

Nr postępowania: ZP/388/055/D/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm. ) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

**dostawa ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM  
KANCLERZ  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, listopad 2015 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Fax : +48 (58) 347-29-13  
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl  
e-mail: dzp@pg.gda.pl  
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.
4. Zakres i wielkość zamówienia podstawowego: 1 sztuka ścianki reklamowej
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji w niniejszym postępowaniu
6. Zakres i wielkość zamówienia objętego prawem opcji:
  - a) 1 sztuka stelaża – przez stelaż należy rozumieć wszystkie elementy ścianki z wyłączeniem trybunki i paneli graficznych (pasujący do paneli graficznych z zamówienia podstawowego) oraz
  - b) 1 komplet paneli graficznych z nadrukiem (pasujące do stelaża i trybunki z zamówienia podstawowego)
7. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania Zamawiającego na:
  - 1) stelaż oraz
  - 2) komplet paneli graficznych z nadrukiem
8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia objętego prawem opcji (załącznik 2B do SIWZ).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w pełnym zakresie, tj. w liczbach podanych w załączniku 2B. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
10. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
11. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
18. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, o których mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
20. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
21. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
22. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

39.29.41.00-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z tym, że:

**Zamówienie podstawowe wykonawca zrealizuje w terminie:** do 10 dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofa przez Zamawiającego.

#### **Uwaga!**

Termin dostawy zamówienia podstawowego jest kryterium oceny ofert. Zgodnie z rozdziałem XII SIWZ Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu krótsze terminy realizacji niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego.

**Zamówienia objęte prawem opcji** realizowane będą według potrzeb Zamawiającego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówień objętych prawem opcji będzie liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego i jest taki sam jak zaoferowany przez Wykonawcę na druku Oferty termin realizacji zamówienia podstawowego.

Szczegółowy harmonogram realizacji dostaw został zawarty we wzorze umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ

#### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Dział Promocji Politechniki Gdańskiej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.**
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
  - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
  - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
  - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.
  - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
  - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „**dostawa ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**”

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

**Dane do kontaktu z Zamawiającym:**

**Adres e-mail:** [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

**Faks:** (58) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany ogłoszenia o zamówieniu i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), formularze rzeczowo-cenowe (załącznik 2A, 2B do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
  - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Druk oferty, formularze rzeczowo-cenowe, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odstajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**Gmach Główny Skrzydło B pok. 213**



**G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
i opisane:**

**„dostawa ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej” ZP/388/055/D/15**

**Nie otwierać przed dniem 8.12.2015 r. godz. 10:30**

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
24. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
26. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
27. Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 8.12.2015 r. o godzinie 10:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8.12.2015 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu rzeczowo-cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych (załączniki 2A i 2B do SIWZ) w następujący sposób:

**Załącznik 2A:**

- a) liczbę z kolumny 3 „liczba sztuk” mnoży się przez wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie 4 „Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 sztukę (zł)”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 5 „Wartość brutto (zł)”,
- b) Na końcu tabeli w wierszu Razem brutto wpisuje się sumę wartości kolumny 5
- c) Wartość brutto z wiersza Razem brutto przenosi się w odpowiednie miejsce na druk oferty

**Załącznik 2B:**

- a) liczbę z kolumny 3 „liczba sztuk/kompletów” mnoży się przez wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie 4 „Oferowana cena jednostkowa brutto za 1 sztukę (zł)”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 5 „Wartość brutto (zł)”,
  - b) Na końcu tabeli w wierszu Razem brutto wpisuje się sumę wartości kolumny 5
  - c) Wartość brutto z wiersza Razem brutto przenosi się w odpowiednie miejsce na druk oferty
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
  8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
  9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
  11. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  12. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- 1) **Cena (Pc)**– 90%
- 2) **termin dostawy zamówienia podstawowego (Pt)**– 10%

**Ad. 1) cena - 90%**

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90$$

gdzie:  $Pc$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena badanej oferty

**Ad. 2) termin dostawy zamówienia podstawowego - 10%**

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy zamówienia podstawowego otrzyma 10 pkt.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium oceny „termin dostawy zamówienia podstawowego” zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{T \max - Tb}{T \max - Tn} \cdot 10$$

gdzie:

$T$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium termin dostawy zamówienia podstawowego

$Tn$  – najkrótszy termin oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$Tb$  – termin badanej oferty

$Tmax$  – termin maksymalny – 10 dni roboczych Zamawiającego

Przy czym:

Termin dostawy zamówienia podstawowego nie może być krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 10 dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Termin dostawy zamówienia podstawowego Wykonawca podaje na druku „Oferta”. Termin dostawy zamówienia podstawowego Wykonawca podaje w dniach roboczych Zamawiającego.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu dostawy zamówienia podstawowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca dostarczy zamówienie podstawowe w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:

$$P = Pc + Pt$$

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P).
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 6 SIWZ – wzorze umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 2A, 2B - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik do umowy- protokół zdawczo-odbiorczy

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/388/055/D/15**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
 Dział Zamówień Publicznych  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

Imię ..... nazwisko .....

Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:
Adres e-mail:	

**Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

.....  
 (suma zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji)

**W tym:** zamówienie podstawowe ..... PLN  
 zamówienie objęte prawem opcji: ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo cenowym dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji

1. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że:
  - 1) **Zamówienie podstawowe zrealizujemy w terminie:**  
 do ..... dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofów przez Zamawiającego  
  
 UWAGA! Termin realizacji zamówienia należy określić zgodnie z rozdziałem XII SIWZ.
  - 2) **Zamówienia objęte prawem opcji** realizować będziemy według potrzeb Zamawiającego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji będzie liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego i jest taki sam jak zaoferowany przez nas na druku Oferty termin realizacji zamówienia podstawowego.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczam**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....  
**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
 .....  
 .....  
 .....
11. **Oferta** nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/388/055/D/15

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

w postępowaniu na dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwa asortymentu	liczba sztuk	Oferowana cena jedn. brutto za 1 sztukę [zł]	Wartość brutto [zł] [3 x 4]
1	2	3	4	5
1	Ścianka reklamowa zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ	1		
Razem brutto				

Obliczoną wartość brutto z kolumny 5 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/388/055/D/15**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

**w postępowaniu na dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Nazwa asortymentu	liczba sztuk/kompletów	Oferowana cena jedn. brutto za 1 sztukę [zł]	Wartość brutto [zł] [3 x 4]
1	2	3	4	5
1	stelaż tj. wszystkie elementy ścianki z wyłączeniem trybunki i paneli graficznych (pasujący do paneli graficznych z zamówienia podstawowego)	1		
2	komplet paneli graficznych z nadrukiem (pasujące do stelaża i trybunki z zamówienia podstawowego)	1		
Razem brutto				

Obliczoną wartość brutto z kolumny 5 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/388/055/D/15**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

**Nr postępowania: ZP/388/055/D/15**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy**, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/388/055/D/15

**INFORMACJA  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

**Informuję (informujemy) że:**

- nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)\*
- należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*

1. ....,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....,
  5. ....,
  6. ....,
  7. ....,
- (...)

**\*właściwe zaznaczyć**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
**ZP/388/055/D/15**

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....

**zwaną dalej „zamawiającym”**

a .....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że ścianka reklamowa będzie fabrycznie nowa, zdatna do umówionego użytku oraz zgodna z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca oświadcza, że ścianka reklamowa będzie tożsama z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami i proofami.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia zamawiający skorzysta z prawa opcji w ilościach określonych w formularzu rzeczowo cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 2B do umowy). Zamawiający zastrzega, iż podana w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia objętego prawem opcji (załącznik nr 2B do umowy) liczba sztuk nie jest wiążąca.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

6. W przypadku skorzystania z prawa opcji zamawiający zastrzega możliwość zmiany projektu graficznego w oparciu o wytyczne zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (liczba kolorów) dla ścianki reklamowej z zamówienia podstawowego.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy lub do wyczerpania się kwoty umowy (łącznie z opcją).
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu niezbędną specyfikację techniczną oraz szablony (siatki), na bazie których zamawiający wykona ostateczne projekty graficzne dla ścianki reklamowej zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
  - b. w terminie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia przekazania specyfikacji technicznej oraz szablonów (siatki) zamawiający przekaże wykonawcy pliki zawierające ostateczne projekty graficzne ścianki reklamowej,
  - c. w terminie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego ostatecznych projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację oraz proofa (próbkę kolorystyczną ścianki) formatu minimum A3,
  - d. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji i proofa zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację i proofa poprawione zgodnie z wytycznymi,
  - e. w terminie ..... dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofa przez zamawiającego nastąpi dostawa ścianki reklamowej.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w ramach bieżących potrzeb zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 2B do umowy. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia z formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminie ..... dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.
5. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
  - a) w sprawie realizacji przedmiotu umowy: Joanna Ody, tel. 58 347 29 16, e-mail: [promocja@pg.gda.pl](mailto:promocja@pg.gda.pl), Agnieszka Bużan-Iwaniuk, tel. 58 348 60 68, e-mail: [promocja@pg.gda.pl](mailto:promocja@pg.gda.pl),
  - b) w sprawie projektów graficznych: Beata Podwojska tel. (058) 347 16 53, e-mail: [beata.podwojska@pg.gda.pl](mailto:beata.podwojska@pg.gda.pl), Ewa Niziołkiewicz, tel. 58 347 17 09, e-mail: [ewa.niziolekiewicz@pg.gda.pl](mailto:ewa.niziolekiewicz@pg.gda.pl).
6. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy:  
.....tel. ....e-mail.....  
.....tel. ....e-mail.....
7. Odbioru przedmiotu umowy będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w punkcie 5 niniejszego paragrafu. Odbiór nastąpi w siedzibie zamawiającego w Dziale Promocji, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00.
8. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem zamawiającego, wskazanym w punkcie 5 niniejszego paragrafu, – daty i godziny dostawy.
9. Nazwa dostarczonego wyrobu objętego przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych – stanowiących załączniki nr 2A i 2B do umowy.
10. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (będącego podstawą do wystawienia faktury) bez zastrzeżeń przez upoważnionego

- pracownika zamawiającego i wykonawcy, wskazanych w punkcie 5 i 6 niniejszego paragrafu. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Podczas odbioru sprawdzony zostanie przedmiot umowy, jego kompletność, zgodność z wymogami określonymi w SIWZ oraz z zaakceptowanymi wizualizacjami i proofami.
  12. Koszty wykonania i dostarczenia wizualizacji, proofów, przewozu towaru, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
  13. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu z umową lub z zaakceptowanymi wizualizacjami i proofami towar nie zostanie odebrany, a wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zgodnego z oferowanym w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od daty zgłoszenia takiego faktu przez zamawiającego, licząc od dnia następnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
  14. W razie stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu z umową zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwy przedmiot na nowy, wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od daty zgłoszenia takiego faktu przez zamawiającego, licząc od dnia następnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
  15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
  16. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony towar na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
  17. Powyższe gwarancje wykonawcy nie mogą ograniczać gwarancji producenta.
  18. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
  19. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN,  
(słownie:.....), którą dysponuje zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik 2A do umowy)
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w ilościach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik 2B do umowy) strony ustalają cenę brutto  
..... PLN, (słownie  
..... PLN).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, jest stała i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona dla Działu Promocji, na podstawie obustronnie podpisanego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata należności będzie następowała przelewem na konto wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską według wzoru:

**Politechnika Gdańska**  
Dział Promocji  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

6. Wykonawca wyraża zgodę aby wystawianie i przesyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną na adres:  
Wykonawcy: .....  
Zamawiającego: .....

## § 5

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy lub w § 3 ust. 2 umowy w zależności od tego kiedy nastąpi odstąpienie od umowy.
  - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówienia podstawowego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt e oraz za każdy dzień opóźnienia zamówienia w prawie opcji, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 30 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie
  - d) za opóźnienie w dostawie towaru zgodnego z umową, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 13
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego towaru, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 14
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto z § 3 ust. 1 umowy lub z § 3 ust. 2 umowy w zależności od tego kiedy nastąpi odstąpienie od umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od momentu wystąpienia okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## § 6

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;



- b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
  4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  5. Oferta wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
  6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
  7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. 2A. Formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego.  
2B. Formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.



Załącznik do umowy

Gdańsk, dn. ....

**PROTOKŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór**

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/388/055/D/15** na dostawę ścianki reklamowej dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej stwierdza się, że

**Dział Promocji**

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla zamawiającego i wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)