



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę urządzenia do nanoszenia cienkich warstw nieorganicznych – powlekania  
obrotowego w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZP/217/051/D/14**

**ZATWIERDZAM**

**Kancierz  
mgr inż. Marek Tłok**

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

**Gdańsk, maj 2014**



## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”

fax. 058 347-29-13

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego urządzenia do nanoszenia ultra cienkich warstw wraz z dodatkowym oprzyrządowaniem w postaci wymiennych stolików (uchwytów) na próbki.

PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZENIA:

- a) Maksymalna prędkość obrotów minimum 18000 rpm.
  - b) Możliwość uzyskania warstw o grubości w zakresie 10 nm do 10  $\mu$ m (mikrometr).
  - c) Możliwość zamontowania obrotowego stolika dla próbek o rozmiarach z zakresu 10 mm - 30 mm.
  - d) Możliwość pracy bez układu próżniowego.
  - e) Możliwość zastosowania w tak zwanych komorach rękawicowych.
  - f) W wyposażeniu standardowym stolik o średnicy zewnętrznej 18 mm i wewnętrznej dla próbki 10 mm.
  - g) Dwa stoliki o średnicy zewnętrznej 18 mm i wewnętrznej dla próbki 10 mm.
  - h) Dwa stoliki o średnicy zewnętrznej 40 mm i wewnętrznej dla próbki 20 mm.
  - i) Dwa stoliki o średnicy zewnętrznej 40 mm i wewnętrznej dla próbki 25.5 mm.
2. Dostawa ma obejmować zakresem także instalację wraz z szkoleniem instruktazowym (dla minimum 3 pracowników Zamawiającego) oraz dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim.
  3. Warunki dostawy:  
Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie – załącznik nr 5 do SIWZ na minimum 7 dni przed planowaną dostawą, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. Po przekroczeniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia „Cena wskazana w umowie” zostanie



pomniejszona o kary umowne, które zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczanego zestawu Zamawiający odmówi odbioru. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionej sytuacji naliczona zostanie kara umowna – szczegółowe informacje dotyczące warunków odbioru i szkolenia zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.

4. Wykonawca zapewnia minimum 12 miesięczną gwarancję – szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ- wzorze umowy.

Klasyfikacja zgodnie z CPV: 38.00.00.00-0 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów* na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Zaleca się, żeby zobowiązanie zawierało:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów na potwierdzenie, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w wyżej wymienionych punktach.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, mogą spełniać łącznie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej Specyfikacji.
7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**



1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji;
  - 2) opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej Specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Zaleca się, żeby zobowiązanie zawierało:

    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
    - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
    - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
  - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji;

*Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument



lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je *dokumentem zawierającym oświadczenie*, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, *złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem*, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 pkt 1.
6. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
  - 1) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę;
  - 4) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Gmach B, pok. 206  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

korespondencję oznaczyć odpowiednio tytułem postępowania

Pozostałe dane kontaktowe: *faks: (058) 347 29 13, marta.olszewska@pg.gda.pl*

2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Olszewska.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **400 PLN (czterysta złotych zero groszy)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w jednej bądź kilku do wyboru przez Wykonawcę):
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:

**„Wadium – Dostawa powlekania obrotowego – ZP/217/051/D/14”**

Dane dla przelewów zagranicznych:

NAZWA BANKU/- MILLENNIUM S.A.

NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA)

- PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

KOD SWIFT/ BIC - BIGBPLPW

ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK

NUMER RACHUNKU BANKU - 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

4. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

*Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.*

*Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.*

*Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.*





11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie
8. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2	Opis oferowanej dostawy	Załącznik nr 1A,
3	<u>Opcjonalnie</u> -pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w	



	niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
5	<i>Opcjonalnie-pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez nich przy wykonywaniu zamówienia.</i> Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Załącznik nr 4

9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,  
Gmach B, pok. 206  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Dostawa powlekania obrotowego- ZP/217/051/D/14”  
Nie otwierać do dnia 02.06.2014 r. do godz. 11:00**

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku złożenia po terminie).



12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętą imienną.

#### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa**



Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

#### **Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
3. Dokumenty i oświadczenia, wymienione w rozdziale VI ust. 2 i 3 Specyfikacji, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy składa we własnym imieniu), ponieważ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.



5. Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
6. Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 206, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.



Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert upływa: **02.06.2014r. o godz.10:30**

## 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Politechnika Gdańska, pok. 272 (sala kolejalna), Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **02.06.2014r. o godz.11:00**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest sumą kosztów dostawy, montażu oraz szkolenia wg wymagań wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Zamawiający przyznaje ofertom właściwe punkty obliczone wg wzoru:



$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania Specyfikacji i jest zgodna z ustawą.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.



4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach opisanych w załączniku nr 5  
- wzorze umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 1A – Opis oferowanego sprzętu
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – wzór umowy



CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę urządzenia do nanoszenia cienkich warstw nieorganicznych- powlekania obrotowego w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**”.

My niżej podpisani:

.....  
.....  
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Nr telefonu</b>	<b>Nr faxu</b>
<b>e-mail do kontaktu</b>	

**Oferujemy realizację, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**za cenę:** ..... PLN netto/ brutto<sup>1</sup> (niepotrzebne skreślić)

<sup>1</sup> **Uwaga!**

Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy**, iż udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenie do nanoszenia cienkich warstw nieorganicznych - powlekaniec obrotowy oraz dodatkowe oprzyrządowanie



3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie.....
  - 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: .....  
NAZWA BANKU:.....
  - 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:  
NAZWA BANKU/- .....  
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA)  
.....  
KOD SWIFT/ BIC - .....  
ADRES BANKU - .....  
NUMER RACHUNKU BANKU .....  
(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)

W przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek krajowy Wykonawca wypełnia pkt 8. 1. Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia pkt 8.2

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.



**Załącznik nr 1A do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.....

Oferujemy urządzenie do nanoszenia cienkich warstw nieorganicznych

.....  
(producent, model urządzenia)  
o następujących parametrach:

Prędkość maksymalna obrotów	..... rpm
Możliwość uzyskania warstw o grubości	w zakresie ..... nm do ..... μm.
Możliwość zamontowania obrotowego stolika dla próbek	o rozmiarach z zakresu ..... mm - ....mm.
Możliwość pracy bez układu próżniowego.	Tak/nie
Możliwość zastosowania w tak zwanych komorach rękawicowych	Tak/ nie
z następującymi kompatybilnymi akcesoriami:	
stolik o średnicy zewnętrznej .... mm i wewnętrznej dla próbki ..... mm	
Dwa stoliki o średnicy zewnętrznej ... mm i wewnętrznej dla próbki ... mm.	
Dwa stoliki o średnicy zewnętrznej ... mm i wewnętrznej dla próbki ... mm.	
Dwa stoliki o średnicy zewnętrznej ... mm i wewnętrznej dla próbki ... mm.	

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**(art. 22 ust. 1 ustawy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę urządzenia do wytwarzania cienkich warstw nieorganicznych – powleacza obrotowego w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę urządzenia do wytwarzania cienkich warstw nieorganicznych – powlekaacza obrotowego w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**” oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907).

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII**  
**Politechniki Gdańskiej**

**POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokajania wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....dnia.....2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPYKA PITAŁOWEJ/ INFORMACJA O  
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....  
Adres.....  
Nr telefonu/fax .....  
NIP.....  
REGON.....  
Internet.....e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**dostawę urządzenia do wytwarzania cienkich warstw nieorganicznych – powleacza obrotowego w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**”, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY ZP/.../051/D/14.**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....

z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez:

.....  
REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP.....

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja urządzenia do nanoszenia cienkich warstw nieorganicznych - powlekania obrotowego wraz z akcesoriami zgodnie z Ofertą z dnia ..... wraz z przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr .... do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy). Liczba poszczególnych urządzeń jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wszystkie elementy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożona w postępowaniu ..... stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2  
Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: ..... zł netto/brutto (słownie: ..... PLN ..... groszy).
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (załącznik nr ....do SIWZ) bez zastrzeżeń oraz po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy.



4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie testów, próbnych badań (o których mowa w § 3 Umowy, które mają wykazać zgodność z Ofertą).
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.

### **§ 3**

#### **Warunki wykonania Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż .....
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, Budynek Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 7 umowy.
3. Warunki odbioru:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną ..... Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
  - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
  - c) Instalacja, przeprowadzenie szkolenia może nastąpić nie później niż czternaście dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
  - d) W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w pkt. c) naliczone będą kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
4. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Rozładunek, wniesienie oraz poprawne zainstalowanie przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym w ust 2, należy do Wykonawcy.
6. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy oraz przeprowadzenia szkolenia Pracowników Zamawiającego, zgodnie z ust.8 niniejszego paragrafu.
7. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ i ilościowym z SIWZ.
8. Po sprawdzeniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić szkolenie z obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego, dla minimum 3 pracowników Zamawiającego. Wszelkie części jednorazowego użytku zużyte podczas szkolenia i weryfikacji dostawy zapewni Wykonawca, w ilości pozwalającej na dokonanie przedmiotowych czynności.
9. Dostarczony zestaw nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą z SIWZ lub gdy dostarczone części jednorazowego użytku nie będą pozwalały na dokonanie sprawdzenia dostawy pod względem jakościowym i przeprowadzenia szkolenia.
10. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.





11. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **§ 4**

#### **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela .....- miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
3. W przypadku awarii przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o awarii. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
4. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
7. Wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

#### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej brutto, określonej w § 2 ust.2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy lub w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 3 umowy, za każdy przypadek naruszenia
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia umowy bez



- wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.
  7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
jest: .....  
tel. ....  
  
a ze strony WYKONAWCY:  
jest: .....  
tel. ....
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - a. **terminu** realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).
  - b. **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy**
  - c. **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

## § 8

### Postanowienia końcowe



1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy .....
3. Załącznik nr ... do SIWZ złożony przez Wykonawcę wraz z Ofertą

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



### Protokół zdawczo odbiorczy

sporządzony w dniu .....

w ..... Politechniki Gdańskiej  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....

Zgodnie oświadczamy, że:

I. Przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń. Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.

II. W szkoleniu udział wzięli:

.....  
.....  
.....

III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń: .....

V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: