

Nr postępowania: **ZP/359/014/U/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

**na usługę hotelową związaną z organizacją seminarium dla Katedry Elektroenergetyki
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Gdańsk, wrzesień 2014

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 GDAŃSK, ul. G. Narutowicza 11/12

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-18- 02

Adres e-mail: biuro@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa związana z organizacją seminarium dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
5. Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Oferta musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia oraz spełniać wymogi Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **19-20.09.2014.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy –wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenia i dokument wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok.30, lub faks: 58 347 17 75, bądź adres e-mail:zbicki@pg.gda.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na postępowanie należy złożyć:

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ .

4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
5.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .
8.	Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ .
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
9.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 poz.211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "tajemnica przedsiębiorstwa".

Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok.30**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na świadczenie usługi hotelowej - ZP/359/014/U/14
NIE OTWIERAĆ PRZED 12. 09. 2014 godz. 12:00**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **12.09. 2014 o godzinie 11.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09. 2014 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XI. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy** związane z **prawidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Wartość z pozycji "**Razem wartość brutto**" z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**.. Wartość podana na formularzu ofertowym nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo -cenowego.

7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
8. Wykonawca zagraniczny spoza obszaru Unii Europejskiej uwzględni w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po stronie Wykonawcy.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w SIWZ, której Zamawiający przyzna **100 pkt.** Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy PZP.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

1. Umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
Załącznik nr 5	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Formularz rzeczowo - cenowy

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro **na świadczenie usługi hotelowej dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki i Politechniki Gdańskiej,**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
NR KRS: (jeśli dotyczy)	E-Mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
za cenę brutto: PLN,
słownie.....
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.
- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
 - 3) Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
 - 4) Formularz rzeczowo - cenowy
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelowej dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelowej dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/359/014/U/14**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi hotelowej dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,

Informujemy, że

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

UMOWA do ZP/359/014/U/14 - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w,

REGON: NIP: CEIDG / KRS

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "ustawą PZP" na świadczenie usługi hotelowej dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi hotelowej dla gości, przybyłych na seminarium organizowane przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2014r. oraz ofertą z dnia 2014 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Świadczenie usługi hotelowej będzie odbywało się w terminie od 19 do 20 września 2014 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
4. Organizatorem seminarium jest Zamawiający, o czym zobowiązany jest poinformować jego uczestników. Zamawiający i goście Zamawiającego zobowiązują się do przestrzegania wewnętrznych przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa.

§2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: jednorazowo, w dniach **19-20 września 2014 r.**
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel.....
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia rezerwację pokoi hotelowych, wynajem sali konferencyjnej oraz dodatkowe usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu

zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ i formularzem rzeczowo – cenowym – załącznik nr 7 do SIWZ.

4. W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec- nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

.....tel.

a Wykonawca wyznacza:

.....tel.

6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

§3

SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4

WARUNKI ODSZTĄPIENIA (ANULACJI I ZNIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH POKOI)

1. Do dnia2014r. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji ilości zarezerwowanych pokoi i dokonania ewentualnego zmniejszenia niewykorzystanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane pokoje.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł
słownie złotych: (.....)
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków. Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.

§6 FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych pokoi, po jej weryfikacji zgodnie z §4 niniejszej umowy.
3. Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w §2 pkt.5 niniejszej umowy.
4. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7 KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku nierealizowania przez Wykonawcę umowy z należytą starannością lub w przypadku nienależytego wykonywania umowy.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w §4, w zakresie anulacji i zmniejszenia ilości rezerwacji wymagają formy pisemnej za potwierdzeniem odbioru skierowanym do danego Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa (noclegi z wyżywieniem), związana z organizowanym przez Katedrę Elektroenergetyki seminarium naukowo – badawczym i szkoleniowym w dniach 19-20 września 2014 r.
2. Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie hotelowym.
3. Usługa noclegowa obejmuje nocleg dla maksymalnie 30 osób.
4. Wymagania dotyczące obiektu hotelowego (pensjonatu):
 - a) Zamawiający wymaga, aby oferowany obiekt posiadał minimum 6 pokoi jednoosobowych oraz 12 pokoi dwuosobowych typu twin;
 - b) hotel (pensjonat) musi posiadać salę konferencyjną na minimum 30 osób z wyposażeniem; Sala musi być dostępna w dniu 19 września 2014 r. przez 8 godzin. Szczegóły przygotowania sali zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem seminarium.
 - c) obiekt musi znajdować się na uboczu, z dala od głównych ciągów komunikacyjnych, w spokojnym nie ruchliwym miejscu, w otoczeniu przyrody, w woj. pomorskim, w odległości maksimum do 50 km od Politechniki Gdańskiej;
 - d) Zamawiający wymaga, aby w czasie trwania seminarium w obiekcie nie odbywały się inne imprezy okolicznościowe oraz nie były prowadzone żadne prace remontowe.
5. Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników seminarium (maksymalnie 30 osób):
 - a) ceny noclegu w pokojach obejmują śniadanie dla każdego uczestnika seminarium. Wyżywienie bez wychodzenia z budynku;
 - b) obiad dla uczestników seminarium w dniu 19 września 2014r. Wyżywienie bez wychodzenia z budynku. Menu obiadu oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem seminarium;
 - c) przerwa kawowa w dniu 19 września 2014r. - łącznie dwie przerwy kawowe w dniu. Przerwy kawowe mają być serwowane w pobliżu sali konferencyjnej. Menu przerwy kawowej oraz godziny serwowania zostanie uzgodniona i podana przed rozpoczęciem seminarium;
 - d) organizacja kolacji grillowej na terenie obiektu w dniu 19 września 2014r. dla uczestników seminarium. Menu kolacji grillowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem seminarium;
 - e) rozliczenie finansowe zakwaterowania w pokojach i wyżywienia uczestników w tym przerw kawowych i kolacji grillowej nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi;
 - f) hotel (pensjonat) musi oferować obsługę uczestników seminarium w zakresie typowym dla usług hotelowych i gastronomicznych.
6. W trakcie trwania seminarium hotel (pensjonat) musi udostępnić parking na terenie obiektu i uwzględnić koszty z tym związane w cenie oferty.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Hotel (pensjonat)
ul:..... Miasto

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa - odpowiednio za jeden nocleg dla jednej osoby (poz. 1 i 2), za jeden posiłek dla jednej osoby (poz. 3-5) [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	6 pokoi 1-osobowych ze śniadaniem dla każdej osoby		
2.	12 pokoi 2-osobowych ze śniadaniem (standard twin') dla każdej osoby		
3.	Obiad dla 30 osób		
4.	2 przerwy kawowe /każda dla 30 osób/		
5.	Jedna kolacja grillowa dla 30 osób		
6.	Sala konferencyjna dla 30 osób	-	
Razem wartość brutto (suma pozycji 1-6)			

Obliczoną sumę „Razem wartość brutto” z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)