

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Nazwa postępowania:

Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Gdańsk, lipiec 2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
e-mail: dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: dostawa blankietów i hologramów dla Politechniki Gdańskiej.
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Przedmiotem zamówienia został podzielony na **3** części:

Część I: dostawa wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz Elektronicznej Legitymacji Doktoranta

Część II: dostawa hologramów semestralnych studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)

Część III: dostawa indywidualnych hologramów do dyplomów doktora, doktora habilitowanego oraz dyplomów ukończenia studiów

5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio załączniki nr 7, 7a, 7b do SIWZ.
7. **Dotyczy części II postępowania:** W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości **do 100%** zamówienia podstawowego (liczb wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym)
 - 7.1 Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych zasadach i w cenach zamówienia podstawowego (w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym złożonym wraz z ofertą).
 - 7.2 Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. **Dotyczy części III postępowania:** W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości **do 20%** zamówienia podstawowego (liczb wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym).
 - 8.1 Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych zasadach i w cenach zamówienia podstawowego (w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym złożonym wraz z ofertą).
 - 8.2 Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia stosownie do potrzeb zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca nie ma prawa do roszczeń z tego tytułu wobec zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
15. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, o których mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
17. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
18. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

22.00.00.00-0: Druki i produkty podobne

22.99.33.00-0: Papier termograficzny

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Dla części I postępowania:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

W przypadku wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej:

I partia 5 000 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – **pierwsza dostawa**

II partia 5 000 sztuk – do 10.12.2015 r. od dnia zawarcia umowy

III partia 5 000 sztuk – do 12.08.2016 r. od dnia zawarcia umowy

IV partia 5 000 sztuk – do 15.12.2016 r. od dnia zawarcia umowy

W przypadku wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej:

I partia 1 000 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – **pierwsza dostawa**

II partia 1 000 sztuk – do 12.08.2016 r. od dnia zawarcia umowy

Dla części II postępowania:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

W przypadku hologramów doktoranckich:

I partia 500 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – **pierwsza dostawa**

II partia 500 sztuk – do 26.08.2016 r. od dnia zawarcia umowy

W przypadku hologramów studenckich:

- I partia 28 000 sztuk- 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – **pierwsza dostawa**
- II partia 28 000 sztuk- do końca grudnia 2015 r. od dnia zawarcia umowy
- III partia 28 000 sztuk- do końca czerwca 2016 r. od dnia zawarcia umowy
- IV partia 28 000 sztuk- do końca grudnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy

Dla części III postępowania:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

- I partia 20 000 sztuk – 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy – **pierwsza dostawa**
- II partia 25 000 sztuk - do 13.12.2015 r. od dnia zawarcia umowy

UWAGA!

W przypadku części I, II i III postępowania termin realizacji pierwszej dostawy (partii) jest jednym z kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu realizację pierwszej dostawy (partii) w terminie krótszym niż maksymalny przewidziany przez Zamawiającego. Dokładane informacje są zawarte w rozdziale XII SIWZ.

W przypadku części I postępowania termin pierwszej dostawy Wykonawca oferuje taki sam dla wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej i wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej.

W przypadku części II postępowania termin pierwszej dostawy Wykonawca oferuje taki sam dla hologramów doktoranckich i hologramów studenckich.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia i Programów Studiów, Budynek „B”, pok. 202, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
 - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
- 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
- 9) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
- 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „**Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej**”
dotyczy części postępowania
ZP/223/055/U/15

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane do kontaktu z Zamawiającym:

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: (58) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
dla części I: 6 700,00 zł brutto
dla części II: 160,00 zł brutto

dla części III: 200,00 zł brutto

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwoławny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

ZP/223/055/ D/15, dotyczy części.....

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: **dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej, ZP/223/055/D/15 – dotyczy części.....**
Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 Ustawy Pzp
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
12. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp
18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz rzeczowo-cenowy (załącznik 2, 2a, 2b) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.

7. Druk oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.

20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
i opisane:

„Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej” dotyczy części
postępowania

ZP/223/055/D/15

Nie otwierać przed dniem 17.07.2015 r. godz. 10:45

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

24. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
25. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
27. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
28. Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.07.2015 r. o godzinie 10:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.07.2015 r. o godzinie 10:45** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – pok. 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cenę oferty w każdej części należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (**załącznik nr 2, 2a, 2b, do SIWZ**) w następujący sposób:
cenę jednostkową brutto (kolumna 5, odpowiedni wiersz) należy przemnożyć przez liczbę wskazaną w odpowiednim wierszu w kolumnie 4, powstały w ten sposób wynik należy wpisać w odpowiedni wiersz kolumny 6. W wierszu o nazwie RAZEM, należy zsumować wartości brutto z poszczególnych wierszy kolumny 6 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „OFERTA”(w zależności od części postępowania).
W ustępie 1 pkt. 2), 3) druku „Oferta” Wykonawca wpisuje cenę zamówienia objętego prawem opcji.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

a) cena - 95%

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 95$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

b) termin realizacji pierwszej dostawy – 5%

Ocenie podlega realizacji pierwszej dostawy określony w dniach.

Termin realizacji pierwszej dostawy nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji pierwszej dostawy. W ramach kryterium „termin realizacji pierwszej dostawy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „termin realizacji pierwszej dostawy” zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{T \max - Tb}{T \max - Tn} \cdot 5$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin wykonania zamówienia”

Tn – najkrótszy termin oferty (w dniach) spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Tb – termin badanej oferty (w dniach)

$T \max$ - wymagany termin maksymalny - 20 dni roboczych

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji pierwszej dostawy – 20 dni roboczych – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin realizacji pierwszej dostawy – 10 dni roboczych – 5 pkt.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji pierwszej dostawy krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji. Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje na druku „Oferta”.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty terminu realizacji pierwszej dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje pierwszą dostawę w maksymalnym terminie tj. 20 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załącznikach do SIWZ – wzorach umowy w zależności od części postępowania
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
4. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy dla części I i II postępowania w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków,
 - c) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - f) dla części II postępowania: przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją);
5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy dla części III postępowania: w przypadku:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:
 - b) Cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

- c) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - e) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - druk oferty
- Załącznik nr 2, 2a,2b – formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6,6a,6b - Wzory umów
- Załącznik nr 7, 7a,7b - Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

OFERTA

**Politechnika Gdańska
 Dział Zamówień Publicznych
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

| |
|--------------------|
| Pełna nazwa firmy: |
| Adres firmy: |

| | |
|--|--|
| REGON nr | NIP nr |
| Nr telefonu: | Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: |
| Nazwa banku: | Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium: |
| Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym : | |

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto w następujących częściach:**

- 1) Dla części I: PLN
- 2) Dla części II: PLN
 za realizację zamówienia objętego prawem opcji cenę brutto PLN
- 3) Dla części III: PLN
 za realizację zamówienia objętego prawem opcji cenę brutto PLN

Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach wskazanych w SIWZ przy czym:

W przypadku **części I postępowania**: pierwszą dostawę zrealizujemy w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

W przypadku **części II postępowania**: pierwszą dostawę zrealizujemy w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

W przypadku **części III postępowania**: pierwszą dostawę zrealizujemy w terminie dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Uwaga! Termin realizacji pierwszej dostawy należy określić zgodnie z rozdziałem XII SIWZ.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że: wadium:
Dla części I o wartości:..... zł wnieśliśmy w formie
Dla części II o wartości:..... zł wnieśliśmy w formie
Dla części III o wartości:..... zł wnieśliśmy w formie
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
12. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

dotyczy: Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części I postępowania

dostawa wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz Elektronicznej Legitymacji Doktoranta

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

| L.p. | Wyszczególnienie | j.m. | Liczba | Cena jednostkowa brutto [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|-------|--|------|--------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) |
| 1 | Blankiety elektronicznej legitymacji studenckiej | szt. | 20 000 | | |
| 2 | Blankiety elektronicznej legitymacji doktoranckiej | szt. | 2 000 | | |
| RAZEM | | | | | |

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM kolumny 6 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ /055/D/15

....., dnia.....

dotyczy: Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części II postępowania

dostawa hologramów semestralnych studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

| L.p. | Wyszczególnienie | j.m. | Liczba | Cena jednostkowa brutto [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|------|---|------|--------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) |
| 1 | Hologram doktorancki z datą ważności 2016-09-30 | szt. | 500 | | |
| 2 | Hologram doktorancki z datą ważności 2017-09-30 | szt. | 500 | | |
| 3 | Hologram studencki z datą ważności 2016-03-31 | szt. | 28 000 | | |
| 4 | Hologram doktorancki z datą ważności 2016-10-31 | szt. | 28 000 | | |
| 5 | Hologram studencki z datą ważności 2017-03-31 | szt. | 28 000 | | |
| 6 | Hologram doktorancki z ważności datą 2017-10-31 | szt. | 28 000 | | |
| | | | | RAZEM zamówienie podstawowe: | |

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM zamówienie podstawowe kolumny 6 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wartość brutto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji (100% zamówienia podstawowego) wynosi: (wartość tę należy przenieść w ust. 1 pkt. 2 druku Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

dotyczy: Dostawa blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części III postępowania

dostawa indywidualnych hologramów do dyplomów doktora, doktora habilitowanego
 oraz dyplomów ukończenia studiów

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

| L.p. | Wyszczególnienie | j.m. | Liczba | Cena jednostkowa brutto [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
|------|---|------|--------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) |
| 1 | hologram | szt. | 45 000 | | |
| 2 | Matryca wraz z przygotowaniem produkcji | szt. | 1 | | |
| | | | | RAZEM zamówienie podstawowe: | |

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM zamówienie podstawowe kolumny 6 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wartość brutto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji (20% zamówienia podstawowego) wynosi: (wartość tę należy przenieść w ust. 1 pkt. 3 druku Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę blankietów oraz hologramów dla Politechniki Gdańskiej**

Informuję (informujemy) że:

- nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*
- należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:*

1.,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,
 7.,
- (...)

***właściwe zaznaczyć**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

UMOWA – wzór dla części I

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a.....

z siedzibą.....

NIP:..... REGON..... CEIDG/KRS.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej jako ustawa Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany partiami w terminie:

blankiety ELS:

I partia 5 000 sztuk – dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy

II partia 5 000 sztuk – do 10.12.2015 r. od dnia zawarcia niniejszej umowy:

III partia 5 000 sztuk – do 12.08.2016 r. od dnia zawarcia niniejszej umowy:

IV partia 5 000 sztuk – do 15.12.2016 r. od dnia zawarcia niniejszej umowy:

blankiety ELD:

I partia 1 000 sztuk – dni roboczych.

II partia 1 000 sztuk – do 12.08.2016 r. od dnia zawarcia niniejszej umowy:

2. Na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem dostawy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o zamówieniu na adres e-mail: joaciesi@pg.gda.pl
3. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
4. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Odbioru towaru dokona pracownik Politechniki Gdańskiej, Joanna Ciesielska, tel. 58 347-19-32
2. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony na adres: Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia i Programów Studiów, Gmach „B”, pok. 202, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca winien wnieść przedmiot umowy do wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu pomieszczenia na własny koszt. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Politechniki Gdańskiej.
5. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.30-14.30 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
6. Wykonawca będzie dostarczał wstępnie zadrukowane blankiety ELS oraz ELD do Zamawiającego partiami, co najmniej dwa razy w roku, zgodnie ze specyfikacją ilościową określoną w SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy.
8. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych artykułów oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z przedmiotem zamówienia dostarczony artykuł nie zostanie odebrany.
10. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze przedmiotu umowy stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru objętego przedmiotem umowy to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.
11. Wszelkie koszty związane z ponowną dostawą towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu **5 dni roboczych** Zamawiającego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy.
13. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
14. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu umowy jest Pani/Pan.....

§ 4

Cena i finansowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie: PLN brutto, słownie: zł.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy danej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Nazwa artykułów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie. Ceny jednostkowe wykazane na fakturze muszą być zgodne z ceną wynikającą z oferty.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu poszczególnej partii objętej przedmiotem umowy w wysokości 0,5% wartości danej partii, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa.
 - b) za opóźnienie w ponownej dostawie towaru zgodnie z § 3 ust. 11 umowy, w wysokości 0,1% wartości ponownie dostarczonego towaru, za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust.144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oferta złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

UMOWA – wzór dla części II

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a.....
z siedzibą.....
NIP:..... REGON..... CEIDG/KRS.....
reprezentowaną przez:.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa hologramów semestralnych studenckich i doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z opcją dodatkowego zakupu w wysokości 100% zamówienia podstawowego.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
Dostawa hologramów będzie następowała w terminach:
W przypadku hologramów doktoranckich
I partia 500 sztuk – roboczych od dnia zawarcia umowy
II partia 500 sztuk – do 26.08.2016 r. od dnia zawarcia umowy
W przypadku hologramów studenckich:
I partia 28 000 sztuk- dni roboczych od dnia zawarcia umowy
II partia 28 000 sztuk- do końca grudnia 2015 r. od dnia zawarcia umowy
III partia 28 000 sztuk- do końca czerwca 2016 r. od dnia zawarcia umowy
IV partia 28 000 sztuk- do końca grudnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy
2. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę dostarczonych sztuk hologramów.

5. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
6. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec, leżące poza kontrolą stron.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał hologramy objęte przedmiotem umowy sukcesywnie, co najmniej 2 razy w roku zgodnie ze specyfikacją ilościową określoną w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy liczby sztuk hologramów nie są wiążące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Zamówienia na hologramy studenckie na semestr letni (z datą ważności 2016.10.31 i 2017.10.31) będą składane do końca grudnia roku poprzedniego.
5. Zamówienia na hologramy studenckie na semestr zimowy (z datą ważności 2016.03.31 i 2017.03.31) będą składane do końca czerwca danego roku.
6. Zamówienia na hologramy doktoranckie z datą ważności 2016.09.30 będą składane do końca sierpnia roku poprzedniego.
7. Zamówienia na hologramy doktoranckie z datą ważności 2017.09.30 będą składane do końca sierpnia roku poprzedniego.
8. Zamówienia częściowe Wykonawca będzie realizował w ciągu 3 tygodni od złożenia zamówienia częściowego.
9. Odbioru poszczególnej dostawy dokona pracownik Politechniki Gdańskiej: Joanna Ciesielska, tel. 58 347-19-32.
10. Przedmiot umowy określony w §1 umowy będzie dostarczany na adres: Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia i Programów Studiów, Gmach „B”, pok. 202, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
11. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca winien wnieść przedmiot umowy do wskazanego w ust.10, niniejszego paragrafu miejsca, na własny koszt. Zamawiający zezwala na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Politechniki Gdańskiej.
13. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.30-14.30 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
14. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy.
15. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych artykułów oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych towarów z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany.
17. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze przedmiotu umowy stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru objętego przedmiotem umowy to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.
18. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw

należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

21. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu umowy jest Pan/Pani....., nr telefonu:..... e-mail:.....

§ 4

Cena i finansowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie: PLN brutto, słownie:zł
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie:..... zł).
3. Podstawą wystawienia faktur VAT w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji będą podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze bez zastrzeżeń.
4. Nazwa artykułów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie. Ceny jednostkowe wykazane na fakturze muszą być zgodne z ceną wynikającą z oferty.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - a) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy poszczególnej partii objętej przedmiotem umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z przedmiotem zamówienia, towaru uszkodzonego lub towaru, który ma ubytki w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, a w przypadku prawa opcji- w wysokości 25% ceny brutto określonej w §4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji lub uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej; z zastrzeżeniem ust.144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

Nr postępowania: ZP/223/055/D/15

UMOWA – wzór dla części III

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej "Zamawiającym"
oraz

.....
z siedzibą _____
REGON: _____; NIP: _____; KRS/CEIDG: _____
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2b do SIWZ), oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 20% podanych w SIWZ ilości hologramów.

§ 2 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
Dostawa hologramów będzie następowała w dwóch terminach:
I termin – dni roboczych zamawiającego od dnia zawarcia umowy w ilości 20 000 sztuk;
II termin – do 13.12.2015r. w ilości 25 000 sztuk;
2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy wynikającego z prawa opcji: **do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zamówienia dodatkowych hologramów.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło „B” pok. 202, Dział Kształcenia i Programów Studiów.**
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony na koszt Wykonawcy, do miejsca wskazanego w § 2 ust.4 umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
3. Każdorazowa dostawa nastąpi po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem wskazanym w ust.13 niniejszego paragrafu, daty i godziny dostawy.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli przedmiot umowy, o którym mowa w §1 umowy zostanie dostarczony do miejsca, o którym mowa w §2 ust.4 umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust.1 umowy w stanie zupełnym.
5. Dostawę wynikającą z prawa opcji uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego, zostaną dostarczone do miejsca o którym mowa w § 2 ust.4 umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia doraźnego.
6. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie produkty objęte przedmiotem umowy w wymiarze co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego, a Wykonawca będzie uprawniony do wnioskowania o zmianę terminu .
10. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, leżące poza kontrolą stron.
11. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, i transportu ponosi Wykonawca i oświadcza, że zostały one uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.
12. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów: ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Pana/Panią: Olga Zabłocka tel: 58 347-25-41, a WYKONWCA wyznacza; Pana/Panią: _____ tel: _____.

§ 4 ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru dokona upoważniony pracownik Zamawiającego, Pani Olga Zabłocka, tel. /58/ 347-25-41.
2. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca wniesie hologramy do wskazanego w § 2 ust.4 umowy pomieszczenia, na własny koszt i własnym staraniem . Zamawiający zezwala na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Politechniki Gdańskiej.
3. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik do SIWZ) bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez

upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w ust.1 niniejszego paragrafu i pracownika Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie.

4. Przedmiot umowy będzie dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
5. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego towaru z ofertą, umową lub fakturą, zamawiający będzie uprawniony do nieodebrania danej partii dostawy. W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem na nr.....
Wykonawca jest zobowiązany w ciągu pięciu dni roboczych Zamawiającego, od dnia dostarczenia wadliwego towaru, dostarczyć właściwy towar.
7. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze partii przedmiotu umowy stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub jego uszkodzenie to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i będzie uprawniony do odmowy odbioru danej partii dostawy. W takim przypadku Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego, liczonych od daty zawiadomienia, dostarczy towar wolny od ubytków i uszkodzeń.
8. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wady po dokonaniu odbioru, Zamawiający złoży stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, liczonych od dnia jej zgłoszenia.
9. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków reklamacyjnych, w tym związanych z odbiorem lub z ponowną dostawą ponosi Wykonawca.

§ 5 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2b do SIWZ:
cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają:
cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
3. Ceny jednostkowe podczas realizacji prawa opcji będą takie same jak podczas realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego. Zasady rozliczeń prawa opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawę będą prowadzone w PLN.
6. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 6 FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:
Bank: _____
Numer konta: _____
3. Faktury VAT należy wystawić na adres:

Politechnika Gdańska
Dział Kształcenia i Programów Studiów
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,

4. Nazwa towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej partii(a w przypadku prawa opcji, w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej partii) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru, o której mowa w § 4 ust.6 lub w § 4 ust.7 umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto wymienianego towaru (a w przypadku prawa opcji, w wysokości 0,5% wartości brutto wymienianego towaru) za każdy dzień opóźnienia, za każde z tych naruszeń;
 - c) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust.8 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanego towaru(a w przypadku prawa opcji w wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanego towaru) za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji o wystąpieniu okoliczności, determinującej odstąpienie.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:
Cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
6. Zasady realizacji zamówień w ramach prawa opcji będą takie same jak w ramach zamówień podstawowych.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
|--------------------------|---|
| | Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk |
| Przedstawiciel Wykonawcy | Przedstawiciel Zamawiającego |

Przedmiot umowy:

.....

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:*

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....

(podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)

.....

podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I postępowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz Elektronicznej Legitymacji Doktoranta

I. Dotyczy wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej (ELD) do Politechniki Gdańskiej. Transport w gestii Wykonawcy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **2 000 sztuk** wstępnie zadrukowanych, zgodnie ze wzorem graficznym określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 poz. 1480) i przygotowanych do personalizacji blankietów Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej.

Wymagania techniczno-funkcjonalne dla karty elektronicznej – blankietu ELD

Wstępnie zadrukowany blankiet ELD (Karta) jest hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

1. stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów
2. bezstykowym określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego o pojemności pamięci 1 kilobajt (MIFARE® Standard Card IC MF1 IC S50 Functional Specification).

Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu. Sposób wykonania kart oraz wygląd określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. z 2014 poz. 1480)

Część elektroniczna – stykowa

Część stykowa karty jest wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.

Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania są zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz opcjonalnie ISO/IEC 7816-15.

Blankiet ELD może być stosowany jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).

Blankiet ELD musi spełniać następujące wymagania:

1. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
2. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów).

3. Układ elektroniczny blankietu ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+.
4. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
5. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1
6. Blankiet ELD musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
7. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
8. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
9. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
10. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds.
11. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
12. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
13. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
14. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES.
15. Karta przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.

Część elektroniczna – bezstykowa

Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.

Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego spełniającym wymagania normy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolidyjności.

Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELD jest zabezpieczony na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej.

Oprogramowanie

Do każdej karty oferent dołączy licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty.

Proponowane Karty muszą być zgodne (kompatybilne) z zainstalowanym na Uczelni systemem OPTicamp firmy OPTeam S.A.

II. Dotyczy wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) do Politechniki Gdańskiej. Transport w gestii Wykonawcy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę **20 000 sztuk** wstępnie zadrukowanych, zgodnie ze wzorem graficznym określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr

201 poz. 1188) i przygotowanych do personalizacji blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.

Wymagania techniczno-funkcjonalne dla karty elektronicznej – blankietu ELS

Wstępnie zadrukowany blankiet ELS (Karta) jest hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

1. stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów
2. bezstykowym określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego o pojemności pamięci 1 kilobajt (MIFARE® Standard Card IC MF1 IC S50 Functional Specification).

Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu. Sposób wykonania kart określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011 nr 201, poz. 1188).

Wygląd legitymacji

Wygląd blankietu ELS określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011nr 201 poz. 1188).

Część stykowa karty jest wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.

Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania są zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz opcjonalnie ISO/IEC 7816-15.

Blankiet ELS może być stosowany jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).

Blankiet ELS musi spełniać następujące wymagania:

1. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
2. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów).
3. Układ elektroniczny blankietu ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+.
4. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
5. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1
6. Blankiet ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
7. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
8. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
9. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
10. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds.

11. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
12. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
13. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
14. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES.
15. Karta przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.

Część elektroniczna – bezstykowa

Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.

Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego spełniającym wymagania normy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolidyjności.

Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS jest zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej.

Oprogramowanie

Do każdej karty oferent dołączy licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty.

Proponowane Karty muszą być zgodne (kompatybilne) z zainstalowanym na Uczelni systemem OPTicamp firmy OPTeam S.A.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II postępowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa hologramów semestralnych studenckich (ELS) i doktoranckich (ELD)

I. Dotyczy dostawy hologramów doktoranckich. Transport w gestii Wykonawcy.

- Przedmiot zamówienia obejmują dostawę hologramów doktoranckich wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r., Poz. 1480). Łączna maksymalna ilość hologramów wynosi **1 000 sztuk**.

| L.p. | Hologramy | Szacunkowa liczba |
|------|---|-------------------|
| 1 | Hologramy z datą ważności 2016-09-30 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r., Poz. 1480, załącznik nr 2) | 500 |
| 2 | Hologramy z datą ważności 2017-09-30 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 roku w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r., Poz. 1480, załącznik nr 2) | 500 |

W przypadku zmiany załącznika w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r., Poz. 1480). Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w całości.

2. Specyfikacja techniczna hologramów

- Hologram wykonany w technice 2D/3D.
 - Rozmiar hologramu: szer. 10 mm, wys. 9 mm.
 - Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr)
- Hologram musi ulegać samodestrukcji przy próbie odklejenia.

II. Dotyczy dostawy hologramów studenckich. Transport w gestii Wykonawcy

- Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę hologramów wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz. 1188 w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy). Łączna maksymalna ilość hologramów wynosi **112 000 sztuk**.

3. Informacje Ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa hologramów wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 Nr 201 poz. 1188).

Łączna maksymalna ilość hologramów wynosi **112 000 sztuk**. Szacunkowe ilości poszczególnych hologramów przedstawiają się następująco:

| Lp | Hologramy | Szacunkowa ilość |
|----|---|------------------|
| 1 | Hologramy z datą ważności 2016.03.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz.1188) | 28 000 |
| 2 | Hologramy z datą ważności 2016.10.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz.1188) | 28 000 |
| 3 | Hologramy z datą ważności 2017.03.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz.1188) | 28 000 |
| 4 | Hologramy z datą ważności 2017.10.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz.1188) | 28 000 |

W przypadku zmiany załącznika nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz. 1188) Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w całości.

4. Specyfikacja techniczna hologramów

- 4) Hologram wykonany w technice 2D/3D.
- 5) Rozmiar hologramu: szer. 10 mm, wys. 9 mm.
- 6) Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr)
- 7) Hologram musi ulegać samodestrukcji przy próbie odklejenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III postępowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa indywidualnych hologramów do dyplomów doktora, doktora habilitowanego oraz dyplomów ukończenia studiów

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie jednej sztuki matrycy holograficznej w technice hologramu syntetycznego DOVID typu Kine Max „lub równoważnej” (wraz z przygotowaniem produkcji, opracowaniem grafiki), oraz produkcja i dostawa 45 000 sztuk indywidualnych hologramów na potrzeby Politechniki Gdańskiej.
2. Specyfikacja techniczna hologramów (załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części III)
 - 1) Matryca holograficzna
 - a) Hologram syntetyczny wykonany w technice DOVID typu Kine Max lub równoważnej tj. zawierającej wszystkie n/w elementy:
 - gęstość optyczna min. 12 000 dpt
 - elementy hologramu achromatycznego (białego)
 - linie giloszowe multikolorowe
 - mikro i nanotekst (tekst zostanie przekazany wybranemu Oferentowi)
 - efekt 2D/3D z ciągiem liter „POLITECHNIKA GDAŃSKA.....POLITECHNIKA GDAŃSKA...”
 - b) Zleceniobiorca dokona rejestracji matrycy w IHR na własny koszt.
 - 2) Folia
 - a) Materiał hologramu – etykieta poliestrowa, samoniszcząca, srebrna
 - b) Folia holograficzna powinna być wykonana jako destrukcyjna o grubości 36 μm , ulegająca zniszczeniu podczas próby odklejania, zostawiająca ślad po odklejeniu, posiadać właściwości uniemożliwiające jej ponowne założenie na inny przedmiot
 - 3) Kształt hologramu
 - a) Kwadrat o wymiarze 15 mm X 15 mm

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma wzór hologramu w wersji elektronicznej, który będzie podstawą do wykonania matrycy.