

Nr zamówienia: ZP//014/R/14

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Przebudowa dźwigów osobowych na potrzeby osób niepełnosprawnych wraz z przebudową strefy wejściowej w Gmachu „B” Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, Gdańsk-Wrzeszcz

Adres:

**Politechnika Gdańska
G M A C H „B”**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 działka nr 235 obręb 54, Gdańsk

Nazwy i kody robót objętych przedmiotem zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7	Roboty budowlane
44220000-8	Stalarka budowlana
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45313100-5	Instalowanie wind
50750000-7	Usługi w zakresie konserwacji wind
42961000-0	System sterowania i kontroli

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Autorzy opracowania:

**mgr inż. Mariusz Miller
inż. Stanisław Niedziela
mgr inż. arch. Katarzyna Grzybkowska**

Gdańsk, Czerwiec 2014r.

Zawartość opracowania:

I. CZĘŚĆ OPISOWA.....	3
1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.....	3
1.1. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	3
1.2. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia.....	3
1.3. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia.....	6
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	9
2.1. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.....	9
2.2. Przygotowanie placu budowy w obiekcie	10
2.3. Warunki wykonania robót budowlanych - strefa wejściowa do Gmachu „B”	11
2.4. Warunki wykonania robót budowlanych - przebudowa i wymiana dźwigów osobowych (wind)	12
2.5. Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów budowlanych.....	16
2.6. Warunki odbioru robót budowlanych.....	16
2.7. Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentów budowy	17
2.8. Wymagania dotyczące pozwolenie na użytkowanie.....	18
II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.....	18
1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.....	18
1.1. Dokumentacja projektowa – wymagania ogólne.....	18
1.2. Dokumentacja projektowa budowlana	19
1.3. Dokumentacja projektowa wykonawcza	20
1.4. Dokumentacja powykonawcza.....	20
2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	21
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego .	21
4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych	22

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

1. Przedmiotem zamówienia są **prace projektowe** oraz **roboty budowlane** polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu remontu strefy wejściowej do Gmachu „B” Politechniki Gdańskiej oraz zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych związanych z przebudową dwóch szybów na dźwigi osobowe i montażem nowych dźwigów osobowych.

2. Celem prac projektowych i robót budowlanych jest dostosowanie strefy wejściowej oraz dźwigów osobowych w Gmachu „B” Politechniki Gdańskiej dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. W Gmachu „B” Politechniki Gdańskiej znajdują się następujące wydziały oraz jednostki, do których należy zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach:

- Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska,
 - Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej,
 - Wydział Zarządzania i Ekonomii,
 - Centrum Języków Obcych
- oraz inne działy obsługujące pracowników Politechniki Gdańskiej

4. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami przewidzianymi przepisami Prawa Budowlanego i Urzędu Dozoru Technicznego.

5. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, program funkcjonalno-użytkowy oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.

6. Roboty budowlane związane z przebudową strefy wejściowej, przebudową szybów wind osobowych oraz powinny być zrealizowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie Gmachu B zgodne z przeznaczeniem budynku i przepisami prawa.

6. Dokumentacja projektowa musi być wielobranżowa, musi zawierać wszystkie instalacje niezbędne do wykonania prac remontowych w zakresie strefy wejściowej oraz w zakresie niezbędnym do wymiany dźwigów osobowych.

1.2. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia

1.2.1. Strefa wejściowa do Gmachu „B” przybliżona powierzchnia wewn. 51,4m²

1. Strefa wejściowa składa się z wiatrołapu oraz holu wejściowego oraz klatki schodowej. Klatka schodowa nie wchodzi w zakres przedmiotu opracowania projektowego.

2. Z zewnątrz do Gmachu „B” prowadzą schody, których remont należy przewidzieć w pracach projektowych i robotach budowlanych. Należy także uwzględnić wymianę istniejącej metalowej pochylni dla osób niepełnosprawnych i w jej miejsce zaprojektować nową pochylnię o bardziej trwałych i estetycznych walorach użytkowych.

3. W przedmiotowej przestrzeni należy zaprojektować nowy wiatrołap, wykonany ze ślusarki aluminiowej. Wiatrołap należy zaprojektować w taki sposób, żeby zachować w przybliżeniu obecny kształt, uwzględnić lokalizację portierni przy drzwiach wejściowych oraz umożliwić wykonanie drzwi rozsuwanych połączonych z instalacją SAP w przedmiotowym budynku. W trakcie projektowania należy uwzględnić fakt, że wiatrołap stanowi fragment ściany portierni, w związku z czym należy przewidzieć wymianę ścianek istniejącej portierni na nowe aluminiowe ścianki. Ścianki wiatrołapu muszą być zaprojektowane i wykonane w taki sposób, aby w przyszłości umożliwić remont i wymianę sufitów podwieszanych w holu i instalacji nad nimi. Pomieszczenie wiatrołapu musi posiadać sufit podwieszany z uwzględnieniem ww. uwag.

4. W wiatrołapie należy przewidzieć wszystkie niezbędne instalacje tj. oświetlenie, instalację przyzywową, dzwonek, możliwość zamontowania domofonu/videofonu.

5. W trakcie przeprojektowania portierni należy uwzględnić remont instalacji wewnętrznych.

6. Przybliżony zakres opracowania przedstawiają załączone:

- Mapa do celów informacyjnych, (załącznik nr1 do PFU)
W zakresie prac projektowych Wykonawca powinien uwzględnić wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (schody wejściowe oraz pochylnia) o ile mapa taka jest niezbędna w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
- Fragmenty rzutów poszczególnych kondygnacji budynku: kondygnacji „0”, na której znajduje się wejście do budynku (zaktualizowany w roku 1995) (załącznik nr2 do PFU)
W celu wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca musi dokonać dokładnej inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej budynku w zakresie niezbędnym do własnych potrzeb i o dokładności zgodnej z własnymi potrzebami.

Powyższe załączniki mają charakter informacyjny w celu oszacowania wielkości i zakresu prac projektowych oraz wykonywanych na ich podstawie robót budowlanych.

1.2.2. Przebudowa i wymiana dźwigów osobowych (wind) przybliżona powierzchnia 8,2 m²

1. Dokumentacja projektowa musi uwzględnić przebudowę dwóch żelbetowych szybów windowych w celu dostosowania ich do potrzeb nowych dźwigów osobowych (wind) o wymiarach kabiny dostosowanych do korzystania przez osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich.

2. W chwili obecnej istniejące szyby windowe o przybliżonych wymiarach wewnętrznych 1,43x1,73m. Istniejące kabiny wind mają niewielkie wymiary i nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

3. W chwili obecnej winda nie obsługuje najwyższej kondygnacji ze względu na lokalizację maszynowni na ostatniej kondygnacji.

4. W chwili obecnej drzwi wejściowe do kabin windy mają zbyt małą szerokość – jest to niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz nie pozwala na korzystanie z dźwigów osobom niepełnosprawnym na wózkach.

5. Ze względu na zbyt mały rozmiar istniejących szybów windowych wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac projektowych robót budowlanych związanych z poszerzeniem szybów windowych w celu dostosowania ich rozmiaru do rozmiarów wymaganych przez dostawcę szybów windowych dla kabin przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Wykonawca może to uczynić poprzez poszerzenie szybów windowych o powierzchnię pomieszczeń gospodarczych występujących na wszystkich kondygnacjach po prawej strony szybów windowych. Pomieszczenia gospodarcze mają szerokość od 83 do 112 cm w zależności od usytuowania ścianki działowej pomiędzy pomieszczeniami gospodarczymi pomieszczeniami biurowymi. Na poziomie wysokiego parteru pomieszczenie gospodarcze zostało włączone do pomieszczeń biurowych Kwestury, wobec czego należy zaprojektować zmniejszenie powierzchni ww. pomieszczenia o część niezbędną dla wykonania szybu windowego, lecz pozwalającą na zachowanie obecnego kształtu pomieszczenia Kwestury bez przebudowy. Na podstawie szacunkowych pomiarów ustalono, że szerokość szybu windowego można zwiększyć o ok. 42cm. Przez pomieszczenia gospodarcze przebiega pion centralnego ogrzewania i gałęzki zasilające grzejniki na korytarzu przy windzie. Należy zaprojektować inny przebieg pionu c.o. i zasilanie grzejników korytarza w sposób zapewniający możliwość przebudowy szybów windowych i umożliwiający dostęp dla konserwacji, przeglądów eksploatacyjnych i napraw instalacji c.o. Należy przewidzieć wymianę grzejników żeliwnych żebrowych na stalowe płytowe w korytarzu w rejonie przebudowywanych szybów windowych.

6. Zamawiający oczekuje, aby nowe dźwigi osobowe obsługiwały ostatnią kondygnację „9”. W tym celu należy zastosować dźwig osobowy, którego nadszycie zmieści się w istniejącej przestrzeni lub dokonać przebudowy fragmentu stropodachu nad Gmachem „B” w celu zwiększenia jego wysokości i wykonania nadszycia.

7. Istniejące dźwigi osobowe funkcjonują w oparciu o istniejące instalacje. W ramach projektowanej przebudowy szybów i montażu nowych dźwigów osobowych wykonawca jest zobowiązany zaprojektować i wykonać nowe instalacje elektryczne w zakresie niezbędnym do montażu nowych wind, podłączone do istniejących rozdzielnic elektrycznych, w oparciu o warunki techniczne wydane przez Dział Eksploatacji Politechniki Gdańskiej.

8. Na wszystkich kondygnacjach należy uwzględnić wykonanie robót budowlanych związanych z wykończeniem przestrzeni wewnętrznej (szpachlowanie, malowanie i estetyczne wykończenie ścian na których znajdują się drzwi do wind).

9. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie instalacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dźwigów osobowych, w tym instalację telefoniczną umożliwiającą korzystanie z linii telefonicznej lub telefonii komórkowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

10. Wykonawca w imieniu Zamawiającego musi uzyskać pozwolenie Urzędu Dozoru Technicznego na użytkowanie przez siebie zaprojektowanych i wykonanych dźwigów osobowych.

11. Przybliżony zakres opracowania przedstawiają załączone Fragmenty rzutów poszczególnych kondygnacji budynku: kondygnacji „0”, na której znajduje się wejście do budynku (zaktualizowany w roku 1995) oraz fragmenty rzutów kondygnacji wyższych przez które przebiegać będzie winda oraz przekrój przez budynek Gmachu „B” Politechniki Gdańskiej. (załącznik nr ...)

W celu wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca musi dokonać dokładnej inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej budynku w zakresie niezbędnym do własnych potrzeb i o dokładności zgodnej z własnymi potrzebami.

1.3. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia

1.3.1. Uwarunkowania prawne

1. Prace projektowe i roboty budowlane będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – nazwa projektu - Centrum Studiów Zaawansowanych (AdvancedPhD)- Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020. Przedmiot działania dotyczy zadania nr 7.: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - poprawa wyposażenia dydaktycznego uczelni (Przebudowa wejścia i 2 wind w Gmachu B).
2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego musi zdobyć wszystkie niezbędne dokumenty oraz uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia, a następnie uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, a także innych robót dodatkowych nie przewidzianych w niniejszym programie, lecz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę Wykonawca w imieniu dokona wszystkich czynności związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowania.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa stanowiącego podstawę do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Prace przy realizacji zamówienia dotyczącego robót budowlanych będą prowadzone pod kierownictwem osoby pełniącej funkcję kierownika budowy Wykonawcy, który musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót prześle Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót budowlanych.
6. Roboty budowlane w zakresie branży elektrycznej, teletechnicznej i sanitarnej w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone pod kierownictwem osób pełniących funkcję kierowników robót muszą posiadać uprawnienia budowlane danej branży w specjalnościach bez ograniczeń.
7. Przed rozpoczęciem robót kierownik budowy oraz kierownicy robót w/w branż prześlą Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót branżowych.

1.3.2. Uwarunkowania własnościowe

Wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane w obiekcie Gmachu „B” i na terenie należącym do Politechniki Gdańskiej.

1.3.3. Uwarunkowania lokalizacyjne

1. Wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane w obiekcie Gmachu „B” i na terenie zlokalizowanym przed Gmachem „B” – działka nr 403 obręb 055.
2. Realizacja zamówienia powinna przebiegać w sposób umożliwiający bezpieczne funkcjonowanie budynku Gmachu „B”. W trakcie wykonywania robót budowlanych w Gmachu „B” Politechniki Gdańskiej będą w normalnym trybie pracować pracownicy Politechniki Gdańskiej.

1.3.4. Uwarunkowania terminowe

- 1.. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie nie dłuższym niż: **6 miesięcy**.

2. Roboty rozbiórkowe związane z przebudową szybów windowych muszą zostać zrealizowane w okresie wakacyjnym do 15.09.2014r. Głośne roboty (np. związane z kuciem, wierceniem, cięciem betonu) muszą być wykonywane w godzinach popołudniowych, tj. w godz. 15³⁰ ÷ 22⁰⁰, lub w dni wolne od pracy. Prowadzenie prac w godzinach nocnych – każdorazowo po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

1.3.5. Etapowanie:

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w czterech opisanych poniżej etapach. Zakres czasowy wykonania poszczególnych etapów, za wyjątkiem etapu I, Wykonawca określi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który stanowić będzie załącznik do umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

ETAP I –Prace przygotowawcze – maksymalnie 2 tygodnie od dnia podpisania umowy

Etap I stanowi etap przygotowawczy do robót budowlanych. W jego zakres wchodzi następujące prace:

- wykonanie koncepcji architektonicznej przebudowy strefy wejściowej,
- przedstawienie Zamawiającemu propozycji dźwigów osobowych przeznaczonych do zastosowania w obiekcie,
- wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (o ile jest niezbędna);

Etap ten zostanie zakończony akceptacją koncepcji architektonicznej oraz proponowanych dźwigów osobowych przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych na akceptację koncepcji oraz zaproponowanych dźwigów osobowych. Koncepcję uznaje się za odebraną i zaakceptowaną przez Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru koncepcji. Dopiero po podpisaniu protokołu odbioru koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji kolejnych etapów.

ETAP II –Dokumentacja projektowa i prace przygotowawcze

Etap II stanowi etap przygotowania dokumentacji projektowej. W jego zakres wchodzi następujące prace:

- wykonanie niezbędnych badań, ekspertyz, opinii i orzeczeń technicznych dotyczących stanu technicznego przebudowywanego budynku;
- uzyskanie niezbędnych warunków technicznych dot. mediów od służb technicznych Politechniki Gdańskiej;
- opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej wielobranżowej w zakresie niezbędnym do otrzymania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót budowlanych;
- dokonanie niezbędnych uzgodnień ze służbami technicznymi Politechniki Gdańskiej;
- uzyskanie pozwolenia na budowę;
- zgłoszenie rozpoczęcia robót do odpowiednich instytucji terenowych itp.;
- opracowanie dokumentacji wykonawczej niezbędnej do wykonania robót budowlanych;
- opracowanie innych opracowań i dokumentacji technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu postępowania (jeżeli takie będą wymagane),
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej (szczegółowej kalkulacji cenowej);
- Inne prace przygotowawcze.

Za zakończenie etapu II Zamawiający uznaje otrzymanie dokumentacji projektowej wykonawczej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dokumentacją projektową budowlaną stanowiącą do niej załącznik.

ETAP III – Roboty budowlane i inne

Rozpoczęcie etapu II zostanie poprzedzone przekazaniem placu budowy wykonawcy.

- Zabezpieczenie i przygotowanie frontu robót w budynku i w obrębie wejścia do budynku;
- Demontaż stolarki/ślusarki drzwiowej w wejściu;
- Demontażu istniejącego dźwigu,
- Wykonanie prac rozbiórkowych (kucie, ciecie betonu, wyburzenia ścianek działowych);
- Zakotwienie elementów konstrukcyjnych;
- Wykonanie nowych fragmentów szybów żelbetowych;
- Modernizacja całości szybu i maszynowni zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami;
- Wykończenie szybów windowych w sposób zgodny z normami i przepisami;
- Wykonanie w szybie windowym niezbędnych instalacji oraz zapewnienie oświetlenia szybu i maszynowni oraz zasilania dźwigu zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami;
- Dostarczenie fabrycznie nowego dźwigu o wyposażeniu zgodnym z opisem zawartym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
- Montaż fabrycznie nowego, dźwigu osobowego;
- Wykonanie wszelkich robót budowlanych objętych zakresem opisanym w zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej;
- Montaż ślusarki aluminiowej w wejściu do budynku
- Wykonanie prac malarskich i innych prac wykończeniowych;
- Wykonaniu rozruchu dźwigu osobowego;
- Wykonanie pomiarów elektrycznych;
- Dostarczenie dokumentacji technicznej dźwigu (DTR) z instrukcją obsługi i eksploatacji dźwigu napisanej w języku polskim;
- Przeprowadzenie, na podstawie upoważnienia Zamawiającego, rejestracji dźwigu w Urzędzie Dozoru technicznego wraz z uzyskaniem decyzji dopuszczającej dźwig do eksploatacji;
- Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji dźwigu;
- Przeprowadzenie czynności formalno-prawnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie/ zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej (3 egzemplarze);
- Zgłoszenie wykonanych robót do odbioru końcowego.

Za zakończenie etapu III uznaje się przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, bezusterkowy odbiór wykonanych robót budowlanych, oraz uzyskanie skutecznego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest ono konieczne.

Etap IV – okres gwarancji – 36 miesięcy.

Rozpoczęcie etapu – po podpisaniu przez zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Okres polega na:

- Wykonywaniu obowiązkowych kontroli i przeglądów technicznych w okresie 36 miesięcy od daty podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- Wykonywaniu wszystkich robót wynikających z gwarancji;
- Usuwaniu usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi.

1.3.6. Inne uwarunkowania inwestora

1. W trakcie wykonywania prac projektowych oraz realizacji robót budowlanych Wykonawca będzie współpracował ze służbami technicznymi Politechniki Gdańskiej oraz innymi jednostkami współpracującymi z Politechniką Gdańską. Należą do nich:

- a) Dział Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej;
- b) Dział Eksploatacji Politechniki Gdańskiej: Sekcja Elektryczna i Sekcja Teletechniczna;
- c) Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej;
- d) Dział Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej;
- e) Dział Gospodarczy - zarządzający Gmach „B” Politechniki Gdańskiej.

Numery telefoniczne oraz dane osób przeznaczonych do kontaktu z Wykonawcą zostaną określone podczas przekazania placu budowy celem wykonania robót budowlanych.

2. W trakcie realizacji robót budowlanych w obiekcie w którym pracują pracownicy Politechniki Gdańskiej wykonawca zobowiązany jest do wykonania zabezpieczenia pomieszczeń sąsiadujących przed hałasem oraz zanieczyszczeniami z placu budowy.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Roboty budowlane należy prowadzić w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Wydział Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Wykonawca powinien dopełnić wszystkich formalności z tym związanych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity : Dz. U. Nr 207 poz.2016 z 2003r. z późniejszymi zmianami) we własnym zakresie.
2. Na terenie Gmachu „B” mogą się znajdować także inne niezinventaryzowane elementy infrastruktury technicznej. W razie stwierdzenia takiego stanu rzeczy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym oraz podjęcia wszelkich działań w celu usunięcia ewentualnej kolizji z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Jeżeli w trakcie prowadzenia prac budowlanych wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych opracowań i dokumentacji technicznych niezbędnych do wykonania robót budowlanych – wykonawca będzie zobowiązany do wykonania takich opracowań i poniesienia wszelkich kosztów i opłat z tym związanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zasilania pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach Gmachu „B”. Roboty budowlane wymagające pozbawienia zasilania obiektów należących do PG należy wykonywać w godzinach wieczornych oraz w weekendy. Terminy wyłączenia należy każdorazowo ustalać z Działem Eksploatacji informując pisemnie, co najmniej 3 dni przed planowanym wyłączeniem.

5. Wykonawca zadania odpowiedzialny będzie za zgodność projektów budowlanego i wykonawczego oraz wykonanych robót z obowiązującymi normami, a także za zgodność robót z projektami.

2.2. Przygotowanie placu budowy w obiekcie

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ogrodzenia placu budowy i wyznaczenia stref niebezpiecznych, czyli miejsc na w obiekcie lub jego bezpośrednim otoczeniu potencjalnie stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, ze szczególnym naciskiem na to, że w budynku Gmachu „B” będą przebywać i pracować pracownicy Politechniki Gdańskiej. Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia bezpiecznych wyjść i przejść dla pracowników Politechniki Gdańskiej. Wszystkie koszty związane z wydzieleniem placu budowy i zabezpieczeniem pracowników Politechniki Gdańskiej przed negatywnym wpływem budowy leżą po stronie wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrona zdrowia - w trakcie realizacji robót oraz stosowanie wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu, w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót i prac projektowych jest obowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wytyczenia ciągów komunikacyjnych i przejść dla pieszych omijających teren budowy przy pracach związanych z remontem schodów wejściowych oraz wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych;
 - zapewnienia miejsca do składowania materiałów budowlanych, materiałów do montażu i materiałów z demontażu;
 - wydzieleniem i zabezpieczeniem strefy niebezpiecznej w trakcie wykonywania betonowania szybu windowego.
 - korzystania z własnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych.
4. Wykonawca przeprowadzi inwentaryzację architektoniczno-konstrukcyjną elementów przeznaczonych do przebudowy.
5. Prace rozbiórkowe

Wykonawca dokona prac rozbiórkowych zgodnie z dokumentacją projektową nie powodując zniszczenia elementów nie przeznaczonych do rozbiórki, z należytą starannością. Materiał rozbiórkowy Wykonawca złoży oddzielnie, w osobnym kontenerze na odpady. Gruz należy wywieźć na miejskie wysypisko śmieci, a stosowne dokumenty świadczące o utylizacji dostarczyć Zamawiającemu. Zamawiający będzie wymagać sukcesywnego wywożenia na wysypisko materiałów i gruzu z prac rozbiórkowych. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu na wysypisko wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizowania przez niego przedmiotu zamówienia, w tym także odpadów bytowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczania dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający zabrania wrzucania do pojemników PG gruzu i innych odpadów budowlanych jak również jakichkolwiek innych przywiezionych z zewnątrz.

6. W trakcie robót budowlanych należytego zabezpieczenia terenu i miejsc na których prowadzone będą roboty, w szczególności demontażu elementów szybów windowych Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć otwory drzwiowe po demontażu istniejących drzwi w sposób trwały zabezpieczający przed wpadnięciem do szybu.

7. Rodzaje ścian do rozbiórki

- | | |
|--|-----------------------------|
| ▪ Ściany żelbetowe o gr. 15cm | dł. ok. 2 x 1,73x 10x33,44m |
| ▪ Poszerzenie otworów drzwiowych do wind | 2 x 10szt. |
| ▪ Stalowe ścianki wiatrołapu | 1 kpl. |
| ▪ Drewniane ścianki portierni | 1 kpl. |

2.3. Warunki wykonania robót budowlanych - strefa wejściowa do Gmachu „B”

1. Wykonanie ścianek aluminiowych wiatrołapu i portierni:

- Kolor ścianek wiatrołapu i portierni należy uzgodnić z Zamawiającym;
- Ścianki aluminiowe z profili ciepłych, szklonych panelem zespolonym termicznym dwustronnie szkłem bezpiecznym.

2. Wykonanie remontu schodów wejściowych:

- Demontaż nienośnej nawierzchni schodów;
- Wykonanie nowej nawierzchni jednolitej na całej powierzchni schodów okładziną granitową z kamienia płomieniowanego o wymiarach płyt 30x60x3cm o regularnych kształtach w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;
- Ukształtowanie prawidłowych spadków na powierzchni schodów;
- Zamocowanie stalowej wycieraczki we wgłębieniu spocznika schodów;
- Montaż balustrad o ile są konieczne ze względu na obowiązujące przepisy.

3. Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych:

- Demontaż istniejącej pochylni stalowej;
- Montaż pochylni stalowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- Wykonanie pochylni o konstrukcji żelbetowej wykończonej wewnątrz okładzina granitowa z kamienia płomieniowanego o wymiarach płyt 30x60x3cm o regularnych kształtach w kolorze identycznym jak na schodach wejściowych do budynku, policzki krawężników bocznych (pionowe i pozioma część) okładzina granitowa gr.2cm (kamień polerowany) w kolorze zbliżonym do wewnętrznej okładziny granitowej.
- Montaż balustrad ze stali nierdzewnej.

4. Prace wykończeniowe w wiatrołapie:

- Uporządkowanie instalacji biegnących pod stropem na poziomie „0”;
- Prace wykończeniowe i malarskie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- Systematycznego porządkowania miejsc wykonania robót budowlanych;
- Wykonania niezbędnych prób, badań i odbiorów;
- Zagospodarowania odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami);
- Po zakończeniu robót uporządkowania miejsca wykonywania robót i terenu wokół wejścia do budynku;

- Naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót budowlanych.

2.4. Warunki wykonania robót budowlanych - przebudowa i wymiana dźwigów osobowych (wind)

1. Roboty rozbiórkowe:

- Rozbiórka ścian żelbetowych szybu poprzez cięcie i usuwanie elementów żelbetowych;
- Poszerzenie otworów drzwiowych do nowych wind w istniejącej ścianie;
- Ewentualna rozbiórka stropu (wycięcie stropu żelbetowego i/lub demontaż płyt korytkowych) nad kondygnacją „9” w celu wykonania nadszybia

2. Wykonanie nowych szybów dla dźwigów osobowych:

- Wykonanie konstrukcji żelbetowej nowych szybów zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową, zakotwienie ich w konstrukcji budynku;
- Wykonanie nadszybia (o ile konieczne);
- Wykonanie prac instalacyjnych (elektrycznych, teletechnicznych) w szybie;
- Wykonanie prac wykończeniowych (m.in. malarskich) w szybie;
- Wykonanie wentylacji szybu windowego.
- Montaż dźwigów osobowych

3. Wszystkie elementy dźwigu i szybu windowego powinny być fabrycznie nowe, wysokiej sprawności, bezpieczne, zaprojektowane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszystkie elementy i materiały użyte do wykonania przedmiotu specyfikacji powinny zostać dostarczone przez doświadczonych producentów i posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.

5. Dźwig osobowy musi być zaopatrzony w dokumentację techniczną niezbędną do uzyskania decyzji UDT zezwalającej na jego eksploatację oraz niezbędną do jego późniejszej eksploatacji. Dokumentacja techniczna musi być zgodna z obowiązującymi normami oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. nr 193 z 2003 r., poz.1889 i 1890).

6. Zamawiający wymaga aby dźwig posiadał minimum klasę A efektywności energetycznej.

7. Zamawiający wymaga, aby z dostępnej do wykorzystania powierzchni istniejących szybów windowych Wykonawca zaproponował relatywnie największy udźwig możliwy do osiągnięcia jednak nie mniejszy jak 630 kg dla każdego z wymienianych dźwigów.

8. Parametry techniczne wind (2 szt.):

- Kabina nieprzelotowa
- Minimalne wymiary wewnętrzne kabiny 1100x1400mm
- Udźwig : minimum 630 kg/8 osób
- Liczba przystanków: 10
- Ilość drzwi kabinowych 2x1
- Ilość drzwi szybowych 2x10

- Wysokość podnoszenia: ok. 32,44 m
(UWAGA! Dokładną wysokość zweryfikować na podstawie inwentaryzacji)
- Wysokość podszybia: 1,0 m
- **(UWAGA! Dokładną wysokość zweryfikować na podstawie inwentaryzacji)**
- Wysokość szybu powyżej ostatniego przystanku: 2,86 m
(Stan istniejący z możliwością wykorzystania przestrzeni stropodachu lub wykonania nadszybia)
- Prędkość ruchów roboczych: min. 1,6 m /s
- Miejsce i rodzaj sterowania: skrzynka sterownicza na ostatniej kondygnacji
- Poziom hałasu: max. 53 dB.
- Numeracja przystanków front: 0, 1, 2, 3, 4 ...

9. Napęd i sterowanie dźwigów osobowych:

- Rodzaj napędu: silnik elektryczny o mocy nie wyższej niż 4 kW, umiejscowiony w nadszybiu;
- Napęd: elektryczny, bezreduktorowy, regeneracyjny, wyposażony w moduł płynnej regulacji prędkości jazdy, napęd wyposażony jest w elektromagnetyczne filtry redukujące poziom zakłóceń.
- Przeniesienie napędu za pomocą bezobsługowych pasów stalowych, pokrytych wytrzymałym poliuretanem, podłączonych na stałe do systemu monitorującego ich stan techniczny;
- Dźwigi wyposażone w chwytacze przeciwwagi;
- Całkowicie elektroniczny system sterowania;
- Układy hamulcowe zapewniające, że praca dźwigów jest niesłyszalna w pomieszczeniach sąsiadujących z szybami dźwigowymi;
- Automatyczna, codzienna kontrola hamulców.
- Po otrzymaniu z czujka lub centrali pożarowej, dźwig zjedzie do wytypowanego przystanku i pozostanie tam z otwartymi drzwiami;
- Dojazd windy do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia zasilającego;
- Windy wyposażone w system diagnostyczno-komunikacyjny, pozwala na zbieranie informacji i analizę pracy dźwigu 24h/dobę i 365 dni w roku;
- Windy wyposażone w system diagnostyczno-komunikacyjny dający możliwość usuwania usterek w sposób zdalny w przypadku usterek związanych z pracą sterowników w dźwigu;
- Windy wyposażone w system diagnostyczno-komunikacyjny dający identyfikacji rodzaju usterki w przypadku usterek mechanicznych, tak aby konserwator udając się na usunięcie usterki wiedział co naprawić i/lub wymienić;
- System sterowania umożliwiający 24h łączność głosową pomiędzy pasażerem uwieczonym w kabinie a centrum obsługi awarii;

10. Wymagania techniczne dla windy:

- Możliwość pracowania dźwigu w grupie urządzeń (2 szt.);
- Zachowanie płynności ruchu kabiny podczas jej przyspieszania i zwalniania;

- Wysoka precyzja hamowania na przystankach;
- Minimalne wymiary wewnętrzne kabiny: 110x140cm;
- Wysokość kabiny windy w świetle nie mniejsza niż 2,10 m, zalecana 2,20 m;
- Kabina wyposażona w poręcze na wysokości 0,9m;
- Tablica przyzywowa na wysokości od 0,8 do 1,2m z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych(w języku Braile'a) i z informacją głosową;
- Wyposażenie windy powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690);
- Panel sterowania oraz tablicowa przyzywowa wykonane ze stali nierdzewnej z podświetlonymi przyciskami, oznakowanie w języku Braile'a;
- Panel sterowania umożliwiający dyspozycję piętra, wyświetlanie piętra, na którym znajduje się kabina (piętrowskazywacz cyfrowy), dodatkowe otwieranie/zamykanie drzwi kabiny, elektroniczne wyświetlanie przeciążenia windy, wywołanie alarmu i włączenie awaryjnego oświetlenia kabiny, przełącznik kluczykowy, system głośnomówiący informujący o poziomie kondygnacji na której zatrzymuje się kabina dźwigu wyłączenie informacji głosowej;
- Podłoga kabiny wykończona wykładziną antypoślizgową ustaloną z Zamawiającym;
- Wentylator kabiny windy - zamontowany w suficie kabiny, niewidoczny, cichy, sterowany z panelu sterowania;
- Sufit kabiny zintegrowany z oświetleniem LED;
- Winda zaopatrzona w oświetlenie awaryjne;
- Winda zaopatrzona w główny wyłącznik dźwigu zlokalizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wymagania techniczne dla drzwi:

- Drzwi windy rozsuwane automatyczne, teleskopowe, dwupanelowe, ze stali nierdzewnej szczotkowanej;
- Skrzydła wzmocnione i wyciszone;
- Minimalne wymiary drzwi w świetle: szerokość 900mm, wysokość 2000mm;
- Drzwi windy zaopatrzone w barierę fotoelektryczną na całej wysokości oraz kontrolę wejścia w postaci kurtyny świetlnej w kolorze ustalonym z Zamawiającym;
- Napęd drzwiowy elektryczny.

12. Wymagania techniczne dla szybu windowego:

- Zabezpieczenie dostępu do szybu windowego zgodnie z PN-EN 81.1;
- Wykończenie ścian szybu oraz posadzki podszybia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Oświetlenie szybu windowego: minimum 50 Lx.

13. Sygnalizacja na przystankach:

- Kasety wezwań - na każdym przystanku, przyjęcie dyspozycji sygnalizowane jest podświetleniem pierścienia w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;
- Piętrowskazywacz cyfrowy umieszczony na przystanku podstawowym – poziom „0”;

- Strzałki kierunku jazdy - umieszczone w ościeżnicy drzwi kabinowych;

14. Zakres robót montażowo-instalacyjnych dźwigu:

- Montaż dźwigu należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową i instrukcją producenta;
- Rozładować dostawę i transport w miejsce ustalone, zinwentaryzować kompletność;
- Wykonać odbiór pod wzg. BHP pomostów montażowych i balustrad drzwiowych (z udziałem Inspektora Nadzoru);
- Wyznaczyć osie prowadnic, drzwi i kabin poprzez pionowanie szybu dźwigowego;
- Zamontować kotwy i prowadnice;
- Zamontować konstrukcje wsporcze i napędy w nadszybiu;
- Zamontować ramę przeciwwagi i platformę kabinową.
- Zamontować drzwi przystankowe.
- Zamontować instalację elektryczną w szybie związaną z dźwigiem.
- Złożyć kabinę i jej okablowanie.
- Zamontować elementy zewnętrzne dźwigu (sygnalizacja, wezwania) na wykończoną ścianę.
- Wykonać rozruch dźwigu.
- Wykonać próby ruchowe, odbiór KJ, odbiór UDT.
- Wykonać próby z udziałem Inwestora, przekazanie dźwigu do ruchu.

15. Wymagania estetyczne wykończenia kabiny

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję wykończenia windy z zastosowaniem materiałów wykończeniowych trwałych, o najwyższej jakości, tj. stal nierdzewna szczotkowana, satynowana, malowana itp. Projektu koncepcyjny wykonany przez Wykonawcę, ustalony z Zamawiającym i zaakceptowanego przez Zamawiającego, musi uwzględniać:

- Wykończenie wnętrza kabiny –ściany kabiny wykończone panelami stalowymi (stal nierdzewna szczotkowana, satynowana, malowana lub wytłaczana);
- Układ paneli z blachy j.w., kolorystykę i sposób wykończenia paneli z blachy, w różnych konfiguracjach zaproponowanych przez Wykonawcę
(sposób wykończenia fabryczny, równomierny, nie wskazujący na „warsztatowe” malowanie paneli)
- Powyżej paneli z blachy - wykonanie luster, zaprojektować ich układ, kształt oraz wielkość;
- Drzwi – sposób wykończenia powierzchnia z blachy stalowej (blacha nierdzewna, szczotkowana)
- Kolorystykę i rodzaj podłogi (wykładzina gumowa, winylowa lub panele z kompozytu kamiennego);
- Kolorystykę, materiał i kształt panelu dyspozycji (stal nierdzewna lub/i czarny poliwęglan);
- Materiał, kształt oraz sposób wykończenia pochwytów wewnątrz windy do uzgodnienia z Zamawiającym;
- Uwzględnienie tablicy informacyjnej wykonanej wg standardów księgi identyfikacji wizualnej Politechniki Gdańskiej.

2.5. Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów budowlanych

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość stosowanych materiałów budowlanych. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w ramach zadania będą podlegać zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiającego. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu materiały budowlane (wraz z informacją o producencie, dostawcy, partii, atestach, aprobatkach itp.) do zatwierdzenia z wyprzedzeniem 7-dniowym. Materiały do wykonania zadania należy stosować zgodnie z projektem technicznym, opisami technicznymi, rysunkami i obowiązującymi normami.
2. Wszystkie materiały i wyroby używane przez Wykonawcę winny posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, winny posiadać certyfikaty i znaki bezpieczeństwa określone w dokumentacji wykonawczej.

2.6. Warunki odbioru robót budowlanych

Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków technicznych zawarte są w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.6.1. Kontrola jakości robót

1. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do zaakceptowania przez Zamawiającego programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Program zapewnienia jakości winien zawierać:
 - organizację wykonania robót, w tym termin i sposób prowadzenia robót;
 - organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót;
 - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne;
 - wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli;
 - sposób i procedurę pomiarów.
3. Wszystkie pomiary i badania będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru. Poszczególne etapy wykonania przyłączy powinny być odebrane i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Fakt ten należy potwierdzić wpisem do Dziennika Budowy.
4. Kontrola jakości robót powinna obejmować także:
 - kontrolę wykonania stolarki aluminiowej oraz szybów windowych i montażu dźwigów osobowych zgodnie z dokumentacją projektową;
 - kontrolę zastosowanych materiałów;
 - kontrolę dokumentów;
5. Materiały przeznaczone do wbudowania muszą posiadać odpowiednie atesty oraz być zaakceptowane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Akceptacja polega na wizualnej

ocenie i bezawaryjnym działaniu materiałów oraz udokumentowaniu jej wpisem do Dziennika Budowy.

2.6.2. Odbiór robót

1. W zależności od zapisów w projekcie wykonawczym, roboty podlegają następującym odbiorom:
 - odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - odbiorowi częściowemu;
 - odbiorowi ostatecznemu (końcowemu).
2. Poszczególne etapy wykonania robót powinny być odebrane i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbioru robót (stwierdzenie wykonania zakresu robót przewidzianego w dokumentacji) dokonuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót do odbioru. Odbiór powinien być przeprowadzony w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania postępu robót. Roboty poprawkowe Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych, końcowych należy prowadzić w miarę postępu robót, kontrolując ich jakość.
3. Jeżeli wszystkie badania dały wyniki pozytywne, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami. Jeżeli chociaż jedno badanie dało wynik ujemny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymaganiami norm i kontraktu. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany doprowadzić roboty do zgodności z normą i dokumentacją projektową, przedstawiając je do ponownego odbioru.
2. W trakcie odbioru końcowego Zamawiający dokona sprawdzenia następujących elementów:
 - Prawdliwość wykonania i lokalizacji zaprojektowanych elementów stolarki aluminiowej w wejściu do budynku;
 - Prawdliwość wykonania remontu schodów wejściowych, spadki, jednolitość powierzchni, trwałość;
 - Prawdliwość wykonania i lokalizacji zaprojektowanej pochylni oraz jej zgodność z warunkami technicznymi;
 - sprawdzenie stanu technicznego, wykończenia i geometrii oraz zgodności z normami dla szybu windowego;
 - sprawdzenie stanu technicznego oraz estetycznego wykonanych dźwigów osobowych.
 - Sprawdzenie zgodności zamontowanych wind z dokumentacją projektową, oczekiwaniami Zamawiającego, warunkami technicznymi;
 - sprawdzenie stanu jakościowego oraz estetycznego wykonanych prac wykończeniowych dotyczących ścian, na których znajdują się drzwi do wind;
 - dostarczenie świadectwa UDT dla dźwigów;
 - kompletności dokumentacji powykonawczej.

2.7. Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentów budowy

1. Dziennik budowy jest przeznaczony do zapisów przebiegu robót i wydarzeń na budowie. Dziennik budowy stanowi urzędowy dokument i jest wydawany przez właściwy organ. Prowadzenie dziennika budowy jest obowiązkowe przy wykonywaniu robót budowlanych, dla których jest wymagane ustanowienie kierownika budowy. Zapisy w dzienniku budowy powinny być czytelne,

wykonywane trwała techniką, dokonywane na bieżąco i chronologiczne w odniesieniu do występujących na budowie przypadków wymagających odnotowania w dzienniku budowy, a w szczególności będą dotyczyć: przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej strony budowy. Każdy zapis dokonany w dzienniku budowy powinien być opatrzony datą i podpisem osoby dokonującej zapisu z podaniem imienia i nazwiska, nazwy stanowiska służbowego oraz nazwy instytucji, którą reprezentuje.

2. Pozostałe dokumenty budowy:

- wymagane przepisami uzgodnienia, pozwolenia i zgłoszenia,
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- plany bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

3. Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

2.8.Wymagania dotyczące pozwolenie na użytkowanie

Zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane do użytkowania budynku można przystąpić po spełnieniu warunków określonych w decyzji o pozwoleniu na budowę, np. po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy lub, jeżeli taki obowiązek został nałożony - po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Spełnienie wszelkich formalności z tym związanych leży po stronie Wykonawcy.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

1.1. Dokumentacja projektowa – wymagania ogólne

1. Dokumentacja projektowa składać się będzie z dokumentacji budowlanej, wykonawczej oraz powykonawczej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompletność wykonanej dokumentacji, jakość, czytelność oraz zgodność z Polskimi Normami Branżowymi oraz obowiązującymi Ustawami.
3. Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy muszą być sporządzone przez osoby posiadające stosowane do zakresu projektu uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca podpisze oświadczenie o przekazaniu w całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej stanowiącej część przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową o udzieleniu zamówienia publicznego. Majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej

nie mogą być obciążone żadnymi prawami osób trzecich, a także osoby trzecie nie mogą mieć żadnych roszczeń, których przedmiotem mogłyby być majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej.

Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca :

- 1) przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów wchodzących w skład dokumentacji projektowej w zakresie powielania, udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji wszelkich robót budowlanych jak również promocji Politechniki Gdańskiej;
 - 2) wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do utworów będących przedmiotem niniejszej umowy przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią;
 - 3) wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do tych utworów na polach eksploatacji określonych w pkt. a) i jednocześnie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec tych utworów;
 - 4) zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych;
 - 5) zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu osobistych praw autorskich do tych utworów w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tymi utworami przez Zamawiającego.
5. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz przygotowanie, wypełnienie i podpisanie wniosków do urzędów administracji państwowej, terytorialnej i terenowej o wydanie wszystkich decyzji związanych z wykonywaniem projektu przyłączy w imieniu Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy także udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących w/w wniosków oraz odbiór powyższych uprawomocnionych decyzji i uzgodnień (łącznie ze zgłoszeniem do organów nadzoru budowlanego).

1.2. Dokumentacja projektowa budowlana

1. Dokumentacja budowlana musi zostać opracowana w zakresie niezbędnym do otrzymania pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca we własnym zakresie, na podstawie własnego doświadczenia, wiedzy oraz wizji lokalnej powinien rozstrzygnąć czy dokumentacja musi być wykonana na podstawie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, którą Wykonawca musi zamówić we własnym zakresie. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia i opinie potrzebne uzyskanie pozwolenia na budowę).
3. Dokumentacja budowlana w trakcie opracowywania musi zostać uzgodniona na bieżąco z Działem Inwestycji i Remontów. Przed złożeniem dokumentacji do Urzędu Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.

4. Dokumentacja projektowa budowlana musi zostać sporządzona w czterech egzemplarzach, musi być zgodna Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zgodna z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zawartość dokumentacji powinna spełniać wymagania potrzebne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
5. W trakcie wykonywania dokumentacji projektowej należy zbadać możliwości i uzgodnić z służbami technicznymi Politechniki Gdańskiej wykorzystania istniejących instalacji oraz uzyskać warunki techniczne.
6. Oświadczenie potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów stanowić będzie element projektu budowlanego.

1.3. Dokumentacja projektowa wykonawcza

1. Dokumentacja wykonawcza powinna obejmować rysunki i opisy stanowiące uszczegółowienie rozwiązań przedstawionych w dokumentacji budowlanej, niezbędnej do wykonania zaprojektowanych elementów.
2. Dokumentacji wykonawczej niezbędnej do wykonania zaprojektowanych robót budowlanych powinna być zgodna z założeniami zawartymi w dokumentacji budowlanej.
3. Za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana rodzaju projektowanych rozwiązań na etapie opracowywania projektu wykonawczego, o ile będzie to zgodne z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
4. Przed zakończeniem dokumentacji projektowej wykonawczej Wykonawca przekaże dokumentację w wersji ostatecznej do zaopiniowania. Zamawiający zatwierdzi dokumentację w przeciągu 1 tygodnia od dnia jej otrzymania.
5. Dokumentację projektową wykonawczą musi zostać wykonana w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (w postaci edytowalnych plików DWG i plików PDF) nagranych na nośniku CD-R.

1.4. Dokumentacja powykonawcza

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą obejmującą niezbędne pomiary, dokumenty odbiorowe (atesty, aprobaty), świadectwo UDT oraz mapę powykonawczą zrealizowanych sieci przyjętą do zasobów kartograficznych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
8. Projekt powykonawczy musi być sporządzony przez osoby posiadające stosowane do zakresu projektu uprawnienia budowlane.
9. Projekt budowlany powykonawczy musi być zatwierdzona przez przedstawiciela kierownika budowy Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawiciela Zamawiającego.
10. Za „niezbędne pomiary” uznaje się wszelkie protokoły pomiarów potrzebne do przedstawienia w nadzorze budowlanym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, także w przypadku gdy uzyskanie pozwolenia na użytkowanie nie jest konieczne.

11. Dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (w postaci plików DWG lub PDF nagranych na nośniku CD-R).

2. Oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania nieruchomościami, na których przewidziano realizację robót budowlanych (działka nr403 obręb 55). Stosowne oświadczenie do celów uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zostanie dostarczone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz. U. Nr 80, poz. 563);
7. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003r. Nr 121, poz. 1137 i 1139);
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650);
10. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47 poz. 401);

11. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
12. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1229);
13. Dyrektywa Dźwigowa 95/16/WE;
14. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. nr193 z 2003 r., poz.1889 i 1890);
15. Inne aktualnie obowiązujące przepisy i normy.

4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych

1. Mapa wysokościową do celów informacyjnych w skali 1:1000
Zamawiający posiada mapę wysokościową do celów informacyjnych. Mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych w skali 1:500 Wykonawca jest zobowiązany zamówić we własnym zakresie, o ile jest to niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Projekt „Rozbudowy Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej o „Skrzydło B”” wykonany w roku 1967 przez Zakład Projektowania Architektury Przemysłowej Politechniki Gdańskiej, zaktualizowany w roku 1995.