

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**DOSTAWA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2015

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22000000-0,22900000-9
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa pkt. 4 niniejszego rozdziału, formularz cenowym stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ oraz załączniki 1-19 dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujące druki ścisłego zarachowania (w ramach opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający załącza wzory druków w numeracji od 1 do 19):
 - 1) Dyplom ukończenia studiów
 - a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał dyplomu : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

 - 2) Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem

- a) format:
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
- b) papier:
 - oryginał dyplomu: kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
- c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 2)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

3) Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie

- a) format:
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
- b) papier:
 - oryginał dyplomu: kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
- c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 3)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

4) Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem

- a) format:
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
- b) papier:
 - oryginał dyplomu : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
- c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 4)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

5) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim - odpis

- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
- b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
- c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 5)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

6) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniem - odpis

- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
- b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
- c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 6)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

7) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie - odpis

- a) format :

- odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 7)
- ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
- 8) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 8)
- ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
- 9) Dyplom ukończenia studiów w języku obcym - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor natural white, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 9)
- ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
- 10) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 10)
- ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
- 11) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA
- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 11)
- ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
- 12) Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego
- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 12)
- ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.
- 13) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych –wersja angielska
- a) format :

- świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 13)
- ww. opis wyniku ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

14) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA –wersja angielska

- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
- b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
- c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 14)

ww. opis wyniku ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

15) Okładka do dyplomu doktora

Strona zewnętrzna (załącznik nr 15)

- a) papier:
 - tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)
- b) nadruk:
 - Logotyp i tytuł okładki drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)

Strona wewnętrzna – wyklejka (załącznik nr 19)

- a) papier:
 - matowy niepowlekany o gramaturze 190g
- b) nadruk:
 - offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone540/Pantone1797)
- c) wykończenie:
 - lakier offsetowy matowy
- d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)
 - kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna –grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

ww. opis wyniku ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

16) Okładka do dyplomu ukończenia studiów I stopnia

Strona zewnętrzna (załącznik nr 16)

- a) papier:
 - tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)
- b) nadruk:
 - Logotyp i tytuł okładki drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)

Strona wewnętrzna –wyklejka (załącznik nr 19)

- a) papier:
 - matowy niepowlekany o gramaturze 190g
- b) nadruk:
 - offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone 540/Pantone 1797)
- c) wykończenie:
 - lakier offsetowy matowy
- d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)
 - kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna –grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

17) Okładka do dyplomu ukończenia studiów II stopnia

Strona zewnętrzna (załącznik nr 17)

a) papier:

- tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

b) nadruk:

- Logotyp i tytuł okładki drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)

Strona wewnętrzna – wyklejka (załącznik nr 19)

a) papier:

- matowy niepowlekany o gramaturze 190g

b) nadruk:

- offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone 540/Pantone 1797)

c) wykończenie:

- lakier offsetowy matowy

d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)

- kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna – grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

18) Okładka okolicznościowa dwujęzyczna

Strona zewnętrzna (załącznik nr 18)

a) papier:

- tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

b) nadruk:

- Logotyp i tytuł teczek drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)

Strona wewnętrzna – wyklejka (załącznik nr 19)

a) papier:

- matowy niepowlekany o gramaturze 190g

b) nadruk:

- offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone 540/Pantone 1797)

c) wykończenie:

- lakier offsetowy matowy

d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)

- kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna – grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

ww. opis wynika ze wzoru określonego w Księdze Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

19) Indeks doktoranta

Format A5, twarda oprawa introl, 36 stron o gramaturze 90g/m²

20) Okładka do suplementu

Wykonana zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) – format A4 okładka wykonana z tektury o gramaturze 630g/m² oprawiona w okleinę introl w kolorze brązowym wyklejka-papier celulozowy biały jednostronnie powlekany o gramaturze 120g/m², na wewnętrznej prawej stronie-cztery narożniki otwarte, paskowe, szerokość paska 6 mm.

Na okładce napis SUPLEMENT DO DYPLOMU tłoczony złotą folią.

- 21) Księga dyplomów
Format A3, twarda oprawa introkał, 100 stron

Informacja dla drukarni

Ze względu na przejścia kolorystyczne w giloszach najlepiej wydrukować je z pełnego cmyk-a czyli 4+0.

- 22) **Zestawienie liczbowe przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)
1.	Dyplom ukończenia studiów	5620
2.	Dyplom ukończenia studiów – odpis	16650
3.	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem	985
4.	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem - odpis	2955
5.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie	110
6.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie - odpis	330
7.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem	20
8.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	60
9.	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim - odpis	3520
10.	Dyplom ukończenia studiów w języku ang. z wyróżnieniem - odpis	595
11.	Dyplom ukończenia studiów w języku ang. prowadzonych wspólnie - odpis	110
12.	Dyplom ukończenia studiów w języku ang. prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	10
13.	Dyplom ukończenia studiów w języku obcym -odpis	610
14.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - oryginał	1500
15.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA- oryginał	60
16.	Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego - oryginał	60
17.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim - oryginał	10
18.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA w języku angielskim- oryginał	60
19.	Okładka do dyplomu doktora	50
20.	Okładka do dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia	4130
21.	Okładka do dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia	2870
22.	Okładka okolicznościowa dwujęzyczna	1000
23.	Indeks doktoranta	50
24.	Okładka do suplementu	6730
25.	Księga dyplomów	5

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Musi być z wymogami zawartymi w pkt. 4 niniejszego rozdziału (papier, druki kolor) oraz zgodne z załączonymi wzorami druków – załączniki od 1-19 dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego, tj. Politechniki Gdańskiej, Dział Kształcenia i Programu Studiów, ul. G.

- Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk na koszt Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. Przed uruchomieniem produkcji teczek Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić kolorystykę papieru strony zewnętrznej oraz wyklejki z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie. Wykonawca przekaze Zamawiającemu próbki do akceptacji w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
 8. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia podstawowego w całości, tj. w liczbach wskazanych w formularzu cenowym (załącznik nr 1A do SIWZ). Liczby wskazane w formularzu cenowym mają charakter szacowany – dla porównania ofert. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie dostarczonych druków.
 11. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
 12. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w cenach zamówienia podstawowego (w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą)
 13. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 14. Zamówienia z prawa opcji realizowane będą w terminie do 20 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia przesłania zapotrzebowania Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w umowie.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego: do 15.09.2016 r., w tym:
 - a) etap 1 – 20 dni roboczych Zamawiającego od dnia przekazania zapotrzebowania.
 - b) etap 2 – do 15.09.2016 r.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o ilości zamawianych druków na 14 dni roboczych przed wyznaczonym terminem dostawy.
3. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Termin realizacji umowy wynikającej z prawa opcji: do 20 dni roboczych zamawiającego licząc od dnia zamówienia dodatkowej ilości druków ścisłego zarachowania.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
Dział Kształcenia i Programu Studiów, pokój 202
Skrzydło B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENYSPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca załączył do oferty próbki następujących dokumentów:
 - a) dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniemZamawiający oceniając załączone do oferty próbki weźmie pod uwagę ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia (papier, druk, kolor) zawartym w niniejszej SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 i 3 SIWZ.
9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.

Adres do korespondencji:

Politechnika Gdańska Gmach B, pokój 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
z dopiskiem:

„Dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej”

Adres elektroniczny: ewakield@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ - www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści Siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Ewa Życka-Kiełdanowicz e-mail: w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 3.000,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NAZWA BANKU – MILLENNIUM S.A.

NR ROZLICZENIOWY BANKU – CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA):

PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

KOD SWIFT – BIC – BIGBPLPW

ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK

NUMER RACHUNKU BANKU – 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem:

„Wadium ZP/408/055/D/15 dostawa druków ścisłego zarachowania”

4. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2–5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	Formularz cenowy	Załącznik nr 1A
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)– zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3
6.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów : - <u>lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</u> zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub <u>informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej</u>	załącznik nr 4
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8.	Próbki dokumentów wymienione w pkt.7 rozdziału VI SIWZ.	

7. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
9. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętką imienną.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
11. Forma dokumentów:
 - a) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów,
 - b) upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Gmach B, pokój 212 ul. G. Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk

oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA na: „Dostawę druków ścisłego zachowania dla Politechniki Gdańskiej”
nr ZP/408/051/D/15**

Nie otwierać do dnia 07.01.2016 do godz. 10:00

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia po terminie).

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
18. Pełnomocnictwo:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
 - 2) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 3) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

20. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum)

- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **07.01.2016r. do godz. 09:30** za potwierdzeniem w pokoju nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **07.01.2016r. o godz. 10:00** Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty jest cena podana w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego stanowiącego odpowiednio dla poszczególnych części, *załącznik nr 1A do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
13. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
15. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena oferty brutto	C	95 %
2.	Termin realizacji zamówienia w etapie 1	T	5 %
3.	Podsumowanie	Σ_{\max}	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej

Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

1) Kryterium „cena oferty brutto”

Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

2) Kryterium „Termin realizacji zamówienia w etapie 1”

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 5 \text{ pkt, gdzie:}$$

- T - liczba punktów za kryterium termin realizacji zamówienia w etapie 1,
T_n - najkrótszy termin realizacji zamówienia w etapie 1 spośród ofert nie odrzuconych,
T_b - termin realizacji zamówienia w etapie 1 oferty badanej,

Maksymalny termin realizacji – 20 dni roboczych

Minimalny termin realizacji – 10 dni roboczych

* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 10 dni robocze, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

** W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

*** W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w kryterium T bez podstawiania do wzoru.

Kryterium „Termin realizacji” będzie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ 'Formularz oferty' w pkt 5 terminu realizacji.

2. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach $\Sigma_{\max} = C + T$
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku: zmiany obowiązujących stawek podatkowych; zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy; wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załączniki nr 1-19 do opisu przedmiotu zamówienia – wzory druków

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 Ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej.**

my niżej podpisani:

.....

.....
 (należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faxu
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku i nr rachunku, kod SWIFT na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)	

1. Cena oferty

Oświadczamy, że składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ **za cenę brutto:**

1) za realizację zamówienia podstawowego PLN

2) za realizację zamówienia wg prawa opcji PLN

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ jak również w nim nie

ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Oświadczamy, że wadium za oferowany przedmiot zamówienia:
o wartościzł
wnieśliśmy w dniu.....
w formie
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminach wskazanych w SIWZ, przy czym w przypadku etapu 1 zrealizujemy zamówienia w terminie dni roboczych Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy zapotrzebowania.

UWAGA!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie 20 dni roboczych.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami w Siwz, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

....., dnia2015 r.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	Dyplom ukończenia studiów	5620		
2.	Dyplom ukończenia studiów – odpis	16650		
3.	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem	985		
4.	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem - odpis	2955		
5.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie	110		
6.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie - odpis	330		
7.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem	20		
8.	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	60		
9.	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim - odpis	3520		
10.	Dyplom ukończenia studiów w języku ang. z wyróżnieniem - odpis	595		
11.	Dyplom ukończenia studiów w języku ang. prowadzonych wspólnie - odpis	110		
12.	Dyplom ukończenia studiów w języku ang. prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	10		
13.	Dyplom ukończenia studiów w języku obcym - odpis	610		
14.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - oryginał	1500		
15.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA- oryginał	60		
16.	Świadectwo ukończenia kursu kształcącego - oryginał	60		
17.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim - oryginał	10		
18.	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA w języku angielskim- oryginał	60		

Oznaczenie sprawy: ZP/408/055/D/15

19.	Okładka do dyplomu doktora	50		
20.	Okładka do dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia	4130		
21.	Okładka do dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia	2870		
22.	Okładka okolicznościowa dwujęzyczna	1000		
23.	Indeks doktoranta	50		
24.	Okładka do suplementu	6730		
25.	Księga dyplomów	5		
Razem (zamówienie podstawowe)*:				

*Obliczoną sumę wartości brutto dla zamówienia podstawowego (pozycja „Razem (zamówienie podstawowe)” z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 1)) – załącznik nr 1 do Siwz.

Wartość brutto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji (20% zamówienia podstawowego)
wynosi: PLN**

**Obliczoną sumę wartości brutto dla zamówienia wg prawa opcji z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 2)) – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej** oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM,
ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa druków ścisłego
zarachowania dla Politechniki Gdańskiej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

*tabelę powielić w razie konieczności

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.

UMOWA – WZÓR

Zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____ REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ z dnia _____, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr ...do SIWZ), oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 20 % ilości fabrycznie nowych druków ścisłego zarachowania podanych w SIWZ.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa druków będzie następować w dwóch terminach:
 - a) I termin – do 20 dni roboczych zamawiającego od dnia wysłania zapotrzebowania przez zamawiającego do wykonawcy
 - b) II termin do 15.09.2016r.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę o ilości zamawianych druków na 14 dni roboczych zamawiającego przed wyznaczonym terminem dostawy.
3. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Termin realizacji umowy wynikającej z prawa opcji: do 20 dni roboczych zamawiającego licząc od dnia zamówienia dodatkowej ilości druków ścisłego zarachowania.
5. Miejsce realizacji umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Kształcenia i Programów Studiów, p. 202 Gmach B Politechniki Gdańskiej.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr ... do SIWZ). Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
3. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust.1 umowy, daty i godziny dostawy.
5. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr ... do SIWZ), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust.1 umowy i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.2 umowy
7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
8. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pani:
tel., e-mail:
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:
_____ tel. _____.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____. Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____. Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.

4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałym na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

Bank: _____

Numer konta: _____

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska
Dział Kształcenia i Programów Studiów
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do Politechniki Gdańskiej – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust.7. umowy - w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust.7. umowy – w wysokości 30,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:

- a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
 6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
 7. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../055/D/15 z dnia, zostały dostarczone druki ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....