

UMOWA – WZÓR (druk książek)

Zawarta w dniu 2014 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez

....., działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w, przy ulicy,
NIP, REGON, KRS/CEIDG,
w imieniu którego działa:

..... –
zwany dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, nr ZP/...../055/U/14.

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi drukowania książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie **Wykonawcy** z dnia 20.... r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z **Zamawiającym**.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w formie zapisu cyfrowego.

Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał **Wykonawcy** formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania poszczególnego zamówienia.

3. Przekazywanie **Wykonawcy** zamówień jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej (p. 405, gmach B). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę.

4. Poszczególne zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie dostarczane **Zamawiającemu** do magazynu Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez **Zamawiającego** transportem zapewnionym przez **Wykonawcę**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 6 ust.1 a kwotą za faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę na dostawy zamówionych książek.
6. **Zamawiający** zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby zamówień w trakcie trwania umowy **Zamawiający** skorzysta z **prawa opcji** w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym (kolumna 6).
8. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowić będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2 lit a).
9. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby **Zamawiającego**, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
10. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany na żądanie **Zamawiającego** dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
12. **Wykonawca** udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia bez zastrzeżeń.
13. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon 58 347 23 82, 58 347 23 56, 58 347 22 99, faks 58 347 23 90, e-mail wydaw@pg.gda.pl.

Czas pracy **Zamawiającego** obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
14. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
15. Materiały przekazane **Wykonawcy** do druku pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
16. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.); naruszenie tego postanowienia będzie skutkowało naliczeniem przez **Zamawiającego** kary w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:
 - a) **10 dni roboczych**, licząc od dnia wysłania zamówienia jednostkowego lub
 - b) w terminie wspólnie uzgodnionym (wyłącznie po akceptacji dłuższego terminu przez Zamawiającego), jednak nie później niż **20 dni roboczych** licząc od dnia złożenia zamówienia.Uzgodnienie między Zamawiającym i Wykonawcą dłuższego terminu realizacji zamówienia musi być potwierdzone tego samego dnia w formie pisemnej.
2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną (na adres **xxx**) lub faksem (nr **xxx**).
3. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie jednostkowego zamówienia. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu pracownikom **Zamawiającego** daty i godziny dostawy.
4. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest: , tel. , faks , e-mail
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez **Wykonawcę** poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną w § 3, p. 13 niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** będzie każdorazowo, z dziennym wyprzedzeniem, powiadamiał **Zamawiającego** o wysyłce zamówionych materiałów.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Faktury będą wystawiane na adres Politechnika Gdańska, Wydawnictwo PG, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93 po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru bez zastrzeżeń. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres jw., gmach B, p. 405.
2. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym (kolumna 6) strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie..... PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacunkowym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami.

§ 7

Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną za opóźnienia w realizacji zamówień jednostkowych, w wysokości:

- a) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto);
- b) 5% wartości zamówienia w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto);

za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

§ 8

1. W razie dostarczenia **Zamawiającemu** książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż **10 dni kalendarzowych** licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.

2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie książek wolnych od wad w określonym nakładzie lub nieuzupełnienia braków ilościowych **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości:

- c) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) w przypadku zamówień o wartości nieprzekraczającej 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto);
- d) 5% wartości zamówienia w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto);

za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

3. W razie niedostarczenia **Zamawiającemu** w terminie ustalonym w umowie zamówionych materiałów przeznaczonych do wykorzystania podczas określonych wydarzeń (np. materiałów konferencyjnych) lub dostarczenia materiałów wadliwych, **Wykonawca** zobowiązany jest do anulowania wyżej wymienionego zamówienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości tego zamówienia.

§ 9

Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której będą leżały przyczyny odstąpienia będzie zobowiązana do zapłaty drugiej stronie kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się **Wykonawcy** z warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie lub rozwiązanie.

§ 13

Wykonawca bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez **Zamawiającego** zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 16

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 18

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione niżej załączniki :

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/413/055/U/14;
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 20.... r.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....