

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

**Nr postępowania: ZP 225/019/U/15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**na usługę w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą na potrzeby  
Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki  
Gdańskiej.**

ZATWIERDZAM:

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, lipiec 2015

## **I. ZAMAWIAJACY :**

### Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl  
REGON: 000001620  
NIP: 584-020-35-93

### Postępowanie prowadzi:

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. +48 (58) 347- 13-10: +48 (58) 347- 28 21

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą dla 80 osób, uczestników konferencji PERSPECT-H2O, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.
2. Kod wg CPV: 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
3. **Termin usługi:** 03 września 2014 r.

### 4. **Trasa:**

Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12 - Politechnika Gdańska -> Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjne „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11 -> Smart Hotel Garnizon, ul. Słowackiego 3, 80-257 Gdańsk.

Do wyliczenia należności za przewóz przyjmować się będzie odległość rzeczywiście przejechaną od siedziby uczelni do wskazanego miejsca docelowego i do hotelu Smart w Gdańsku - Wrzeszczu.

Wyjazd spod siedziby Zamawiającego, tj. spod Politechniki Gdańskiej o godz. 19:00

Wyjazd do Gdańska do siedziby Zamawiającego – ok. godz. 22:30.

5. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) oferowane pojazdy były czyste, wyposażone w fotele pasażerskie, system ogrzewania i wentylacji lub klimatyzację;
  - b) pojazdy były w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu określonej w zamówieniu liczby osób, zapewniając wszystkim przewożonym osobom siedzące miejsca;
  - c) stan techniczny pojazdów spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
  - d) Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - e) na min. 48 godz. przed planowaną realizacją przedmiotu umowy Wykonawca podał przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w umowie, imię i nazwisko kierowcy oraz numer jego telefonu komórkowego.
6. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowców oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazdy nie będą mogły uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
9. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, nie później niż w ciągu godziny od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, obciążą Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie (załącznik nr 6 do SIWZ), co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 03 września 2015 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zgodnie z wyszczególnieniem w pkt III.4 niniejszej SIWZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego na obszarze całego kraju wydaną przez odpowiedni organ określony w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 ze zm.) lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
  - b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez odpowiedni organ określony w art.18 ustawy z dnia 6 września 2001r., o Transporcie Drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.1444 z późn. zm.) ) lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób (aktualne na czas realizacji zamówienia).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V ust.1 , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:
  - a) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakresu i okresu działania innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
  - a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (załącznik nr 6 SWIZ)

## **VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców

- ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
  - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/osoby wystawiające pełnomocnictwo,
  - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**w sprawach merytorycznych**
  - Patryk Jasik, e-mail: p.jasik@mif.pg.gda.pl, faks (58) 347 28 21**w sprawach proceduralnych:**
  - Małgorzata Krasieńska, faks (58) 347-28-21, e-mail: mkrasinska@mif.pg.gda.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer (58) 347 28 21.
  1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeżę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
  - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 3) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. NR 153, POZ. 1503)”,
  - 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeżę w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103 c  
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

#### **OFERTA**

**Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej ZP 225/019/U/15 NIE OTWIERAĆ PRZED 20.07.2014 r. godz. 10:00**

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Maria Stanisławska, Małgorzata Krasińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **20 lipca 2015 r. o godzinie 09:45**.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2015 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103 c.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZ WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) cena - 90%

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 90\%$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

b) bezpieczeństwo – 10%

W kryterium „Bezpieczeństwo” ocena punktowa poszczególnych ofert zostanie dokonana w następujący sposób:



Pb = 10 pkt w przypadku, gdy autokar posiada pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów  
Pb = 0 pkt w przypadku, gdy autokar nie posiada pasów bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów.

Łączna liczba punktów w obu kryteriach:

**Po = Pc + Pb**

gdzie:

Po –łączna ilość punktów w obu kryteriach

Pc –ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Pb –ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Bezpieczeństwo”

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny poda z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

### **XXI. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia(z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 5	Informacja do przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: **ZP 225/019/U/15**

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Fizyki Technicznej  
i Matematyki Stosowanej  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko.....

2. Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail:

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto ..... PLN,  
słownie.....

1. **Oświadczamy**, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
2. **Oświadczamy\*\*\***, że oferujemy autokary wyposażone w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów.

Kryterium: „Bezpieczeństwo”	Przewidziana liczba punktów	TAK*/NIE**
pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów	<b>10</b>	

\* w przypadku gdy autokary wyposażone będą w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów wpisać TAK

\*\* w przypadku gdy autokary nie będą wyposażone w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów wpisać NIE

\*\*\* w przypadku wpisania w tabelce TAK ww. oświadczenie Zamawiający uzna za wiążące



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: **ZP 225/019/U/15**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

**oświadczam(y), że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania z zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: **ZP 225/019/U/15**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam(y) że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**WZÓR**  
**UMOWA USŁUGI ZP 225/019/U/15**

zawarta w dniu ..... 2015 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej

– prof. dr hab. inż. Wojciecha Sadowskiego, prof. zw. PG,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz ..... z siedzibą w: .....

NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### §1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie najmu autokarów wraz z kierowcą dla 80 osób, uczestników konferencji PERSPECT-H2O, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, na trasie: Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12 - Politechnika Gdańska -> Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjne „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11 -> Smart Hotel Garnizon, ul. Słowackiego 3, 80-257 Gdańsk.

### §2

#### Miejsce i termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 03.09.2015 r., pomiędzy godziną 19:00 (wyjazd) a godziną 22:30 (powrót).
2. Godziny wyjazdu oraz powrotu, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie .
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12 - Politechnika Gdańska -> Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjne „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11 -> Smart Hotel Garnizon, ul. Słowackiego 3, 80-257 Gdańsk.

### §3

#### Wynagrodzenie i finansowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... roku, złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
brutto:..... zł.  
słownie złotych: (.....).
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera koszt: najmu autokarów, opłat za paliwo, opłat drogowych, opłat za parkingi, wynagrodzenie kierowców oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).
4. Do wyliczenia należności za przewóz przyjmować się będzie odległość rzeczywiście przejechaną od siedziby uczelni do wskazanego miejsca docelowego i z powrotem hotelu Smart w Gdańsku - Wrzeszczu.
5. Faktura wystawiona będzie po wykonaniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

6. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 na konto Wykonawcy: .....
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4** **Warunki realizacji**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) oferowane pojazdy są czyste, wyposażone w fotele pasażerskie, sprawny i odgrzybiony system ogrzewania i wentylacji lub sprawną i odgrzybioną klimatyzację;
  - b) pojazdy są w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniając wszystkim przewożonym osobom siedzące miejsca;
  - c) stan techniczny pojazdów spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
  - d) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, która będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy;
  - e) na min. 48 godz. przed planowaną realizacją przedmiotu umowy poda przedstawicielowi Wykonawcy, wskazanemu w umowie imię i nazwisko kierowcy oraz numer jego telefonu komórkowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób przewożonych oraz osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowców oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
6. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podstawić sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ, nie później niż 2 h po zgłoszeniu zdarzenia. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.

#### **§ 5** **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - b) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków opisanych w § 4 ust. 5 lub 6 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za każde naruszenie;
  - c) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, określonym w § 3 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 2 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.



4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 § 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ustępu 3 niniejszego paragrafu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: **ZP 225/019/U/15**

**INFORMACJA  
o przynależności do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

Nr postępowania: **ZP 225/019/U/15**

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na najem autokaru wraz z kierowcą dla 80 osób, uczestników konferencji PERSPECT-H2O, na potrzeby Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Nr telefonu</b>	<b>Adres e-mail</b>
1.			
2.			

Należy podać co najmniej jedną osobę.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)