

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl

Gdańsk: Usługa pozyskania studentów na studia prowadzone w języku angielskim na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Numer ogłoszenia: 196050 - 2014; data zamieszczenia: 10.06.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 348 60 20, faks +48 58 347 24 53.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pg.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa pozyskania studentów na studia prowadzone w języku angielskim na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa efektywnego pozyskania studentów z Chin na studia prowadzone w języku angielskim na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Usługa obejmuje pozyskanie studentów na rok akademicki 2014/2015. Rok akademicki obejmuje okres od 1 października do 30 września. 2. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska w czasie obowiązywania umowy najpóźniej do końca sierpnia 2014 roku, będącego przedmiotem niniejszej umowy minimum 10 osób łącznie na Bachelor In Management (Studia I stopnia) i International Managment (Studia II stopnia). 3. Przez pozyskanie studenta, należy rozumieć przybycie do Polski i otrzymanie legitymacji studenta Politechniki Gdańskiej. 4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie prowadził na terenie Chin działania marketingowe i informacyjne dotyczące oferty Politechniki Gdańskiej. 5. Będzie rzetelnie przekazywał studentom informacje udzielane przez Zamawiającego oraz uregulowania prawne Politechniki Gdańskiej dotyczące oferty studiów realizowanych przez Politechnikę Gdańską, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, programów studiów, opłat za zakwaterowanie. 6. Przeprowadzi weryfikację dokumentów studentów zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez Politechnikę Gdańską. 7. Będzie wspierał studentów w załatwianiu wszystkich

formalności oraz dokumentów wymaganych przez Politechnikę Gdańską dotyczących ich wyjazdu na okres studiów, w tym wizy. 8. Przygotuje logistycznie pobyt przedstawicieli Zamawiającego w związku z udziałem w konferencjach/seminariach/targach edukacyjnych na terenie Chin (minimum jedną w każdym roku w okresie obowiązywania umowy). Logistyczne przygotowanie pobytu będzie polegało na zorganizowaniu zakwaterowania (wyszukanie i rezerwacja) oraz miejscowego transportu w Chinach. Koszty z tym związane poniesie Zamawiający. 9. W ramach zamówienia Zamawiający: 9.1 Będzie koordynować proces składania aplikacji oraz informować rekrutowanych studentów i Wykonawcę o stanie aplikacji oraz decyzjach Komisji Rekrutacyjnej. 9.2 Będzie kontaktować się z odpowiednią polską ambasadą lub konsulem w celu rozwiązania jakichkolwiek ewentualnych problemów dotyczących wniosku wizowego. 9.3 Dostarczy Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, w tym stosownych uregulowań prawnych PG, dotyczących oferty studiów realizowanych przez PG, procedur rekrutacji, regulaminu studiów, wysokości opłat za studia, programów studiów, opłat za zakwaterowanie i będzie niezwłocznie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach i aktualizacjach tym zakresie. 9.4 Przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej oraz w zależności od dostępności w wersji drukowanej, posiadane materiały promocyjne dotyczące Politechniki Gdańskiej i oferty edukacyjnej. 9.5 Zobowiązuje się do udziału, w co najmniej jednej konferencji/seminarium/targach edukacyjnych w każdym roku trwania umowy zorganizowanych w Chinach w związku z działalnością Wykonawcy. 9.6 Zobowiązuje się do sprawdzenia dokumentów kandydatów rekrutowanych przez Wykonawcę i udzielenia odpowiedzi kandydatowi w ciągu 10 dni roboczych licząc od wyznaczonego terminu aplikacji. 9.7 Zapewni studentom odpłatne zakwaterowania w domu studenckim. 9.8 W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności powodujące konieczność zwrotu studentowi zapłaconej przez niego opłaty za studia, dopełni wszelkich starań, aby zwrot nastąpił w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania pisemnego powiadomienia od kandydata. 9.9 Zapewni studentom bezpłatny odbiór z lotniska w Polsce i przejazd do Uczelni/domu studenckiego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.60.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca ubiegający się o zamówienie: wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie usługi pozyskania studentów dla co najmniej jednej uczelni wyższej w Polsce co najmniej 10 studentów z Chin w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi na pozyskanie studentów na łączną kwotę nie mniejszą niż 48 000,00 PLN brutto Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.06.2014 godzina 09:30, miejsce: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie