



POLITECHNIKA  
GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII

Gdańsk, dnia 12.09.2014 r.

Kanclerz,

Nr postępowania: ZZ/009/057/U/14

P.T. Wykonawcy

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

**Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechnika Gdańska**

Biuro „Inkubator Innowacyjności

ul. Traugutta 115 A

80-226 Gdańsk

tel.: +48 58 348 66 36,

email: [magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl](mailto:magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl),

<http://www.ctwt.pg.gda.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”: na stronie:  
[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej na podstawie art. 4 ust. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - informuje o udzielanym zamówieniu na **usługę kompleksowej organizacji udziału i obsługi prezentacji technologii na Międzynarodowych Targach Wynalazczości, Badań Naukowych i Nowych Technologii BRUSSELS INNOVA** odbywających się w Brukseli w dniach 13-15 listopada 2014 r. dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

tel. +48 58 348 66 40

fax: +48 58 348 66 39

ul. G. Narutowicza 11/12

e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)

80-233 Gdańsk

[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja udziału w Międzynarodowych Targach Wynalazczości, Badań Naukowych i Nowych Technologii BRUSSELS INNOVA (zwanymi dalej „*Targami*”) odbywających się w Brukseli w dniach 13-15 listopada 2014 r. i obsługa prezentacji następujących technologii (zwanymi dalej *Technologiami*) *Zamawiającego* w trakcie trwania *Targów*:

- a) „SUSDIAM- Sposób otrzymywania suspensji diamentowych”, nr projektu: II/ETI/2014/11;
- b) „Układ do przyspieszonego suszenia drewna w wysokiej temperaturze z zastosowaniem pary wodnej”; nr projektu: II/Mech/2014/20;
- c) „Nowe elastomery poliuretanowe wytwarzane z udziałem glikolizatów – komponentów odzyskanych z odpadów polimerowych w procesie recyklingu”; nr projektu: II/Chem/2014/5;
- d) „Satelitowy agregat pompowy”, nr projektu: II/Mech/2014/3;

w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii.

Kompleksowa organizacja udziału *Zamawiającego* i obsługa prezentacji *Technologii* na *Targach* obejmuje:

- a) pomoc w opracowaniu zawartości materiałów promocyjnych *Technologii* na *Targi* tj. przygotowanie plansz informacyjnych oraz materiałów dla jury zgodnie z wytycznymi *Wykonawcy*;
- b) wykonanie dla każdej *Technologii* 1 planszy (plakatu) informacyjnej w języku angielskim i francuskim na *Targi* na podstawie informacji dostarczonych przez *Zamawiającego*;
- c) opracowanie wpisów dla *Technologii* w języku francuskim i angielskim do wydawanego przez *Wykonawcę* katalogu targowego dotyczącego technologii polskich wystawców na *Targach do 800 znaków ze spacjami dla każdego opisu*;
- d) przetłumaczenie opisów *Technologii* przygotowanych przez *Zamawiającego* dla jury *Targów* na język francuski w ilości do 5 stron (tj. do 7500 znaków licząc ze spacjami) dla każdej z *Technologii*;
- e) zorganizowanie powierzchni wystawienniczej na *Targach* dla *Technologii* - w szczególności wynajęcie powierzchni, aranżację plastyczną, wyposażenie, przygotowanie odpowiednich warunków technicznych ekspozycji, obsługę techniczną i demontaż stoisk uwzględniając warunki lokalizacyjne *Targów* oraz potrzeby *Zamawiającego*;
- f) zapewnienie uczestnikom *Targów* będących przedstawicielami *Zamawiającego* wspólnej recepcji oraz zaplecza gospodarczego z bufetem wyposażonym w ciepłe i zimne napoje, a także szatnie wraz ze schowkiem na materiały promocyjne;
- g) transport eksponatów / prototypów *Technologii* wystawianych na *Targach* oraz plansz i wszelkich innych niezbędnych urządzeń potrzebnych do prezentacji *Technologii* na *Targach* z siedziby *Wykonawcy* na *Targi* i z powrotem;
- h) promocję *Technologii* podczas *Targów* i tym samym zapewnienie odpowiedniej obsługi językowej stoisk *Technologii*,

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl

*A. K.*





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

- i) organizację spotkań uczestników *Targów* z przedstawicielami biznesu zainteresowanymi *Technologiami*,
- j) wszelkie, łączące się z organizacją udziału w *Targach* czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* oraz obsługi prezentacji *Technologii* na *Targach*.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zwrotu wystawianych na *Targach* eksponatów, tj. w terminie 7 dni od daty zakończenia *Targów*.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy za usługę i musi być określone w złotych polskich.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Podając cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: Cena – 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną.

### VI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

### VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia **22.09.2014** r. do godziny 12:00 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: [magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl](mailto:magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl).

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy

Z wyrazami szacunku

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tiok







**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

Załącznik 1

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZZ/009/057/U/14

**FORMULARZ OFERTOWY**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dnia 12.09.2014 r. **na usługę kompleksowej organizacji udziału i obsługi prezentacji technologii na Międzynarodowych Targach Wynalazczości, Badań Naukowych i Nowych Technologii BRUSSELS INNOVA odbywających się w Brukseli w dniach 13-15 listopada 2014 r. dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności”** współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani: imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

POLITECHNIKA GDAŃSKA tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12 fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

*PAK*





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami określonymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
2. **Oferujemy** wykonanie **przedmiotu zamówienia** za **cenę brutto** [PLN]: ....., (słownie: ..... ) w tym za:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT w %	Wartość brutto
1.	kompleksową organizację udziału w <i>Targach</i>			
2.	obsługę prezentacji <i>Technologii</i> na <i>Targach</i> .			

3. **Oświadczamy**, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.  
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia zwrotu wystawianych na *Targach* eksponatów, tj. w terminie 7 dni od daty zakończenia *Targów*.**
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: od ..... do....., które nie mogą być udostępniane.
9. **Załącznikami** do niniejszego ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

4. ....

.....

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)*

POLITECHNIKA GDAŃSKA    tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12    fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

*A.K.R.*



## UMOWA

nr ZZ .....

zwana dalej **Umową**

na usługę kompleksowej organizacji udziału i obsługi prezentacji technologii na Międzynarodowych Targach Wynalazczości, Badań Naukowych i Nowych Technologii BRUSSELS INNOVA odbywających się w Brukseli w dniach 13-15 listopada 2014 r. dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej,

zawarta w dniu .....2014 r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

1. Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: ..... REGON: .....

wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej w .....pod nr ..... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr ZZ/00.../057/U/14, zwolnionym ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

zwane razem dalej **Stronami**.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej **Przedmiotem Umowy**) jest kompleksowa organizacja udziału w Międzynarodowych Targach Wynalazczości, Badań Naukowych i Nowych Technologii BRUSSELS INNOVA (zwanymi dalej „**Targami**”) odbywających się w Brukseli w dniach 13-15 listopada 2014 r. i obsługa prezentacji następujących technologii (zwanymi dalej **Technologiami**) **Zamawiającego** w trakcie trwania **Targów**:



- a) „SUSDIAM- Sposób otrzymywania suspensji diamentowych”, nr projektu: II/ETI/2014/11;
- b) „Układ do przyspieszonego suszenia drewna w wysokiej temperaturze z zastosowaniem pary wodnej”; nr projektu: II/Mech/2014/20;
- c) „Nowe elastomery poliuretanowe wytwarzane z udziałem glikolizatów – komponentów odzyskanych z odpadów polimerowych w procesie recyklingu”; nr projektu: II/Chem/2014/5;
- d) „Satelitowy agregat pompowy”, nr projektu: II/Mech/2014/3;

w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii zgodnego z *Umową*, ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.

2. Kompleksowa organizacja udziału *Zamawiającego* i obsługa prezentacji *Technologii* na *Targach* obejmuje:
  - a) pomoc w opracowaniu zawartości materiałów promocyjnych *Technologii* na *Targi* tj. przygotowanie plansz informacyjnych oraz materiałów dla jury zgodnie z wytycznymi *Wykonawcy*;
  - b) wykonanie dla każdej *Technologii* 1 planszy (plakatu) informacyjnej w języku angielskim i francuskim na *Targi* na podstawie informacji dostarczonych przez *Zamawiającego*;
  - c) opracowanie wpisów dla *Technologii* w języku francuskim i angielskim do wydawanego przez *Wykonawcę* katalogu targowego dotyczącego technologii polskich wystawców na *Targach* do 800 znaków ze spacjami dla każdego opisu;
  - d) przetłumaczenie opisów *Technologii* przygotowanych przez *Zamawiającego* dla jury *Targów* na język francuski w ilości do 5 stron (tj. do 7500 znaków licząc ze spacjami) dla każdej z *Technologii*;
  - e) zorganizowanie powierzchni wystawienniczej na *Targach* dla *Technologii* - w szczególności wynajęcie powierzchni, aranżację plastyczną, wyposażenie, przygotowanie odpowiednich warunków technicznych ekspozycji, obsługę techniczną i demontaż stoisk uwzględniając warunki lokalizacyjne *Targów* oraz potrzeby *Zamawiającego*;
  - f) zapewnienie uczestnikom (zwanym dalej **Uczestnikami**) *Targów* będących przedstawicielami *Zamawiającego* wspólnej recepcji oraz zaplecza gospodarczego z bufetem wyposażonym w ciepłe i zimne napoje, a także szatnie wraz ze schowkiem na materiały promocyjne;
  - g) transport eksponatów / prototypów *Technologii* wystawianych na *Targach* oraz plansz i wszelkich innych niezbędnych urządzeń potrzebnych do prezentacji *Technologii* na *Targach* z siedziby *Wykonawcy* na *Targi* i z powrotem;
  - h) promocję *Technologii* podczas *Targów* i tym samym zapewnienie odpowiedniej obsługi językowej stoisk *Technologii*;
  - i) organizację spotkań *Uczestników* z przedstawicielami biznesu zainteresowanymi *Technologiami*;
  - j) wszelkie, łączące się z organizacją udziału w *Targach* czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* oraz obsługi prezentacji *Technologii* na *Targach*.
3. *Zamawiający* wskazuje następujące osoby jako *Uczestników* będących jego przedstawicielami na *Targach*:
  - a) Aleksandra Kocińska (tel.: 58 348 66 37, e-mail.: [aleksandra.kocinska@pg.gda.pl](mailto:aleksandra.kocinska@pg.gda.pl))
  - b) Paweł Śliwiński (tel. 58 347 22 67, e-mail: [pawel.sliwinski@pg.gda.pl](mailto:pawel.sliwinski@pg.gda.pl))
  - c) Janusz Datta (tel. 58 347 14 14, e-mail: [datta@urethan.chem.pg.gda.pl](mailto:datta@urethan.chem.pg.gda.pl))
  - d) Mateusz Gardas (tel. 602 429 456, e-mail: [garocinma@gmail.com](mailto:garocinma@gmail.com) )
  - e) Jacek Barański (tel. 58 347 14 07, e-mail: [jbaransk@pg.gda.pl](mailto:jbaransk@pg.gda.pl))
4. O każdej zmianie wyznaczonych *Uczestników* *Zamawiający* niezwłocznie powiadomi *Wykonawcę* w formie pisemnej (e-mail).



5. W przypadku gdy w wyniku realizacji niniejszej *Umowy*, w zakresie ustępu 2 punktu a, b, c i d niniejszego paragrafu, powstanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego to *Wykonawca* oświadcza, że z dniem przekazania *Zamawiającemu* tego utworu, przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. *Wykonawca* udziela zgody oraz przenosi na *Zamawiającego* prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustępie poprzedzającym niniejszej *Umowy* w ramach *Wynagrodzenia* wskazanego w § 2.
7. *Wykonawca* oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu Umowy*.
8. *Wykonawca* oświadcza, że *Przedmiot Umowy* zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze *Strony Zamawiającego*, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ogółem (zwane dalej **Wynagrodzeniem**) za wykonanie *Przedmiotu Umowy* określonego w §1 *Strony* ustalają w wysokości ..... PLN brutto, (słownie: ..... PLN), w tym:
  - a) ..... PLN brutto (słownie: .....) za kompleksową organizację udziału w *Targach*,
  - b) ..... PLN brutto (słownie: .....) za obsługi prezentacji *Technologii* na *Targach*.
2. Powyższe *Wynagrodzenie* obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji *Przedmiotu Umowy*.
3. *Wynagrodzenie* będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w §3 niniejszej *Umowy*.

## § 3

### Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za zrealizowanie *Przedmiotu Umowy* będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (zwany dalej **Protokołem**) bez zastrzeżeń (załącznik nr 1 do *Umowy*).





2. Faktura będzie wystawiona na: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczona do biura zespołu „Inkubatora Innowacyjności”, Dom Studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk.
3. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

#### § 4

##### Warunki wykonania umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji *Przedmiotu Umowy*, zgodnie z kryteriami i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru *Wykonawcy* dla każdej *Technologii* w terminie przewidzianym do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału oraz obsługi prezentacji *Technologii* na *Targach*.
2. *Zamawiający* w terminie określonym w Harmonogramie działań Wystawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy prześle podstawowe materiały informacyjne o *Technologiach* potrzebne do przygotowania materiałów promocyjnych wymienionych w § 1 ust. 3 *Umowy*.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne, odpowiednio przygotowane do transportu eksponaty, które będą wystawiane na *Targach* do siedziby *Wykonawcy* najpóźniej do dnia 06 listopada 2014.
4. Termin wykonania *Przedmiotu Umowy* uznaje się za dotrzymany, jeżeli *Wykonawca* zapewni kompleksową organizację udziału i obsługę prezentacji *Technologii* na *Targach* na warunkach wymienionych w niniejszej *Umowie* oraz dokona niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia *Targów* zwrotu wystawianych na *Targach* eksponatów, o których mowa w ust. 3 bez uszkodzeń i wad, w stanie niezmiennym do miejsca ich odbioru w siedzibie *Wykonawcy*.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się do ubezpieczenia eksponatów na czas transportu i trwania *Targów*, tj. w dniach 06.11-18.11.2014.
6. *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie transportu eksponatów w wyniku nieprawidłowego przygotowania ich przez *Zamawiającego* do transportu oraz w wyniku uszkodzeń powstałych w czasie użytkowania eksponatów, będących pod opieką *Zamawiającego* podczas *targów*.

#### § 5

##### Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - a) za nieprzygotowanie któregokolwiek z materiałów opisanych w § 1 ust. 2 lit a-d w czasie pozwalającym na ich prezentację na *Targach* w wysokości 10% *Wynagrodzenia*.
  - b) za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 20% *Wynagrodzenia*.
2. W przypadku niewykonania *Przedmiotu Umowy* w terminie umożliwiającym *Zamawiającemu* udział w *Targach* zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej *Umowie* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od *Umowy* bez wyznaczenia dodatkowego terminu oraz zapłaty na jego rzecz przez *Wykonawcę* kary umownej w wysokości 20% *Wynagrodzenia*.





3. Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
4. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu *Wynagrodzenia*.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych ustalonych w niniejszej *Umowie* *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 6

### Poufność

1. W czasie trwania niniejszej *Umowy* a także po jej ustaniu *Strony* zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą (informacje poufne), z którymi zapoznają się, bądź, które uzyskają w związku z wykonywaniem zakresu *Umowy* za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych mu informacji poufnych i ich ochrony przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. *Wykonawca* oświadcza, że będzie korzystał z informacji przekazanych przez *Zamawiającego* wyłącznie w celu wykonania *Przedmiotu Umowy* i w sposób zapewniający ochronę poufności.
4. *Strony* uznają, że na mocy niniejszej *Umowy* nie dochodzi do jakiegokolwiek obciążenia lub rozporządzenia jakimikolwiek prawami własności intelektualnej należącymi do *Zamawiającego*, w szczególności na podstawie niniejszej *Umowy* *Zamawiający* nie udziela *Wykonawcy*, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jakiegokolwiek prawa własności przemysłowej, lub innego prawa własności intelektualnej, w tym nie udziela jakiegokolwiek licencji.
5. *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* wszystkie materiały, dokumenty oraz eksponaty otrzymane od *Zamawiającego*, bądź uzyskane w trakcie wykonywania *Umowy*, a dotyczące *Przedmiotu Umowy* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zrealizowania *Przedmiotu Umowy* lub w przypadku odstąpienia od *Umowy* w ciągu 7 dni od daty jej rozwiązania.

## § 8

### Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*, do kontaktów zostają wyznaczone następujące osoby:
  - a) ze strony *Zamawiającego*:  
.....
  - b) ze strony *Wykonawcy*:  
Aleksandra Kocińska – tel.: + 48 58 348 66 37, e-mail: [aleksandra.kocinska@pg.gda.pl](mailto:aleksandra.kocinska@pg.gda.pl)
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają *Stronę* zobowiązaną.
4. Odbioru *Przedmiotu Umowy* dokonają upoważnieni przez *Zamawiającego* przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami *Wykonawcy* stosowny *Protokół* podpisywany przez obie *Strony*.
5. Jeżeli przy odbiorze *Przedmiotu Umowy* *Strony* stwierdzą wady, niezgodności bądź braki, *Wykonawca* zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie *Strony*. W



takim przypadku, terminem odbioru całości *Przedmiotu Umowy* o którym mowa w paragrafie 4 *Umowy*, upoważniającym *Wykonawcę* do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków, usunięcia niezgodności i wad.

6. *Zamawiający* przystąpi do odbioru *Przedmiotu Umowy* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do jego przekazania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Wykonawca* nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*.
3. Oferta *Wykonawcy* jest integralną częścią *Umowy*.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Umowie* stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach spornych właściwy będzie Sąd w Gdańsku.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla *Wykonawcy* i *Zamawiającego*.

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1 do Umowy nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Gdańsk, dnia.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania – odbioru *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, zawartej pomiędzy:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

Przedmiot umowy:

Wykonanie usługi kompleksowej organizacji udziału i obsługi prezentacji *Technologii* na Międzynarodowych Targach Wynalazczości, Badań Naukowych i Nowych Technologii BRUSSELS INNOVA odbywających się w Brukseli w dniach 13-15 listopada 2014 r. dla technologii zgłoszonych w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

Technologie:

- „Sposób otrzymywania suspensji diamentowych”; nr projektu: II/ETI/2014/11;
- „Układ do przyspieszonego suszenia drewna w wysokiej temperaturze z zastosowaniem pary wodnej”; nr projektu: II/Mech/2014/20;
- „Nowe elastomery poliuretanowe wytwarzane z udziałem glikolizatów – komponentów odzyskanych z odpadów polimerowych w procesie recyklingu”; nr projektu: II/Chem/2014/5;
- „Satelitowy agregat pompowy”, nr projektu: II/Mech/2014/3;

Potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy:

Zamawiającemu przedstawiono wykonanie *Przedmiotu Umowy* dotyczącego *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ w następującej formie:

- pomoc w opracowaniu zawartości materiałów promocyjnych *Technologii* na *Targi* tj. przygotowanie plansz informacyjnych oraz materiałów dla jury zgodnie z wytycznymi *Wykonawcy*;
- wykonanie dla każdej *Technologii* 1 planszy (plakatu) informacyjnej w języku angielskim i francuskim na *Targi* na podstawie informacji dostarczonych przez *Zamawiającego*;
- opracowanie wpisów dla *Technologii* w języku francuskim i angielskim do wydawanego przez *Wykonawcę* katalogu targowego dotyczącego technologii polskich wystawców na *Targach* do 800 znaków ze spacjami dla każdego opisu;
- przetłumaczenie opisów *Technologii* przygotowanych przez *Zamawiającego* dla jury *Targów* na język francuski w ilości do 5 stron (tj. do 7500 znaków licząc ze spacjami) dla każdej z *Technologii*;



- e) zorganizowanie powierzchni wystawienniczej na *Targach dla Technologii* - w szczególności wynajęcie powierzchni, aranżację plastyczną, wyposażenie, przygotowanie odpowiednich warunków technicznych ekspozycji, obsługę techniczną i demontaż stoisk uwzględniając warunki lokalizacyjne *Targów* oraz potrzeby *Zamawiającego*;
- f) zapewnienie *Uczestnikom Targów* będących przedstawicielami *Zamawiającego* wspólnej recepcji oraz zaplecza gospodarczego z bufetem wyposażonym w ciepłe i zimne napoje, a także szatnie wraz ze schowkiem na materiały promocyjne;
- g) transport eksponatów / prototypów *Technologii* wystawianych na *Targach* oraz plansz i wszelkich innych niezbędnych urządzeń potrzebnych do prezentacji *Technologii* na *Targach* z siedziby *Wykonawcy* na *Targi* i z powrotem;
- h) promocję *Technologii* podczas *Targów* i tym samym zapewnienie odpowiedniej obsługi językowej stoisk *Technologii*,
- i) organizację spotkań *Uczestników* z przedstawicielami biznesu zainteresowanymi *Technologiami*,
- j) wszelkie, łączące się z organizacją udziału w *Targach* czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* oraz obsługi prezentacji *Technologii* na *Targach*.

*Przedmiotu Umowy* zrealizowano zgodnie / niezgodnie\* z *Umową* nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

*Wykonawca* przekazuje a *Zamawiający* przyjmuje bez zastrzeżeń *Przedmiot Umowy*.

*Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu umowy:*\*

.....  
.....

*Termin usunięcia braków i wad:*\*

.....  
.....

\**)* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(*podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego*)

.....  
(*podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy*)