



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 207 000 euro.

**na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski**

**Nr postępowania: ZP/230/055/U/15**

ZATWIERDZAM:

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, LIPIEC 2015

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **207 000 euro**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej, w okresie od dnia 21.08.2015 roku do dnia 20.08.2018 roku, z tym, że Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na okres od dnia 21.08.2015 roku do dnia 20.08.2017 roku. Okres od dnia 21.08.2017 roku do dnia 20.08.2018 roku dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (20.08.2017) na okres 1 roku, tj. do dnia 20.08.2018 roku.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje koszty leczenia i assistance, następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz bagaż podręczny pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich) wyjeżdżających służbowo, na praktyki i staże naukowe oraz na wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski.
3. Przedmiot ubezpieczenia:
  - zapewnienie pracownikom, studentom (ubezpieczonym) i ich rodzinom, a także osobom towarzyszącym w trakcie wyjazdów poza granice Polski organizowanych przez lub za pośrednictwem Zamawiającego (ubezpieczającego) ubezpieczenia rozliczanego za jeden dzień udzielania ochrony ubezpieczeniowej,

- ochrona ubezpieczeniowa w odniesieniu do każdego ubezpieczonego trwać będzie przez pełny okres ubezpieczenia określony we wniosku o ubezpieczenie, jednak nie dłużej niż 365 dni (1 rok)
- zakres terytorialny obejmować będzie wariantowo za wyjątkiem terytorium Polski:
  - Europę wszystkie państwa europejskie oraz państwa basenu morza śródziemnego
  - Świat cały świat w tym Europa i Rosja

ochrona ubezpieczeniowa dotyczyć będzie wszystkich wyjazdów, których początek ochrony ubezpieczeniowej przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy, tj. 20.08.2017 roku

#### 4. Słownik zamówień CPV

##### Przedmiot główny:

66.00.00.00-0: Usługi finansowe i ubezpieczeniowe.

##### Przedmioty dodatkowe:

66.51.20.00-2: Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia zdrowotne;

66.51.22.20-0: Usługi ubezpieczenia medycznego;

66.51.50.00-3: Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty.

#### 5. ryzyka wymagane bez względu na zakres terytorialny (niżej wskazany zakres należy traktować jako minimalny; wykonawca może zaproponować zakres ryzyk szerszy od niżej opisanego):

**a) koszty leczenia** – koszty leczenia Ubezpieczonego bez względu na jego wiek, który w okresie podróży musiał bezzwłocznie poddać się leczeniu ambulatoryjnemu lub szpitalnemu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem, za które uważać się będzie wydatki, co najmniej z tytułu:

- pobytu w szpitalu, badań, leczenia, zabiegów i operacji
- udzielenia doraźnej pomocy lekarskiej lub ambulatoryjnej
- zakupu leków i środków opatrunkowych
- leczenia dentystrycznego z wyjątkiem leczenia profilaktycznego i protetycznego

**b) koszty transportu i repatriacji** – udokumentowane koszty transportu i repatriacji poniesione przez Ubezpieczonego poza granicami Polski w związku z jego nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem obejmujące:

- transport z miejsca wypadku do najbliższej placówki służby zdrowiatransport do innej placówki medycznej zgodnie z zaleceniem lekarza prowadzącego leczenie
- transport z zagranicy do Polski zgodnie z zaleceniem lekarza prowadzącego leczenie
- zakwaterowanie, pobyt oraz podróż do Polski, jeżeli powrót nie mógł nastąpić bezpośrednio po zakończeniu leczenia

**c) transport zwłok**, to jest załatwienie wszelkich formalności i pokrycie kosztów związanych z przewiezieniem zwłok lub prochów Ubezpieczonego do miejsca jego pochówku w Polsce

**d) następstwa nieszczęśliwych wypadków** – polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu oraz na śmierci Ubezpieczonego, a w szczególności:

- śmierć ubezpieczonego bez względu na jego wiek
- trwale inwalidztwo całkowite ubezpieczonego bez względu na jego wiek

- trwały uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego bez względu na jego wiek

e) **assistance** – polegające na świadczeniu na rzecz ubezpieczonego usług polegających między innymi na:

- całodobowym dyżurze telefonicznym
- organizacji i pokryciu kosztów leczenia
- organizacji i pokryciu kosztów transportu i repatriacji
- poinformowaniu o zdarzeniu osób bliskich

pomocy w przypadku kradzieży bądź utraty dokumentów

6. fakultatywnie

a. **ubezpieczenie bagażu** – ubezpieczenie rzeczy osobistych stanowiących własność Ubezpieczonego, wchodzące w skład jego bagażu podróznego.

b. **bezzgotówkowe udzielenie pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej** – zapewnienie ubezpieczonym w przypadku konieczności poddania się leczeniu ambulatoryjnemu lub szpitalnemu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem organizacji bezgotówkowej wizyty lekarskiej.

Pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu ubezpieczeni otrzymają informację dotyczącą najbliższej placówki medycznej w której otrzymają bezpłatną pomoc. Usługa powinna obejmować co najmniej kraje Unii Europejskiej, Szwajcarię, Norwegię, Stany Zjednoczone oraz Kanadę.

7. dodatkowe ryzyko, wymagane przez Zamawiającego bez względu na zakres terytorialny oraz wiek ubezpieczonego, **następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji** – nasilenia choroby przewlekłej na skutek jej nagłego zaostrzenia w trakcie pobytu poza granicami Polski bez względu na wiek ubezpieczonego oraz zaostrzeń stanu zdrowia lub powikłań przebytej hospitalizacji bez względu na okres hospitalizacji przed zawarciem umowy ubezpieczenia

8. dla potrzeb realizacji umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wprowadza się następujące **WARIANTY UMOWY** ze względu na zakres terytorialny oraz dodatkowe ryzyko następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji z niżej określonymi sumami ubezpieczenia określonymi **w euro (EUR)**:

- |   |        |           |
|---|--------|-----------|
| a. <b>WARIANT I</b> (zakres terytorialny EUROPA)  | 15.000 | z tym, że |
| - dla leczenia dentystrycznego  | 500    |           |
| - następstw nieszczęśliwych wypadków  | 2.500  |           |
| - dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia,                    |        |           |
| - dla bagażu (fakultatywnie)  | 500    |           |
| b. <b>WARIANT II</b> (zakres terytorialny EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji) | 15.000 | z tym, że |
| - dla leczenia dentystrycznego  | 500    |           |
| - następstw nieszczęśliwych wypadków  | 2.500  |           |
| - dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia,                    |        |           |

- dla bagażu (fakultatywnie) 500
- c. **WARIANT III** (zakres terytorialny ŚWIAT) 30.000 z tym, że
  - dla leczenia dentystrycznego 1.000
  - następstw nieszczęśliwych wypadków 2.500
  - dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia,
  - dla bagażu (fakultatywnie) 500
- d. **WARIANT IV** (zakres terytorialny ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji) 30.000 z tym, że
  - dla leczenia dentystrycznego 1.000
  - następstw nieszczęśliwych wypadków 2.500
  - dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia,
  - dla bagażu (fakultatywnie) 500

9. warunki wymagane:

a. zapewnienie obsługi w formie umowy / polisy grupowej z miesięcznym trybem jej rozliczania (na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego) na podstawie:

- faktycznej liczby zadeklarowanych osobodni przez osoby wyjeżdżające,
- przekazywanych Wykonawcy, najpóźniej w dniu wyjazdu, „wniosków o ubezpieczenie” z podaniem imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zameldowania i telefonu kontaktowego osób wyjeżdżających, daty wyjazdu i daty powrotu, a także zadeklarowanego wariantu umowy,
- „wnioski ubezpieczeniowe” wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty” (wzór „wniosku ubezpieczeniowego” stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)
- w szczególnych sytuacjach Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy „wnioski o ubezpieczenie” w formie faxu na numer podany Zamawiającemu w formularzu „Oferty”
- wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego pracownika lub osoby towarzyszącej
- wysłanie „wniosku ubezpieczeniowego” na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę
- każdy ubezpieczony dla którego zostanie wysłany „wniosek o ubezpieczenie” otrzyma za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego „certyfikat ubezpieczenia” (wzór „certyfikatu ubezpieczenia” stanowi załącznik nr 10 do SIWZ) stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonego w czasie trwania podróży poza granice Polski

b. zapłata składki za wszystkie otrzymane „wnioski o ubezpieczenie” w danym miesiącu realizowana będzie w ciągu 21 dni po otrzymaniu rachunku/faktury, który Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 10-go dnia następnego miesiąca

c. podstawą do naliczenia składki będzie:

- zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające
- wybrany wariant umowy

- d. warunkiem wymaganym przez Zamawiającego jest organizacja realizacji świadczeń przez Wykonawcę poprzez zwrot kosztów bezpośrednio wystawcom rachunków, do których Wykonawca jest zobowiązany umową ubezpieczenia, a także osobom (w tym Ubezpieczonym), które je poniosły
- e. nie będą miały zastosowania jakiegokolwiek wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy mówiące o tym, że „ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzeń, w związku z którymi ubezpieczonemu przysługuje odszkodowanie lub świadczenie z tytułu innej umowy ubezpieczenia lub które zostały lub mogły zostać pokryte przez inne instytucje”
- f. wypłata odszkodowań lub świadczeń poszkodowanym następować będzie w złotych według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody
- g. ewentualna refundacja poniesionych kosztów przez poszkodowanych następować będzie EUR lub z poniesionej waluty na EUR i dalej na złoty według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody
- h. w przypadku zwrotu kosztów wystawcom rachunków przeliczenia EUR, ewentualnie poniesionej waluty na EUR i dalej na złoty następować będzie zawsze według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody
- i. rozliczanie planowanych wyjazdów przekraczających 100 osobodni nie dłuższych niż 365 osobodni następować będzie na podstawie przemnożenia zaproponowanej przez Wykonawcę (w formularzu rzeczowo-cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ) stawki dziennej i 100 osobodni oddzielnie dla każdego z czterech wariantów umowy, tj. EUROPA, EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji, ŚWIAT, ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji.
- j. w przypadku wyjazdu służbowego na potrzeby którego wymagana będzie wyższa suma ubezpieczenia Wykonawca wystawi polisę o wymaganej wyższej sumie ubezpieczenia zgodnie ze stawką zaproponowaną przez Wykonawcę (w formularzu rzeczowo-cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ) dla WARIANTU IV.
- k. zapewnienie ochrony podczas rekreacyjnego lub amatorskiego uprawiania sportu.

#### 10. Informacje dodatkowe:

- a. dane statystyczne dla wyjazdów poza granice Polski w latach 2011 – 2014 wynosiły rocznie:

- w roku 2011

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	580	9,52	5.524
II	372	7,97	2.966
III	67	19,01	1.274
IV	55	12,62	694

- w roku 2012

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	708	10,23	7.248
II	305	8,75	2.670
III	113	15,00	1.695
IV	69	17,67	1.219

➤ w roku 2013

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	782	8,95	7.003
II	352	7,02	2.472
III	166	18,60	3.088
IV	74	11,32	838

➤ w roku 2014

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	802	10,24	8.214
II	400	8,27	3.309
III	138	11,90	1.642
IV	72	9,97	718

b. Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji umowy, tj. od dnia 21.08.2015 roku do dnia 20.08.2017 roku ilość zrealizowanych osobodni kształtować się będzie:

- dla zakresu EUROPA (wariant I) - 16.600 osobodni
- dla zakresu EUROPA (wariant II) - 6.800 osobodni
- dla zakresu ŚWIAT (wariant III) - 4.000 osobodni
- dla zakresu ŚWIAT (wariant IV) - 2.000 osobodni

**Wyżej określone szacunki nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, niemniej są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.**

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększonego o maksymalnie 20% zapotrzebowania na ochronę ubezpieczeniową związaną z wyjazdami jego pracowników poza granice Polski. Wykonawca udzielać będzie ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z cenami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**

d. dotychczasowe przebiegi szkodowe:

- w latach 2005 – 2007 nie zgłoszono żadnej szkody

- w okresie od dnia 21.08.2007 do dnia 21.08.2009 roku zgłoszono wg informacji posiadanych przez Zamawiającego wypłacono 3 odszkodowania na łączną sumę 6.500 zł.
  - w okresie od dnia 21.08.2009 do dnia 31.12.2011 wypłacono 9 odszkodowań na łączną kwotę 8.384,71 zł.
  - w roku 2012 wypłacono 7 odszkodowań na łączną kwotę 5.749,60
  - w roku 2013 wypłacono 11 odszkodowań na łączną kwotę 4.902,46
  - w roku 2014 wypłacono 7 odszkodowań na łączną kwotę 1.365,01
- e. możliwe są pojedyncze wyjazdy służbowe, na potrzeby których wymagana będzie wyższa suma ubezpieczenia niż określona w opisie przedmiotu zamówienia. W okresie od 21.08.2013 do 12.06.2015 było 9 wyjazdów do USA z wymaganą wyższą sumą ubezpieczenia. Średni okres ubezpieczenia 3 miesiące, suma ubezpieczenia 86.000 USD.

#### 11. Postanowienia dodatkowe:

zakres ryzyk przedstawiony przez Wykonawcę nie może być węższy od zakresu określonego w pkt. 4  
zakres zaproponowanych warunków może być szerszy od wymaganego przez Zamawiającego w pkt. 4, jednakże z punktu przyjętych kryteriów oceny elementy te nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty Wykonawcy

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ochrona ubezpieczeniowa wynosi trzy lata i rozpoczyna się w dniu **21.08.2015 r.** a kończy w dniu **20.08.2018 r.**
2. Termin realizacji umowy: od dnia **21.08.2015 r.** do dnia **20.08.2017r.**
3. Okres od dnia **21.08.2017 r.** do dnia **20.08.2018 r.** dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (**20.08.2017 r.**) na okres 1 roku, tj. do dnia **20.08.2018 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz., 66 z późn. zm.) lub jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.**

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).



1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) **na dzień 31.12.2014 r. wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami, co najmniej 100%, zgodnie z art. 154 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.),**
- b) **na dzień 31.12.2014 r. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi, co najmniej 100%, zgodnie z art. 146 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.).**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz następujących dokumentów:
  - 1.1. Zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane,

zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;

1.2. Oświadczenia o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**)

1.3. Pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**) oraz następujących dokumentów:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

3.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

3.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp - **załącznik nr 5 do SIWZ.**"

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający **nie wymaga**, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/ 230 /055/U/15**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) lub [markas@pg.gda.pl](mailto:markas@pg.gda.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Marcin Kasperowicz
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:  
**2600 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych);**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millennium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM – ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących, wyjeżdżających służbowo na praktyki oraz staże naukowe poza granice Polski.”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”,

ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 8
4	Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy	załącznik nr 7
5	Ogólne warunki ubezpieczeń wszystkich ryzyk	
<i><u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u></i>		
6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
7	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
8	Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej	
9	Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności	załącznik nr 6
<i><u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u></i>		
10	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
11	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4</u>	
12	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 5
<i><u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u></i>		
13	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.

9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,

Dział Zamówień Publicznych,

Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Opis: „na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski ”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2015 r. godz. 11<sup>30</sup>*

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.
  - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4. a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt. 2, ppkt. 2.1, ppkt. 3.1., ppkt. 3.2. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.07.2015r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2015 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. **nr 272 (salka kolegialna)**, Gmach Główny.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Składkę ubezpieczenia brutto, dla każdego wariantu (wiersze 3, 4, 5, i 6), należy podać dla wskazanej, w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), szacunkowej liczby osobodni (kolumna 2), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. Wartość składki ubezpieczenia brutto (kolumna 4) należy obliczyć, jako iloczyn szacunkowej liczby osobodni (kolumna 2) i stawki ubezpieczenia za jeden osobodzień (kolumna 3).
5. Wartość podaną w wierszu „Razem” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty”.
6. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena łączna ubezpieczenia brutto **85 %**  
Przyjęcie do ubezpieczenia ryzyk fakultatywnych **15 %**

2. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższym wskaźnikiem oceny oferty, obliczonym wg następującego wzoru:

$$W = C + F$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty.

C – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

F - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

1) **W kryterium „cena”** największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 85$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających cenie,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

2) **W kryterium „fakultatywne ryzyka - Przyjęcie do ubezpieczenia bagażu podróznego i zapewnienie bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej”** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za przyjęcie do ubezpieczenia bagażu podróznego i zapewnienie bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej zgodnie z opisem znajdującym się w szczegółowym przedmiotu zamówienia.

Za rozszerzenie ubezpieczenia o poniższe ryzyka przyznaje się punkty:

Przyjęcie do ubezpieczenia bagażu podróznego - 5 pkt.  
Zapewnienie bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej - 10 pkt

Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium:

$$F = B + O$$

gdzie

F – liczba punktów przyznanych w kryterium fakultatywne ryzyka

B – liczba punktów za przyjęcie do ubezpieczenia bagażu podróznego

O – liczba punktów za Zapewnienie bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej

**Wykonawca w formularzu oferty (załącznik nr 1) zaznacza (po przez wykreślenie) czy oferuje rozszerzenie oferty ubezpieczenia o ryzyka fakultatywne**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności;
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo;
- Załącznik nr 9 – Wzór wniosku ubezpieczeniowego;
- Załącznik nr 10 – Wzór certyfikatu ubezpieczenia;
- Załącznik nr 11 - Wzór umowy.

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania:

**FORMULARZ OFERTY**

Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski***

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr
Nr telefonu:		Nr faksu:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) za realizację zamówienia podstawowego cenę brutto .....
  - b) za realizację zamówienia wg prawa opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego
2. **Oświadczamy**, że włączymy/nie włączymy\* ryzyko dodatkowe - ubezpieczenie bagażu podróznego  
Przewidziana liczba punktów za włączenie ryzyka do ubezpieczenia – 5  
\* (niepotrzebne skreślić)
3. **Oświadczamy**, że zapewniamy/nie zapewniamy\* bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej  
Przewidziana liczba punktów za włączenie ryzyka do ubezpieczenia – 10  
\* (niepotrzebne skreślić)
4. **Oświadczamy**, że składka ubezpieczeniowa oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.  
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że obejmujemy zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości \_\_\_\_\_ słownie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_), wnieśliśmy w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_.
9. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Akceptujemy** warunki płatności przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania polis przez Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, iż w przypadku zwiększonego o maksymalnie 20% zapotrzebowania Zamawiającego (powyżej kwoty określonej w pkt. 2) na ochronę ubezpieczeniową, związaną z wyjazdami jego pracowników oraz studentów poza granice Polski udzielać będziemy ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z cenami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
12. **Oświadczamy**, iż przyjęcie wniosków o ubezpieczenie na:
  - ✓ adres poczty elektronicznej (e-mail) : \_\_\_\_\_ lub
  - ✓ numer faxu: \_\_\_\_\_.

będzie równoznaczne z przyjęciem odpowiedzialności przez nasze towarzystwo ubezpieczeń.

13. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: od ..... do....., które nie mogą być udostępniane.

14. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



....., dnia ..... 2015r.  
 (pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
*(wypełnia Wykonawca)*

na: na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski.

UMOWY DO 100 OSOBODNI			
Wariant umowy	Szacunkowa liczba osobodni	Stawka za jeden osobodzień [PLN]	Wartość składki za podaną szacunkową liczbę osobodni [PLN]
<b>WARIANT I</b> zakres terytorialny EUROPA	16600		
<b>WARIANT II</b> zakres terytorialny EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji	6800		
<b>WARIANT III</b> zakres terytorialny ŚWIAT	4000		
<b>WARIANT IV</b> zakres terytorialny ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji	2000		
<b>RAZEM:</b>			

Rozliczanie planowanych wyjazdów przekraczających 100 osobodni nie dłuższych niż 365 osobodni następować będzie na podstawie przemnożenia zaproponowanej stawki dziennej i 100 osobodni oddzielnie dla każdego z czterech wariantów umowy, tj. EUROPA, EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji, ŚWIAT, ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji.

-----  
 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... 2015 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

### OŚWIADCZENIE

#### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

**Informacja**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
**(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski**

oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (...)

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... 2015 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

**na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski**

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących, wyjeżdżających służbowo na praktyki oraz staże naukowe poza granice Polski***

Oświadczamy, że:

- 1) wysokość wskaźnika pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami na dzień 30.01.2014 roku wynosi \_\_\_\_\_,
- 2) wysokość wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi na dzień na dzień 30.01.2014 roku wynosi \_\_\_\_\_,

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

**WYKAZ**

osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego nadzoru nad realizacją zamówienia na:

**na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

L.p.	Nazwisko i imię	Nr telefonu/faksu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

**UWAGA! Należy podać co najmniej jedną osobę.**\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA  
OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ  
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią \_\_\_\_\_, legitymującego /ą się  
\_\_\_\_\_ zamieszkałego /ą w \_\_\_\_\_

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników Politechniki Gdańskiej, studentów i ich rodzin oraz osób towarzyszących ( w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski** oraz zawarcia Umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Wzór wniosku ubezpieczeniowego

WNIOSEK UBEZPIECZENIOWY	
IMIĘ:	<input type="text"/>
NAZWISKO:	<input type="text"/>
PESEL:	<input type="text"/>
ADRES ZAMELDOWANIA:	
kod -	<input type="text"/>
miejsowość -	<input type="text"/>
ulica -	<input type="text"/>
numer domu -	<input type="text"/>
numer mieszkania -	<input type="text"/>
telefon kontaktowy -	<input type="text"/>
miejsce wyjazdu:	<input type="text"/> ▼
data wyjazdu:	<input type="text"/>
data powrotu:	<input type="text"/>
wariant ubezpieczenia:	<input type="text"/> ▼
jednostka organizacyjna:	<input type="text"/> ▼
jednostka zgłaszająca:	<input type="text"/>
<input type="button" value="AKCEPTUJ"/>	



## Wzór certyfikatu ubezpieczenia

CERTYFIKAT UBEZPIECZENIA	
<b>Pelna nazwa ubezpieczyciela</b>	
numer polisy i assistance	
<b>NUMERY TELEFONÓW ALARMOWYCH</b>	
Zgłoszenie numer	
Imię	.....
Nazwisko	.....
PESEL	.....
00-000	Mmmmmmmmmmmmmmm
ul. Kmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm 00/00	
miejsce wyjazdu	
data wyjazdu:	
data powrotu:	
ilość dni ubezpieczenia	
należna składka	
jednostka organizacyjna	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">DRUKUJ</div>	

Gdańsk, dnia ..... 2015 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/230/055/U/15

## UMOWA

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
 reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki  
 Gdańskiej;

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

\_\_\_\_\_  
 z siedzibą \_\_\_\_\_;

REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu  
 nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r.,  
 poz. 907 z póź. zm.).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej w zakresie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz bagażu podróznego i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski, zgodnie ze szczegółowym opisu przedmiotu zamówienia, określającą przedmiot, warunki i zakres ubezpieczenia, oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

4. Ochrona ubezpieczeniowa wynosi trzy lata i rozpoczyna się w dniu **21.08.2015 r.** a kończy w dniu **20.08.2018 r.**
5. Termin realizacji umowy: od dnia **21.08.2015 r.** do dnia **20.08.2017 r.**
6. Okres od dnia **21.08.2017 r.** do dnia **20.08.2018 r.** dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (**20.08.2017 r.**) na okres 1 roku, tj. do dnia **20.08.2017 r.**

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przez zawarcie niniejszej umowy i na warunkach ustalonych na jej podstawie, Wykonawca zobowiązuje się spełniać świadczenie odszkodowawcze, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić składkę ubezpieczeniową.
2. Dokumentem świadczenia usługi ubezpieczenia będą polisy obrotowe wystawione na roczne okresy ubezpieczenia tj. 21.08.2015 -20.08.2016 oraz 21.08.2016 – 20.08.2017.
3. Wykonawca zapewni obsługę ubezpieczenia na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu wyjazdu, wniosków o ubezpieczenie z podaniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zameldowania i telefonu kontaktowego osób wyjeżdżających, daty wyjazdu i daty powrotu, a także zadeklarowanego wariantu umowy.
4. Wnioski o ubezpieczenie wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty”.
5. W szczególnych sytuacjach Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wnioski o ubezpieczenie w formie faxu na numer podany Zamawiającemu w formularzu „Oferty”.

6. Wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego pracownika lub osoby towarzyszącej.
7. Wysłanie wniosku o ubezpieczenie na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) lub numer fax Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę.
8. Każdy ubezpieczony, dla którego zostanie wysłany wniosek o ubezpieczenie otrzyma za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego, certyfikat ubezpieczenia stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonego w czasie trwania podróży poza granice Polski.
9. Wykonawca raz w miesiącu na podstawie otrzymanych wniosków o ubezpieczenie wystawi rozliczenie do polisy obrotowej (aneks, rachunek). Do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu rozliczenia.
10. Nie będą miały zastosowania jakiegokolwiek wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy mówiące o tym, że „ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzeń, w związku, z którymi ubezpieczonemu przysługuje odszkodowanie lub świadczenie z tytułu innej umowy ubezpieczenia lub które zostały lub mogły zostać pokryte przez inne instytucje”.
11. Wypłata odszkodowań lub świadczeń poszkodowanym następować będzie w złotych według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości osobodni w trakcie trwania umowy o 20% w stosunku do podanych w ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

#### **§ 4**

##### **OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU**

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
Pan mgr inż. Jerzy Kurowski - Kierownik Działu Ochrony Mienia  
tel. (58) 347 23 38, (58) 347 22 74; e-mail: jkur@pg.gda.pl;  
Pan Piotr Glombin - Pracownik Działu Ochrony Mienia  
tel. (58) 347 23 38, (58) 347 22 74; e-mail: pglombin@pg.gda.pl.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail.

#### **§ 5**

##### **SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają składkę ubezpieczeniową w kwocie:  
\_\_\_\_\_

**słownie:** ( \_\_\_\_\_ )

2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają składkę ubezpieczeniową w kwocie:

\_\_\_\_\_

**słownie:** ( \_\_\_\_\_ )

3. Składka ubezpieczeniowa jednostkowa podczas realizacji opcji będzie taka sama jak podczas realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
4. Składka ubezpieczeniowa jednostkowa określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest składką ubezpieczeniową stałą na okres obowiązywania umowy.

Wariant umowy	Stawka za jeden osobodzień [PLN]
<b>WARIANT I</b> zakres terytorialny EUROPA	
<b>WARIANT II</b> zakres terytorialny EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji	
<b>WARIANT III</b> zakres terytorialny ŚWIAT	
<b>WARIANT IV</b> zakres terytorialny ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i przebytej hospitalizacji	

5. Liczby osobodni wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za polisę ubezpieczeniową będą prowadzone w PLN.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą do naliczenia składki zgodnie z przedstawionymi stawkami dziennymi w formularzu rzeczowo-cenowym będzie:
  - a) zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające;
  - b) wybrany wariant umowy.
2. Zapłata składki ubezpieczeniowej za wszystkie otrzymane wnioski o ubezpieczenie w danym miesiącu nastąpi w ciągu 21 dni, po otrzymaniu rozliczenia, rachunku/faktury przelewem na konto Wykonawcy:

**Bank:** \_\_\_\_\_

**Numer konta:** \_\_\_\_\_

3. Wykonawca, będzie przekazywać Zamawiającemu rozliczenie, rachunek/fakturę, o których mowa w ust. 2, do 10-go dnia następnego miesiąca.
4. Rachunki/faktury, o których mowa w ust. 2 będą wystawione na adres (z uwzględnieniem numeru NIP oraz numeru REGON):

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

## §7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zawarciu ubezpieczenia na warunkach określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie w wysokości 1% składki ubezpieczeniowej określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia 21.08.2015 roku do dnia, kiedy nastąpi zawarcie ubezpieczenia włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% składki ubezpieczeniowej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu składki ubezpieczeniowej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia i warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym i złożonej ofercie mają pierwszeństwo nad załączonymi do oferty ogólnymi warunkami ubezpieczenia (OWU).
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta z dnia \_\_\_\_\_ złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY