



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 207 000 euro

***na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem
na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.***

Nr postępowania: ZP/151/025/D/14

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
osoba upoważniona)

GDAŃSK, KWIECIEŃ 2014

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 14 63
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: cui@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Informacja o podwykonawstwie
- V Termin wykonania zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX Wymagania dotyczące wadium
- X Termin związania ofertą
- XI Opis sposobu przygotowania oferty
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty
- XIII Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty
- XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII Wzór umowy
- XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX Wykaz załączników do SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDANSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-14-90
<http://www.cui.pg.gda.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w 2014 roku.

Zamówienie obejmuje dostawę i instalację oraz uruchomienie 2 sztuk urządzeń podtrzymywania napięcia (CPV 31154000-0 bezprzewodowe źródła energii) przeznaczonych do pracy równoległej wraz z bypassem zewnętrznym oraz uruchomienie urządzeń w wytypowanym klimatyzowanym pomieszczeniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

IV. Informacja o podwykonawstwie

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

Przez **umowę o podwykonawstwie** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem

(podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany maksymalny okres realizacji całości zamówienia wynosi do 5 tygodni licząc od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza niż 70.000 zł.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2 do SIWZ,
 - **wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – z wykorzystaniem wzoru – załącznik 3 do SIWZ,
 - **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w**

celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.), **załącznik 4 do SIWZ**.
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **załącznik 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres, w którym inny podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający żąda opisów oferowanych urządzeń w postaci **dokumentacji technicznej**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.

7. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia: **dr inż. Radosława Brendela** - fax.: +48 58 347-29-13, adres elektroniczny: cui@pg.gda.pl
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z postępowaniem.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **1.800 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Dostawa urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**”.
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem **Dostawa urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1 do SIWZ
2.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 10 do SIWZ
3.	Formularz rzeczowo-cenowy – z wykorzystaniem wzoru - załącznik 5 do SIWZ
4.	Opcjonalnie, zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru - załącznik 2 do SIWZ
5.	Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik 3 do SIWZ
7.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik 7 do SIWZ
8.	Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG, <i>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9.	Dokumentacja techniczna, potwierdzająca że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów należy złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (załącznik 10 do SIWZ).

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Centrum Usług Informatycznych) oraz posiadającej oznaczenie:

**„Oferta w przetargu na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
Nie otwierać przed 24.04.2014 r., godz. 11:30”.**

12. Złożone w ramach oferty dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – wzór stanowi załącznik 10 do SIWZ.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął

niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odstajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

a) każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 2 i 3 SIWZ, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

b) łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **24.04.2014 r.**, do godz. **11⁰⁰**, za potwierdzeniem, w pok. nr 273 Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą, z dopiskiem: „**Dostawa urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem na potrzeby Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2014 r.**, o godz. **11³⁰** w Sekretariacie Centrum Usług Informatycznych, budynek Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, pok. 273 Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik 1 do SIWZ).

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik 5 do SIWZ) w następujący sposób:

- zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
- od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”.
- obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
- na końcu tabeli w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8),
Wartość brutto z wiersza „Razem” przenoszona jest z tabeli załącznika 5 do SIWZ w odpowiednie pole formularza oferty - załącznik 1 do SIWZ.

Wszystkie kolumny w formularzu rzeczowo-cenowym muszą być wypełnione.

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w specyfikacji a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w szczególności: koszty transportu i uruchomienia urządzeń, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty
 C_n – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji. Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako P_g wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – P_g
okres gwarancji 36 miesięcy	2
okres gwarancji 48 miesięcy	4
okres gwarancji 72 miesięcy	6

Ogólna ocena oferty (P) zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie również:

- w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika 8 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/151/025/D/2014**”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującego Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj.**

Zamawiającego) **na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**

6. Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
 - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

- zmiany terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie.

W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.

- zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- Formularz oferty
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Formularz rzeczowo-cenowy
- Wykaz wykonanych dostaw
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Wzór umowy
- Wzór protokołu
- Wzór pełnomocnictwa

załącznik nr 1 do SIWZ

załącznik nr 2 do SIWZ

załącznik nr 3 do SIWZ

załącznik nr 4 do SIWZ

załącznik nr 5 do SIWZ

załącznik nr 6 do SIWZ

załącznik nr 7 do SIWZ

załącznik nr 8 do SIWZ

załącznik nr 9 do SIWZ

załącznik nr 10 do SIWZ

OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
 POLITECHNIKA GDAŃSKA
 ul. G. NARUTOWICZA 11/12
 80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/151/025/D/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **urządzeń podtrzymywania napięcia dla Centrum Usług Informatycznych dla Politechniki Gdańskiej** my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko
 działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 5 do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że udzielamy miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu dostawy, oferujemy:
 - 12 godzinny czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej liczony w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie przekraczającym godzin, licząc dni robocze od daty i godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii,
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości: wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej).....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
10. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

oświadczam /oświadczamy, * że

spełniam / spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* -niepotrzebne skreślić

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

oświadczam / oświadczamy, * że

na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie / nas* z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

* -niepotrzebne skreślić

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

urządzeń podtrzymywania napięcia do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

informujemy że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PODTRZYMYWANIA NAPIĘCIA
NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
urządzenia podtrzymywania napięcia	2						
bypass zewnętrzny	1						
RAZEM							

:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data (okres) realizacji dostaw	Przedmiot zrealizowanej dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

UWAGA:

- Należy podać z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, dwie dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia - każdej o wartości brutto nie mniejszej niż 70 000,00 PLN,
- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wystawione przez wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw,

 (miejsowość, data)

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja fabrycznie nowych 2 szt. urządzeń podtrzymywania napięcia (CPV 31154000-0 bezprzestojowe źródła energii) przeznaczonych do pracy równoległej wraz z bypassem zewnętrznym oraz uruchomienie urządzeń** w wytypowanym klimatyzowanym pomieszczeniu.

1. Wymagania techniczne na urządzenia podtrzymujące napięcie:

1. zasilacz musi być dostosowany do zasilania nominalnym napięciem wejściowym 400VAC 3F +N,
2. zasilacz musi być dostosowany do tolerancji napięcia wejściowego przy:
 - obciążeniu 100% bez przechodzenia do pracy bateryjnej: -20% - +20%,
 - obciążeniu mniejszym od 65% bez przechodzenia do pracy bateryjnej: -45% - +20%
3. zasilacz musi pracować w konfiguracji 3faz/3faz,
4. zasilacz musi być dostosowany do tolerancji częstotliwości wejściowej w zakresie 40-70 Hz,
5. zasilacz musi być o mocy pozornej min. 40kVA,
6. zasilacz musi być o mocy rzeczywistej min 32 kW,
7. zasilacz musi spełniać parametr wyjściowego współczynnika mocy (PF): 0.8,
8. technologia budowy wewnętrznej zasilaczy: VFI (tru on-line, podwójne przetwarzanie energii),
9. sprawność AC-AC zasilacza w trybie pracy on-line z obciążeniem 100%: nie mniej niż 95%,
10. wskazane jest wyposażenie zasilaczy UPS w tryb pracy ECO zapewniający podwyższoną sprawność zasilacza,
11. zasilacze muszą potrafić uruchomić falownik korzystając tylko i wyłącznie z zasilania bateryjnego, bez korzystania z napięcia sieciowego tzw tryb „Cold Start”,
12. zasilacze muszą mieć możliwość rozbudowy mocy w okresie eksploatacji do minimum 4 sztuk zasilaczy w układzie pracy równoległej,
13. zasilacz musi być przystosowany do układu pracy równoległej w trybie 1+1,
14. zasilacz musi dostarczać napięcie wyjściowe trójfazowe 400VAC 3F +N,
15. zasilacz musi generować napięcie wyjściowe o częstotliwości wyjściowej 50/60Hz z możliwością programowania,
16. zasilacz musi być wyposażony w wewnętrzny układ bypass'u w tym: statyczny przełącznik (SCR) oraz ręczny rozłącznik serwisowy,
17. zasilacze muszą być przystosowane do pracy z układem bypass'u zewnętrznego z minimum 4 rozłącznikami pozwalającymi na odłączenie i odseparowanie galwaniczne każdego UPS'a systemu,
18. zasilacze muszą być wyposażone w wejście komunikacyjne na UPS do podłączenia sygnalizacji położenia przełącznika zewnętrznego bypass'u serwisowego dla ochrony falownika UPS przed przypadkowym przełączeniem,
19. zasilacz musi być wyposażony w układ doładowywania baterii i ciągłego sprawdzania stanu naładowania oraz zabezpieczenie chroniące przed głębokim rozładowaniem,
20. zasilacz musi być wyposażony w układ regulacji prądu ładowania baterii z poziomu panelu LCD w UPS'ie, w zakresie od 0 do 20A,
21. baterie muszą być tak dobrane aby czas podtrzymania przy obciążeniu 100% był nie mniejszy niż 15 min. dla każdego zasilacza niezależnie,
22. zasilacz musi mieć możliwość ustawienia z poziomu panelu LCD okresowych testów baterii w cyklach miesięcznych lub tygodniowych,
23. zasilacz musi być wyposażony w szczelne baterie bezobsługowe w technologii AGM o żywotności minimum 10 lat,
24. baterie muszą być umieszczone w zamkniętej szafie lub na stelażu o konstrukcji uzgodnionej z Zamawiającym,
25. w przypadku uszkodzenia pojedynczych akumulatorów w jednym z dwóch łańcuchów bateryjnych, wymagana jest poprawna praca urządzenia ze zmniejszonym łańcuchem baterii,
26. zasilacz musi spełniać parametr stabilizacji napięcia wyjściowego w stanie ustalonym $\pm 1\%$,
27. zasilacz musi spełniać parametr stabilizacji napięcia w stanie nieustalonym $\pm 3\%$,
28. zasilacz musi spełniać parametr stabilności częstotliwości wyjściowej bez synchronizacji $\pm 0,05\%$,
29. zasilacz musi spełniać parametr współczynnika szczytu 3:1,
30. zasilacz musi być odporny na przeciążenie falownika:
 - 110% przez 60 minut,

- 125% przez 10 minut,
- 150% przez 1 minutę,
- 31. zasilacz musi być wyposażony w panel sterujący z wyświetlaczem ciekłokrystalicznym LCD w języku polskim oraz sygnalizację diodową i akustyczną,
- 32. zasilacz musi posiadać złącza interfejsów: RS232, RS485, DryContact, SNMP, port synchronizacji LSB,
- 33. zasilacz musi posiadać port komunikacji MODBUS wraz z opisem interfejsu,
- 34. zasilacz musi posiadać lokalny wyłącznik awaryjny (LEPO) umieszczony na zasilaczu UPS,
- 35. zasilacz musi posiadać wbudowaną kartę sieciową SNMP z portem USB do podłączenia modułu GSM,
- 36. zasilacz musi być wyposażony w modem GSM do wysyłania powiadomień SMS współpracujący z kartą SNMP,
- 37. zasilacz musi być wyposażony w czujnik warunków środowiskowych do monitorowania temperatury i wilgotności w miejscu instalacji przez protokół SNMP,
- 38. zasilacz musi być wyposażony w interfejs EPO do wyłącznika PPOŻ z zestykiem NO,
- 39. zasilacz musi umożliwiać przeprowadzanie automatycznej diagnostyki parametrów zasilacza UPS i baterii bezpośrednio z panelu UPS i z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania,
- 40. zasilacz musi być dostarczony wraz z oprogramowaniem do wykonywania automatycznego shutdown'u dla środowiska VMware wykorzystujące protokół SNMP do monitorowania stanu zasilania UPS działające w taki sposób, że po zaniku zasilania z sieci zewnętrznej, aplikacja zainstalowana na serwerze rozpoczyna odliczanie czasu do zamknięcia systemu operacyjnego. Po upływie zdefiniowanego czasu, na serwerze wykonywane są komendy /sbin/backup i /sbin/poweroff, które bezpiecznie zamykają wszystkie usługi wraz z wirtualnymi komputerami,
- 41. zasilacz powinien charakteryzować się poziomem hałasu w odległości 1m nie większym niż 56dBA,
- 42. zasilacze muszą mieć wbudowany rejestr zdarzeń w UPS'ie dostępny z poziomu panelu LCD oraz generować komunikaty serwisowe,
- 43. zasilacz musi posiadać możliwość regulacji z panelu sterującego tolerancji napięcia wejściowego i częstotliwości wejściowej w linii bypass'u,
- 44. zasilacz musi monitorować stan baterii i czasu autonomii w czasie rzeczywistym,
- 45. zasilacz musi być wyposażony w zdalny wyłącznik REPO,
- 46. zasilacz musi spełniać wszystkie obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa i kompatybilności elektromagnetycznej potwierdzone deklaracją zgodności CE,
- 47. zasilacz musi być wyposażony w kółka transportowe
- 48. zasilacz musi być dostarczony wraz z instrukcją w języku polskim,
- 49. zasilacze muszą być dostosowane do wysokości pomieszczenia w którym będą instalowane: maks. 1908 mm.

2. Wymagania dotyczące bypassu zewnętrznego.

W dotychczasowej instalacji zainstalowany jest układ bezprzerwowego bypass'u zewnętrznego. Do Wykonawcy urządzeń należy sprawdzenie stanu układu bypass'u zewnętrznego oraz ewentualne dostosowanie go do wymagań stawianych przez urządzenia, które Wykonawca będzie instalował. Wykonawca określi również sugerowaną przez producenta UPS'ów wysokość wkładek bezpiecznikowych w rozdzielni głównej.

3. Dodatkowe wymagania:

1. Zamawiający umożliwi przystępującym do przetargu przeprowadzenie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem prac związanych z montażem i uruchomieniem UPS-ów, bypassu serwisowego oraz okablowania pomiędzy urządzeniami,
2. wszystkie materiały niezbędne do montażu i uruchomienia urządzeń ujętych w niniejszym zamówieniu dostarcza Wykonawca,
3. lokalizacja urządzeń wymaga zniesienia ich po schodach (z parteru do piwnicy Gmachu Głównego) oraz transport przez piwnicę (ok. 50 m),
4. wszelkie prace związane z montażem i uruchomieniem urządzeń wykonywane będą w czynnych i użytkowanych pomieszczeniach na terenie Gmachu Głównego uczelni w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰,
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie obszarów w których prowadzone będą prace oraz realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami BHP i OP,

6. po uruchomieniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy czasu autonomii wg wymagań postawionych urządzeniom. Układ obciążenia symulowanego do testów dostarcza Wykonawca.

4. Wymagane warunki gwarancji:

1. gwarancja na UPS-y i akumulatory: minimum 2 lata,
2. czas reakcji serwisu w przypadku awarii: do 8 h od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji ujęte zostały w Warunkach Gwarancji dla PG oraz w Umowie Dostawy.

UMOWA DOSTAWY nr ZP/151/025/D/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... siedzibą w:,

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/151/025/D/14.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem i uruchomieniem 2 szt. urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa jest zgodna z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: 5 tygodni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, pomieszczenie w piwnicy
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę:
cena brutto PLN: PLN
słownie:
w tym VAT PLN
2. Ustalona w ust. 1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. Strony ustalają, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po odebraniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń..
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
6. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa i uruchomienie przedmiotu umowy do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy: po stronie Zamawiającego jest, e-mail: tel., tel./fax, po stronie Wykonawcy jest e-mail tel.
4. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu cenowym.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionych na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I REKOJMI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **8** godzin od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) czas naprawy (praca redundantna UPS-ów) liczony w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - a) niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – do 4 dni,
 - b) usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – do 14 dni,
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt. 2a) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 4 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni kalendarzowych**, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt. 2b) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ostatnim dniu określonego w ust. 2 pkt. 2b) terminu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane **na okres 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na inne tego samego typu jak urządzenie naprawiane i o tych samych parametrach technicznych.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
7. W wypadku wymiany wadliwego urządzenia na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o kolejne 12 miesięcy.

8. W wypadku naprawy wadliwego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania, bez dodatkowych opłat, min. po 6 miesiącach, od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeglądów serwisowych każdego z zaoferowanych urządzeń.
10. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie lub uruchomieniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy towaru, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
6. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - b) zmiany terminu - termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

¹⁾dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności ani przeniesienia na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia podtrzymywania napięcia dostarczone wg umowy Nr ZP/151/025/D/2014 z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
3. Oferta Wykonawcy.
4. SIWZ-ZP/151/025/D/14.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia podtrzymywania napięcia
dostarczone wg Umowy nr ZP/151/025/D/2014
do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki, do której dostarczone sprężet)**

Firma:
z siedzibą w
zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym miesięcznej
gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy:
..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w
wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 W okresie gwarancji Wykonawca dokona bez dodatkowych opłat min. Po każdym 6 miesiącach eksploatacji przeglądów serwisowych dostarczonych urządzeń podtrzymywania napięcia.
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1.1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2.1.2) czas naprawy (praca redundantna UPS-ów) liczony w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - a) niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – do 4 dni,
 - b) usterka niepowodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – do 14 dni,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1.2.a) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w **ciągu 4 dni roboczych** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni kalendarzowych**, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych
- 2.3 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1.2.b) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ostatnim dniu określonego w pkt. 2.1.2.b) terminu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane **na okres 14 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na inne tego samego typu jak urządzenie naprawiane i o tych samych parametrach technicznych.
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku wymiany wadliwego urządzenia na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o kolejne 12 miesięcy.

- 2.7 W wypadku naprawy wadliwego urządzenia data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
- 2.8 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania, bez dodatkowych opłat, min. po 6 miesiącach, od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeglądów serwisowych każdego z zaoferowanych urządzeń.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub serwis autoryzowany przez Wykonawcę

adres:

tel.: fax.: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr
ZP/151/025/D/2014 dostarczonych do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji

Wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Gdańsk __. __.20__

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p>Data zgłoszenia:</p> <p>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</p> <p>Nazwa firmy: Politechnika Gdańska</p> <p>Dział/Wydział:</p> <p>Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</p> <p>Nr faksu: Nr telefonu:</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</p> <p>Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>

<p>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</p> <p>.....</p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
--	-----------------------------------

<p>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</p>

<p>nr plomby:</p> <p>(jeżeli jest)</p>	<p>nr umowy/zamówienia</p> <p>ZP/151/025/D/2014</p>	<p>z dnia</p>
--	--	---------------

Załącznik: tabela przebiegu napraw sporządzona wg załącznika 2

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Wykonawca:.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

PROJEKT PROTOKOŁU ODBIORU

Całkowitego odbioru technicznego prac przeprowadzonego w dniu

Nazwa obiektu: Centrum Usług Informatycznych

Rodzaj wykonywanych prac: Dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń podtrzymywania napięcia.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członkowie:
3.
4.
5.

dokonała w dniu odbioru technicznego prac wykonywanych przez..... z siedzibą

Po dokładnym przeglądzie oraz sprawdzeniu Komisja stwierdziła, że powyższe prace kwalifikują się do odbioru, a tym samym przekazuje się je do użytku.

Usterki wykonawstwa:

Uwagi Komisji:

.....
.....

Zalecenia Komisji:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

(WZÓR)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE
dla osoby reprezentującej wykonawcę

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią
legitymującego /cą się zamieszkałego/łą w
.....

do reprezentowania nas jako Wykonawcy i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej” oraz zawarcia Umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)