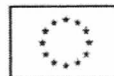




**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr zamówienia: **ZP/291/014/R/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości
przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych", zwanej dalej ustawą Pzp (tekst
jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) na:*

**Wykonanie elektrowni słonecznej o mocy 33 kW na dachu budynku Laboratorium LINTE²
w Gdańsku przy ul. Sobieskiego 5**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.*

PROF. DR HAB. INŻ. ZBIGNIEW LUBOSIŃSKI
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

Z. Lubosinski
prof. dr hab. inż. Zbigniew Lubosinski

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia.....	3
IV.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	8
V.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu	8
VI.	Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu	9
VII.	Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane	9
VIII.	Termin wykonania zamówienia	9
IX.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	11
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
XII.	Wymagania dotyczące wadium	14
XIII.	Termin związania ofertą.....	15
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty	15
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	20
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XX.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie	23
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
XXII.	Załączniki.....	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

faks 58 347-18-02

Adres email: biuro@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8.00-15.00

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu LINTE^2
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7 pok. 32
80-233 Gdańsk

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Prawa zamówień publicznych
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z poen, zm.), ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz.331 z późn. zm.)
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III. Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia

1. Zamówienie polega na wykonaniu elektrowni słonecznej o mocy 33 kW na dachu budynku Laboratorium LINTE^2 przy ulicy Sobieskiego 5 w Gdańsku i obejmuje następujące elementy:
 - a) wykonanie konstrukcji nośnej dla paneli fotowoltaicznych,
 - b) wykonanie rozbudowy istniejącej instalacji odgromowej,

- c) dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych,
- d) przyłączenie zamontowanych paneli fotowoltaicznych do instalacji elektrycznej Laboratorium,
- e) dostawę i montaż czujników meteorologicznych,
- f) dostawę i montaż jednostek klimatyzacyjnych w pomieszczeniu falowników i pomieszczeniach sąsiednich,
- g) przyłączenie elektrowni słonecznej do systemu sterowania i komunikacji Laboratorium,
- h) uruchomienie elektrowni słonecznej i wszystkich dostarczonych urządzeń,
- i) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- j) wykonanie oznakowania promocyjnego projektu.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000 roboty budowlane
- 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312310-3 ochrona odgromowa
- 45223200-8 roboty konstrukcyjne
- 45223210-1 roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
- 45261215-4 pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych
- 09331200-0 słoneczne moduły fotoelektryczne
- 31155000-7 falowniki
- 39717200-3 urządzenia klimatyzacyjne

3. Wykonanie konstrukcji nośnej oraz rozbudowy istniejącej instalacji odgromowej, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b) należy zrealizować zgodnie z dokumentacją techniczną zawartą w załączniku Z1/1. **Uwaga! W dokumentacji technicznej Zamawiający udostępnił również częściowy przedmiar robót budowlanych, który dotyczy wyłącznie robót, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b). Załączony przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i przekazywany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej oraz sporządzenia kosztorysu ofertowego.**
4. Panele fotowoltaiczne, o których mowa w ust. 1 pkt c) należy dostarczyć i zamontować na konstrukcji nośnej wykonanej w ramach niniejszego zamówienia. Sposób montażu ma umożliwiać łatwy demontaż i wymianę paneli.
5. Wymaga się, aby dostarczone panele fotowoltaiczne miały właściwości funkcjonalne i parametry techniczne nie gorsze niż opisane w tabeli 1.

Tabela 1 Wymagane właściwości funkcjonalne i parametry techniczne paneli fotowoltaicznych

Parametr	Wartość lub opis
moc maksymalna całkowita elektrowni I	co najmniej 33 kW
liczba paneli w elektrowni	132 szt.
moc maksymalna pojedynczego panelu ¹	co najmniej 250 W
typ / technologia	krzemowy / monokrystaliczna

¹ Podane wartości dotyczą standardowych warunków testowych (STC): natężenie promieniowania 1000 W/m², temperatura panelu 25 °C, prędkość wiatru 1,5 m/s.

napięcie przy maksymalnej uzyskiwanej mocy ¹	30 V ≤ U _{mpp} ≤ 40 V
sprawność panelu	co najmniej 15,0 %
gwarancja mocy	do 10 lat – 90 %, do 20 lat – 80 %
waga pojedynczego panelu	nie większa niż 30 kg
wymiary pojedynczego panelu	dopasowane do wymiarów konstrukcji nośnej
rodzaj powierzchni zewnętrznej	szkło hartowane
praca przy częściowym zacieleniu	tak
zabezpieczenie przed uszkodzeniem przy częściowym zacieleniu	tak, za pomocą diod obejściowych
zabezpieczenie przed przegrzaniem	tak
rama	aluminiowa

6. Przyłączenie paneli fotowoltaicznych do instalacji elektrycznej, o którym mowa w ust. 1 pkt d) obejmuje:
- dostawę i montaż falowników wraz z wykonaniem obwodów pomocniczych i sterowniczych oraz zabezpieczeń,
 - wykonanie instalacji DC łączącej panele fotowoltaiczne z falownikami,
 - wykonanie instalacji AC łączącej falowniki z istniejącą instalacją Laboratorium.
7. Falowniki mają umożliwić współpracę paneli fotowoltaicznych z trójfazową siecią elektroenergetyczną (praca w trybie *on-grid*). Falowniki należy dostarczyć i zamontować w pomieszczeniu 2.2 Laboratorium.
8. Wymaga się, aby dostarczone falowniki miały właściwości funkcjonalne i parametry techniczne nie gorsze niż opisane w tabeli 2.

Tabela 2 Wymagane właściwości funkcjonalne i parametry techniczne falowników

Parametr	Wartość lub opis
moc znamionowa falowników	co najmniej 14 kVA dla podzespołu paneli PV1.1 co najmniej 14 kVA dla podzespołu paneli PV1.2 co najmniej 5 kVA dla podzespołu paneli PV2
liczba zasilanych faz strony AC	3
liczba wejść strony DC falowników	co najmniej 2
tryb pracy	MPPT (ang. <i>Maximum Power Point Tracking</i>) realizowany dla każdego wejścia oddzielnie
liczba wejść łańcuchów paneli fotowoltaicznych	co najmniej 4 dla podzespołu paneli PV1.1 co najmniej 4 dla podzespołu paneli PV1.2 co najmniej 2 dla podzespołu paneli PV2
system przyłączania przewodów strony DC	szybkołączca
maksymalne dopuszczalne napięcie strony DC	1000 V
interfejsy komunikacyjne	Ethernet lub RS-485 oraz lokalny panel urządzenia
tryby sterowania	1) zdalny (z systemu sterowania i komunikacji) 2) lokalny (z panelu na urządzeniu)

zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1) przed skutkami zwarć strony AC 2) przed zmianą polaryzacji obwodu DC 3) zabezpieczenie obwodu DC bezpiecznikiem 4) przeciwprzepięciowe (po stronie DC oraz AC) 5) kontrola stanu izolacji obwodu DC 6) przed przepływem prądów doziemnych (przeciwporażeniowa) 7) przed przepływem prądu wstecznego
wielkości i pomiary przekazywane do systemu sterowania i komunikacji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stan pracy – załączony/wyłączony ▪ bieżąca wartość wytwarzanej mocy ▪ bieżące wartości napięć i prądów wejściowych/wyjściowych ▪ informacja o wystąpieniu stanu awaryjnego z podaniem kodu i czasu wystąpienia awarii

9. Instalację DC na dachu Laboratorium należy wykonać przewodami dedykowanymi do instalacji fotowoltaicznych i ułożyć w drabinkach kablowych na wykonanej konstrukcji nośnej. Instalacje należy wprowadzić do pomieszczenia 2.2 przy wykorzystaniu istniejących przepustów i szafek instalacyjnych. Szczegółowy przebieg tras przewodów należy uzgodnić z Zamawiającym.
10. Połączenie paneli fotowoltaicznych z falownikami należy wykonać zgodnie ze schematami elektrycznymi pokazanymi na rys. 1-3 w załączniku Z1/2. Panele fotowoltaiczne należy połączyć w trzy odrębne podzespoły PV1.1, PV1.2 i PV2, zgodnie ze schematem w załączniku Z1/3.
11. Połączenie falowników z istniejącą instalacją Laboratorium należy wykonać zgodnie ze schematami elektrycznymi pokazanymi na rys. 4-6 w załączniku Z1/2, wykorzystując wolne miejsce w istniejących rozdzielnicach RGU1 i RGA2. Zamówienie obejmuje też dostawę i montaż styczników oraz sterownika PLC ujętych na schematach. Szczegółowy przebieg tras przewodów i lokalizację dostarczanych urządzeń w rozdzielnicach należy uzgodnić z Zamawiającym.
12. Sterownik PLC, o którym mowa w ust. 11 powinien być połączony z systemem sterowania i komunikacji siecią Ethernet zgodną z PN-EN 61850 i umożliwiać zdalną konfigurację strony AC elektrowni (sterowane stycznikami przełączanie instalacji AC elektrowni pomiędzy rozdzielnicami RGA2 i RKNN) oraz awaryjne wyłączenie instalacji AC elektrowni aktywowane komunikatem GOOSE z systemu sterowania i komunikacji Laboratorium.
13. Dostawa i montaż czujników meteorologicznych, o których mowa w ust. 1 pkt e) obejmuje instalację na dachu Laboratorium dwóch kompletów czujników meteorologicznych. Każdy komplet ma umożliwiać zdalne wykonywanie automatycznych pomiarów następujących wielkości fizycznych: promieniowanie całkowite (za pomocą piranometru), temperatura i ciśnienie powietrza, wilgotność względna, temperatura modułów fotowoltaicznych. Miejsce i sposób montażu czujników należy uzgodnić z Zamawiającym.
14. Dostawa i montaż jednostek klimatyzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt f) obejmuje instalację i uruchomienie jednej jednostki klimatyzacyjnej zewnętrznej i trzech współpracujących jednostek klimatyzacyjnych wewnętrznych (system multi-split) w pomieszczeniach 2.1, 2.2 i 2.3. Jednostki klimatyzacyjne należy rozmieścić zgodnie ze schematem w załączniku Z1/3. Szczegółowy sposób montażu, zasilania oraz odprowadzenia skroplin z jednostek należy uzgodnić z Zamawiającym.

15. Wymaga się, aby dostarczone jednostki klimatyzacyjne miały parametry techniczne nie gorsze niż opisane w tabeli 3.

Tabela 3 Wymagane właściwości funkcjonalne i parametry techniczne jednostek klimatyzacyjnych

Parametr	Wartość lub opis
Moc chłodnicza	co najmniej 12 kW dla jednostki zewnętrznej JZ co najmniej 3,5 kW dla jednostki wewnętrznej JW1 co najmniej 3,5 kW dla jednostki wewnętrznej JW2 co najmniej 5,3 kW dla jednostki wewnętrznej JW3
Typ sprężarki	dwu-rotacyjna, zasilana z inwertera
COP	co najmniej 5,0
Klasa sezonowej wydajności energetycznej chłodzenia	A++
Sterowanie	z lokalnego przewodowego panelu operatorskiego

16. Zamówienie obejmuje wykonanie obwodów pomocniczych i sterowniczych niezbędnych do prawidłowej pracy dostarczonych urządzeń. Szczegółowy przebieg tras przewodów i kabli należy uzgodnić z Zamawiającym.
17. Zamówienie obejmuje włączenie dostarczonych i uruchomionych urządzeń do systemu sterowania i komunikacji Laboratorium (opartego na systemie SYNDIS-RV produkcji firmy Mikronika) w sposób umożliwiający sterowanie i nadzór nad pracą elektrowni słonecznej oraz akwizycję sygnałów z urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia (nie dotyczy klimatyzatora pomieszczeń). Szczegółowy przebieg tras przewodów i kabli należy uzgodnić z Zamawiającym.
18. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich niezbędnych zabezpieczeń dostarczonych urządzeń, w tym ich ochronę odgromową i przeciwprzepięciową.
19. Zamawiający wymaga, aby montaż i uruchomienie dostarczonych urządzeń odbyło się pod nadzorem osoby z ramienia Wykonawcy posiadającej wymagane prawem świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (lub równoważne), a także ściśle w uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
20. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich wymaganych prawem pomiarów i sprawdzeń dostarczonych urządzeń przed ich oddaniem do użytkowania i eksploatacji.
21. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót budowlanych oraz dokumentacji techniczno-ruchowej dostarczonych urządzeń, sporządzonej zgodnie z dyrektywą 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. oraz dostarczenie jej Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, w wersji papierowej i elektronicznej. Wszystkie schematy w wersji elektronicznej należy zapisać w formacie PDF i DWG.
22. Zamówienie obejmuje szkolenie pracowników Zamawiającego z użytkowania i eksploatacji dostarczonych urządzeń. Szkolenie należy przeprowadzić przed odbiorem urządzeń przez Zamawiającego i potwierdzić protokołem z przeprowadzenia szkolenia.

23. Zamówienie obejmuje oznakowanie wszystkich dostarczonych urządzeń za pomocą trwałych tabliczek z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej. Szczegółowy sposób oznakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.
24. Wszystkie dostarczone i wbudowane w ramach niniejszego zamówienia urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania.
25. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE²” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 nr POIG 02.01.00-22-083/09).
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
6. W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Zamawiającemu w terminie 7 dni, od momentu otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń, gdy:

- 1) brak prawidłowego oznaczenia stron umowy tj. firmy pod którą działają, adresu, oznaczenia formy prawnej, nr NIP-u, nr REGON-u, danych kontaktowych (tel., fax, e-mail, osoba do kontaktu),

- 2) brak nazwy nadanej zamówieniu przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę i części robót objętych zamówieniem, która będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 3) określony zakres robót objętych projektem umowy o podwykonawstwo, jest niezgodny z zakresem robót budowlanych określonym w dokumentacji projektowej lub kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
- 4) wartość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest niezgodna z wyceną,
- 5) określenie terminu zapłaty wynagrodzenia jest dłuższe niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 6) termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 7) nie załączono do projektu zestawienia ilości robót i ich wycenę, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji,
- 8) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
- 9) zamieszczono w projekcie postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- 10) projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 11) projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
- 12) brak zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.

VI. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Zamawiający nie określa takich informacji.

VII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do **60 dni od dnia zawarcia umowy**.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane z zakresu wykonania instalacji ogniw fotowoltaicznych o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł (słownie dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto każda.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi na stanowiskach:
 - kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń,
 - kierownika robót elektrycznych;
- 2) co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane prawem świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (lub równoważne).

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394).

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik Z3** do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

- (a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Z3** do SIWZ);
- (b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik Z6** do SIWZ), **zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.**
- (c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik Z7** do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt. c polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- (a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik Z3a** do SIWZ);
- (b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- (c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- (d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z płacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - (e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - (f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy,
 - (g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - (h) informację o nie przynależności do grupy kapitałowej lub w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50 poz.331 z późn. zmianami) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – z wykorzystaniem wzoru – (załącznik Z5 do SIWZ)
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
- (a) pkt b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - ii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - iii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- (b) pkt e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 - 11 ustawy Pzp.
 - (c) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a. ppkt. i. , iii. oraz lit. b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a. ppkt. ii., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - (d) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
 7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie i dokument wymienione w rozdz. VI SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcy prawnego,
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: +48 **58 348 63 34**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: e.drozd@ely.pg.gda.pl), przy czym składanie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE^2 (pok. 32, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, których Zamawiający zaprosił do składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 12000 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782** w Banku Millenium, z dopiskiem: „**Wadium – elektrownia słoneczna LINTE^2 (postępowanie nr ZP/291/014/R/14)**”. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego: **Kwestura PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B”, pok. nr 10**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00. Wniesienie wadium w takim przypadku Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy stosowne dokumenty dotrą do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,oraz musi:
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP,
 - 8) obejmować cały okres związania ofertą, określony w Specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

XIV.1 Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i Specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad nim lub obok niego zapisu poprawnego.

6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:
Oferta na wykonanie elektrowni słonecznej Laboratorium LINTE^2 – postępowanie nr ZP/291 /014/R/14. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
 - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres wykonawcy.
8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 2 do specyfikacji) informacji o zakresie zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

Lp.	Rodzaj dokumentu lub oświadczenia
1.	Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Z2 do Specyfikacji.
2.	<i>Opcjonalnie, jeżeli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu, reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art.23 ust 2 ustawy</i>
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik Z3 do Specyfikacji
4.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających , czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo-ukończone – z wykorzystaniem wzoru – załącznik Z6 do Specyfikacji

5.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik Z7 do SIWZ).
6.	<i>Opcjonalnie – pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków lub inny dokument</i>
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik Z3a do Specyfikacji
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
11.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
13.	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
14.	Informację o nie przynależności do grupy kapitałowej lub w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w ar. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., nr 50 poz.331 z późn. zmianami) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – z wykorzystaniem wzoru – (załącznik Z5 do SIWZ)
<i>C. Dokumenty zalecane</i>	

XIV.2 Podpisywanie oferty

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się dla ułatwienia identyfikacji, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

XIV.3 Pełnomocnictwo

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XIV.4 Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XIV.5 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert,

wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**” i muszą być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XV.1 Składanie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk**, do dnia **25.08.2014 r.**, do godz. **12.45**. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest **Ewa Warda-Drozd**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany oferty muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV.2 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk** w dniu **25.08.2014 r.**, o godz. **13.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV.3 Poprawianie omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty i które są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie Wykonawcy, zwana dalej „ceną wykonania zamówienia”, będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty jako **kwotę brutto** (obejmującą podatek od towarów i usług).
3. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub niedoszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w kosztorysie ofertowym nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XVII.1 Sposób oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą następująco:
 - 1) kryterium oceny: „cena” – znaczenie 100%
 - 2) maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w procentach – oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - 3) sposób oceny oferty wg kryterium „cena” – Zamawiający będzie oceniał ofertę za pomocą podstawienia do wzoru zawartego w pkt. 4 poniżej cen brutto wykonania zamówienia przedstawionych w ofertach Wykonawców
 - 4) liczba punktów jaką można uzyskać w ocenie wg kryterium „cena” obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:
$$PKC = [CN / CR] \times 100$$

PKC - ilość punktów dla kryterium „cena”
CN - najniższa oferowana cena brutto
CR - cena brutto oferty rozpatrywanej
 - 5) W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą najniższą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która w ocenie ofert uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – faksem lub drogą elektroniczną – Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zamieści je na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z4 do Specyfikacji. Treść tejże umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XIV.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIX.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z oddaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu
6. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a.
7. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony na podstawie niniejszego postępowania, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782** w Banku Millenium,

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – elektrownia słoneczna LINTE² (postępowanie nr ZP/291/014/R/14)**”.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 należy zdeponować, za pokwitowaniem, w siedzibie Zamawiającego: **Kwestura PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B”, pok. nr 10**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp, a także **obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, po potrąceniu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi **załącznik Z4** do Specyfikacji.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących terminu wykonania umowy. Termin ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności (pod warunkiem, że ma ona wpływ na ten termin):
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne zdarzenia losowe) nieprzewidziane i niemożliwe do uniknięcia,
 - 3) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
 - 4) konieczności uzyskania nieprzewidzianych na etapie prowadzenia postępowania pozwoleń, decyzji i uzgodnień,
 - 5) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych na etapie prowadzenia postępowania przeszkód fizycznych lub prawnych.
4. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
5. Wydłużenie terminu wykonania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz okresu ważności umowy ubezpieczenia. Zmiana postanowień umowy jest możliwa również w przypadku zmiany lub

rezygnacji z podwykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji są następujące załączniki:

- Z1/1 Dokumentacja techniczna konstrukcji nośnej elektrowni słonecznej Laboratorium LINTE² (do opisu przedmiotu zamówienia)
- Z1/2 Schematy przyłączenie paneli fotowoltaicznych do instalacji elektrycznej Laboratorium (do opisu przedmiotu zamówienia)
- Z1/3 Poglądowe plany rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych oraz jednostek klimatyzacyjnych (do opisu przedmiotu zamówienia)
- Z2 Formularz oferty – wzór
- Z3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Z3a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Z4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór
- Z5 Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Z6 Wykaz robót budowlanych
- Z7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.