

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr sprawy: CRZP/405/017/D/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP na dostawę artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego dla

**Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki
Gdańskiej**

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 €

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
dr hab. Janusz Kozak, prof. nadzw. PG

GDAŃSK, Grudzień 2015

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON P-000001620
Postępowanie prowadzi:
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK
fax: +48 (58) 347-25-35
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień na podstawie art. 11 ust.8 Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego.:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1	Długopis automatyczny	200
2	Ołówki	200
3	Smycz granatowa	500
4	Kubek termiczny	10
5	Opaski gumowe	500
6	Koszulki (damskie, męskie)	120
7	Bluzy	10
8	Rollup	1
9	Przenośny zestaw nagłośnieniowy	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 9 do SIWZ

Kod CPV: 39294100-0, 32342400-6

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:
Dostawa artykułów promocyjnych i nagłośnienia przenośnego ma nastąpić w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska - Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa** ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły i przenośny zestaw nagłośnieniowy było nowe, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, oraz aby oferowany przedmiot zamówienia nie naruszał praw autorskich osób trzecich.
4. Przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego przedmiotu zamówienia. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna oferowany przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. **Nazwę producenta i oznaczenie produktu oferowanego w opisie przedmiotu zamówienia „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” wypełniają wykonawcy w przypadku zaoferowania produktu równoważnego tj. innego niż wskazany przez Zamawiającego. W przypadku zaproponowania produktu równoważnego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji ze „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” wskazanymi przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - 2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
 - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć – informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 6 do SIWZ - w formie oryginału W przypadku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 6 do SIWZ - w formie oryginału.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
CRZP/405/017/D/15
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub

faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.

- 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: WOiO PG), 80-233 Gdańsk;
- 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 25 35
- 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: achmiel@pg.gda.pl
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 15³⁰ jest: Andrzej Chmielewski
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu

- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty.	załącznik nr 1
2	<i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.	załącznik nr 4
<i><u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u></i>		
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	załącznik nr 2
6	<i>Opcjonalnie</i> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).	
<i><u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u></i>		
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	załącznik nr 3
8	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.</u>	
9	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 6

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

✂.....

<p>WYKONAWCA:</p>	<p>ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</p> <p>Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa</p>
<p>OFERTA PRZETARGOWA na Dostawę artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej</p> <p>Nr postępowania: CRZP/405/017/D/15</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED – 23.12.2015 r. godz. 10:00</p>	

✂.....

12. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem

terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
 4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
 - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
 5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
 6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba WOiO PG), pok. 125, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8: 30 do 15:30**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2015 r. o godz. 9:30**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2015 r. o godz. 10: 00 w** siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba WOiO PG), pok. nr 119.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych, podatków, dodatkowy transport w razie reklamacji, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku, obsługi gwarancyjnej.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr.1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 90% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
Termin dostawy – 10%

$$Po = Pc + Pd$$

gdzie:

Po – łączna ilość punktów w obu kryteriach - maksymalnie 100

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Pd – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin dostawy”

a) Cena oferty – 90 punktów - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Termin realizacji dostawy – termin realizacji dostawy (Pd) nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji dostawy. W ramach kryterium „termin realizacji dostawy” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin dostawy

termin realizacji dostawy do 5 dni roboczych 10 pkt.

termin realizacji dostawy od 6 do 10 dni roboczych 5 pkt.

termin realizacji dostawy od 11 do 14 dni roboczych 0 pkt.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pod pojęciem dnia roboczego rozumiemy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (*WZÓR*);
 - Załącznik nr 5 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego;
 - Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 7 – Wzór umowy;
 - Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo – odbiorczy
 - Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr postępowania: **CRZP/405/017/D/15** Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Oceanotechniki
i Okrętownictwa
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
KONTAKT Z WYKONAWCĄ		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	
Nr faksu:	e-mail:	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
cenę brutto łącznie z podatkiem VAT
(słownie złotych:)
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zamierzam/zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
- 8 Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. Informuję/informujemy*, że nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W
przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W
przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

....., dnia.....
(pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ
(WZÓR)

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią

legitymującego/ą

zamieszkałego/ą w

do reprezentowania nas, jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: oraz zawarcia Umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

WYKAZ

Osób upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru dostawy w postępowaniu na:

Dostawa artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego dla
Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa:

Imię i Nazwisko: Tomasz Oleś

tel. 605 162 081

e-mail: tomoles33@gmail.com

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

* odpowiednie zakreślić

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY nr CRZP/405/017/D/15

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
dr hab. inż. Janusz Kozak prof. nadzw. PG
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
z siedzibą w.....
REGON: NIP:
KRS/CEIDG:
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ - **CRZP/405/017/D/15**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych i przenośnego zestawu nagłośnieniowego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa, zgodnie z opisem w rozdziale III pkt.3 oraz w załączniku nr 9, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy oraz będącymi jej integralną częścią. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto..... zł (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, tj. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

§ 3

Warunki realizacji i gwarancji

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą w terminie dodni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego daty i godziny dostawy.
3. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy do momentu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie odpowiedzialności z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Tomasz Oleś tel.: 605 162 081, fax: (58) 347-25-35, a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisywany przez obie strony. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni kalendarzowych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni kalendarzowych przedmiot umowy uznaje się za odebrany.
8. W razie stwierdzenia w dostarczonych wyrobach wad lub braków, Zamawiający zgłosi reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od daty dostawy.
10. Wykonawca udziela gwarancji, jakości na przedmiot umowy na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
11. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. ZAMAWIAJĄCY zgłosi gotowość do wykonania przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną dostawą.

§ 4

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli wykonawca nie ma możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowuje on prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Wykonawca jest zobowiązane do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako

- „siła wyższa” oraz do przedstawienia dowodów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w §3 ust. 8 umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d) *Za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp*
2. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo - odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz siwz.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **Dostawę artykułów promocyjnych i nagłośnienia przenośnego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej** zgodnej z umową, siwz oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1	Długopis automatyczny	200
2	Ołówki	200
3	Smycz granatowa	500
4	Kubek termiczny	10
5	Opaski gumowe	500
6	Koszulki (damskie, męskie)	120
7	Bluzy	10
8	Rollup	1
9	Przenośny zestaw nagłośnieniowy	1

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezgodnie z umową w dniu

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego


.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Długopis automatyczny szt. 200**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> – automatyczny prosty, cylindryczny kształt korpusu – metalowa obudowa – korpus metalowy – chromowany włącznik/wyłącznik długopisu, włączanie/wyłączanie długopisu za pomocą wciśnięcia końcówki – oba końce długopisu zakończone chromowanymi elementami – klips umożliwiający zaczepienie długopisu, np. o papier, przytwierdzony na końcu korpusu, pomiędzy częścią cylindryczną a chromowanym zakończeniem – posiada 3 wyżłobione ringi w kolorze korpusu – wkład piszący w kolorze niebieskim – opakowanie zbiorcze – 50 szt.
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> – technika nadruku: grawer (jednostronny) – pole nadruku: 30 x 5 mm
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> – obudowa długopisu: metal
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> – wysokość: 135 mm ± 3 mm – średnica: 11 mm ± 1 mm
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> – kolor: niebieski (granatowy pantone 540) – klips, końcówki - srebrne
6	WIZUALIZACJA	 <p>The image shows a group of pens. At the top, there are several pens with red barrels and silver-colored tips and clips. Below them, there are several pens with black barrels and silver-colored tips and clips. At the bottom, there is a single blue pen with a silver-colored tip and clip. The blue pen has the text 'WRS WOIO' and a logo on its barrel.</p>

Ołówki szt. 200

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> – drewniany, o przekroju okrągłym, barwiony w masie – druga strona ołówka zatemperowana na ostro – grafit HB umieszczony centralnie wzdłuż ołówka – gumka do zmywania na drugim końcu osadzona metalową spinką – ołówek dobrze się ostrzy (zamawiający wymaga, aby ołówek temperował się równomiernie z każdej strony) – drewno granatowe, lakierowane – opakowanie zbiorcze – 50 szt.
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> – technika nadruku tampodruk (jednostronny) – pole nadruku: 30 x 5 mm – kolor: biały
3	MATERIAŁ	– drewno
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> – wysokość: 180 mm ± 10 mm – średnica: 8mm ± 1 mm
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> – lakier zewnętrzny granatowy matowy – kolor:, niebieski (granatowy pantone 540)
6	WIZUALIZACJA	

Smycz granatowa szt. 500

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> – smycz z taśmy poliestrowej – zakończona na stałe karabińczykiem typu rybka – dodatkowa końcówka z linką do telefonu komórkowego, zamocowana za pomocą plastikowej klamerki – pakowane zbiorczo po 25 szt. za pomocą banderoli lub gumki
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> – technika nadruku: sitodruk lub sublimacja (jednostronny) – pole nadruku: logo WRS, napis Wydziałowa Rada Studentów, logo Politechniki Gdańskiej po środku długości taśmy, napis Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa, logo OiO wg projektu Zamawiającego – Zamawiający zastrzega, że nadruk nie może być ucięty w miejscu szycia
3	MATERIAŁ	– taśma poliestrowa
4	WYMIARY	– materiał szer. 20 mm ± 1 mm , długość ok. 950 mm ± 10 mm

5	KOLOR	– zgodne z projektem wg. Pantone 540
6	WIZUALIZACJA	

Kubek termiczny szt. 10

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> – pojemność 450 ml – na zewnątrz stal nierdzewna lakierowana na kolor, wewnątrz polipropylen – podwójne ścianki – z pokrętką na pokrywie i przyciskiem zamykającym, zapobiegającym wylaniu się napoju, przy otwieraniu występuje charakterystyczny dźwięk „klik” – utrzymuje temperaturę chłodnych i ciepłych napojów – pokrywa dokręcana za pomocą gwintu, szczelnie zamykana – w górnej części kubka czarna obręcz, w dolnej części kubka profilowane zwężenie – nie wymaga obsługi oburącz – na spodzie kubka pianka antypoślizgowa
2	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> – technika nadruku: grawer (jednostronny) – pole nadruku: 30x20 mm
3	MATERIAŁ	– kubek: stal nierdzewna, plastik;
4	WYMIARY	– wysokość: 235 mm ± 10mm; średnica wieczka: 77 mm ± 2 mm;
5	KOLOR	– kolor: kubek: granatowy, pantone 540
6	WIZUALIZACJA	

OPASKI GUMOWE - 500 szt.

L.p	OPIS	
1	Materiał	100 % silikon z tłoczeniem do wewnątrz z wypełnieniem kolorem białym
2	Rozmiar	M
3	Kolor	granatowy – Pantone 540
4	Zawartość tekstu	logo WOiO wraz z napisem WRS WOiO oraz logiem WRS, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego
5	Poglądowa wizualizacja	 

KOSZULKI – 120 szt.

Koszulki jednokolorowe w fasonie męskim: casual oraz damskim bez rękawów

Typ wykończenia: bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca na karku i ramionach, okrągły dekolt

Skład: 100% bawełna

Gramatura: 155g/m² ±5%, 160/165g/m²

Kolor: wymagany Navy Blue (NAV) – Pantone 289C. W przypadku koszulki damskiej przy braku koloru granatowego dopuszcza się kolor biały

Kolor nadruku: biały, (w przypadku braku granatowego koloru koszulek damskich, nadruk koloru granatowego na białej koszulce)

Rozmiar nadruku: do A4 na przodzie i tyle koszulki

Nadruk: przód i tył we wszystkich wzorach biały (w przypadku braku granatowego koloru przy koszulkach damskich, nadruk koloru granatowego na białej koszulce), kotwica przód, logo WRS i OiO tył - wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

Metoda nadruku: sitodruk

Opakowanie: pakowane zbiorczo rozmiarami w kartony

typ	rozmiar	ilość	typ	rozmiar	ilość
DAMSKA bez rękawa	s	15	MĘSKA T-Shirt	m	15
	m	15		l	15
	l	15		xl	15
	xl	15		xxl	15
	SUMA: 60			SUMA: 60	



BLUZA BEZ KAPTURA Z DŁUGIM RĘKAWEM - szt. 10

Skład: 100% bawełna

Gramatura: 280g

Typ wykończenia: Ze ściągaczami przy mankietach, dekolcie i w pasie wykonanymi z prążkowanej taśmy bawełnianej z dodatkiem Lycry. Taśma wzmacniająca wzdłuż karku i ramion w kolorze bluzy.

Kolor: wymagany granatowy, Pantone 540

Kolor nadruku: biały

Nadruk: przód i tył we wszystkich wzorach, roża wiatrów przód, logo WRS i OiO tył - wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

Metoda nadruku: sitodruk

Rozmiar nadruku: do A4 na przodzie i tyle koszulki

Opakowanie: pakowane zbiorczo w karton

typ	rozmiar	ilość
MĘSKA	s	2
	m	4
	l	4
	xl	0
	xxl	0



ROLL- UP szt. 1

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive - łatwy, szybki montaż i demontaż - system z rozwijaną grafiką, chowaną w kasecie - roll-up po rozłożeniu stabilny, trzymający pion - jednostronna powierzchnia reklamowa (grafika) - solidna, szeroka i stabilna kasetka (podstawa) - materiał z nadrukowaną grafiką odporny na deformację, brak efektu zwijania boków, łatwy w utrzymaniu czystości, powierzchnia antyrefleksyjna - grafika przymocowana do paska rozpędowego w kasecie za pomocą mocnej taśmy - dolna część grafiki schowana w kasecie, tak aby uniknąć widocznego roboczego paska - kasetka o przekroju łezki, o obłym i wypukłym kształcie, wykonana z

		<p>grubego aluminium, ze stalowymi bokami, oraz chromowanymi osłonami stalowych boków. Osłonki wykonane z materiału o fakturach: gładkiej (wysoki połysk, po obręczy osłonki) i porowatej (w części środkowej osłonki). Osłonki przymocowane za pomocą niewidocznych na zewnątrz śrub. Zamawiający nie dopuszcza, aby dolna część kasety (widoczna przy dolnej krawędzi i od spodu) była wykończona chromowaną listwą</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający nie dopuszcza użycia kasety z dwoma wysuwanymi, stabilizującymi listwami - możliwość wypoziomowania na nierównej powierzchni dzięki regulowanym stopom - listwa górna, do której przymocowana jest grafika zakończona zaślepkami, w sposób uniemożliwiający ich wypadanie - zamawiający dopuszcza dwa warianty mocowania masztu do górnej listwy w celu ekspozycji grafiki: <p>wariant I – górna listwa wyposażona jest w gniazdo do umieszczenia masztu (z grubego, mocnego, wytrzymałego i odpornego na pęknięcia plastiku), gniazdo znajdujące się z tyłu listwy, jest umieszczone centralnie</p> <p>wariant II – montaż masztu za pomocą bardzo solidnego, grubego plastikowego zaczepu, odpornego na pęknięcia. Zamawiający nie dopuszcza zaczepu w kształcie litery „L”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - maszt złożony z trzech elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej w środku gumki, każdy element jest wciskany i wkładany w następny - solidny i idealnie prosty maszt z grubego i wytrzymałego aluminium, podczas użytkowania nie wygina się - dołączona torba transportowa wykonana z materiału o wysokiej wytrzymałości, wewnątrz wszyta na stałe miękka wyściółka chroniąca roll-up w czasie transportu (Zamawiający nie dopuszcza aby miękka wyściółka była luzem); torba dopasowana wielkością do roll-upa, wyposażona w dwie ręczki do przenoszenia oraz szeroki pas nośny na ramię (szerokość min. 30 mm), pas wyposażony w regulatory długości; otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku; dodatkowa kieszeń na przechowywanie złożonego masztu; torba posiada okienko z przezroczystego plastiku, w którym umieszczona jest wizytówka z grafiką na roll-upie, okienko estetycznie obszyte dookoła taśmą materiałową. - gwarancja min. 24 m-ce
2	LICZBA SZTUK	1
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - nadruk wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego – w języku polskim - intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń - druk mild solwentowy lub równoważny (przez słowo równoważny zamawiający rozumie technikę nadruku gwarantującą taką samą trwałość, intensywność i jednolitość koloru oraz wykończenie)
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja: stal, aluminium anodowane, - elementy wykończeniowe: gruby, wytrzymały plastik - powierzchnia reklamowa: banner frontlit ferrari min. 440g/m2, matowa

		- torba: poliester
5	WYMIARY	- widoczny obszar grafiki: 2000x1000mm ± 150 mm (wysokość x szerokość) - waga jednostkowa wraz z grafiką i torbą transportową: 7,5 kg ± 1 kg - kasetka: 1060 x 90 x 210mm (szer. x wys. x gł.) ± 10mm - rurka masztu: minimum, D = 16 mm
6	KOLOR	- kasetka i konstrukcja: srebrna - torba: czarna
7	POGLĄDOWA WIZUALIZACJA roll-up	

Cechy charakterystyczne

- Wbudowany wzmacniacz mocy
- Wbudowany odtwarzacz MP3 z czytnikiem USB i SD (kolumna samodzielnie odtwarza muzykę MP3 z pendrive'a, przenośnego dysku USB czy karty SD) oraz modułem Bluetooth
- jeden mikrofon bezprzewodowy 199,6 MHz (certyfikacja R&TTE)
- jeden mikrofon przewodowy z kablem XLR-Jack
- regulacja equalizera: Bass & Treble
- regulacja głośności oraz kontrola ECHO dla mikrofonów
- regulacja głośności muzyki
- dodatkowe LINE IN
- Wyjście OUT
- wbudowany akumulator oraz ładowarka
- możliwość ładowania zarówno z sieci 230V, jak i zasilaniem 12V (np. z samochodu)
- solidny uchwyt i kółka dla ułatwienia transportu (urządzenie można prowadzić jak typową walizkę)
- pilot bezprzewodowy
- funkcja nagrywania na nośnik (USB/SD)

Dane techniczne

Głośnik niskotonowy: 10"/25cm

RMS/max. : 250/500W

Skuteczność: 97dB

Zakres częstotliwości: 45Hz - 20kHz

Zasilanie: 220-240V / 50-60Hz (możliwość zasilania 12V lub z wbudowanej baterii)

Bateria: 12V 4,5 Ah

Poglądowa wizualizacja: przód i tył zestawu



Demo

