



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dostawę wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki  
Gdańskiej dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w ramach  
Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu  
kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

**Gdańsk, wrzesień 2015**



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

### Jednostka prowadząca postępowanie:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38311000-8
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
  - 1) Transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 2) Ubezpieczenie urządzenia na czas transportu i dostawy do siedziby i miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

- 3) Przekazanie dokumentacji zawierającej instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim w formie papierowej i na nośniku CD, instrukcji oprogramowania, wymaganych bezterminowych licencji użytkownika, gwarancji urządzeń.
- 4) gwarancję na okres co najmniej 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy przez obydwie strony.
5. Cały przedmiot zamówienia wymieniony w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, musi być fabrycznie nowe, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń i niebędący przedmiotem praw osób trzecich.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Wszystkie urządzenia powinny być dostarczone wraz z instrukcjami obsługi urządzeń, instrukcją montażu, dokumentami producenta potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ, instrukcjami oprogramowania, licencjami użytkownika oprogramowania oraz kartami gwarancyjnymi.
8. Jeżeli w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa oprogramowania, Wykonawca gwarantuje, iż jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz zapewnia, iż Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do używania (licencji) wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w zakresie dozwolonym przez producenta oprogramowania. Oprogramowanie wraz z licencjami będzie dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
10. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ – Wzór umowy.
11. W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.
12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i wyrobów równoważnych tj. o parametrach techniczno-jakościowych i cechach użytkowych co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) w stosunku do opisywanych lub stanowiących ich dokładne odpowiedniki od wymaganych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.  
Zastosowanie urządzeń i wyrobów równoważnych musi gwarantować realizację usług w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa w miejsce wskazane przez Zamawiającego.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ;
2. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ;



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
  - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 i 3 SIWZ.
8. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
  - 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.

**Adres do korespondencji:**

Politechnika Gdańska Gmach B, pokój 212  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
z dopiskiem:

„Dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG nr ZP/306/051/D/15”

**Adres elektroniczny:** ewakield@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści Siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Ewa Życka-Kiełdanowicz e-mail: [ewakield@pg.gda.pl](mailto:ewakield@pg.gda.pl) w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 300,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:



**Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15**

- 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
NAZWA BANKU/- MILLENNIUM S.A.  
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA):  
PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
KOD SWIFT/ BIC - BIGBPLPW  
ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK  
NUMER RACHUNKU BANKU - 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
- z dopiskiem:  
„**Wadium ZP/306/051/D/15** „Dostawa wag elektronicznych do badań akustycznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG”
4. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
  5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
    - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
    - 3) kwotę,
    - 4) termin ważności,
    - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
    - 6) być nieodwołalny,
    - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
    - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
  6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)– zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	
<b>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</b>		
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 1A
<b>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b>		
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 1B
5.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów : - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej	załącznik nr 1C

7. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.





Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

9. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętą imienną.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
11. Forma dokumentów:
  - a) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów,
  - b) upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Gmach B, pokój 212 ul. G. Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk**  
oraz opisane w następujący sposób:  
**OFERTA na: Dostawę wyposażenia do basenu modelowego Wydziału Oceanotechniki i  
Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej  
nr ZP/306/051/D/15”**  
**Nie otwierać do dnia 22.09.2015r. do godz. 11:00**
- a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia po terminie).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
18. Pełnomocnictwo:



**Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15**

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**19. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
- 2) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

**20. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum)**

- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

- 5) Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **22.09.2015r. do godz. 10:30** za potwierdzeniem w pokoju nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG nr ZP/306/051/D/15”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

### 2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **22.09.2015r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty jest cena podana w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, szkolenie, kalibrację, montaż, ewentualne upusty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
11. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
12. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
13. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążącą dla zawieranej umowy.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena	C	90 %
3.	Okres gwarancji	G	10 %
4.	Podsumowanie	$\Sigma_{\max}$	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej

- 1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena badanej oferty

- 2) Kryterium „okres gwarancji”

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

- G liczba punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „okres gwarancji”,  
G<sub>o</sub> okres gwarancji w miesiącach ocenianej oferty (dla potrzeb oceny ofert maksymalnie 24 miesiące),  
G<sub>max</sub> najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród nieodrzuconych ofert (dla potrzeb oceny ofert maksymalnie 24 miesiące),

Zasady oceny kryterium „okres gwarancji”:

- Okres gwarancji liczony jest w miesiącach;
- Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy, zgodnie z SIWZ rozdział III;
- Dla potrzeb oceny ofert oferta z okresem gwarancji 12 miesięcy otrzyma 0 pkt a pozostałe proporcjonalnie więcej;
- Dla potrzeb oceny ofert oferta z okresem gwarancji wynoszącym 24 miesiące lub dłużej otrzyma maksymalnie 10 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Siwz 'Formularz oferty' w pkt 8, okresu gwarancji.

2. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach  $\Sigma_{\max} = C + T$
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
  - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności: w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych, etapu robót, oddania do użytkowania remontowanych pomieszczeń, uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym oraz Oceanotechniki i Okrętownictwa;
  - b) okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.
- 2) w zakresie rodzaju/typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 2 SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;
- 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1C – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**

my niżej podpisani:

.....

.....  
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Nr telefonu</b>	<b>Nr faxu</b>
<b>e-mail do kontaktu:</b>	
<b>Nazwa banku i nr rachunku, kod SWIFT na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)</b>	

**1. Cena oferty**

Oświadczamy, że składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ za **cenę brutto ..... PLN,**

**Uwaga!**

\*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ jak również w nim nie



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, szkolenia, kalibracje, montaż, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Oświadczamy, że wadium za oferowany przedmiot zamówienia:
  - o wartości .....zł wnieśliśmy w dniu.....
  - w formie .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Siwz.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Okres gwarancji  
Oświadczamy, że udzielamy ..... miesięcznej (nie mniej niż 12) gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

**UWAGA!**

Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że udziela 12 miesięcznej gwarancji.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- (...)

....., dnia .....2015 r.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)





Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

**Załącznik nr 1A**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

**Załącznik nr 1B**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia  
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

Załącznik nr 1C

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O  
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

\*tabelę powielić w razie konieczności

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia –  
Wagi elektroniczne (2 sztuki) oraz wyposażenie dodatkowe

1. Waga elektroniczna platformowa – 1 szt.  
Specyfikacja:
  - Obciążenie maksymalne - 120 kg;
  - Klasa dokładności – III;
  - Działka odczytowa - maksymalnie 20 g;
  - Legalizacja – TAK;
  - Działka legalizacyjna - maksymalnie 20 g;
  - Rozmiar platformy – minimum 400x500 mm;
  - Połączenie z miernikiem za pomocą kabla;
  - Całość konstrukcji ze stali nierdzewnej;
  - Stopień ochrony miernika – co najmniej IP65;
  - Stopień ochrony czujnika – co najmniej IP67;
  - Miernik z wyświetlaczem LCD;
  - Obudowa miernika ze stali nierdzewnej;
  - Zasilanie miernika z wewnętrznego akumulatora.
  
2. Waga elektroniczna platformowa – 1 szt.  
Specyfikacja:
  - Obciążenie maksymalne - 300 kg;
  - Klasa dokładności – III;
  - Dwuzakresowość (lepsza dokładność na początku zakresu);
  - Działka odczytowa - maksymalnie 100 g;
  - Działka odczytowa dla mniejszego zakresu - maksymalnie 10 g;
  - Rozmiar platformy – minimum 800x800 mm;
  - Połączenie z miernikiem za pomocą kabla;
  - Całość konstrukcji ze stali nierdzewnej;
  - Stopień ochrony miernika – co najmniej IP65;
  - Stopień ochrony czujnika – co najmniej IP67;
  - Miernik z wyświetlaczem LCD;
  - Obudowa miernika ze stali nierdzewnej;
  - Miernik z zasilaczem 12V i wymiennym akumulatorem.
  
3. Wyposażenie dodatkowe – odważniki kalibracyjne klasa F2
  - Wzorzec masy 50g, błąd dopuszczalny: +/- 1 mg – 4 szt.;
  - Wzorzec masy 100g, błąd dopuszczalny: +/- 1.5 mg – 4 szt.;
  - Wzorzec masy 200g, błąd dopuszczalny: +/- 3 mg – 2 szt.;
  - Wzorzec masy 500g, błąd dopuszczalny: +/- 7.5 mg – 2 szt.;
  - Wzorzec masy 1kg, błąd dopuszczalny: +/- 15 mg – 4 szt.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WZÓR UMOWY**  
**ZP/...../051/D/15**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... – .....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez:

.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej 207 000 euro na „**Dostawę wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wag elektronicznych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa PG zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy załącznik nr 1 do SIWZ, opisem oferowanego sprzętu oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
  - przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
  - przedmiot umowy posiada stosowne świadectwa jakości, certyfikaty lub aprobaty techniczne wymagane dla wyrobów dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - sprzęt dostarczony Zamawiającemu będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

3. W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest również zakup oprogramowania lub oprogramowanie stanowi element wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca oświadcza, że udziela i przekazuje bezterminowe licencje użytkownika na oprogramowanie. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.

## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia, opakowania, rozładunku, szkoleń.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:.....(słownie złotych:.....) brutto.
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy lub jego części potwierdzonego podpisaniem przez obydwie strony Umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać będzie listę elementów będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową tj. wymienione w osobnych punktach wyposażenie wskazane w załączniku nr 2do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniając zastosowane w tymże załączniku nazewnictwo.
5. Faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/.../051/D/15”.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z wymogami określonymi w ust 4 i 5 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 3

### Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 10 od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk do budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa po uprzednim uzgodnieniu terminu realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: .....@pg.gda.pl, nie później niż na 5 dni roboczych Zamawiającego przed planowaną dostawą. W wyniku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa powyżej Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wniesienia, montażu przedmiotu umowy do momentu odebrania bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

6. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
7. Termin realizacji umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
8. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godz. 8:00-15:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów technicznych, instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, dokumentów potwierdzających bezpieczeństwo w języku polskim lub angielskim.
10. Realizacja przedmiotu umowy będzie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### § 4

##### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja przyjmie formę dokumentu gwarancyjnego sporządzonego w języku polskim i zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z towarem.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Po upływie okresu gwarancji Wykonawca wskaże autoryzowany serwis pogwarancyjny.
5. Zgłoszenie awarii może nastąpić jedynie w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8:00-17:00. Zgłoszenie następuje w drodze pisemnej, faksem lub mailem na adres podany przez Wykonawcę.
6. Czas reakcji na awarię - 2 dni robocze Zamawiającego. Jako czas reakcji definiuje się czas na potwierdzenie zgłoszenia oraz wyznaczenie terminu naprawy.
7. W przypadku wady całego lub części przedmiotu umowy objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie do 30 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
8. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca pokryje koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu naprawy lub wymiany do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części i wyposażenie wymieniane w trakcie naprawy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się tymi samymi parametrami technicznymi, co części podlegające wymianie.
11. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

## § 5

### Kary umowne

- Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - w wysokości 100 zł umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy;
  - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy;
- Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
- W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny, określonej w § 2 ust. 2 umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.

## § 7

### Zmiana umowy

- Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
  - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
    - opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności: w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych, etapu robót, oddania do użytkowania remontowanych pomieszczeń, uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym oraz Oceanotechniki i Okrętownictwa;
    - okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - w zakresie rodzaju/typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 2 SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był





Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;

- 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
  - a) w sprawach merytorycznych:  
..... tel. ....e-mail.....
  - b) w sprawach formalnych:  
..... – Kierownik Projektu tel. .... e-mail: .....
  - ..... – Koordynator merytoryczny – specjalista ds. zamówień publicznych tel. ....  
e-mail: .....ze strony Wykonawcy jest:  
..... tel. ....e-mail .....
2. O każdej zmianie osób wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej. Zmiana osób wskazanych w umowie nie wymaga formy pisemnego aneksu.
3. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust 2 niniejszego paragrafu obciążają stronę zobowiązaną.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach spornych właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy.
2. SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy.



Oznaczenie sprawy: ZP/306/051/D/15

Gdańsk, dnia.....  
**do umowy**

**Załącznik nr 1**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../051/D/15 z dnia ..... w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” został dostarczony następujący przedmiot zamówienia:

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie sprzętu</b>	<b>Ilość</b>
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*:

1. ....
2. ....
3. ....

\*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....