

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.)

na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM:

Dziekan
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Ireneusz Kreja, prof. nadzw.PG

.....
(podpis kierownika jednostki)

Gdańsk, 30 września 2015 roku

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne”:
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez: dr. hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie:

- **System monitoringu**, rozumieć przez to należy system monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk;
- **Elementy systemu monitoringu**, rozumieć przez to należy urządzenia i szafki telemetryczne z układem zasilania wraz z wykonaniem przyłączy energetycznych, montażem i uruchomieniem i wszystkimi wymaganymi do tego celu elementami, stanowiące przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy postępowanie na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **Grupa kapitałowa**, należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”;
- **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);

- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
- **Wykonawca**, rozumieć przez to należy Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
- **Umowa o podwykonawstwo**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 1692).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r. poz. 1735).
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zakres i wielkość zamówienia przedstawiono w rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1) Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
 - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk oraz weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów na potrzeby projektu pn.: „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
2. System monitoringu realizowany jest przy współpracy z „Gdańskimi Melioracjami” Sp. z o.o. z siedzibą w 80-601 Gdańsk, ul. prof. Witolda Andruszkiewicza 5, NIP: 583-001-08-23 zwaną dalej w treści SIWZ „Gdańskimi Melioracjami”. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompatybilności oferowanego przedmiotu zamówienia z systemem monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody, którego właścicielem są „Gdańskie Melioracje”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń i szafek telemetrycznych z układem zasilania, wykonanie przyłączy energetycznych, montaż i uruchomienie wraz ze wszystkimi wymaganymi do tego celu elementami, zdalnego systemu monitoringu we wskazanych miejscach (stanowiskach pomiarowych) na terenie zlewni potoku Strzyża, w Gdańsku z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego „Gdańskich Melioracji”.
5. Wszystkie elementy dostarczanego systemu muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad oraz nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisach przedmiotu zamówienia konkretnych wymiarów podzespołów urządzeń, form, naczyń pomiarowych, oprzyrządowania itp., wynika to z wymagań normowych lub stosowanych przez Zamawiającego procedur badawczych.

7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dla każdego elementu odrębnie oraz pełną dokumentację powykonawczą. Przez dokumentację powykonawczą Zamawiający rozumie schemat elektryczny stacji pomiarowych.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje 11 stacji pomiarowych, w tym:

- a) 6 punktów monitoringu poziomu zwierciadła wody na zbiornikach retencyjnych. Pomiary muszą być dokonywane za pomocą sondy hydrostatycznej. Punkty muszą być zasilane z akumulatora.
- b) 1 punkt monitoringu poziomu zwierciadła wody na jeziorze. Pomiary muszą być dokonywane za pomocą sondy hydrostatycznej. Punkt musi być zasilany z sieci energetycznej.
- c) 2 punkty monitoringu poziomu zwierciadła wody na zbiornikach retencyjnych. Pomiary muszą być dokonywane za pomocą sondy ultradźwiękowej. Punkty muszą być zasilane z akumulatora.
- d) 1 punkt monitoringu poziomu zwierciadła wody na rzece. Pomiary muszą być dokonywane za pomocą sondy ultradźwiękowej. Punkt musi być zasilany z akumulatora.
- e) 1 punkt monitoringu wysokości opadu atmosferycznego. Pomiary muszą być dokonywane za pomocą deszczomierza wagowego. Punkt musi być zasilany z sieci energetycznej.

2) Lokalnie rejestratory muszą odczytywać cyklicznie dane z aparatury pomiarowej. Dodatkowo muszą również na bieżąco rejestrować poziom napięcia w akumulatorze, poziom sygnału GSM oraz otwarcie szafki.

3) Zebrane pomiary muszą zostać zapisane przez rejestrator, a następnie wysłane za pomocą sieci GSM na serwer Gdańskich Melioracji.

4) Pomiary muszą być dokonywane z częstotliwością co 1 min. (w przypadku deszczomierza pomiary muszą być ciągłe), wysyłka danych do serwera Gdańskich Melioracji co 10 min.

5) Stacje zasilane akumulatorowo muszą działać nieprzerwanie przez co najmniej 90 dni.

6) Pliki wgrywane na serwer Gdański Melioracji muszą posiadać nazwę zgodnie ze schematem:

NRSTACJI_DATA.csv.part

gdzie:

NRSTACJI – unikalny numer stacji (int)

DATA – data zamknięcia pliku

7) Zawartość pliku jest plikiem CSV, kodowanie UTF-8, bez wiersza nagłówkowego, wartości rozdzielane średnikiem, liczby zmiennoprzecinkowe z przecinkiem. Każdy wiersz reprezentuje pojedynczy zestaw danych pomiarowych na daną minutę i ma następującą strukturę:

a) idx (bigint) – unikalny dla stacji identyfikator pomiaru

b) data_pom (data) – data pomiaru

c) opad (zmiennoprzecinkowa) – suma opadu w przeciągu minuty

- d) poz_wody (zmiennoprzecinkowa) – aktualne wskazanie poziomu wody
- e) kier_wiatr (zmiennoprzecinkowa) – aktualny kierunek wiatru
- f) sila_wiatr (zmiennoprzecinkowa) – aktualna prędkość wiatru
- g) puste (zmiennoprzecinkowa)
- h) puste (zmiennoprzecinkowa)
- i) napięcie (zmiennoprzecinkowa) – napięcie w akumulatorze
- j) sila_sygn (zmiennoprzecinkowa) – siła sygnału GSM
- k) otwarcie (0/1) – data otwarcia szafki – pojedynczy impuls dla każdego otworzenia drzwiczek
- l) puste (data)

8) W przypadku konieczności użycia dodatkowego sprzętu czy oprogramowania do odbioru i konwersji zbieranych danych do zadanego formatu i struktury:

- a) sprzęt musi zostać umiejscowiony w siedzibie Gdańskich Melioracji.
- b) oprogramowanie musi działać w systemach Windows klasy NT.
- c) oprogramowanie musi działać na urządzeniach Gdańskich Melioracji.

9) Obowiązującym czasem dla całego systemu jest UTC.

10) Przedmiot umowy obejmuje dostawę 11 kart SIM sieci GSM razem z minimum dwuletnią obsługą kart w cenie dostawy sprzętu.

11) Zamawiający wymaga, aby antena GSM była zabudowana wewnątrz szafki telemetrii, a karta SIM wybranego przez Wykonawcę operatora infrastrukturalnych sieci GSM zapewniała poziom sygnału radiowego wystarczający do takiej zabudowy.

12) Zamawiający wymaga, aby przetworniki pomiarowe, rejestratory oraz układ zasilania były zabudowane w jednej szafie telemetrycznej na danym punkcie pomiarowym.

13) Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie było bezterminowo wolne od jakichkolwiek opłat licencyjnych czy abonentowych.

14) Elementy składowe dla stacji pomiarowych, wymagane parametry techniczne:

- a) Sonda hydrostatyczna:
 - Przeznaczenie sondy do pomiaru poziomów wody charakteryzujących się obecnością zanieczyszczeń o charakterze ścierającym i zawiesin.
 - Klasa ochrony obudowy min. IP68.
 - Zakres temperatur mierzonego medium min. -25°C do +40°C.
 - Rozdzielczość min. 1,0 mm.
 - Błąd podstawowy pomiaru max. 1,5% (0,0 m – 3 m).
- b) Sonda ultradźwiękowa:
 - Klasa ochrony obudowy min. IP68.
 - Temperatura pracy min. -40°C do +65°C.
 - Martwa strefa max. 0,3 m.
 - Rozdzielczość min. 1,0 mm.
 - Dokładność pomiaru min. 2,0 mm (0,3 m – 2,0 m).
- c) Deszczomierz wagowy:
 - Powierzchnia wlotu 400 cm².

- Dla opadów rocznych nie mniejszych niż 750 mm
 - Temperatura pracy min. - 40°C do +60°C.
 - Rozdzielczość min. 0,01 mm.
 - Maksymalny dopuszczalny błąd pomiaru 0,1 %
- d) Montaż sond hydrostatycznych:
- Sondę należy umieścić w rurze osłonowej z PCV.
- e) Montaż sond ultradźwiękowych:
- Sondę należy umieścić nad wodą, na ramieniu wykonanym z metalu, zabezpieczonego przed korozją i czynnikami atmosferycznymi, tak żeby kabel sygnałowy był ukryty, a głowica pomiarowa zabudowana z dostępem na kłódkę.
- f) Rejestratory:
- Liczba oraz typ wejść w oferowanych urządzeniach musi umożliwiać odczyt sygnałów pomiarowych z dostarczanych urządzeń pomiarowych.
 - W przypadku zerwania połączenia GSM dane muszą zostać zachowane w pamięci wewnętrznej rejestratora, a kolejna próba ich wysłania musi nastąpić po udanym połączeniu do sieci GSM.
 - Rejestratory muszą wysyłać krótkie informacje tekstowe SMS w przypadku otwarcia szafki lub przekroczenia określonego progu przez jedną z wartości mierzonych przez stację.
 - Wszystkie rejestratory muszą mieć możliwość synchronizacji czasu.
 - Klasa ochrony obudowy min. IP40.
 - Temperatura pracy min. -20°C do +55°C.
 - Pamięć wewnętrzna rejestratora musi wystarczyć na zapis wszystkich, zbieranych danych przez okres min. 1 miesiąca.
 - Muszą umożliwiać pobranie lokalnie danych z pamięci rejestratora oraz mieć możliwość konfiguracji i diagnostyki lokalnej i zdalnej.
 - W tym celu do rejestratora musi zostać dołączone oprogramowanie konfiguracyjno-diagnostyczne w języku polskim lub angielskim pracujące w systemach operacyjnych Windows klasy NT.
 - Komunikacja rejestratora z oprogramowaniem poprzez GSM oraz poprzez kabel-interfejs komunikacyjny przyłączany do portu USB komputera.
- g) Szafki:
- Szafki muszą być wolnostojące z fundamentem, płytą montażową, zamkiem patentowym i nasadką na kłódkę.
 - Stopień ochrony szafki min. IP66, wytrzymałość na uderzenia min. IK10 oraz min. druga klasa ochronności.
 - Korpus i drzwi muszą być wykonane z tworzyw sztucznych.
 - Temperatura pracy min. - 40°C do +120°C.
 - Maksymalny rozmiar szafek szerokość 600 mm x wysokość 600 mm x głębokość 400 mm.
- h) Wyposażenie dodatkowe dla szafek telemetrycznych w punktach zasilanych z sieci energetycznej:
- Zasilacz buforowy zapewniający prace wszystkich urządzeń przez co najmniej 72h.
 - Elektroniczny miernik energii elektrycznej.
 - Grzałka z termostatem.
 - Wyłącznik różnicoprądowy.

- i) Wyposażenie dodatkowe dla szafek telemetrycznych w punktach zasilanych z akumulatorów
 - 2 ładowarki mikroprocesorowe dopasowane do dostarczanych akumulatorów.
 - Zestaw identycznych do dostarczanych w szafkach akumulatorów dla stanowisk pomiarowych zasilanych akumulatorowo, w celu zapewnienia ciągłości pracy. Liczba akumulatorów musi odpowiadać liczbie akumulatorów montowanych na stanowiskach pomiarowych.

9. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.

10. Wymagania w zakresie gwarancji

- 1) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia (jego wszystkie elementy) objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie punkt serwisowy, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy na warunkach wskazanych poniżej.
- 3) Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona, odrębnie dla każdego elementu systemu.
- 4) Potrzeby napraw w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w umowie, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
- 6) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, liczone od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - b) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - c) jeżeli termin naprawy określony w ppkt b) powyżej nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych (uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, maksymalnie do 21 dni kalendarzowych;
 - d) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę i mogą być potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
 - e) gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne niezbędne do wykonania naprawy;
 - f) zgłoszenie naprawy gwarancyjnej oraz czas jej trwania będą każdorazowo odnotowywane przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej i potwierdzane przez Zamawiającego;
 - g) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej.

- 7) Naprawy gwarancyjne będą dokonywane na stanowiskach pomiarowych na terenie zlewni potoku Strzyża w Gdańsku lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
 - 8) Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym.
 - 9) W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem aparaturę podlegającą naprawie gwarancyjnej i transportuje ją na swój koszt do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza ją na swój koszt do Zamawiającego.
 - 10) Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia elementu systemu monitoringu w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
 - 11) Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo asysty pracownika „Gdańskich Melioracji” w czasie dokonywania naprawy gwarancyjnej.
11. Zalecenia dotyczące dokonania wizji lokalnej
- 1) Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej wszystkich stanowisk pomiarowych, w celu określenia kosztów montażu wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wizja lokalna w miejscu zamontowania systemu monitoringu na terenie zlewni potoku Strzyża możliwa będzie na wniosek Wykonawcy przesłany e-mailem na adres upoważnionego pracownika Gdańskich Melioracji: maciejpawelec@gdmel.pl.
 - 3) „Gdańskie Melioracje” udostępnią Wykonawcy wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia elementy istniejącego systemu monitoringu, w terminie 3 dni od dnia przesłania wniosku.
12. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w dwóch etapach:
- Etap I – dostawa montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu
Etap II – weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu.
13. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym montażu elementów systemu monitoringu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod wg CPV 38290000-4 Przyrządy i urządzenia badawcze, hydrograficzne, oceanograficzne i hydrologiczne.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I – dostawa montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu – **do 31 maja 2016 r.**

Etap II – weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu – **do 31 października 2016 r.**

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</p>
--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

I. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w realizacji dostaw urządzeń do pomiaru wielkości fizycznych wraz z montażem i uruchomieniem.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie dostawę lub dostawy urządzeń do pomiaru wielkości fizycznych wraz z montażem i uruchomieniem na łączną kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie usług w walucie innej niż PLN, powinien dokonać przeliczenia wartości tych usług na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego wykazu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz (w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów) dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Oświadczenie wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IV. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, podrozdz. I ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedstawia w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. 3 powyżej.

III. PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, GG Skrzydło B, pok. 011.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji, za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie braku wyraźnego potwierdzenia ich odbioru przez którąś ze stron, domniemywać się będzie, że dotarły one w terminie wynikającym z posiadanego przez drugą stronę dowodu nadania faksu lub pisma przesłanego pocztą elektroniczną, chyba, że udowodni ona, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Zamawiający prosi o zaznaczenie, że korespondencja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk (...), nr ZP 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych są: dr hab. inż. Michał Szydłowski, prof. PG, mgr inż. Patrycja Mikos-Studnicka lub mgr inż. Maciej Pawelec, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są: mgr Alina Kryczka, mgr Monika Gozdalik lub Jolanta Zielińska, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

III. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium.

Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu (...), ZP 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15”.

- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp.

Dokument powinien być sporządzony w języku polskim.

Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

- 5) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. powinno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,
 - b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 6) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:
- 1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp.

IV. ZWROT WADIUM

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp.

V. ZATRZYMANIE WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 -4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. OFERTA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Formularz rzeczowo-cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 6) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 8) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale III, podrozdz. III ust. 3-6 SIWZ).
- 9) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
- 10) Opcjonalnie, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, podrozdz. I ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV, podr. I, ust. 2 niniejszej SIWZ.
- 11) Dowód wniesienia wadium (zalecane załączenie do oferty):
 - a) kopia potwierdzenia dokonania przelewu
 - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp.

II. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII, podrozdz. I ust. 1 pkt 2 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w sposób umożliwiający ich identyfikację.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnił, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa).
17. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest jawne.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W szczególności nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
23. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej nr ZP 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.10.2015 r. godz. 12:15

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

24. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są mgr Alina Kryczka, mgr Monika Gozdalik i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **20 października 2015r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 .

II. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 października 2015r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

IV. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2m ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami).

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo-cenowym i na druku „oferta”.
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ), uwzględniając właściwą stawkę podatku VAT i powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego .
7. Cenę oferty należy obliczyć wg odpowiednich tabel załącznika 8 w następujący sposób:
 - 1) Liczbę zamawianych elementów systemu (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
 - 2) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
 - 3) W kolumnie 8 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa lub informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 4) Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując: „ogółem wartość netto”.
 - 5) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
 - 6) Wartości „ogółem wartość brutto” i „ogółem podatek VAT” z kolumny 4 tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
 - 7) Wartości „ogółem wartość brutto” i „ogółem podatek VAT” z formularza rzeczowo-cenowego oraz kwota netto dotycząca wartości towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego muszą być zgodne z wartościami wynikającymi z formularza ofertowego.
 - 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty i okres gwarancji.

2. Znaczenie (waga) kryteriów w pkt

- 1) Cena oferty – 90 pkt.
- 2) Okres gwarancji – 10 pkt.

3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

1) Kryterium: cena oferty – 90 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: okres gwarancji – 10 pkt.

- a) Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 m-ce.
- b) Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:
 - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
 - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji – otrzyma 5 pkt;
 - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji – otrzyma 10 pkt.

4. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania SIWZ, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert.
6. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo załączone do oferty obejmuje zakres tych czynności.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące deklarację podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania i zdefiniowania danych tego podmiotu Zamawiającemu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1, a za zgodą Zamawiającego, również wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;

- 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, a za zgodą Zamawiającego na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

I. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

II. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

2) Przedmiotu umowy

Dopuszcza się możliwość zamiany poszczególnych elementów systemu monitoringu wskazanych w ofercie Wykonawcy na urządzenia o wyższych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowane elementy systemu monitoringu nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny elementów systemu monitoringu, wynikającej z oferty Wykonawcy.

3) Terminu

Termin zakończenia przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub znacząco utrudniających realizację przedmiotu zamówienia - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w protokole odbioru i zostać potwierdzony przez Zamawiającego;
- d) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody uniemożliwiającej realizację umowy;
- e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, m.in. dotyczących decyzji urzędowych;
- f) przerw lub przestojów w realizacji umowy wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

ROZDZIAŁ XVI
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XVII
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty.
Załącznik nr 2 –	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4 –	Wykaz głównych dostaw.
Załącznik nr 5 -	Formularz rzeczowo-cenowy.
Załącznik nr 6 -	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 7 -	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8-	Wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 18/WILIŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli Wykonawca posiada):
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferuję(emy) realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym za cenę

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT wg stawki 23% zł

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:*

..... zł.

(słownie złotych:)

*niepotrzebne skreślić

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

1. **Oświadczam(y)**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

2. **Oświadczam(y)**, że oferowany przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

3. **Oświadczam(y)**, że oferowane elementy systemu monitoringu będą kompatybilne z systemem monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody, którego właścicielem są „Gdańskie Melioracje” Sp. z o.o. z siedzibą w 80-601 Gdańsk, ul. prof. Witolda Andruszkiewicza 5.

4. Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie w następujących terminach:

Etap I – dostawa montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu – **do 31 maja 2016 r.**

Etap II – weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu – **do 31 października 2016 r.**

5. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam(y)**, że udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego tj. 24 m-cy*.

Oferujemy okres gwarancji dłuższy o od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m-cy albo o 24 m-ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie jaki okres gwarancji oferuje, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji*.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Punkt serwisowy, który będzie realizował nasze zobowiązania gwarancyjne wobec Zamawiającego na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ

.....
.....
.....

(należy wskazać dokładną nazwę i adres punktu serwisowego, nr telefonu, faksu, godziny pracy, itp. dane)

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać e-mailem na adres:

9. **Akceptuję(emy)** warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w SIWZ i paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

10. **Uważam(y) się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. **Akceptuję(emy)** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

12. **Oświadczam(y)**, że wadium o wartości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)

wnieśliśmy w dniu2015r. w formie

Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu (wypełnić, jeżeli dotyczy):

.....

13. **Deklaruję(emy)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty.

14. **Oświadczam(y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

..... , które nie mogą być udostępniane*.

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeżeli dotyczy).

15. **Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa** (wypełnić, jeżeli dotyczy)

1) Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....

.....

2) Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. III, podrozdz. I, ust. 1 pkt 2 SIWZ:

.....

.....

16. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

17. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

*
niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 18/WILIŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Oświadczam(y) że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

1. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
2. W kolumnie 3 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostawy wyszczególnionego w kolumnie 2.

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie wskazanych powyżej dostaw, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” przedstawiamy:

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa elementu systemu monitoringu)	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto[zł]	Stawka podatku VAT	Podstawa prawna zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa. Informacja w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7	8
1.	Sonda hydrostatyczna	szt.	7				
2.	Sonda ultradźwiękowa	szt.	3				
3.	Deszczomierz wagowy	szt.	1				
4.	Rejestratory dla sond hydrostatycznych zasilanych z akumulatorów	szt.	6				

5.	Rejestrator dla sondy hydrostatycznej zasilanej z sieci energetycznej	szt.	1				
6.	Rejestratory dla sond ultradźwiękowych zasilanych z akumulatorów	szt.	3				
7.	Rejestrator dla deszczomierza	szt.	1				
8.	Szafki telemetryczne z wyposażeniem dla sond hydrostatycznych zasilanych z akumulatorów	szt.	6				
9.	Szafka telemetryczna z wyposażeniem dla sondy hydrostatycznej zasilanej z sieci energetycznej	szt.	1				
10.	Szafki telemetryczne z wyposażeniem dla sond ultradźwiękowych zasilanych z akumulatorów	szt.	3				
11.	Szafka telemetryczna z wyposażeniem dla deszczomierza	szt.	1				
12.	Komplet akumulatorów zapasowych w liczbie równej zamontowanym w szafkach telemetrycznych zasilanych z akumulatorów	zestaw	1				
13.	Ładowarki mikroprocesorowe dopasowane do oferowanych akumulatorów	szt.	2				
Ogółem:							

Sposób obliczenia ceny

- 1) Liczbę zamawianych elementów systemu monitoringu (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 3) W kolumnie 8 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa lub informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 4) Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując: „ogółem wartość netto”.

OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY			
Stawka podatku VAT	Wartość netto [zł] (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3 (2x1)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 5) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 6) Wartości „ogółem wartość brutto” i „ogółem podatek VAT” z kolumny 4 tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 7) Wartości „ogółem wartość brutto” i „ogółem podatek VAT” z formularza rzeczowo-cenowego oraz kwota netto dotycząca wartości towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego muszą być zgodne z wartościami wynikającymi z formularza ofertowego.
- 8) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczamy, że w cenie elementów systemu monitoringu ujęliśmy koszty ich montażu, uruchomienia, weryfikacji poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” przedstawiamy

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagane parametry techniczne	Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia – wartość liczbową parametru lub deklaracja spełnienia wymagania.
Sondy hydrostatyczne zasilane z akumulatorów - 6 szt.	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>	
W załączeniu dokumentacja DTR .	
Sonda hydrostatyczna zasilana z sieci energetycznej - 1 szt.	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>	
W załączeniu dokumentacja DTR .	
Sondy ultradźwiękowe zasilane z akumulatorów 3 szt.	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>	
W załączeniu dokumentacja DTR .	

Deszczomierz wagowy - 1 szt.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>
W załączeniu dokumentacja DTR .
Rejestratory dla sond hydrostatycznych zasilanych z akumulatorów – 6 szt.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>
W załączeniu dokumentacja DTR .
Rejestrator dla sondy hydrostatycznej zasilanej z sieci energetycznej – 1 szt.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>
W załączeniu dokumentacja DTR .
Rejestratory dla sond ultradźwiękowych zasilanych z akumulatorów – 3 szt.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>
W załączeniu dokumentacja DTR .
Rejestrator dla deszczomierza – 1 szt.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>
W załączeniu dokumentacja DTR .

Szafki telemetryczne z wyposażeniem dla sond hydrostatycznych zasilanych z akumulatorów – 6 szt.

.....

 (producent, typ, model itp. dane)

1.	Szafki muszą być wolnostojące z fundamentem, płytą montażową, zamkiem patentowym i nasadką na kłódkę.	
2.	Stopień ochrony szafki min. IP66, wytrzymałość na uderzenia min. IK10 oraz min. druga klasa ochronności.	
3.	Korpus i drzwi muszą być wykonane z tworzyw sztucznych.	
4.	Temperatura pracy min. - 40°C do +120°C.	
5.	Maksymalny rozmiar szafek szerokość 600 mm x wysokość 600 mm x głębokość 400 mm.	
6.	Wyposażenie dodatkowe: -2 ładowarki mikroprocesorowe dopasowane do dostarczanych akumulatorów. -Zestaw identycznych do dostarczanych w szafkach akumulatorów dla stanowisk pomiarowych zasilanych akumulatorowo, w celu zapewnienia ciągłości pracy. Liczba akumulatorów musi odpowiadać liczbie akumulatorów montowanych na stanowiskach pomiarowych.	

Szafka telemetryczna z wyposażeniem dla sondy hydrostatycznej zasilanej z sieci energetycznej – 1 sztuka

.....

 (producent, typ, model itp. dane)

7.	Szafki muszą być wolnostojące z fundamentem, płytą montażową, zamkiem patentowym i nasadką na kłódkę.	
----	---	--

8.	Stopień ochrony szafki min. IP66, wytrzymałość na uderzenia min. IK10 oraz min. druga klasa ochronności.	
9.	Korpus i drzwi muszą być wykonane z tworzyw sztucznych.	
10.	Temperatura pracy min. - 40°C do +120°C.	
11.	Maksymalny rozmiar szafek szerokość 600 mm x wysokość 600 mm x głębokość 400 mm.	
12.	Wyposażenie dodatkowe: -Zasilacz buforowy zapewniający prace wszystkich urządzeń przez co najmniej 72h. -Elektroniczny miernik energii elektrycznej. -Grzałka z termostatem. -Wyłącznik różnicoprądowy.	
Szafki telemetryczne z wyposażeniem dla sond ultradźwiękowych zasilanych z akumulatorów – 3 szt.		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>		
13.	Szafki muszą być wolnostojące z fundamentem, płytą montażową, zamkiem patentowym i nasadką na kłódkę.	
14.	Stopień ochrony szafki min. IP66, wytrzymałość na uderzenia min. IK10 oraz min. druga klasa ochronności.	
15.	Korpus i drzwi muszą być wykonane z tworzyw sztucznych.	
16.	Temperatura pracy min. - 40°C do +120°C.	
17.	Maksymalny rozmiar szafek szerokość 600 mm x wysokość 600 mm x głębokość 400 mm.	
18.	Wyposażenie dodatkowe: -2 ładowarki mikroprocesorowe dopasowane do dostarczanych akumulatorów. -Zestaw identycznych do dostarczanych w szafkach akumulatorów dla stanowisk	

	pomiarowych zasilanych akumulatorowo, w celu zapewnienia ciągłości pracy. Liczba akumulatorów musi odpowiadać liczbie akumulatorów montowanych na stanowiskach pomiarowych.	
Szafka telemetryczna z wyposażeniem dla deszczomierza – 1 szt.		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>		
19.	Szafki muszą być wolnostojące z fundamentem, płytą montażową, zamkiem patentowym i nasadką na kłódkę.	
20.	Stopień ochrony szafki min. IP66, wytrzymałość na uderzenia min. IK10 oraz min. druga klasa ochronności.	
21.	Korpus i drzwi muszą być wykonane z tworzyw sztucznych.	
22.	Temperatura pracy min. - 40°C do +120°C.	
23.	Maksymalny rozmiar szafek szerokość 600 mm x wysokość 600 mm x głębokość 400 mm.	
24.	Wyposażenie dodatkowe: -Zasilacz buforowy zapewniający prace wszystkich urządzeń przez co najmniej 72h. -Elektroniczny miernik energii elektrycznej. -Grzałka z termostatem. -Wyłącznik różnicoprądowy	
Akumulatory (zestaw)		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(producent, typ, model itp. dane)</p>		
25.	Pojemność akumulatora	
26.	Gwarantowany czas działania	

Ładowarki – 2 szt.

.....
.....
(producent, typ, model itp. dane)

Załączniki:

1. Dokumentacja DTR dla sond hydrostatycznych zasilanych z akumulatorów
2. Dokumentacja DTR dla sondy hydrostatycznej zasilanej z sieci energetycznej
3. Dokumentacja DTR dla sond ultradźwiękowych zasilanych z akumulatorów
4. Dokumentacja DTR dla rejestratorów dla sond hydrostatycznych zasilanych z akumulatorów
5. Dokumentacja DTR dla rejestratora dla sondy hydrostatycznej zasilanej z sieci energetycznej
6. Dokumentacja DTR dla rejestratorów dla sond ultradźwiękowych zasilanych z akumulatorów
5. Dokumentacja DTR dla rejestratora dla deszczomierza

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)
CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ*

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: ZP 18/WILiŚ/2015
CRZP 324/002/D/15

WZÓR

UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 18/WILiŚ/2015, **CRZP 324/002/D/15**

zawarta w dniu 2015 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

dra hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie
 pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
 przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
 Sądowego pod numerem KRS NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907
 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk, zwanego w dalszej części umowy systemem monitoringu oraz weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów, na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeszkolenie pracowników Zamawiającego i Gdańskich Melioracji w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu.
3. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie przy współpracy z „Gdańskimi Melioracjami” Sp. z o.o. z siedzibą w 80-601 Gdańsk, ul. prof. Witolda Andruszkiewicza 5, NIP: 583-001-08-23, zwanymi w dalszej części umowy „Gdańskimi Melioracjami”.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że elementy systemu monitoringu będące przedmiotem niniejszej umowy będą kompatybilne z systemem monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody, którego właścicielem są „Gdańskie Melioracje”.

§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach i terminach:
 - 1) Etap I – dostawa, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu – w terminie do **31 maja 2016 r.**
 - 2) Etap II – weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu – w terminie **do 31 października 2016 r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Zlewnia Potoku Strzyża w Gdańsku.
3. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim dla każdego elementu systemu monitoringu, karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona oraz dokumentację powykonawczą: schemat elektryczny stacji pomiarowych.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena dostarczonych elementów systemu monitoringu, muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.

5. Dostawa, montaż i uruchomienie dostarczonych elementów systemu monitoringu, weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu powinny nastąpić w terminie uzgodnionym wcześniej z „Gdańskimi Melioracjami”, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego i „Gdańskie Melioracje” pracowników w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu zostanie przeprowadzone w języku polskim.
7. Szkolenie powinno gwarantować umiejętność prawidłowej i bezpiecznej obsługi elementów systemu monitoringu będących przedmiotem umowy.
8. Realizacja szkolenia zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym.
9. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt dostawy, który Wykonawca ponosi w ramach ceny wskazanej w § 3 ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) transport elementów systemu monitoringu do miejsca lokalizacji w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem;
 - 2) odprawę i należności celne;
 - 3) ubezpieczenie transportowe;
 - 4) rozładunek, zabezpieczenie dostarczonych elementów systemu monitoringu oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym;
 - 5) usunięcie opakowań;
 - 6) montaż elementów systemu monitoringu w Zlewni Potoku Strzyża;
 - 7) uruchomienie elementów systemu monitoringu;
 - 8) kalibracja urządzeń pomiarowych, sprawdzenie poprawności działania systemu monitoringu;
 - 9) przeszkolenie pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” w zakresie obsługi dostarczonych elementów systemu monitoringu.
10. Wszelkie usługi związane z montażem i uruchomieniem elementów systemu monitoringu realizowane są na zasadach umowy „pod klucz”, tzn. system monitoringu powinien być gotowy do bezpośredniej eksploatacji, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania na własny koszt i ryzyko.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w odbiorze prac wykonanych przez podwykonawcę.
12. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: dr hab. inż. Michał Szydłowski lub pracownik „Gdańskich Melioracji” mgr inż. Maciej Pawelec, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla

uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest

14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, po zakończeniu każdego z etapów realizacji umowy, podpisanym przez obie strony, w terminach określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT częściowej i końcowej.

3. Faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy (Faktura nr 1 - 60% ceny umowy określonej w § 3 ust. 1 po zrealizowaniu etapu I oraz Faktura nr 2 - 40% ceny umowy określonej w § 3 ust. 1 po zrealizowaniu etapu II) należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.

4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone elementy systemu monitoringu w wymiarze m-cy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Potrzeby napraw w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 2 ust. 13, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej.

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, liczone od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;

2) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;

3) jeżeli termin naprawy określony w pkt 2) powyżej nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych (uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, maksymalnie do 21 dni kalendarzowych;

4) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę i mogą być potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;

5) gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne niezbędne do wykonania naprawy;

6) zgłoszenie naprawy gwarancyjnej oraz czas jej trwania będą każdorazowo odnotowywane przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej i potwierdzane przez Zamawiającego;

7) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej.

5. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane na stanowiskach pomiarowych na terenie zlewni potoku Strzyża w Gdańsku lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.

6. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym.

7. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem aparaturę podlegającą naprawie gwarancyjnej i transportuje ją na swój koszt do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza ją na swój koszt do Zamawiającego.

8. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia elementu systemu monitoringu w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
9. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo asysty pracownika „Gdańskich Melioracji” w czasie dokonywania naprawy gwarancyjnej.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
13. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancji wynikającego z § 4 ust. 1 niniejszej umowy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

§ 5 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nienaruszania tajemnic dotyczących wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji” w trakcie realizacji niniejszej umowy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia Wykonawcy lub osobie trzeciej działającej w imieniu Wykonawcy (w tym na piśmie, ustnie lub przy wykorzystaniu jakichkolwiek innych środków przez Zamawiającego lub „Gdańskie Melioracje”), uzyskane zarówno przed jak i po dacie zawarcia niniejszej umowy, jednakże z wyłączeniem informacji albo danych:
 - 1) które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej umowy przez Wykonawcę; lub
 - 2) które były w jej posiadaniu lub były jej znane przed uzyskaniem od Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”, lub
 - 3) które Wykonawca uzyskał ze źródła innego niż Zamawiający lub „Gdańskie Melioracje” bez naruszenia przez Wykonawcę ani przez to źródło żadnego zobowiązania do zachowania poufności; lub
 - 4) które zostaną ujawnione przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji” lub bez takiej zgody, po okresie pięciu lat od daty zakończenia niniejszej umowy.

3. Wykonawca zachowa informacje poufne Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji” w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych i w stosunku do których Wykonawca gwarantuje, że zapewniają one odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu.
4. Ujawnianie informacji poufnych ograniczone będzie do tych pracowników, członków władz lub podwykonawców Wykonawcy, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy, pod warunkiem, że w każdym takim przypadku Wykonawca zapewni, że postanowienia niniejszej umowy dotyczące poufności będą przestrzegane przez te osoby.
5. Kopie lub reprodukcje nie będą wykonywane, chyba, że w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy, a wszelkie wykonane kopie będą własnością Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”.
6. Wszystkie dokumenty uzyskane przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby działające w jego imieniu, otrzymane od Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji” w trakcie wykonywania umowy są i pozostaną wyłączną własnością Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji” i będą traktowane przez Wykonawcę odpowiednio do obowiązujących uregulowań prawnych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie, że wszystkie osoby, którym informacje poufne zostaną udostępnione na podstawie niniejszej umowy, będą traktować te informacje jako poufne i nie będą ich udostępniać lub ujawniać osobom nieuprawnionym. Zamawiający może na piśmie żądać zwrotu informacji poufnych w dowolnym terminie. W czasie 3 dni od otrzymania takiego żądania Wykonawca zwróci ich oryginały oraz zniszczy wszystkie pisemne i elektroniczne kopie tych informacji. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu lub „Gdańskim Melioracjom” pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie wszystkich kopii zwróconych informacji poufnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nie udostępniania, w jakiegokolwiek formie i zakresie, udostępnionych mu informacji poufnych stronom trzecim, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”;
 - a) niewykorzystywania udostępnionych mu informacji poufnych do celów niezwiązanych z wykonywaniem umowy. Wykorzystanie informacji poufnych przez Wykonawcę (lub inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy, w tym podwykonawców) w innym celu niż prawidłowe wykonanie umowy, będzie poczytane jako czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w stosunku do Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”.
 - b) przekazania Zamawiającemu informacji o osobach, które zapoznały się z informacjami poufnymi;
 - c) po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy do komisyjnego, w obecności przedstawiciela Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”, skutecznego zniszczenia wszystkich kopii pozostających w systemach informatycznych Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do własnych kontroli (w dowolnym czasie trwania niniejszej umowy) zachowania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji poufnych, w tym również w zakresie zastosowanych technologii informatycznych.

9. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się, że powierzone jej dane będzie przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się, że będzie przestrzegać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się do:
- 1) podjęcia środków zabezpieczających powierzone jej dane osobowe,
 - 2) stosowania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z w.w ustawy oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po zakończeniu niniejszej umowy.
10. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy konieczne będzie udostępnienie informacji poufnych stronom trzecim, to udostępnienie powinno być dokonane z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu i tylko do celów związanych z wykonaniem niniejszej umowy. Zakres informacji powinien być ograniczony do niezbędnego minimum. Każda osoba trzecia ma obowiązek podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności .
11. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane dokonanyymi przez siebie (jak również przez osoby, którymi się posługuje, w tym podwykonawców) działaniami lub zaniechaniami, stanowiącymi naruszenie zobowiązań o poufności zawartych w niniejszym paragrafie. W szczególności Strony uznają, że otrzymane informacje poufne stanowią dobro Zamawiającego lub „Gdańskich Melioracji”, a ich ujawnienie wbrew postanowieniom umowy stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
12. W przypadku nie dotrzymania postanowień niniejszego paragrafu umowy przez Wykonawcę (jak również przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców) Zamawiający lub „Gdańskie Melioracje” mogą żądać łącznie lub według własnego wyboru:
- 1) zaniechania niedozwolonych działań;
 - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań;
 - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie;
 - 4) zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, przy czym, jeżeli została wyrządzona szkoda w wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu dotyczących zachowania poufności w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres pięciu lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

§6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy, montażu i uruchomienia elementów systemu monitoringu (Etap I) w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji Etapu II przedmiotu umowy w wysokości w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za

każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności w sytuacjach, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każde naruszenie.
6. Niezależnie od naliczenia kar umownych, w przypadku, gdy na skutek niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający utraci kwotę dofinansowania lub będzie zmuszony do zwrotu środków do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej Zamawiającemu szkody w pełnym zakresie, w tym obejmującej równowartość utraconych przez Zamawiającego środków.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia , stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób

trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy
 2. Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy.
 3. SIWZ
 4. Oferta Wykonawcy
- * niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY CZĘŚCIOWY (ETAP I)

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia
Nr 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczętka Wykonawcy)	(pieczętka Zamawiającego)

Przedmiot umowy: dostawa, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Etap I – dostawa, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk.

Instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz schemat elektryczny stacji pomiarowych dostarczono.

Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę w dniu 201.....r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, wad lub usterek *

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu r.

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT* w wysokości 60% ceny umowy,
tj. PLN.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOŃCOWY (ETAP II)

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia
Nr 18/WILiŚ/2015, CRZP 324/002/D/15

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy: dostawa, montaż i uruchomienie elementów systemu monitoringu opadu atmosferycznego oraz poziomu wody na terenie miasta Gdańsk na potrzeby projektu pn. „Sterowanie retencją wód opadowych i roztopowych oraz prognozowanie zagrożenia powodziowego w przymorskiej zlewni zurbanizowanej” realizowanego przez Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Etap II – weryfikacja poprawności prowadzonych pomiarów oraz przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego i Gdańskich Melioracji w zakresie obsługi elementów systemu monitoringu.

Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę w dniu 201.....r.

Przeszkolenia pracowników Zamawiającego i „Gdańskich Melioracji” dokonano w dniu
201 r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, wad lub usterek *

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu r.

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT* w wysokości 40% ceny umowy,
tj. PLN.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić