

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.)

**na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania  
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału Inżynierii  
Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Ireneusz Kreja, prof. nadzw. PG

.....  
(podpis kierownika jednostki)

**Gdańsk, wrzesień 2015 rok**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne”:  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez: dra hab. inż. Ireneusza Kreję – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

### II. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie:

- **Sprzęt informatyczny**, rozumieć przez to należy: komputery przenośne, drukarka 3D, akcesoria komputerowe, prezenter, monitor, macierz dyskową wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- **Sprzęt multimedialny**, rozumieć przez to należy: projektory multimedialne, nakładkę interaktywną, ekran projekcyjny wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- **Oprogramowanie**, rozumieć przez to należy: Corel Draw X7, wchodzący w skład przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy postępowanie na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **Grupa kapitałowa**, należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”;
- **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).

- **Wykonawca**, rozumieć przez to należy Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
- **Umowa o podwykonawstwo**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 1692).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r. poz. 1735).
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
  - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach przedmiotu zamówienia:
  - 1) Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem
  - 2) Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami
  - 3) Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny
  - 4) Część D – Komputer przenośny typu laptop I
  - 5) Część E – Komputer przenośny typu laptop II
  - 6) Część F – Komputer przenośny typu laptop III
  - 7) Część G – Sprzęt multimedialny
  - 8) Część H - Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne
  - 9) Część I - Macierz dyskowa
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **VI. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

1) Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
  - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - o wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
    - o przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku

prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dziewięć części:

- Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem
- Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami
- Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny
- Część D – Komputer przenośny typu laptop I
- Część E – Komputer przenośny typu laptop II
- Część F – Komputer przenośny typu laptop III
- Część G – Sprzęt multimedialny
- Część H - Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne
- Część I – Macierz dyskowa

2. Zakres i wielkość zamówienia oraz wymagania szczegółowe dotyczące poszczególnych części przedmiotu zamówienia przedstawiono w ust. 3-11 niniejszego Rozdziału.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem**
  - 3.1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
    - 3.1.1 Zamówienie obejmuje urządzenia wyszczególnione w pkt. 3.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowego komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem i elementów komputera posiadających wymagane cechy opisane w pkt 3.3. Producent komputera przenośnego musi posiadać Certyfikat ISO9001.  
Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.
    - 3.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badań wydajności komputerów przenośnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
    - 3.1.3 Komputer musi być dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowany komputer musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.
    - 3.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera i jego elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4 A do SIWZ.

**Przez dokumentację techniczną** rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich

podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 3.3.

3.1.5 Oferowany komputer przenośny (IKP.3) i mysz bezprzewodowa radiowa (IKA.3) z zastrzeżeniem pkt 3.1.7, muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym a prezenter (IKA.5) musi być objęty minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

3.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

3.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 3.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

3.1.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

3.1.9 Dostarczony komputer przenośny musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

3.1.10 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 3.1.9 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

3.1.11 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

3.1.12 Kryteria równoważności dla urządzeń wskazujących podano w pkt. 3.5.

3.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz oprogramowania wraz z liczbą zamawianych sztuk.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie	Zamawiana liczba
Lp.	Wyszczególnienie	w SIWZ	[sztuki]

			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Komputer przenośny 15,6"	IKP.3	-	1	1
2.	Torba do laptopa 15,6"	IKP.11	-	1	1
3.	Mysz bezprzewodowa radiowa	IKA.3	-	1	1
4.	Prezenter	IKA.5	-	1	1
5.	Corel Draw X7	IO.4	-	1	1

3.3 Specyfikacja techniczna komputera przenośnego, elementów komputerów oraz oprogramowania.

**KOMPUTERY PRZENOŚNE PLUS AKCESORIA WYŁĄCZNIE DO KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH - IKP**

**IKP.3 Komputer przenośny 15,6" (mocny)**

wydajność	- Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,53 punkta - Cinebench R11.5 (64-bity) minimum 7,02 punkta Rdzenia 4, wątków 8, 2,5 GHz – 3,5 GHz, minimum 6MB Cache
pamięć	- minimum 8 GB
dysk twardy	- minimum 1TB 7200RPM - dysk SSD 120 GB
Napęd optyczny	- nagrywarka DVD +/- RW
Ekran karta graficzna	- rozmiar 15,6" - rozdzielczość nominalna 1920x1080 - na procesorze NVIDIA - pamięć karty 2048 MB - plus zintegrowana grafika intel - matowy lub antyodblaskowy,
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n - wbudowana obsługa technologii bluetooth - wbudowana kamera 1.0 Mpix - wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną - wielodotkowy gładzik
złącza wbudowane	- minimum 3 x USB, w tym minimum 2 x USB 3.0 - złącze D-Sub - złącze HDMI - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone

bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- moduł TPM umożliwiający zaszyfrowanie dysku</li> <li>- obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonana z wzmocnianego metalu.</li> </ul>
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS lub brak systemu</li> </ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 6 komorowa bateria</li> <li>- waga z baterią poniżej 2,6 kg, praca na bateriach powyżej 3 godzin</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym</li> </ul>

IKP.11	torba do laptopa 15,6" wzmocniona	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,6"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające, wydzielone miejsce na dokumenty</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria Kieszeń na zasilacz do notebooka i kable</li> <li>- podręczne przegródki na pióra wizytówki i akcesoria długopisy telefon</li> <li>- materiał: nieprzemakalny,</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> <li>- wymiary minimum 330 x 300 x 50 mm</li> </ul>
--------	-----------------------------------	--

#### KOMPUTEROWE AKCESORIA – IKA

IKA.3	mysz bezprzewodowa radiowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezprzewodowa radiowa mysz laserowa</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie</li> <li>- miniaturowy odbiornik USB, po podłączeniu wystający poza obudowę maksymalnie na 10 mm</li> <li>- nanoodbiornik musi umożliwiać podłączenie minimum 4 urządzeń 2 myszy i 2 klawiatury (praca w dwóch miejscach bez przenoszenia klawiatury i myszy)</li> <li>- zasilana z 1 lub 2 baterii AA</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> <li>- w zestawie wymagane do pracy baterie lub akumulatorki</li> <li>Gwarancja minimum 24 miesiące</li> </ul>
IKA.5	prezenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego na Uczelni systemu prezentacji audio-video: prezenter z ekranem LCD - Logitech Presenter, bezprzewodowy, z wyświetlaczem i minutnikiem</li> <li>- w zestawie wymagane do pracy baterie lub akumulatorki</li> <li>- Zasięg do 30 metrów</li> <li>- Gwarancja minimum 36 miesięcy</li> </ul>

#### OPROGRAMOWANIE – IO

IO.4	Corel Draw X7	- Corel Draw X7 Suite PL – wersja edukacyjna
------	---------------	--

#### 3.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym



Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

### 3.5 Kryteria równoważności dla urządzeń wskazujących

W przypadku dostarczenia myszy innej niż Logitech, Microsoft, Dell, Lenovo, HP Zamawiający **wymaga załączenia testowych egzemplarzy do oferty**. Dostarczone próbki zostaną przebadane przez komisję przetargową pod kątem spełnienia kryteriów równoważności. Zaoferowane urządzenie, musi spełniać następujące kryteria równoważności:

#### **mysz**

- równomierne działanie przycisków i rolki przewijania
- mysz wyposażona w ślizgacze, działająca na drewnianym stole
- mysz pełnowymiarowa do komputera typu desktop
- mysz laserowa lub optyczna na złączu USB
- minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie
- profil dla prawo i leworęcznych

## 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami**

### 4.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

4.1.1 Zamówienie obejmuje urządzenia wyszczególnione w pkt. 4.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowego komputera przenośnego i elementów komputera posiadających wymagane cechy opisane w pkt 4.3. Producent komputera przenośnego musi posiadać Certyfikat ISO9001.

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

4.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badań wydajności komputera przenośnego sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

4.1.3 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera i jego elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4B do SIWZ.

**Przez dokumentację techniczną** rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 4.3.

4.1.4 Oferowany komputer przenośny (IKP.5) oraz mysz bezprzewodowa radiowa (IKA.3) muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym, z zastrzeżeniem pkt 4.1.6, w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

4.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

4.1.6 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 4.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

4.1.7 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

4.1.8 Dostarczony komputer przenośny musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

4.1.9 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 4.1.8 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

4.1.10 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

4.1.11 Kryteria równoważności dla urządzeń wskazujących podano w pkt. 4.5.

4.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów wraz z liczbą zamawianych sztuk.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Komputer przenośny 17"	IKP.5	-	1	1
2.	Mysz bezprzewodowa radiowa	IKA.3	-	1	1

4.3 Specyfikacja techniczna komputera przenośnego i akcesoriów komputerowych.

#### **KOMPUTERY PRZENOŚNE PLUS AKCESORIA WYŁĄCZNIE DO KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH - IKP**

##### **IKP.5 Komputer przenośny 17" (mocny)**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,55 punkta</li> <li>- Cinebench R11.5 (64-bity)t minimum 7,05 punkta</li> <li>Rdzenia 4, wątków 8, 2,6 GHz – 3,6 GHz, minimum 6MB Cache</li> </ul>
pamięć	- minimum 16 GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1000 GB 7200 RPM</li> <li>- dysk SSD 128GB</li> </ul>
Napęd optyczny	- nagrywarka DVD
Ekran karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar 17,3"</li> <li>- rozdzielczość nominalna 1920x1080</li> <li>- karta graficzna na chipie NVIDIA, z własną pamięcią minimum 2048 GB</li> <li>- matowy lub antyodblaskowy, podświetlany diodami LED</li> <li>(uwaga: - jedynie karta na chipie NVIDIA gwarantuje działanie z oprogramowaniem ABAQUS)</li> </ul>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n</li> <li>- wbudowana obsługa technologii bluetooth</li> <li>- wbudowana kamera o rozdzielczości minimum 0,3 Mpix</li> <li>- wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów</li> <li>- klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną</li> <li>- wielodotkowy gładzik</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 4 x USB, 3.0</li> <li>- złącze 2 x DP</li> <li>- złącze 1 HDMI</li> <li>- czytnik kart pamięci SD</li> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone</li> <li>- złącze dedykowanej stacji dokującej</li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- moduł TPM umożliwiający zaszyfrowanie dysku</li> <li>- obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu.</li> </ul>
oprogramowanie	- brak systemu operacyjnego
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 6 komorowa bateria, minimum 4400 mAh</li> <li>- waga z baterią poniżej 2,6 kg, praca na bateriach powyżej 3 godzin</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li> </ul>

#### KOMPUTEROWE AKCESORIA – IKA

IKA.3	mysz bezprzewodowa radiowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezprzewodowa radiowa mysz laserowa</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie</li> <li>- miniaturowy odbiornik USB, po podłączeniu wystający poza obudowę maksymalnie na 10 mm</li> <li>- nanoodbiernik musi umożliwiać podłączenie minimum 4 urządzeń 2 myszy i 2 klawiatury (praca w dwóch miejscach bez przenoszenia klawiatury i myszy)</li> <li>- zasilana z 1 lub 2 baterii AA</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>
-------	----------------------------	---

		- w zestawie wymagane do pracy baterie lub akumulatorki Gwarancja minimum 24 miesiące
--	--	--

#### 4.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

#### 4.5 Kryteria równoważności dla urządzeń wskazujących

W przypadku dostarczenia myszy innej niż Logitech, Microsoft, Dell, Lenovo, HP Zamawiający **wymaga załączenia testowych egzemplarzy do oferty**. Dostarczone próbki zostaną przebadane przez komisję przetargową pod kątem spełnienia kryteriów równoważności.

Zaoferowane urządzenie, musi spełniać następujące kryteria równoważności:

##### **mysz**

- równomierne działanie przycisków i rolki przewijania
- mysz wyposażona w ślizgacze, działająca na drewnianym stole
- mysz pełnowymiarowa do komputera typu desktop
- mysz laserowa lub optyczna na złączu USB
- minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie
- profil dla prawo i leworęcznych

#### 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny**

##### 5.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

5.1.1 Zamówienie obejmuje urządzenia wyszczególnione w pkt. 5.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowego komputera przenośnego, monitora i projektora multimedialnego posiadających wymagane cechy opisane w pkt 5.3. Producent komputera przenośnego musi posiadać Certyfikat ISO9001.

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

5.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badań wydajności komputerów przenośnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5.1.3 Komputer zamawiany z systemem operacyjnym musi być dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowany komputer musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

5.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera, monitora i projektora wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4B do SIWZ.

**Przez dokumentację techniczną** rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 5.3.

5.1.5 Oferowany komputer przenośny (KP.1) i projektor (P.1) muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym z zastrzeżeniem pkt 5.1.8 a monitor (M.1), muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

5.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

5.1.7 Oferowane monitory LCD klasy II muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3.

5.1.8 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 5.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

5.1.9 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

5.1.10 Dostarczony komputer przenośny, monitor i projektor musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

5.1.11 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 5.1.10 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

5.1.12 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

5.1.13 Kryteria równoważności systemów operacyjnych podano w pkt. 5.5.

5.2 Wykaz komputerów przenośnych, monitorów oraz projektorów.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem

1.	Komputer przenośny 13,3"	KP.1	-	1	1
2.	Monitor 34"	M.1	1	-	1
3.	Projektor	P.1	-	1	1

### 5.3 Specyfikacja techniczna komputera przenośnego, monitora oraz projektora.

#### KOMPUTERY PRZENOŚNE - KP

##### KP.1 Komputer przenośny 13,3"

procesor	- rdzenia 4, 1.4 GHz - 2.7 GHz, minimum 3 MB Cache
pamięć	- minimum 4 GB (SO-DIMM DDR3, 1600 MHz)
dysk twardy	- minimum 256 GB SSD PCIe
ekran karta graficzna	- rozmiar 13,3" – LED - błyszczący - rozdzielczość nominalna 1440x900 (WXGA+) Full HD - karta graficzna HD Graphics 5000, pamięć współdzielona
Komunikacja i dźwięk	- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps - wbudowana karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 (b/g/n) - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 4.0 - wbudowana kamera HD - wbudowane głośniki stereo - wbudowany mikrofon - podświetlana klawiatura QWERTY - wielodotkowy touchpad (gładzik) - zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Złącza wbudowane	- DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. - USB 3.0 – min. 2 szt. - Thunderbolt - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. - Czytnik kart pamięci min. 3 w 1 (SD/SDHC/MMC)- 1 szt.
ergonomia	Obudowa o maksymalnych gabarytach (szer. 325mm, wys. 20mm, głębokość 230mm)
oprogramowanie	- Mac OS X Mavericks 10.8 lub równoważny
inne	- waga poniżej 1,5kg - aluminiowa obudowa w kolorze srebrnym - na tylnej stronie klapy matrycy podświetlane logo producenta - zasilacz i bateria w komplecie

#### MONITORY – M

##### M.1 Monitor 34"

M.1	Monitor 34"	- rozmiar minimum 34" – typ LED - <b>rozdzielczość nominalna dokładnie 3440x1440 pikseli QHD</b> - <b>proporcje obrazu 21:9 zakrzywiona</b> - <b>typ Curved</b> - <b>typ panela IPS</b> - kontrast minimum 5 000 000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 178 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 178 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms
-----	-------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- złącze HDMI – 2 szt., złącze DisplayPort – 1 szt., złącze Thunderbolt – 2 szt., USB – 3 szt., wyjście słuchawkowe</li> <li>- wbudowane głośniki: TAK</li> <li>- kolor: czarno-srebrny</li> <li>- waga poniżej 8,5 kg</li> <li>- jasność: 300 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- standard VESA: 100 x 100</li> <li>- pobór mocy: 80 W</li> <li>- dodatkowe informacje: przewód zasilający</li> </ul>
--	--	---

## URZĄDZENIA – P

### P.1 Projektor

P.1	Projektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia wyświetlania DLP</li> <li>- rozdzielczość natywna 1080p (1920x1080) FullHD</li> <li>- technologia wyświetlania 3D</li> <li>- jasność minimum 3000 ANSI lum.</li> <li>- wielkość rzutowanego obrazu 38" – 300"</li> <li>- wymiary (szer. x wys. x gł.): 312 x 104 x 244 mm</li> <li>- waga max. 2,85kg</li> <li>- złącza: Video Compatibility NTSC, PAL, SECAM, SDTV, Computer in (D-sub 15pin) – 1 szt., HDMI – 2szt., MHL x 1 Composite Video in (RCA) – 1 szt., Component Video in - 1 szt., Audio in (Mini Jack) - 1 szt., Audio L/R in (RCA) – 1 szt., Audio out (Mini Jack) – 1 szt., USB (typu A) – 1 szt., USB (typu Mini B) – 1 szt., RS232 (DB-9pin) - 1 szt.,</li> <li>- wbudowany głośnik</li> <li>- łączność Bluetooth</li> <li>- w zestawie pilot, torba, zakrywka obiektywu, 2 x okulary 3D, kabel zasilający</li> <li>- żywotność lampy: minimum 3,500h w trybie normalnym, minimum 5,000h w trybie ekonomicznym, 6,000h w trybie SmarEco,</li> <li>- gwarancja minimum 24 miesiące</li> </ul>
-----	-----------	--

#### 5.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

#### 5.5 Kryteria równoważności systemów operacyjnych

##### Mac OS:

- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania napisanego dla systemu Mac OS 10.8.

#### 5.6 Zastosowanie stawki VAT 0%

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia opisany w pkt 5.2 niniejszego podrozdziału, tabela poz. 2.

## 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część D – Komputer przenośny typu laptop I**

### 6.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

6.1.1 Zamówienie obejmuje urządzenia wyszczególnione w pkt. 6.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowego komputera przenośnego posiadającego wymagane cechy opisane w pkt 6.3. Producent komputera przenośnego musi posiadać Certyfikat ISO9001.

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

6.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badań wydajności komputerów przenośnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6.1.3 Komputer musi być dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowany komputer musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

6.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera i jego elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4D do SIWZ.

**Przez dokumentację techniczną** rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 6.3.

6.1.5 Oferowany komputer przenośny (KP.1) musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym z zastrzeżeniem pkt 6.1.7, w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutilizowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

6.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

6.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 6.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

6.1.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.



- 6.1.9 Dostarczony komputer przenośny musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
- 6.1.10 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 6.1.9 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.
- 6.1.11 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.
- 6.1.12 Kryteria równoważności systemów operacyjnych podano w pkt. 6.5.
- 6.2 Wykaz komputerów przenośnych.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Komputer przenośny 13,3"	KP.1	-	1	1

### 6.3 Specyfikacja techniczna komputera przenośnego.

#### KOMPUTERY PRZENOŚNE - KP

##### KP.1 Komputer przenośny 13,3"

procesor	- rdzenia 4, 1.4 GHz - 2.7 GHz, minimum 3 MB Cache
pamięć	- minimum 4 GB (SO-DIMM DDR3, 1600 MHz)
dysk twardy	- minimum 256 GB SSD PCIe
ekran karta graficzna	- rozmiar 13,3" – LED - błyszczący - rozdzielczość nominalna 1440x900 (WXGA+) Full HD - karta graficzna HD Graphics 5000, pamięć współdzielona
Komunikacja i dźwięk	- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps - wbudowana karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 (b/g/n) - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 4.0 - wbudowana kamera HD - wbudowane głośniki stereo - wbudowany mikrofon - klawiatura QWERTY - wielodotykowy touchpad (gładzik) - zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Złącza wbudowane	- DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. - USB 3.0 – min. 2 szt. - Thunderbolt - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. - Czytnik kart pamięci min. 3 w 1 (SD/SDHC/MMC)- 1 szt.
ergonomia	Obudowa o maksymalnych gabarytach (szer. 325mm, wys. 20mm, głębokość 230mm)
oprogramowanie	- Mac OS X Mavericks 10.8 lub równoważny

inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waga poniżej 1,5kg</li> <li>- aluminiowa obudowa w kolorze białym</li> <li>- podświetlana klawiatura</li> <li>- na tylnej stronie klapy matrycy podświetlane logo producenta</li> <li>- zasilacz i bateria w komplecie</li> </ul>
------	--

#### 6.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

#### 6.5 Kryteria równoważności systemów operacyjnych

##### **Mac OS:**

- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania napisanego dla systemu Mac OS 10.8.

#### 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część E – Komputer przenośny typu laptop II**

##### 7.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

7.1.1 Zamówienie obejmuje urządzenia wyszczególnione w pkt. 7.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowego komputera przenośnego posiadającego wymagane cechy opisane w pkt 7.3. Producent komputera przenośnego musi posiadać Certyfikat ISO9001.

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

7.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badań wydajności komputerów przenośnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7.1.3 Komputer musi być dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowany komputery musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

7.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera i jego elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4E do SIWZ.

**Przez dokumentację techniczną** rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 7.3.

7.1.5 Oferowany komputer przenośny (KP.2) musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym z zastrzeżeniem pkt 7.1.8, w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;

- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

7.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

7.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 7.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

7.1.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

7.1.9 Dostarczony komputer przenośny musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

7.1.10 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 7.1.9 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

7.1.11 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

7.1.12 Kryteria równoważności systemów operacyjnych podano w pkt. 7.5.

7.2 Wykaz komputerów przenośnych.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Komputer przenośny 13,3"	KP.2	-	1	1

7.3 Specyfikacja techniczna komputera przenośnego.

#### **KOMPUTERY PRZENOŚNE - KP**

##### **KP.2 Komputer przenośny 13,3"**

Wydajność	- Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,24 punkta - Cinebench R11.5 (64-bity) minimum 2,83 punkta - Rdzenia 2 wątków 4, 2,1 GHz – 2,7 GHz, minimum 3MB Cache
pamięć	- minimum 4 GB
dysk twardy	- dysk minimum 500 GB
napęd DVD	brak
ekran	- minimum 13,3," dotykowa matryca - rozdzielczość nominalna 1366x768 - matowy lub antyodblaskowy, podświetlany diodami LED i technologią IPS
karta graficzna	Intel HD Graphics 4400
komunikacja	- wbudowana karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11(b/g/n) - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 4.0 - wbudowana kamera o rozdzielczości HD - wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów - podświetlana i odporna na zalanie klawiatura QWERTY - wielodotykowy touchpad (gładzik)
złącza wbudowane	- USB 3.0 - min. 2 szt. - złącze HDMI – 1 szt. - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock - obudowa laptopa wzmocniona (zawias 360°)
oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny typu Windows 8.1 Pro/10 w wersji polskiej lub równoważny
inne	- waga z baterią poniżej 1,7 kg, praca na bateriach powyżej 6 godzin - bateria 4 komorowa - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym - Laptop/Tablet 2w1

#### 7.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

#### 7.5 Kryteria równoważności systemów operacyjnych

##### **Windows 8.1 Pro:**

- obsługa minimum 512 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- funkcja szyfrowania dysku
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- obsługa pakietów językowych
- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury

- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania:  
Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project.

## 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część F – Komputer przenośny typu laptop III**

### 8.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

8.1.1 Zamówienie obejmuje komputer wyszczególniony w pkt. 8.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowego komputera przenośnego posiadającego wymagane cechy opisane w pkt 8.3. Producent komputera przenośnego musi posiadać Certyfikat ISO9001.

Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

8.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badań wydajności komputerów przenośnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

8.1.3 Komputer zamawiany z systemem operacyjnym musi być dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowany komputer musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

8.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera i jego elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4F do SIWZ.

**Przez dokumentację techniczną** rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 8.3.

8.1.5 Oferowany komputer przenośny (KP.3) musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym z zastrzeżeniem pkt 8.1.8, w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

8.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

8.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 8.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

8.1.8 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

8.1.9 Dostarczony komputer przenośny musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

8.1.10 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 8.1.9 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

8.1.11 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

8.1.12 Kryteria równoważności systemów operacyjnych podano w pkt. 8.5.

## 8.2 Wykaz komputerów przenośnych.

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Komputer przenośny 11,6"	KP.3	-	1	1

## 8.3 Specyfikacja techniczna komputera przenośnego.

### KOMPUTERY PRZENOŚNE - KP

#### KP.3 Komputer przenośny 11,6"

Wydajność	- Rdzenia 2, wątków 4, 1,7-2,6 GHz, minimum 3MB Cache - Cinebench R11.5 CPU Single 64Bit minimum 1 punkt - Cinebench R11.5 (64-bity) minimum 2,3 punkta
pamięć	- min. 4 GB (rozszerzalna do 16 GB) o technologii SODIMM DDR3
dysk twardy	- min. 500 GB SATA
ekran	- minimum 11,6," - rozdzielczość nominalna 1366x768 - matowy (np. non glare lub równoważny)
karta graficzna	-karta graficzna współdzielona z pamięcią systemową -Intel HD Graphics 4000

komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 (a/b/g/n)</li> <li>- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps</li> <li>- możliwość bezprzewodowego przesyłania zawartości ekranu z urządzeń przenośnych na duży ekran telewizora HD</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth 4.0</li> <li>- wbudowana kamera</li> <li>- wbudowany mikrofon</li> <li>- klawiatura QWERTY</li> <li>- wielodotkowy touchpad (gładzik)</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 3 szt. USB, w tym USB 3.0 – min. 1 szt.</li> <li>- złącze HDMI – 1 szt.</li> <li>- RJ-45 (LAN) - 1 szt.</li> <li>- złącze D-Sub</li> <li>- czytnik kart pamięci min. 2 w 1 (SD/MMC)</li> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone</li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> </ul>
oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny typu Windows 7 Pro w wersji polskiej lub równoważny bądź Windows 8.1 Pro
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waga z baterią poniżej 1,5 kg,</li> <li>- praca na bateriach powyżej 2 godzin,</li> <li>- bateria 4 komorowa (2500 mAh)</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym lub srebrnym</li> </ul>

#### 8.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

#### 8.5 Kryteria równoważności systemów operacyjnych

##### **Windows 7 Pro:**

- obsługa minimum 192 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- obsługa wielu monitorów
- funkcja szybkiego przełączania użytkowników
- funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN
- funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server

System w wersji polskiej, 64-bitowej z dołączonym nośnikiem, na którym znajduje się system wraz ze sterownikami

##### **Windows 8.1 Pro:**

- obsługa minimum 512 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- funkcja szyfrowania dysku
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- obsługa pakietów językowych

- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania:

Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project.

## 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część G – Sprzęt multimedialny**

### 9.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

9.1.1 Zamówienie obejmuje sprzęt wyszczególniony w pkt. 9.2 i dotyczy dostawy nowego projektora, ekranu projekcyjnego i nakładki interaktywnej posiadających wymagane cechy opisane w pkt 9.3.

9.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego projektora, ekranu projekcyjnego i nakładki interaktywnej w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4G do SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 9.3.

9.1.3 Oferowany projektor, ekran projekcyjny i nakładka interaktywna muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

9.1.4 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

9.1.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

9.1.6 Dostarczony projektor musi być oznaczony od spodu, a ekran projekcyjny i nakładka z tyłu ekranu, naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

9.1.7 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 9.1.6 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.



9.1.8 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

9.2 Wykaz projektorów, ekranów projekcyjnych i nakładek interaktywnych wraz z liczbą zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba [sztuki]
Lp.	Wyszczególnienie		
1.	Projektor multimedialny przenośny	P.2	1
2.	Ekran projekcyjny	EP.1	1
3.	Nakładka interaktywna	NI.1	1

9.3 Specyfikacja techniczna projektora, ekranu projekcyjnego i nakładki interaktywnej

P.2	Projektor multimedialny przenośny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jasność minimum 2500 ANSI lum.</li> <li>- rozdzielczość minimalnie 1024x768</li> <li>- technologia 3LCD</li> <li>- złącze RCA, HDMI, Stereo mini jack, USB typu A i B, D-sub 15 pin in (RGB)</li> <li>- żywotność lampy w trybie normalnym i ekonomicznym nie mniej niż 3000 h</li> <li>- kontrast minimum 2000:1</li> <li>- waga poniżej 2,0 kg</li> <li>- wyposażenie dodatkowe: przewód zasilający 3m, przewód komputerowy, przewód USB, pilot, futerał</li> </ul>
EP.1	Ekran projekcyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regulacja wysokości ekranu oraz dolnej krawędzi</li> <li>- powierzchnia biała matowa</li> <li>- podstawa – na trójnogu</li> <li>- wymiary (szerokość x wysokość) 145-150 cm x 100-110cm</li> <li>- format 4:3</li> <li>- waga poniżej 8,5kg</li> <li>- pozostałe wymagania: metalowa konstrukcja, możliwość odchylenia ekranu od pionu, czarne obrzeże, wbudowany napinacz</li> </ul>
NI.1	Nakładka interaktywna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mocowanie ścienne</li> <li>- technologia optyczna</li> <li>- obsługa tablicy poprzez pisak elektromagnetyczny bądź rysik</li> <li>- zasilanie USB</li> <li>- wymiary (szerokość x wysokość) 215-220cm x 170-180cm</li> <li>- podstawa jezdna</li> <li>- kabel USB (5m)</li> </ul>

## 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne**

### 10.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

10.1.1 Zamówienie obejmuje sprzęt wyszczególniony w pkt. 10.2 i dotyczy dostawy nowej drukarki 3D i materiałów eksploatacyjnych posiadających wymagane cechy opisane w pkt 10.3, a także uruchomienie i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.

10.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanej drukarki 3D i materiałów eksploatacyjnych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4H do SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 10.3.

10.1.3 Oferowana drukarka 3D musi być objęta minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

10.1.4 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

10.1.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

10.1.6 Dostarczona drukarka 3D musi być oznaczona od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

10.1.7 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 10.1.6 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

10.1.8 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

10.2 Wykaz drukarek 3D i materiałów eksploatacyjnych wraz z liczbą zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
			z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Drukarka 3D	D.1	1	-	1
2.	Materiały eksploatacyjne – Nakładka na płytę grzewczą typu BuildTak	ME.1	-	1	1
3.	Materiały eksploatacyjne – Alkohol izopropylowy	ME.2	-	4	4
4.	Materiały eksploatacyjne – Karta pamięci 32 GB	ME.3	-	1	1
5.	Materiały eksploatacyjne – 3D Filament Woodfill	ME.4	-	8	8
6.	Materiały eksploatacyjne – 3D Filament PLA	ME.5	-	5	5
7.	Materiały eksploatacyjne- Urządzenie do produkcji filamentu	ME.6	-	1	1

### 10.3 Specyfikacja techniczna drukarki 3D i materiałów eksploatacyjnych

D.1	Drukarka 3D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- złożona forma dostawy</li> <li>- technologia druku FDM</li> <li>- materiały do druku PLA, ABS, WOODFILL, LAYBRICK, Nylon, INNOFLEX, INNOPET, Elastyczne</li> <li>- minimalna wysokość drukowanej warstwy – 0.02mm (20 mikronów)</li> <li>- maksymalny obszar zadruku (szerokość x długość x wysokość) – 225 x 225 x 205 mm</li> <li>- połączenie i wydruk poprzez kartę SD</li> <li>- oprogramowanie Cura</li> <li>- działanie pod oprogramowaniem: Windows (XP, 7, 8, 8.1) oraz Mac OS X</li> <li>-wyświetlacz panel LCD</li> <li>- średnica filamentu 2,85 mm lub 3 mm</li> <li>-podgrzewany, ceramiczny stół</li> <li>-autokalibracja drukarki</li> <li>-oświetlenie pola roboczego</li> <li>-poruszanie się osi w płaszczyznach w układzie</li> <li>-oznaczenie stref gorących</li> </ul>
ME.1	Materiały eksploatacyjne -Nakładka na płytę grzewczą typu BuildTak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- arkusz o wymiarach 203x203 mm</li> <li>-współpraca z ABS, PLA, HIPS, PET, LayBrick, LayWood, WoodFill i elastycznymi filamentami (TPE)</li> <li>-możliwość druku z nylonu oraz t-glass po nałożeniu cienkiej warstwy kleju wodozmywalnego</li> <li>-odporność na wysokie temperatury,</li> <li>-możliwość wielokrotnego stosowania przy drukowaniu</li> </ul>

		z różnych materiałów
ME.2	Materiały eksploatacyjne -Alkohol izopropylowy Kontakt IPA Plus	typu -kolor: bezbarwny -gęstość w 20°C : 0,79 g/cm <sup>3</sup> -temp. zapłonu: 12°C -czystość izopropanolu: min. 99,8% -pojemność: 100 ml
ME.3	Materiały eksploatacyjne - Karta pamięci 32 GB	-pamięć SDHC -pojemność 32GB -szybkość transferu co najmniej 60MB/s -szybkość transferu odczytu co najmniej 80MB/s -klasa prędkości 10 -magistrala UHS-I
ME.4	Materiały eksploatacyjne - 3D Filament Woodfill	-skład PLA/PHA i drobne włókna sosnowe -temperatura zeszklenia: 55°C -zawartość co najmniej 1.2kg wysokiej jakości filamentu
ME.5	Materiały eksploatacyjne - 3D Filament PLA	-skład PLA -temperatura zeszklenia: 55°C -zawartość co najmniej 1.2kg wysokiej jakości filamentu
ME.6	Materiały eksploatacyjne -Urządzenie do produkcji filamentu	-średnica dyszy co najmniej 1.75mm -wydajność ok. 1 kg w ciągu 6-12 godzin (6-30 cali/min) -temperatura ekstruzji od pokojowej do 225°C -wymiały 21" x 6" x 6" -poziom hałasu: 55-60dBA -zasilanie 110 - 240 VAC, 50/60 Hz, w szczycie 60W, średnio 50W

#### 10.4 Zastosowanie stawki VAT 0%

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia opisany w pkt 10.2 niniejszego podrozdziału, tabela poz. 1.

### 11.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **Część I – Macierz dyskowa**

#### 11.1Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

11.1.1 Zamówienie obejmuje sprzęt wyszczególniony w pkt. 11.2 i dotyczy dostawy macierzy posiadającej wymagane cechy opisane w pkt 11.3. wraz z dokumentacją w języku polskim i angielskim.

11.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanej macierzy wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik 4I do SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze

wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 11.3.

11.1.3 Oferowana macierz dyskowa musi być objęta minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

11.1.4 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

11.1.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował punktem serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy.

11.1.6 Dostarczona macierz dyskowa musi być oznaczona od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

11.1.7 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 11.1.6 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

11.1.8 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

11.2 Wykaz macierzy dyskowych wraz z liczbą zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba [sztuki]		
Lp.	Wyszczególnienie		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1.	Macierz dyskowa	MD.1	0	1	1

11.3 Specyfikacja macierzy dyskowej

MD.1	Macierz dyskowa	Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19". Wysokość maksymalnie 2U wraz z kompletem szyn do montażu w szafie Rack z możliwością instalacji minimum 12 dysków 3.5" Hot Plug.
		Kontrolery	-dwa kontrolery posiadające łącznie min. 8 portów FC min. 16 Gb/s wraz z wkładkami SFP do podłączenia serwerów, pracujące w trybie active-active. -poziomy zabezpieczenia RAID: 0,1,5,6,10.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-min. 4GB na kontroler,</li> <li>-pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inną pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii</li> </ul>
	Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zainstalowane dyski: 4 dyski o pojemności minimum 6TB NearLine SAS 7.2k RPM Hot-Plug 3.5" każdy</li> <li>-możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych</li> <li>-możliwość obsługi łącznie minimum 190 dysków, wydajnych dysków SAS,SSD, ekonomicznych dysków typu SATA (lub NearLine SAS), samoszyfrujących dysków SED dostępnych w ofercie producenta macierzy</li> <li>-możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz półki</li> </ul>
	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zarządzające macierzą, w tym powiadamianie mailem o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków</li> <li>-możliwość rozbudowy o licencję umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 32 kopii migawkowych na LUN</li> <li>-licencja macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 32 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji</li> <li>-zarządzanie macierzą poprzez minimum oprogramowanie zarządzające lub przeglądarkę internetową</li> <li>-funkcja paska postępu – progress bar'u lub wyświetlenia wartości zaawansowania operacji w procentach przypadku formatowania wirtualnych dysków w oparciu o fizyczne dyski zainstalowane w macierzy</li> <li>-dodatkowe oprogramowanie umożliwiające wspólne zarządzanie oferowanymi serwerami oraz oferowaną macierzą poprzez sieć spełniające minimalne wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych</li> <li>-możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta</li> <li>- wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, WSMAN, Linux SSH</li> <li>-możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń</li> <li>-możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram</li> <li>-szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów</li> <li>-możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS</li> <li>-grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika</li> <li>-możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających</li> </ul> </li> </ul>

		<p>w poszczególnych urządzeniach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń</li> <li>-szybki podgląd stanu środowiska</li> <li>-podsumowanie stanu dla każdego urządzenia</li> <li>-szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu</li> <li>-generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia</li> <li>-filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń</li> <li>-integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej</li> <li>-możliwość przejęcia zdalnego pulpitu</li> <li>-możliwość podmontowania wirtualnego napędu</li> <li>-automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu</li> <li>-kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów</li> <li>-możliwość importu plików MIB</li> <li>-przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol konsol firm trzecich</li> <li>-możliwość definiowania ról administratorów</li> <li>-możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów</li> <li>-aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania)</li> <li>-możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta</li> <li>-możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów</li> <li>-moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych</li> </ul>
	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania.</li> <li>-zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.</li> <li>-możliwość przydzielenia większej przestrzeni dyskowej dla serwerów niż fizycznie dostępna (Thin Provisioning)</li> <li>-fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardych umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników</li> </ul>
	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>-macierz powinna być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001 oraz 14001</li> </ul>

			-macierz powinna być zgodna z systemami operacyjnymi: Microsoft® Windows®, VMware®, Microsoft Hyper-V®, Citrix® XenServer®, Red Hat® oraz SUSE
--	--	--	--

12. Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

### 13. Warunki dostawy:

- 1) Wykonawca odpowiada za całokształt, w szczególności za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia zarówno w okresie wykonania umowy jak i w okresie gwarancji.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (w szczególności dostarczony za pomocą poczty kurierskiej czy firmy transportowej) dostarczony został do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.09.
- 3) Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.
- 4) Cena i parametry techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z ofertą Zamawiający nie dokona jego odbioru.
- 5) Wszelkie decyzje i ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia podejmowane będą przez osoby wskazane w zawartej przez Strony umowie.

## II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem

Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne  
 Kod wg CPV 30237200-1 Akcesoria komputerowe  
 Kod wg CPV 30237270-2 Torby na komputery przenośne  
 Kod wg CPV 30237410-6 Myszka komputerowa  
 Kod wg CPV 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego

Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami

Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne  
 Kod wg CPV 30237200-1 Akcesoria komputerowe  
 Kod wg CPV 30237410-6 Myszka komputerowa

Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny

Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne  
 Kod wg CPV 30231300-0 Monitory ekranowe  
 Kod wg CPV 38652100-1 Projektory

Część D – Komputer przenośny typu laptop I

Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne

Część E – Komputer przenośny typu laptop II



Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne

Część F – Komputer przenośny typu laptop III

Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne

Część G – Sprzęt multimedialny

Kod wg CPV 38652100-1 Projekторы

Kod wg CPV 38653400-1 Ekran projekcyjne

Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne

Kod wg CPV 19500000-1 Guma i tworzywa sztuczne

Kod wg CPV 24322000-7 Alkohole, fenole, fenoalkohole i ich chlorowcowane, sulfonowane, nitrowane lub nitrozowane pochodne; przemysłowe alkohole tłuszczowe

Kod wg CPV 30232100-5 Drukarki i plotery

Kod wg CPV 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

Kod wg CPV 42940000-7 Maszyny do obróbki cieplnej tworzyw

Kod wg CPV 44170000-2 Płyty, arkusze, pasek i folia związana z materiałami budowlanymi

Część I – Macierz dyskowa

Kod wg CPV 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

Kod wg CPV 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

Kod wg CPV 30233100-2 Komputerowe jednostki do przechowywania

Kod wg CPV 30237100-0 Części komputerów

Kod wg CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:

Część A, B, D, E, F, G - **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Część C i H - **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Część I - **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **I. WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
  - 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **II. INNE PODMIOTY**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.  
Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
4. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
  - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
5. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **IV. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **I. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń-zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. 2 i 3 powyżej.

## **II. PODMIOT ZAGRANICZNY**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 pkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 pkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III. PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

2. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, GG Skrzydło B, pok. 011.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji, za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie braku wyraźnego potwierdzenia ich odbioru przez którąś ze stron, domniemywać się będzie, że dotarły one w terminie wynikającym z posiadanego przez drugą stronę dowodu nadania faksu lub pisma przesłanego pocztą elektroniczną, chyba, że udowodni ona, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Zamawiający prosi o zaznaczenie, że korespondencja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15.

## **II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest dr inż. Arkadiusz Sitarski, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są: mgr Monika Gozdałik, mgr Alina Kryczka, Jolanta Zielińska, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

## **III. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

## **ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **I. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) 160,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem
- 2) 160,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami
- 3) 330,00 zł (słownie złotych: trzysta trzydzieści 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny
- 4) 110,00 zł (słownie złotych: sto dziesięć 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części D – Komputer przenośny typu laptop I

- 5) 70,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części E – Komputer przenośny typu laptop II
- 6) 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Część F – Komputer przenośny typu laptop III
- 7) 150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części G – Sprzęt multimedialny
- 8) 350,00 zł (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne
- 9) 1200,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100) - w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w Części I – Macierz dyskowa

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, wystarczy jeden dokument potwierdzający jego wniesienie z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi być sumą wadiów na te części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

## II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

## III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium. Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla WILiŚ PG ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15, część A\*,B\*,C\*,D\*,E\*,F\*,G\*,H\*,I\* (\*niepotrzebne skreślić)  
Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim. Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
- 4) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. powinno wynikać jednoznacznie:
  - a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,
  - b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 5) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:

- 1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu
- 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp.

#### **IV. ZWROT WADIUM**

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **V. ZATRZYMANIE WADIUM**

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 -4 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

#### **I. OFERTA**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 2) Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A-4I do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 5) Protokoły z badania wydajności komputera przenośnego (po jednym dla każdego komputera), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 6) Dokumentacje techniczne potwierdzające spełnienie przez oferowany sprzęt lub urządzenia (przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę **W** w kolumnie DT), wymagań określonych w SIWZ – po jednej dla każdego wyznaczonego sprzętu lub urządzenia.
  - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
  - 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.



- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. I ust. 4 oraz podrozdz. II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
- 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
- 12) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. I ust. 4 oraz podrozdz. II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
- 13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
- 14) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale III, podrozdz. III ust. 3-6 SIWZ).
- 15) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
- 16) Dowód wniesienia wadium:
  - a) kopia potwierdzenia dokonania przelewu
  - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp.

## **II. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII, podrozdz. I ust. 1 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

### **III. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w sposób umożliwiający ich identyfikację.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnił, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa).
17. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest jawne.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W szczególności nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
23. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011  
oraz być oznaczona w następujący sposób:

## **OFERTA**

**na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania  
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej  
nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.10.2015r. godz. 12:15**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

24. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są mgr Monika Gozdalik, mgr Alina Kryczałło, Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **30 października 2015r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w ust. 4 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

#### **II. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.  
Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.  
Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **III. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2015r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

#### **IV. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2m ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty przedmiotu zamówienia jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo- cenowym i na druku „Oferta”.

3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4A-4I) do SIWZ), uwzględniając odpowiednio 0% lub 23 % stawkę podatku VAT oraz właściwą stawkę podatku VAT i powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego .
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami).
6. Cenę oferty oblicza się wg odpowiedniej tabeli - załącznik nr 4A-4I SIWZ w następujący sposób:
  - 1) Zamawianą liczbę sztuk wynikającą z kolumny (2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto w złotych wynikającą z kolumny (5), a wynik mnożenia wpisać do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”.
  - 2) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
  - 3) W pozycjach, w których występuje inna niż zerowa stawka podatku VAT, należy obliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny(7), a wynik należy wpisać do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
  - 4) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
  - 5) Na końcu tabel w wierszu „Razem” należy dodać wartości z kolumn (6), (7) i (8).
  - 6) W kolumnie (9) należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - 7) Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” należy przenieść z tabeli załącznika nr 4A-4I SIWZ w odpowiednie pole formularza oferty.
  - 8) Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  - 9) Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 10) Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 11) Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
  - 12) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
  - 13) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
  - 14) W związku z możliwościami, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń przedmiotu zamówienia, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do ww. ustawy.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie skierowane do wybranego Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia, zawierające zbiorczy wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

- 15) Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale II, podrozdział I, ust. 3 pkt 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10.2 i 11.2 SIWZ – w tabeli, w kolumnie „zamawiana liczba” oraz w formularzach rzeczowo-cenowych przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki 4A-4I do SIWZ.
- 16) Zamawiający dopuszcza wystawienie oddzielnych faktur z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w umowie przedmiotu zamówienia.
- 17) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 18) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**  
**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty i okres gwarancji (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia)
2. Znaczenie (waga) kryteriów w pkt
  - 1) Cena oferty – 90 pkt
  - 2) Okres gwarancji – 10 pkt
3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

**1) Kryterium: cena oferty – 90 pkt.**

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Kryterium: okres gwarancji – 10 pkt.**

- a) Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi:

Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 15,6"	Co najmniej 24 m-ce
Mysz bezprzewodowa radiowa	Co najmniej 24 m-ce
Prezenter	Co najmniej 36 m-cy

Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 17"	Co najmniej 24 m-ce
Mysz bezprzewodowa radiowa	Co najmniej 24 m-ce

Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 13,3"	Co najmniej 24 m-ce
Projektor	Co najmniej 24 m-ce
Monitor 34"	Co najmniej 36 m-cy

Część D – Komputer przenośny typu laptop I

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 13,3"	Co najmniej 24 m-ce

Część E – Komputer przenośny typu laptop II

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 13,3"	Co najmniej 24 m-ce

Część F – Komputer przenośny typu laptop III

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 11,6"	Co najmniej 24 m-ce

Część G – Sprzęt multimedialny

Nazwa	Wymiar gwarancji
Projektor multimedialny przenośny	Co najmniej 24 m-ce
Ekran projekcyjny	Co najmniej 24 m-ce
Nakładka interaktywna	Co najmniej 24 m-ce

Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne

Nazwa	Wymiar gwarancji
Drukarka 3D	Co najmniej 24 m-ce

Część I – Macierz dyskowa



Nazwa	Wymiar gwarancji
Macierz dyskowa	Co najmniej 36 m-ce

- b) Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

#### Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. A okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. A okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

#### Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. B okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. B okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

#### Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. C okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. C okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

#### Część D – Komputer przenośny typu laptop I

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. D okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. D okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

#### Część E – Komputer przenośny typu laptop II

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. E okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. E okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

#### Część F – Komputer przenośny typu laptop III

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. F okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. F okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

#### Część G – Sprzęt multimedialny

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. G okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. G okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

## Część H - Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. H okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. H okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

## Część I - Macierz dyskowa

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. I okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wchodzące w skład cz. I okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

4. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania SIWZ, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert.
3. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

## **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo załączone do oferty obejmuje zakres tych czynności.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące deklarację podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania i zdefiniowania danych tego podmiotu Zamawiającemu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

## **I. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **II. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

### **Terminu**

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);
- c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych;

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Podatku VAT**

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

### **Zmiana w zakresie przedmiotu umowy**

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt informatyczny (jego elementy) nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na warunkach i w zakresie przewidzianym w Dziale VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE**  
**ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 –Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4A-4I - Formularz rzeczowo-cenowy.

Załącznik nr 5 - Protokół z badania wydajności komputera przenośnego.

Załącznik nr 6 –Wykaz punktów serwisowych, które będą realizowały zobowiązanie gwarancyjne  
Wykonawcy

Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILIS/2015  
**CRZP 301/002/D/15**

## **OFERTA**

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na:

**dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy(ę)** realizację poniższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ w następujących częściach:

## **Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4A do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części A będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

## **Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami \***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4B do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części B będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym



zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4C do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części C będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

### **Część D – Komputer przenośny typu laptop I\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4D do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części D będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

### **Część E – Komputer przenośny typu laptop II\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4E do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części E będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym

zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część F – Komputer przenośny typu laptop III\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4F do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części F będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

### **Część G – Sprzęt multimedialny\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4G do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części G będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

### **Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –(zał. nr 4H do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części H będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część I – Macierz dyskowa\***

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym podatek VAT wg stawki 23%\* ..... zł /0%\*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym –( zał. nr 4I do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty w części I będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

1. **Oświadczam(y)**, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
2. **Oświadczam(y)**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. **Oświadczam(y)**, że wykonamy zamówienie w terminie:

część A\*,B\*,D\*,E\*, F\*,G\* - **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Część C\*, H\*- **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Część I\* - **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

4. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. **Oświadczam(y)**, że udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 15,6"	Co najmniej 24 m-ce
Mysz bezprzewodowa radiowa	Co najmniej 24 m-ce
Prezenter	Co najmniej 36 m-cy

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

### Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 17"	Co najmniej 24 m-ce
Mysz bezprzewodowa radiowa	Co najmniej 24 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

### Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 13,3"	Co najmniej 24 m-ce
Projektor	Co najmniej 24 m-ce
Monitor 34"	Co najmniej 36 m-cy

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

### Część D – Komputer przenośny typu laptop I\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 13,3"	Co najmniej 24 m-ce

### Część E – Komputer przenośny typu laptop II\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 13,3"	Co najmniej 24 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

### Część F – Komputer przenośny typu laptop III\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Komputer przenośny 11,6"	Co najmniej 24 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

### Część G – Sprzęt multimedialny\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Projektor multimedialny przenośny	Co najmniej 24 m-ce
Ekran projekcyjny	Co najmniej 24 m-ce
Nakładka interaktywna	Co najmniej 24 m-ce



Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Drukarka 3D	Co najmniej 24 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### Część I – Macierz dyskowa\*

w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

Nazwa	Wymiar gwarancji
Macierz dyskowa	Co najmniej 36 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o ..... od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać e-mailem na adres:

.....  
8. **Akceptujemy** warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

9. **Uważam(y) się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. **Akceptuję(emy)** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, że wadium:

**do części A\*** oferty - Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem\* o wartości 160,00zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części B\*** oferty - Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami\* o wartości 160,00zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części C\*** oferty - Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny\* o wartości 330,00zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części D\*** oferty - Komputer przenośny typu laptop I\* o wartości 110,00zł (słownie złotych: sto dziesięć 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części E\*** oferty - Komputer przenośny typu laptop II\* Sprzęt multimedialny\* o wartości 70,00zł (słownie złotych: siedemdziesiąt 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części F\*** oferty - Komputer przenośny typu laptop III\* o wartości 50,00zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części G\*** oferty - Sprzęt multimedialny\* o wartości 150,00zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....

**do części H\*** oferty - Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne\* o wartości 350,00zł (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt 00/100) wnieśliśmy w dniu ..... 2015r. w formie .....



\* **niepotrzebne skreślić**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015  
**CRZP 301/002/D/15**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015  
**CRZP 301/002/D/15**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam(y) że:**

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015  
**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH, ELEMENTÓW KOMPUTERÓW ORAZ OPROGRAMOWANIA WG SIWZ

Część A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk		OFERTA						
				DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Komputer przenośny 15,6"	IKP.3	1		<b>W</b>						

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Torba na laptopa 15,6"	IKP.11	1	W								
Mysz bezprzewodowa	IKA.5	1	W								
Prezenter	IKA.5	1	W								
Corel Draw X7	IO.4	1	-								
RAZEM:											

-----  
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.



<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY****WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW WG SIWZ****Część B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk		OFERTA						
				DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Komputer przenośny 17"	IKP.3	1		<b>W</b>						

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Mysz bezprzewodowa radiowa	IKA.5	1	<b>W</b>								
RAZEM:											

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub			

świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY****WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH, MONITORÓW I PROJEKTORÓW MULTIMEDIALNYCH WG SIWZ****Część C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk	OFERTA							
			DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]	Podstawa prawna zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa. Informacja w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
1	2	3	P <sup>2</sup>	4	5	6	7	8	9	
Komputer przenośny 13,3"	KP.1	1	<b>W</b>							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Monitor 34"	M.1	1	W					0,00		
Projektor multimedialny	P.1	1	W							
RAZEM:										

-----  
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

**Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	Wartość netto (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			

.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015  
**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH WG SIWZ**  
**Część D – Komputer przenośny typu laptop**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk		OFERTA						
				DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Komputer przenośny 13,3"	KP.1	1	<b>W</b>							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji



RAZEM:				
--------	--	--	--	--

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			

Ogółem:			
---------	--	--	--

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH WG SIWZ**  
**Część E – Komputer przenośny typu laptop II**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk		OFERTA						
				DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Komputer przenośny 13,3"	KP.2	1	<b>W</b>							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

RAZEM:				
--------	--	--	--	--

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u			

Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH WG SIWZ**  
**Część F – Komputer przenośny typu laptop III**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk		OFERTA						
				DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Komputer przenośny 11,6"	KP.3	1	<b>W</b>							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

RAZEM:				
--------	--	--	--	--

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: PROJEKTORÓW, EKRAŃÓW PROJEKCYJNEGO I NAKŁADEK INTERAKTYWNEJ WG SIWZ**  
Część G – Sprzęt multimedialny

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk	OFERTA							
			DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]	Podstawa prawna zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa. Informacja w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Projektor multimedialny przenośny	P.2	1	<b>W</b>							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Ekran projekcyjny	EP.1	1	<b>W</b>								
Nakładka interaktywna	NI.1	1	<b>W</b>								
RAZEM:											

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)

23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: DRUKAREK 3D I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH WG SIWZ**  
**Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk	OFERTA							Podstawa prawna zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa. Informacja w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	
			DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]		
1		2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Drukarka 3D	D.1	1	<b>W</b>						0,00		

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Materiały eksploatacyjne – Nakładka na płytę grzewczą typu BuildTak	ME.1	1	<b>W</b>								
Materiały eksploatacyjne – Alkohol izopropylowy	ME.2	4	<b>W</b>								
Materiały eksploatacyjne – Karta pamięci 32GB	ME.3	1	<b>W</b>								
Materiały eksploatacyjne – 3D Filament Woodfill	ME.4	8	<b>W</b>								
Materiały eksploatacyjne – 3D Filament PLA	ME.5	5	<b>W</b>								
Materiały eksploatacyjne – Urządzenie do produkcji filamentu	ME.6	1	<b>W</b>								
RAZEM:											

-----  
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			
Ogółem:			

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015

**CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: MACIERZY DYSKOWYCH WG SIWZ**  
**Część I – Macierz dyskowa**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk		OFERTA						
				DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8	9
Macierz dyskowa	MD.1	1	<b>W</b>							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

RAZEM:				
--------	--	--	--	--

-----  
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

### **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto złotych (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- 2) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 3) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 4) W kolumnie 7 należy wpisać stawkę podatku VAT.
- 5) W kolumnie 9 należy wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa albo informację w sprawie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 6) Wartości z kolumn 6, 7 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując kolejno: ogółem wartość netto, ogółem wartość podatku VAT i ogółem wartość brutto.

<b>OBLICZENIE CENY BRUTTO OFERTY</b>			
Stawka podatku VAT	<b>Wartość netto</b> (suma wartości netto z kol.6 tabeli powyżej)	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3 (1x2)	4 (2 + 3)
23%			
.....%			
Wartość towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego			



Ogółem:			
---------	--	--	--

- 1) Do kolumny 2 w tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść sumę wartości netto z kolumny 6 tabeli powyżej dla poszczególnych stawek podatku VAT oraz kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wyliczyć kwotę podatku i obliczyć wartość brutto, jako sumę wartości netto i podatku VAT.
- 2) Wartość ogółem z kolumny 4 (wartość brutto) i kwotę netto towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego tabeli „Obliczenie ceny brutto oferty” należy przenieść do formularza ofertowego.
- 3) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dnia ..... 2015r.

.....  
(pieczętka Wykonawcy)Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015 **CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO**

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
<i>Oznaczenie konfiguracji zestawu komputerowego wg SIWZ<sup>1)</sup>:</i>			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 <b>1 CPU:</b>			
- Cinebench R11.5 <b>x CPU:</b>			
Data wykonania testu:			
<b>Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:</b>			
	liczba	producent	oznaczenie producenta <sup>2)</sup>
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy <sup>3)</sup>			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów przenośnych o tej samej konfiguracji.			
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)</p>			

<sup>1)</sup> wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2

<sup>2)</sup> w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

<sup>3)</sup> w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015 **CRZP 301/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE WYKONAWCY**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy realizujących zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2015r.

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2015 **CRZP 301/002/D/15**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)  
**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ\***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* niepotrzebne skreślić

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**WZÓR**  
**UMOWA DOSTAWY**

Nr ZP 10/WILIŚ/2015, CRZP 301/002/D/15

**zawarta w dniu ... ..... 2015 roku**

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez: dr hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....NIP ..... REGON:.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Komputera przenośnego typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem – Część A\*, Komputera przenośnego typu laptop wraz z akcesoriami – Część B\*, Komputera przenośnego typu laptop, monitora i projektora multimedialnego – część C\*, Komputera przenośnego typu laptop I – Część D\*, Komputera przenośnego typu laptop II – Część E\*, Komputera przenośnego typu laptop III – Część F\*, Sprzętu multimedialnego – Część G\*, Drukarki 3D i materiałów eksploatacyjnych – Część H\*, Macierzy dyskowej – Część I\* dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia .....r, zwanej w dalszej części umowy SIWZ oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

## **§ 2**

### **TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie

Część A\*, B\*, D\*, E\*, F\*, G\* - **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Część C\*, H\* - **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Część I\* - **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący termin dostawy sprzętu informatycznego i oprogramowania do siedziby Zamawiającego, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.

2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, (budynek nr 10) parter, pok.09. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla każdego urządzenia oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitora oraz oprogramowania) w języku polskim.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
10. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.

11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
12. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Tomasz Ronkiewicz, Łukasz Gutarowski lub Arkadiusz Sitarski, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....nr tel. .... .
14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.  
Wszystkie dostarczone komputery przenośne, projektory, monitor, prezenter i drukarka zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
15. Wszystkie dostarczone komputery przenośne, projektory, monitor, prezenter i drukarka zostaną oznakowane od spodu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
16. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie do daty gwarancji.

### § 3

#### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

**Część A\*, B\*, C\*, D\*, E\*, F\*, G\*, H\*, I\***

brutto: ..... zł

słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.

5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Sekcji zamówień publicznych WILiŚ (Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011).
6. Zapłata za fakturę będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§4**

### **GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:

1) w części A – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem\*

- a) Komputer przenośny – w wymiarze ..... m-cy
- b) Mysz bezprzewodowa radiowa – w wymiarze ..... m-cy
- c) Prezentacja – w wymiarze ..... m-cy

2) w części B – Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami\*

- a) Komputer przenośny – w wymiarze ..... m-cy
- b) Mysz bezprzewodowa radiowa – w wymiarze ..... m-cy

3) w części C – Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny\*

- a) Komputer przenośny – w wymiarze ..... m-cy
- b) Monitor – w wymiarze ..... m-cy
- c) Projektor multimedialny – w wymiarze ..... m-cy

4) w części D – Komputer przenośny typu laptop I\*

Komputer przenośny - w wymiarze ..... m-cy

5) w części E – Komputer przenośny typu laptop II\*

Komputer przenośny - w wymiarze ..... m-cy

6) w części F – Komputer przenośny typu laptop III\*

Komputer przenośny - w wymiarze ..... m-cy

7) w części G – Sprzęt multimedialny\*

- a) Projektor multimedialny przenośny - w wymiarze ..... m-cy
- b) Ekran projekcyjny - w wymiarze ..... m-cy
- c) Nakładka interaktywna - w wymiarze ..... m-cy



8) w części H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne\*

Drukarka 3D w wymiarze ..... m-cy

9) w części I – Macierz dyskowa\*

Macierz dyskowa w wymiarze ..... m-cy

liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki;
- 2) dokonanie naprawy (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) w czasie nie dłuższym niż 72 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- 3) niezwłocznego dostarczenia nowego dysku (w przypadku awarii dysku twardego), z tym że uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane. **(dot. części A\*, B\*, D\*, E\*, F\*)**
- 4) Wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia zgłoszenia usterki. **(dot. części C\*)**

3. W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te Wykonawca dołączy do Kart Gwarancyjnych.
- 2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym.

4. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na okres 30 dni.

5. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.

6. Niezależnie od postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

7. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
8. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
9. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 12 miesięcy.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
12. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresy gwarancyjnego, wynikającego z § 4 ust. 1 niniejszej ustawy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, określonych w § 4 niniejszej umowy oraz w ust. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z czerwca 2015r stanowiącej załącznik nr3 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny, multimedialny i oprogramowanie dostarczony w ramach umowy Nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15 z załącznikami 1, 2 i 3.
3. SIWZ
4. Oferta Wykonawcy
5. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – opcjonalnie.

\* niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Część A - Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami i oprogramowaniem**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Komputer przenośny 15,6"	IKP.3		
2.	Torba na laptopa 15,6"	IKP.11		
3.	Mysz bezprzewodowa radiowa	IKA.3		
4.	Prezenter	IKA.5		
5.	Corel Draw X7	IO.4		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

#### Przedmiot dostawy:

#### Część B - Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Komputer przenośny 17"	IKP.5		
2.	Mysz bezprzewodowa radiowa	IKA.3		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Część C - Komputer przenośny typu laptop, monitor i projektor multimedialny**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Komputer przenośny 13,3"	KP.1		
2.	Monitor 34"	M.1		
3.	Projektor multimedialny	P.1		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....



Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Część D - Komputer przenośny typu laptop I**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Komputer przenośny 13,3"	KP.1		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

#### Przedmiot dostawy:

#### Część E - Komputer przenośny typu laptop II

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Komputer przenośny 13,3"	KP.2		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Część F - Komputer przenośny typu laptop III**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Komputer przenośny 11,6"	KP.3		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
 .....  
 .....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
 .....  
 .....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**  
**Część G – Sprzęt multimedialny**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Projektor multimedialny przenośny	P.2		
2.	Ekran projekcyjny	EP.1		
3.	Nakładka interaktywna	NI.1		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....



Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Część H – Drukarka 3D i materiały eksploatacyjne**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Drukarka 3D	D.1		
2.	Materiały eksploatacyjne – Nakładka na płytę grzewczą typu BuildTak	ME.1		
3.	Materiały eksploatacyjne – Alkohol izopropylowy	ME.2		
4.	Materiały eksploatacyjne – Karta pamięci 32GB	ME.3		
5.	Materiały eksploatacyjne – 3D Filament Woodfill	ME.4		
6.	Materiały eksploatacyjne – 3D Filament PLA	ME.5		
7.	Materiały eksploatacyjne – Urządzenie do produkcji filamentu	ME.6		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczętka Wykonawcy)	(pieczętka Zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Część B - Komputer przenośny typu laptop wraz z akcesoriami**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Macierz dyskowa	MD.1		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków/wad lub ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) .....  
(podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

**\* niepotrzebne skreślić**

**WARUNKI GWARANCJI  
NA SPRZĘT INFORMATYCZNY, MULTIMEDIALNY I OPROGRAMOWANIE  
DLA WILiŚ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ - UMOWA Nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15**

Wykonawca: .....

z siedzibą w .....

udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym ..... miesięcznej gwarancji na  
dostarczony w ramach ww. umowy:

.....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta)

nr seryjny: .....

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

**1. Warunki ogólne.**

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wymagane/nie wymagane jest przechowywanie opakowania (niepotrzebne skreślić).
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.

**2. Zobowiązania gwarancyjne.**

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w miejscu instalacji sprzętu, w ciągu 72 godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze (za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
  - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku, gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.
- 2.2 Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia zastępowane na okres 14 dni.
  - 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.
  - 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy

będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
- 2.7 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 12 miesięcy.
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

### **3. Naprawy gwarancyjne.**

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres: .....

tel.: ..... faks..... e-mail: .....

oraz / lub

serwis, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy

adres: .....

tel.: ..... faks..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

### **4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.**

- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

### **5. Utrata gwarancji.**

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
  - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

## **6. Wyłączenie odpowiedzialności.**

6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. Tabelę przebiegu napraw;
2. Formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.



TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA .....

O NUMERZE SERYJNYM ..... OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI

DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO .....

OKRES GWARANCJI ..... miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

Gdańsk, dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ**

Data zgłoszenia: .....

Dane zgłaszającego urządzenie do naprawy

Nazwa:

**Politechnika Gdańska,**

**ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**

**80-233 Gdańsk**

Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....

Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzenia:

nr plomby (jeżeli jest):

nr umowy/zamówienia:

Nr ZP 10/WILiŚ/2015, CRZP 301/002/D/15

z dnia .....

Załącznik: tabela przebiegu napraw sporządzona do załącznika nr 2 do umowy.

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Wykonawcy: .....

.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Wykonawcę:

.....  
data, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, imię i nazwisko, podpis