

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/126 / 009/U/14, ZP/23/WETI/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.- tekst jednolity) zwanej dalej „ustawą Pzp”).

na **sukcesywne świadczenie
usług restauracyjnych**
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Politechniki Gdańskiej

w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 207 000 €
na podst. art. 6A

Marzec 2014

ZATWIERDZIŁ:

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
tel./fax 058 347-22-77
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
Kod (CPV 2008): 55300000-3, 55520000-1

L.p.	Opis	Ilość szacunkowa
1.	Posiłek 4-daniowy: - zupa/przystawka(250ml) - danie mięsne lub rybne (150g) - ziemniaki - zestaw surówek - napoje do wyboru	1000
2.	Posiłek 3-daniowy: - danie mięsne lub rybne (150g) - ziemniaki - zestaw surówek - napój	600
3.	Przerwa kawowa : - kawa, herbata - sok - woda mineralna - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (15dag /osobę)	3500
4.	Zimne przekąski: - kanapki – 5 szt./osobę - pieczywo – 3 szt./osobę - sałatka grecka – 100g/osobę - sałatka z mięsem – 100g/osobę - koreczki serowe – 5 szt/osobę - kawa, herbata, napoje /woda, soki/ - ciasto, owoce /banan, kiwi, jabłko/	200

5.	Ciepłe przekąski - barszcz czerwony – 1 porcja/os. - pierogi z mięsem/kapustą i grzybami – 3 szt/os. - paszteciki /krokiety – 3 szt./os. - pieczona ryba – 100g/os. - zapiekane ziemniaki – 100g/os. - warzywa na parze – 100 g/os.	300
----	--	-----

2. Usługi realizowane będą na podstawie telefonicznych lub mailowych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
 3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, każdorazowo, ilość uczestników:
 - w przypadku posiłków 3 i 4 daniowych najpóźniej 1 dzień przed planowaną realizacją zamówienia – dla grup do 10 osób,
 - w przypadku obsługi uczestników konferencji, spotkań najpóźniej 1 tydzień przed planowaną realizacją zamówienia – dla grup powyżej 10 osób,
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach (1-5) w całości, to jest w ilościach wskazanych w tabeli powyżej. Rzeczywista ilość tych posiłków będzie wynikać z liczby zgłoszonych uczestników.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakupu poszczególnych usług, przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym, na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (ilości poszczególnych rodzajów posiłków), spowodowanym zwiększonym zapotrzebowaniem, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
 7. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego, tj. wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.
 8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
 9. Maksymalne wynagrodzenie umowne brutto obejmować będzie całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za cały okres trwania umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie zależało od ilości zgłoszonych przez Zamawiającego, w trakcie trwania umowy, uczestników.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
d) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.2 Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca musi dysponować lokalem (najem, dzierżawa) na terenie kampusu głównego Politechniki Gdańskiej. Usługi restauracyjne świadczone będą w lokalu Wykonawcy na terenie kampusu głównego PG w godz. 9-19, 7 dni w tygodniu. Wykonawca musi dysponować salą konsumpcyjną dla min. 60 osób z możliwością wydzielania jej części na potrzeby świadczenia usługi dla Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe świadczenie usług restauracyjnych w okresie wykonania umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usług.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejscem realizacji zamówienia będzie:
 - siedziba Wykonawcy (lokal na terenie kampusu głównego PG)
2. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy: w ciągu 12 m-cy z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:
 - a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego
 - b) wykorzystania prawa opcji do 50% zamówienia podstawowego

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**zał. 4 do SIWZ**);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną. W wypadku

porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział ETI
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
z dopiskiem na kopercie
PRZETARG NA SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG RESTAURACYJNYCH
DLA WYDZIAŁU WETI
lub faks: (058) 347 24 45
lub adres e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
9. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Dorota Mizgier fax +58 347 24 45 e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl.
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane usługi restauracyjne obejmowały zakresem wyszczególniony opis przedmiotu zamówienia określony w rozdz. II SIWZ.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę .
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

Lp.	Dokument
1	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
3	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych
Nie otwierać przed dniem 04.04.2014**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty, w przypadku złożenia oferty po terminie.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, pokój nr 127 – budynek A.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 04.04.2014 r. o godz. 10.00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.04.2014 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział ETI budynek A pok. 128, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz

informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 5. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Udział w ocenie
1.	Cena	70%
2.	Odległość od wejścia głównego budynku A Wydziału WETI do lokalu Wykonawcy	30%
Razem:		100%

4. Ocena oferty będzie sumą ocen punktowych dla podanych kryteriów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w 2 kryteriach.
6. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Zasada wyliczenia liczby przyznanych punktów
1	Cena oferty	70	Wzór A
2	Odległość od wejścia głównego budynku A Wydziału WETI do lokalu Wykonawcy	30	Do 200 metrów – 30 pkt do 300 metrów – 20 pkt do 400 metrów – 10 pkt powyżej 400 metrów i – 0 pkt

Wzór A: Cena oferty

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 70$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

Wzór B: łączna liczba punktów w 2 kryteriach

$$P = P_c + P_o$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów w 2 kryteriach

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

P_o – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Odległość od wejścia głównego budynku A Wydziału WETI do lokalu Wykonawcy”

7. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.
3. Miejszem podpisania umowy będzie Wydział ETI Politechniki Gdańskiej.
4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

terminu realizacji umowy

Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:

- a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy
- b) wykorzystania prawa opcji do 50% zamówienia podstawowego

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki nr 1 – 6 stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

PRZYSŁUGUJĄCYCH

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2 - formularz cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 - wzór umowy

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska
 Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
 ul. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania o cenę na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej CRZP/ /009/U/14

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł łącznie z podatkiem VAT.
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że usługi restauracyjne będziemy świadczyć w terminie 12 m-cy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania kwoty umownej wraz z 50 % opcją, co pierwsze nastąpi (z możliwością przedłużenia umowy)
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
7. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szacunkowa	cena jednostkowa (PLN netto)	wartość brutto (PLN) (3 x 4 + VAT)
1	2	3	4	5
1	<u>Posiłek 4-daniowy</u>	1000		
2	<u>Posiłek 3-daniowy</u>	600		
3	<u>Przerwa kawowa</u>	3500		
4	<u>Zimne przekąski</u>	200		
5	<u>Ciepłe przekąski</u>	300		
			Razem	

Odległość od wejścia głównego do Budynku WETI A do lokalu Wykonawcym

Sala konsumpcyjna na min. osób

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/126/009/U/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej w 2014 roku,

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/126 /009/U/14

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej w 2014 roku,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 126/009/U/14

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- ☐ Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

UMOWA nr ZP/23/WETI/14 - wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**Prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – Dziekana Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
.....
z siedzibą w
.....
..

REGON: **NIP:** **KRS/ CEIDG**.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907– z póź. zm.)zwanej dalej ustawą Pzp, na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/ 126/009/U/14, ZP/23/WETI/14

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych dla Wydziału WETI Politechniki Gdańskiej zgodnie z wyszczególnieniem:

L.p.	Opis	Ilość szacunkowa
1.	Posiłek 4-daniowy: - zupa/przystawka(250ml) - danie mięsne lub rybne (150g) - ziemniaki - zestaw surówek - napoje do wyboru	
2.	Posiłek 3-daniowy: - danie mięsne lub rybne (150g) - ziemniaki - zestaw surówek - napój	

3.	Przerwa kawowa : - kawa, herbata, sok - woda mineralna - kruche ciasteczka – 4 rodzaje – (15dag /osobę)	
4.	Zimne przekąski: - kanapki – 5 szt./osobę - pieczywo – 3 szt./osobę - sałatka grecka – 100g/osobę - sałatka z mięsem – 100g/osobę - koreczki serowe – 5 szt/osobę - kawa, herbata, napoje /woda, soki/ - ciasto, owoce /banan, kiwi, jabłko/	
5.	Ciepłe przekąski: - barszcz czerwony – 1 porcja/os. - pierogi z mięsem/kapustą i grzybami – 3 szt/os. - paszteciki/krokiety – 3 szt./os. - pieczona ryba – 100 g/os. - Zapiekane ziemniaki – 100 g/os. - warzywa na parze – 100 g/os.	

2. Usługi restauracyjne realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3. Usługi realizowane będą na podstawie telefonicznych lub mailowych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, każdorazowo, ilość uczestników:
 - w przypadku posiłków 3 i 4 - daniowych najpóźniej 1 dzień przed planowaną realizacją zamówienia – dla grup do 10 osób
 - w przypadku obsługi uczestników konferencji, spotkań najpóźniej 1 tydzień przed planowaną realizacją zamówienia – dla grup powyżej 10 osób.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wskazanych w tabeli w ust. 1 niniejszego paragrafu. Rzeczywista ilość tych posiłków będzie wynikać z liczby zgłoszonych uczestników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakupu poszczególnych usług, przekraczając ilości określone w formularzu cenowym, na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (ilości poszczególnych rodzajów posiłków), spowodowanym zwiększonym zapotrzebowaniem, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
7. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego, tj. wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.
8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
9. Maksymalne wynagrodzenie umowne brutto, wraz z opcją do 50% zamówienia podstawowego, obejmować będzie całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za cały okres trwania umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie

brutto będzie zależało od ilości zgłoszonych przez Zamawiającego, w trakcie trwania umowy, uczestników.

§ 2

Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie:
siedziba Wykonawcy (lokal na terenie campusu PG) adres:

.....

2. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w ciągu 12 m-cy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy o dalsze 6 m-cy w przypadku:

- a) niezrealizowania kwoty umownej zamówienia podstawowego
- b) wykorzystania prawa opcji do 50% zamówienia podstawowego

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w Umowie (łączna cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy na świadczenie usług restauracyjnych łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji wynosi:
bruttozł, (słownie: zł);
w tym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług restauracyjnych w ramach zamówienia podstawowego wynosi:
brutto.....zł,(słownie: zł),
 - 2) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług restauracyjnych w ramach prawa opcji wynosi:
brutto.....zł,(słownie: zł),
zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia
3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z liczby zrealizowanych usług.
4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji, natomiast wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa.
4. Strony ustalają następujące ceny brutto za poszczególne usługi:
 - posiłek 4-daniowy –
 - posiłek 3-daniowy -
 - przerwa kawowa –
 - zimne przekąski –
 - ciepłe przekąski -
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po każdej usłudze określająca należność wynikającą z rzeczywistej liczby zrealizowanych usług.
6. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, ilość, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
....., tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

....., tel.

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą miały zastosowanie warunki realizacji zamówienia podstawowego

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za opóźnienie w realizacji każdorazowego zlecenia ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 100 zł.
3. W przypadku gdy WYKONAWCA rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo 3-krotnego zgłoszenia uwag na piśmie w zakresie wykonywania umowy, umowa nadal nie będzie wykonywana przez WYKONAWCĘ z należytą starannością i rzetelnością, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
6. Dochodzenie kary umownej za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kary umownej za odstąpienie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.).
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY