

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 207 000 euro na:

**dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki**

**Nr postępowania: ZP/162/055/D/14**

**ZATWIERDZIŁ:**

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

**GDAŃSK, KWIECIEŃ 2014**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki.
2. Kod CPV -39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części:

**Część I dostawa koszulek promocyjnych z nadrukiem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6A do SIWZ  
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

1.	<b>Koszulka t-shirt</b>	<b>505 szt.</b>
----	-------------------------	-----------------

**Część II - dostawa koszulek polo z nadrukiem XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla działu Promocji Politechniki Gdańskiej** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6B do SIWZ  
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

1.	<b>Koszulka polo</b>	<b>1205 szt.</b>
----	----------------------	------------------

**Część III dostawa materiałów promocyjnych Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6C do SIWZ. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

<b>1.</b>	<b><i>Układanka plastikowa - puzzle</i></b>	<b><i>1200 szt.</i></b>
<b>2.</b>	<b><i>Układanka logiczna sześciąt</i></b>	<b><i>1000 szt.</i></b>
<b>3.</b>	<b><i>Podkładka pod kubek z magnesem</i></b>	<b><i>1500 szt.</i></b>
<b>4.</b>	<b><i>Pendrive metalowy 8 GB</i></b>	<b><i>200 szt.</i></b>

4. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia mają być fabrycznie nowe, wolne od wad, pochodzić z bieżącej produkcji oraz być zgodne z opisem szczegółowym zawartym w SIWZ. Oferowane produkty nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem do Zamawiającego na swój koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Znakowanie materiałów stanowiących przedmiot zamówienia musi być zgodne z projektami dostarczonym Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
7. Nadruki, wygląd i funkcjonalność wszystkich materiałów muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed ich wykonaniem
8. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości sztuk poszczególnego asortymentu nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Przy czym:  
Część I dostawa koszulek promocyjnych: - minimum 100 szt. zamówienia podstawowego,  
Część II minimum 500 szt. zamówienia podstawowego.  
Część III dostawa materiałów promocyjnych Minimum 20% zamówienia podstawowego dla każdego asortymentu.  
W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie później niż do dnia 31.05.2015r
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
10. Pozostałe warunki dostawy i gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7A i B do SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia nastąpi do dnia 14 maja 2014 r.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Politechniki Gdańskiej Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk. Do jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 8 i wzorach umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/ 162 /055/D/14**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
5. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)
6. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Karolina Redzimska
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: *dla części I - 170,00 zł*  
*dla części II – 850,00 zł*  
*dla część III – 550,00.zł*  
Składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium o wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM – dostawa koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki ZP/162/055/D/14”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub

przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	„Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2 A, B, C
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
8	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5
<b><u>Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u></b>		
9	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:



Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na: dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki, ZP/162/055/D/14”

*NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2014. r. godz. 12.15*

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**PEŁNOMOCNICTWO**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2 i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.04.2014 r. o godz. 12.00**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2014 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, **Gmach Główny pok. 272 sala kolegialna**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 A i B do SIWZ)
4. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 7A i B do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom..
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2A i B i C - Formularz rzeczowo-cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 A i B i C– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 A i B – wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Opis realizacji zamówienia dla części I i II zamówienia z podziałem na jednostki organizacyjne PG
9. Załącznik nr 9.1 logotyp PG przód
10. Załącznik nr 9.2. logotyp PG tył
11. Załącznik nr 9.3. logotyp Bałtyckiego Festiwalu Nauki

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:  
 część I .....  
 słownie:.....  
 część II .....  
 słownie : .....  
 część III: .....  
 słownie: .....
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.  
 Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **do dnia 14 maja 2014 r.**
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że udzielamy min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 7 A/B do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... na część ..... zamówienia.
9. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od ..... do....., które nie mogą być udostępniane.
11. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....



3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... .. r.

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

### Formularz rzeczowo-cenowy

na dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki

#### **Część I dostawa koszulek promocyjnych z nadrukiem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Koszulka t-shirt	505		
<b>Razem wartość brutto</b>				

#### **Uwaga!**

1. Wartość z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.
2. Ilości podane w kolumnie 3 nie uwzględniają prawa opcji.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

### Formularz rzeczowo-cenowy

na dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki

#### Część II - dostawa koszulek polo z nadrukiem XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla działu Promocji Politechniki Gdańskiej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Koszulka polo	1205		
<b>Razem wartość brutto</b>				

#### Uwaga!

1. Wartość z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.
2. Ilości podane w kolumnie 3 nie uwzględniają prawa opcji.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (pieczęta Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

### Formularz rzeczowo-cenowy

na dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki

**Część III dostawa materiałów promocyjnych Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	<b>Układanka plastikowa - puzzle</b>	<b>1200 szt.</b>		
2.	<b>Układanka logiczna sześcián</b>	<b>1000 szt.</b>		
3.	<b>Podkładka pod kubek z magnesem</b>	<b>1500 szt.</b>		
4.	<b>Pendrive metalowy 8 GB</b>	<b>200 szt.</b>		
<b>Razem wartość brutto</b>				

**Uwaga!**

1. Wartość z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.
2. Ilości podane w kolumnie 3 nie uwzględniają prawa opcji.

.....  
 (podpis i pieczęta osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 162/055/D/14

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

### OŚWIADCZENIE

#### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

**Informacja**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
**(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki**

informujemy, że:\*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- (...)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

## Opis przedmiotu zamówienia

Nr postępowania: ZP/ 162 /055/D/14

## Część I dostawa koszulek promocyjnych z nadrukiem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

L.p.	Cecha	Wymagane parametry																																			
1.	OPIS	T-shirt bawełniany, bez szwów bocznych, z okrągłym dekoltem.																																			
2	ILOŚĆ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ROZMIAR</th> <th>j.m.</th> <th>kolor biały</th> <th>kolor czarny</th> <th>kolor czerwony</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>szt.</td> <td>15</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>szt.</td> <td>78</td> <td>55</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>szt.</td> <td>59</td> <td>97</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td>szt.</td> <td>20</td> <td>100</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>XXL</td> <td>szt.</td> <td>1</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>RAZEM</b></td> <td><b>szt.</b></td> <td><b>173</b></td> <td><b>282</b></td> <td><b>50</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Łącznie 505 szt.</b></p>	ROZMIAR	j.m.	kolor biały	kolor czarny	kolor czerwony	S	szt.	15	20		M	szt.	78	55	10	L	szt.	59	97	20	XL	szt.	20	100	20	XXL	szt.	1	10		<b>RAZEM</b>	<b>szt.</b>	<b>173</b>	<b>282</b>	<b>50</b>
ROZMIAR	j.m.	kolor biały	kolor czarny	kolor czerwony																																	
S	szt.	15	20																																		
M	szt.	78	55	10																																	
L	szt.	59	97	20																																	
XL	szt.	20	100	20																																	
XXL	szt.	1	10																																		
<b>RAZEM</b>	<b>szt.</b>	<b>173</b>	<b>282</b>	<b>50</b>																																	
3	NADRUK	Technika: Sitodruk Pole nadruku: z przodu 10x8 cm (szer. x wys.) z tyłu 30x10 cm (szer. x wys.) Jeden kolor nadruku																																			
4	MATERIAŁ	skład: 100 % bawełny, gramatura: 190g/m <sup>2</sup> ± 5g/m <sup>2</sup> bawełna czesankowa miękka typu ring-spun splot: miękki splot bawełny. <b>Ważne!</b> Koszulki wykonane z szorstkiej bawełny, nie będą akceptowane przez Zamawiającego. <b>UWAGA!!! Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 3 rodzaje koszulek, z których zamawiający wybierze 1.</b>																																			
5	WYMIARY	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>szerokość (cm)</td> <td>51</td> <td>53</td> <td>56</td> <td>59</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>długość (cm)</td> <td>66</td> <td>70</td> <td>72</td> <td>74</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table>		S	M	L	XL	XXL	szerokość (cm)	51	53	56	59	61	długość (cm)	66	70	72	74	76																	
	S	M	L	XL	XXL																																
szerokość (cm)	51	53	56	59	61																																
długość (cm)	66	70	72	74	76																																
6	KOLOR	Biały Czarny Czerwony																																			
7	OPAKOWANIE	Pakowane pojedynczo w zamykany woreczek foliowy																																			



## Opis przedmiotu zamówienia

Nr postępowania: ZP/162/055/D/14

**Część II - dostawa koszulek polo z nadrukiem XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry																																				
1.	OPIS	<p><b>Polo męskie:</b> Polo męskie z krótkim rękawem i kołnierzykiem, zapinane na dwa lub trzy guziki (guziki w kolorze koszulki). Ściągacze na rękawach. Po bokach na dole delikatne rozcięcia. <b>655 szt.</b></p> <p><b>Polo damskie:</b> Polo damskie z krótkim rękawem i kołnierzykiem, w fasonie dopasowanym do sylwetki, zapinane na dwa lub trzy guziki (guziki w kolorze koszulki). Ściągacze na rękawach. Po bokach na dole delikatne rozcięcia. <b>550 szt.</b> <b>Łącznie męskich i damskich 1205 szt.</b></p>																																				
2	ILOŚĆ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ROZMIAR</th> <th>j.m.</th> <th>męskie</th> <th>damskie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>szt.</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>szt.</td> <td>165</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>szt.</td> <td>250</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td>szt.</td> <td>150</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>XXL</td> <td>szt.</td> <td>70</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>RAZEM</b></td> <td><b>szt.</b></td> <td><b>655</b></td> <td><b>550</b></td> </tr> </tbody> </table>	ROZMIAR	j.m.	męskie	damskie	S	szt.	20	100	M	szt.	165	225	L	szt.	250	150	XL	szt.	150	75	XXL	szt.	70	0	<b>RAZEM</b>	<b>szt.</b>	<b>655</b>	<b>550</b>								
ROZMIAR	j.m.	męskie	damskie																																			
S	szt.	20	100																																			
M	szt.	165	225																																			
L	szt.	250	150																																			
XL	szt.	150	75																																			
XXL	szt.	70	0																																			
<b>RAZEM</b>	<b>szt.</b>	<b>655</b>	<b>550</b>																																			
3	NADRUK	<p>Technika: haft jednostronny na lewej piersi, zgodnie ze wzorem Pole nadruku: 8x12 cm (szer. x wys.) Nadruk kolorowy</p>																																				
4	MATERIAŁ	100 % bawełny, gramatura 200-220g/m <sup>2</sup> , faktura: splot pique																																				
5	WYMIARY	<p>Zgodnie z poniższą tabelą.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>POLO MĘSKIE</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>szerokość (cm)</td> <td>52</td> <td>54</td> <td>58</td> <td>62</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>długość (cm)</td> <td>68</td> <td>70</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>80</td> </tr> <tr> <th>POLO DAMSKIE</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> </tr> <tr> <td>szerokość (cm)</td> <td>42</td> <td>44</td> <td>46</td> <td>48</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>długość (cm)</td> <td>61</td> <td>63</td> <td>65</td> <td>67</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	POLO MĘSKIE	S	M	L	XL	XXL	szerokość (cm)	52	54	58	62	64	długość (cm)	68	70	74	76	80	POLO DAMSKIE	S	M	L	XL	XXL	szerokość (cm)	42	44	46	48	-	długość (cm)	61	63	65	67	-
POLO MĘSKIE	S	M	L	XL	XXL																																	
szerokość (cm)	52	54	58	62	64																																	
długość (cm)	68	70	74	76	80																																	
POLO DAMSKIE	S	M	L	XL	XXL																																	
szerokość (cm)	42	44	46	48	-																																	
długość (cm)	61	63	65	67	-																																	
6	KOLOR	Niebieski (przybliżony kolor Royal Blue, próbka do wglądu dostępna u Zamawiającego)																																				
7	OPAKOWANIE	Pakowane pojedynczo w zamykany woreczek foliowy																																				

Nr postępowania: ZP/ 162/055/D/14

## Opis przedmiotu zamówienia

## Część III Materiały promocyjne XII BAŁTYCKIEGO FESTIWALU NAUKI

## 1. Układanka plastikowa - puzzle


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kwadratowa układanka, puzzle „przesuwanka”</li> <li>- składa się z 16 kolorowych przesuwanych klawiszy (puzzli) z których można ułożyć określony wzór mozaiki</li> <li>- jeden z klawiszy wysuwany z ramki układanki lub jedne element wyciągany</li> <li>- nadruk po stronie układanki tj. na klawiszach oraz ramce układanki</li> <li>- każda układanka pakowana w zamykany woreczek</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	1 200
3	NADRUK	4/0 wg projektu Zamawiającego, CMYK (pełny kolor) 1440dpi UV  technika nadruku: cyfrowy  pole nadruku: 73x73±3mm 73x88±3mm
4	MATERIAŁ	plastik typu HIPS
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- układanka: 75x75x6±2mm lub 75x90x6±2mm</li> <li>- klawisz: 13,5x13,5±2mm</li> </ul>
6	WAGA	0,028 kg
7	KOLOR	biały plastik z jednostronnym nadrukiem 4/0
8	WIZUALIZACJA	

## 2. Układanka logiczna sześcián


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sześcienna układanka logiczna wykonana z dwukolorowego drewna</li> <li>- składająca się z 27 klocków połączonych gumką (14 ciemnobrązowych i 13 jasnobrązowych)</li> <li>- każda układanka pakowana w woreczek ze sznureczkiem, zamknięcie sznureczkiem typu sakwa</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	1 000
3	NADRUK	nadruk jednostronny 1/0 na woreczku: logo BFN oraz logo PG

		<p>technika nadruku: sitodruk</p> <p>pole nadruku: 80x40mm</p>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- układanka: drewno</li> <li>- woreczek: płótno lub bawełna</li> </ul>
5	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- układanka: 60x60x60±5mm</li> <li>- klocek: 20x20x20</li> <li>- woreczek: dopasowany do wymiarów układanki</li> </ul>
6	WAGA	0,11 kg
7	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- układanka: brązowy, jasnobrązowy</li> <li>- woreczek: biały lub kremowy</li> </ul>
8	WIZUALIZACJA	

### 3. Podkładka pod kubek z magnesem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- warstwa spodnia: folia magnetyczna 0,4mm</li> <li>- w środku tektura: 1,5mm</li> <li>- druk CMYK wykonany na kredzie 200gram + folia mat</li> <li>- całość klejona, cięta, nadruk do krawędzi podkładki</li> <li>- zaokrąglone krawędzie</li> <li>- pakowana jednostkowo do woreczka</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	1 500
3	NADruk	<p>4/0 wg projektu Zamawiającego, CMYK (pełny kolor)</p> <p>technika nadruku: cyfrowy</p>
4	MATERIAŁ	folia magnetyczna, tektura, papier kreda, folia
5	WYMIARY	93x93mm±3mm
6	KOLOR	4/0 CMYK
7	WIZUALIZACJA	

#### 4. Pendrive metalowy 8 GB

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrotowa obudowa pendriva wykonana ze szczotkowanego aluminium</li> <li>- wewnętrzna obudowa wykonana z wytrzymałego materiału</li> <li>- otwieranie poprzez obrócenie części wewnętrznej</li> <li>- pojemność 8 GB</li> <li>- zasilanie z portu USB 2.0</li> <li>- prędkość odczytu 20 MB/s</li> <li>- prędkość zapisu 10 MB/s</li> <li>- każdy pakowany w pasujący wymiarem kartonik</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	200
3	NADRUK	<p>wg projektu Zamawiającego z każdej strony inny nadruk</p> <p>technika nadruku: grawer laserowy</p> <p>dwa pola nadruku: 13x23mm, 13x33mm</p>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa: metal (aluminium)</li> <li>- opakowanie: karton</li> </ul>
5	WYMIARY	44,1 x 16,4 x 8,7mm ± 2mm
6	WAGA	7,6g ± 1g
7	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa zewnętrzna niebieska</li> <li>- obudowa wewnętrzna biała</li> </ul>
8	WIZUALIZACJA	

**Umowa dostawy części I i II**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

**Dla części I**

Koszulek typu:

- t-shirt z nadrukiem Politechniki Gdańskiej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – 505 szt.

**Dla części II**

Koszulek typu:

- polo z nadrukiem Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej – 1205 szt.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w *załączniku nr 6A/B do SIWZ* i ofertą Wykonawcy z dnia.....

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.

4. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do SIWZ*) liczby sztuk poszczególnego asortymentu nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Dla części I minimum 100 szt. zamówienia podstawowego, dla części II minimum 500 szt. zamówienia podstawowego.

5. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie później niż do dnia 31.05.2015r.

6. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o zwiększeniu zamówienia.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie do dnia 14 maja 2014r.
2. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Znakowanie materiałów stanowiących przedmiot umowy musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
4. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji Umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16,
  - b) w sprawie projektów: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53 oraz Ewę Niziołkiewicz tel. (058) 347-17-09.
5. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze strony Wykonawcy: .....
6. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w pokoju 9A w Gmachu Głównym, w dni robocze, w godzinach 9:00-14:00.
7. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
9. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową, wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 2 dni roboczych.
11. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
12. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca
13. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
14. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 3

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:

#### Dla części I

Koszulki typu t-shirt z nadrukiem Politechniki Gdańskiej dla jednostek organizacyjnych PG  
..... PLN, (słownie:.....), którą  
dysponuje Zamawiający do  
realizacji przedmiotu umowy w ilości określonej w formularzu rzeczowo- cenowym;

#### Dla części II

Koszulek typu polo z nadrukiem Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla Działu  
Promocji..... PLN, (słownie:.....), którą  
dysponuje Zamawiający do  
realizacji przedmiotu umowy w ilości określonej w formularzu rzeczowo- cenowym;

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto

**Dla części I**

Koszulki typu t-shirt z nadrukiem Politechniki Gdańskiej dla jednostek organizacyjnych PG  
.....PLN, (słownie:.....),

**Dla części II**

Koszulek typu polo z nadrukiem Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla Działu Promocji.....PLN, (słownie:.....)

3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek) wystawione przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska

.....

jedn. org.

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

**§ 5**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - d) za opóźnienie w dostawie wyrobów zgodnych z umową, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust. 10 umowy.
  - e) za opóźnienie w wymianie wyrobów na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 11 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust. 1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg. prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni Ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiotowo osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

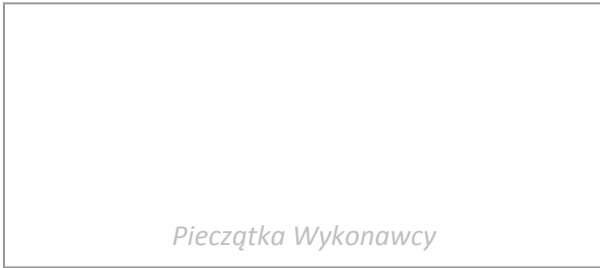
**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1. Protokół zdawczo–odbiorczy





Załącznik nr 1 do Umowy

Gdańsk, dn. ....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/ /055/D/14** na dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki stwierdza się, że

.....

(nazwa jednostki lub wydziału)

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

**Umowa dostawy część III**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w *załączniku nr 6 C do SIWZ* i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.
4. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do SIWZ*) liczby sztuk poszczególnego asortymentu nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Minimum 20% zamówienia podstawowego dla każdego asortymentu.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie później niż do dnia 31.05.2015r.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o zwiększeniu zamówienia.

**§ 2****TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie do dnia 14 maja 2014r.

2. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.
3. Znakowanie materiałów stanowiących przedmiot umowy musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
4. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji Umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16,
  - b) w sprawie projektów: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53.
5. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze strony Wykonawcy: .....
6. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w pokoju 9A w Gmachu Głównym, w dni robocze, w godzinach 9:00-14:00.
7. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo–odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi *załącznik nr 1 do umowy*.
9. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową, wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 2 dni roboczych.
11. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
12. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególniej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
14. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: .....PLN, (słownie:.....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto .....PLN, (słownie:.....).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.

2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
Dział Promocji  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

## § 5

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - d) za opóźnienie w dostawie wyrobów zgodnych z umową, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust. 10 umowy.
  - e) za opóźnienie w wymianie wyrobów na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 11 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

## § 6

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg. prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni Ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzycielności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiotowy osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1. Protokół zdawczo–odbiorczy



**Załącznik nr 1 do Umowy**

Gdańsk, dn. ....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/ /055/D/14** na dostawę koszulek oraz materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz na potrzeby XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki stwierdza się, że

.....  
(nazwa jednostki lub wydziału)

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

Opis realizacji zamówienia dla części I i II zamówienia z podziałem na jednostki organizacyjne PG

ZP/162/055/D/14

Część I dostawa koszulek promocyjnych z nadrukiem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

L.p	nazwa jednostki	kolor	S	M	L	XL	XXL	Suma	łącznie	Miejsce dostawy
1	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką	białe		46	14			60	100	Dom Studencki Nr 5- łącznik-Biuro ul. Wyspiańskiego 7 Gdańsk-Wrzeszcz
		czarne			2	30	8	40		
2	Dział Organizacyjny	czerwone		20	20	10		50	120	Politechnika Gdańska , Gmach Główny, pok. 217
		czarne		10	30	30		70		
3	Dział Promocji (Sklepik)	białe	5	12	20	10	1	48	155	Politechnika Gdańska , Budynek Działu Promocji (domek przy bramie głównej)
		czarne	10	25	40	30	2	107		
4	Dział Promocji	białe	10	20	25	10		65	130	
		czarne	10	20	25	10		65		
			35	153	176	130	11		505	

**Dane do faktury:**

Politechnika Gdańska  
(nazwa jednostki)  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

**Część II - dostawa koszulek polo z nadrukiem XII Bałtyckiego Festiwalu Nauki dla działu Promocji Politechniki Gdańskiej**

L.p	nazwa jednostki	typ	S	M	L	XL	XL	suma	łącznie	Miejsce dostawy
1	Dział Promocji	męskie	20	165	250	150	70	655	1205	Politechnika Gdańska Gmach Główny, pokój 9A
		damskie	100	225	150	75	0	550		

**Dane do faktury:**

Politechnika Gdańska  
Dział Promocji  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93