

OPIS SZCZEGÓŁOWY USŁUGI OBSŁUGI SZATNI

Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi 1 szatni (ok. 300 wieszaków) zlokalizowanej na parterze, w skrzydle przy Audytorium w budynku WETI B (nowy) w sposób ciągły gwarantujący obecność 1 pracownika w godz. 7.00 do 20.00 (w piątki do 21.00), w wyznaczonych dniach i godzinach (z wyłączeniem niedziel i dni oznaczonych jako dni wolne od zajęć , przerw semestralnych, wakacji w kalendarzu zajęć Politechniki Gdańskiej oraz wyznaczonych przez Rektora lub Dziekana.).

Godziny funkcjonowania szatni: **6 dni w tygodniu w godz. 07.00 do 20.00 (w piątki do 21.00)** w zależności od potrzeb Zamawiającego liczba godzin w poszczególnych dniach może ulec wydłużeniu bądź skróceniu, o czym Zamawiający każdorazowo informować będzie Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie – 48 godz. wcześniej.

Termin świadczenia usług od 05 .10.2015 r. do 28 .05.2016 r. z możliwością skrócenia terminu ze względu na pogodę.

Całkowita maksymalna liczba godzin przewidziana przez Zamawiającego : 3.120

Do zadań oprócz dbałości o powierzone okrycia należeć będzie również:

- utrzymywanie szatni w czystości – odkurzanie i sprzątanie (blaty i podłogi). Sprzęt zapewni Zamawiający.
- Przekazywanie na portiernię (za pokwitowaniem) nieodebranych nakryć po godz. 20.00 (lub 21.00 w piątek)
- Rozliczanie się z zawieszek z numerkami
- Rozliczanie czasu pracy będzie następować w okresach miesięcznych wg. rzeczywistej liczby przepracowanych godzin wg. wypełnionych kart obecności złożonych na portierni.

Wynagrodzenie pracowników świadczących obsługę szatni nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314)

Powyższe wynagrodzenie musi być uwzględnione przy wyliczeniu ceny oferty.