



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

**dostawa ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu na potrzeby Wydziału
Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej
infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów
Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

**Kanclerz
mgr inż. Marek Tłok**

Gdańsk, Marzec 2014



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

fax. 058 347-29-13

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 7:00 – 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. CPV: 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
44511000-5 Narzędzia ręczne
42400000-0 Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe oraz ich części

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:
A – dostawa wózków narzędziowych z wyposażeniem;
B – dostawa urządzeń podnośnikowych.



3. Wykaz oraz liczba zamawianych sztuk:

Przedmiot zamówienia		Zamawiana liczba
Lp.	Wyszczególnienie	
Część A		
1.	Wózek narzędziowy z wyposażeniem nr 1	1 szt.
2.	Wózek narzędziowy z wyposażeniem nr 2	1 szt.
3.	Wózek narzędziowy z wyposażeniem nr 3	2 szt.
Część B		
1.	Żurawik hydrauliczny skrętny	1 szt.
2.	Trawersa uniwersalna	1 szt.
3.	Wciągnik ręczny łańcuchowy	1 szt.
4.	Zawiesia poliestrowe	10 szt.

- Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie zamawianego towaru w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów technicznych i kart gwarancyjnych.
- Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.
- Przedmiot zamówienia wyspecyfikowany w częściach A i B musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone odpowiednio dla części A i B w załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia musi być objęty 24-miesięcznym okresem gwarancyjnym (liczony od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń).
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- Zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Miejsce realizacji: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów na potwierdzenie, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w wyżej wymienionych punktach.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, mogą spełniać łącznie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej Specyfikacji.
7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ



NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji;
 - 2) opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej Specyfikacji): pisemnego zobowiązania (w formie oryginału) podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji;
Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je *dokumentem zawierającym oświadczenie*, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, *złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem*, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 pkt 1.

6. Pozostałe informacje na temat dokumentów:

- 1) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Gmach B, pok. 206
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

korrespondencję oznaczyć odpowiednio tytułem postępowania

Pozostałe dane kontaktowe: *faks: (058) 347 29 13, katarzyna.kedziora@pg.gda.pl*

2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kędziora.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
Część A – 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych).
Część B – 300,00 PLN (trzysta złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w jednej bądź kilku do wyboru przez Wykonawcę):
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia podlegają sumowaniu.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:

**„Wadium – Dostawa ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu
wg SIWZ ZP/122/051/D/14 na część(i) ...”** – należy wpisać oferowaną część A i/lub B



5. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
8. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ.
9. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
16. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono



wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć na poszczególne części tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-



- pełnomocnika.
13. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
 14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
 15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
 16. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty - jeden wzór dla wszystkich części. Wykonawca wypełnia właściwe dla danej części punkty	Załącznik nr 1
2	Formularz cenowy - odpowiednio dla każdej z części	Załącznik nr 1A,1B
3	<i>Opcjonalnie</i> -pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
5	<i>Opcjonalnie - pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez nich przy wykonywaniu zamówienia.</i> Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Załącznik nr 4

17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,
Gmach B, pok. 206
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:



**„Dostawa ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu–
ZP/122/051/D/14 na część (i) ...” – należy wpisać oferowaną część A i/lub B
Nie otwierać do dnia 02.04.2014 r. do godz. 13:00**

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku złożenia po terminie).

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzone pieczętką imienną.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa



Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
5. Dokumenty i oświadczenia, wymienione w rozdziale VI ust. 2 i 3 Specyfikacji, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy składa we własnym imieniu), ponieważ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.



Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V ust. 1 SIWZ Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
7. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 206, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.



Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert upływa: **02.04.2014 r. o godz. 12:30**

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Politechnika Gdańska, pok. 272 (sala kolejalna), Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **02.04.2014 r. o godz. 13:00**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A,1B do SIWZ. Wartość podaną w wierszu „RAZEM” w formularzu cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.



2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Zamawiający przyznaje ofertom właściwe punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania Specyfikacji i jest zgodna z ustawą.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron).
 - b) zmiany ceny spowodowanej zmianą obowiązujących stawek podatkowych.
 - c) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 1A,1B – Formularz cenowy odpowiednio dla części A i B
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części A i B



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**”.

My niżej podpisani:

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faxu
e-mail do kontaktu	
Nazwa banku i nr rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)	

Oferujemy realizację, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę:

Część A* **PLN brutto****

Część B* **PLN brutto****

*właściwe uzupełnić

Uwaga!

**Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).



1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, iż udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1A do SIWZ

.....,dn.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ A

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Wózek narzędziowy z wyposażeniem nr 1 – zgodny z wymogami SIWZ Producent:	1		
2.	Wózek narzędziowy z wyposażeniem nr 2 – zgodny z wymogami SIWZ Producent:	1		
3.	Wózek narzędziowy z wyposażeniem nr 3 – zgodny z wymogami SIWZ Producent:	2		
Razem				

Wartość z wiersza Razem należy przenieść w odpowiednie miejsce na druku „formularz oferty”.

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 1B do SIWZ

.....,dn.....

.....
(pieczętka Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ B

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Żurawik hydrauliczny skrętny – zgodny z wymogami SIWZ Producent: Model:	1		
2.	Trawersa uniwersalna – zgodna z wymogami SIWZ Producent: Model:	1		
3.	Wciągnik ręczny łańcuchowy – zgodny z wymogami SIWZ Producent: Model:	1		
4.	Zawiesia poliestrowe – zgodne z wymogami SIWZ	Zawiesia o dł. 1m Producent:	2	
		Zawiesia o dł. 2m Producent:	2	
		Zawiesia o dł. 3m Producent:	2	
		Zawiesia o dł. 4m Producent:	2	
		Zawiesia o dł. 5m Producent:	2	
Razem				

Wartość z wiersza Razem należy przenieść w odpowiednie miejsce na druku „formularz oferty”.

.....
podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

(art. 24 ust. 1 ustawy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokajania wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....dnia.....2014 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/fax.....
NIP.....
REGON.....
Internet.....e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**dostawę ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



WZÓR UMOWY
ZP/.../.../D/14

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą
z siedzibą w
reprezentowaną przez:

.....
REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej 207 000 euro na dostawęw ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia inżynierów przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ogólnomechanicznego wyposażenia warsztatu, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:.....(słownie złotych:.....) brutto.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu Umowy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie, faksem na nr 58 34712525 lub pocztą elektroniczną janusz.mucharski@pg.gda.pl, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną dostawą. W wyniku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa powyżej Zamawiający może odmówić odbioru towaru.



4. Wszelkie koszty związane z prawidłową dostawą przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia w miejsce, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wniesienia, do momentu odebrania bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
8. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
9. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze, w godz. 8:00-15:00.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów technicznych i kart gwarancyjnych oraz szczegółowego wykazu towaru wchodzącego w zakres niniejszej umowy w celu sprawdzenia kompletności dostawy.
11. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez strony umowy.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wady lub usterki przedmiotu zamówienia objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie do 7 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie lub usterce. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
4. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady lub usterki przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
5. Wszelkie części i wyposażenie wymieniane w trakcie naprawy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się tymi samymi parametrami technicznymi, co części podlegające wymianie.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 1 umowy;
 - b) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych zgodnie z §4 ust. 3 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.



4. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kary umownej za opóźnienie.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny, określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego: jest: tel.
a ze strony Wykonawcy: jest: tel.
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron).
 - b) zmiany ceny spowodowanej zmianą obowiązujących stawek podatkowych.
 - c) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach spornych właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../14 z dnia w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” został dostarczony następujący przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
....
....
....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ A

Wózki narzędziowe przeznaczone do prac warsztatowych, muszą posiadać układ jezdny umożliwiający łatwe przemieszczanie się pomiędzy stanowiskami pracy. Wózki muszą być wyposażone w cztery koła w tym dwa skrętne. Wózki muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym przemieszczaniem się. Kolor wózków szary. Błat z tworzywa sztucznego ABS. Wózki muszą być wyposażone w zamykane szuflady jednym centralnym zamkiem. Szuflady powinny być blokowane przed przypadkowym ich wysunięciem. Nośność szuflad powyżej 25 kg. Szuflady muszą się wysuwać na łożyskowanych prowadnicach na pełną długość. Górna część wózków musi być wyposażona w płytę roboczą wykonaną z ABS. Ściany boczne wózków muszą umożliwiać montaż dodatkowych narzędzi. Narzędzia muszą zostać rozmieszczone w szufladach na perforowanych wkładkach umożliwiających ich łatwe wyjmowanie i wkładanie.

Wózek narzędziowy nr 1 – 1 szt.

Wózek musi posiadać możliwość zamontowania podwójnych wieszaków zagiętych szt 5 oraz klucza do rur o rozstawie szczęk rowkowych do 5". Zestaw musi posiadać 7 szuflad.

Szuflada nr 1

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy płasko oczkowych o zakresie 6 - 34 mm ogółem 27 sztuk. Rozmiary kluczy : 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34,

Szuflada nr 2

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy nasadowych 1/4" i 1/2".

Zestaw kluczy musi składać się z następujących elementów:

- pokrętło z grzechotką 1/2" o długości co najmniej 120 mm 1 szt,
- pokrętło z grzechotką 1/4" o długości co najmniej 240 mm 1 szt,
- wkrętak 1/4" 1 szt,
- przedłużka 1/4" o długości 50 i 150 mm,
- przedłużka 1/2" o długości 125 i 250 mm,
- pokrętła 1/4" i 1/2",
- przegub kardana 1/4" i 1/2",
- adapter 6 kątny 1/4",
- adapter 4 kątny 1/4",
- uchwyt do grotów 4 kątny 1/4",
- nasadki 1/4" o rozmiarach 3,5 x 0,6 ; 5,5 x 1, 8 x 1,2 PH 1, PH 2, PH 3,
- nasadki 1/4" imbus o rozmiarach 3, 4, 5, 6, 8,
- nasadki krótkie 6 kątnie 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
- nasadki zewnętrzne TX 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11,
- groty 1/4" 25 mm TX z otworem 6, 8, 9, 10, 15, 20, 25, 27, 30, 40,
- nasadki 1/2" imbus 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 17, 19,
- nasadki 1/2" krótkie sześciokątne 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 32,
- nasadki 1/2" wewnętrzne 40, 45, 50, 55, 60,
- nakładki 1/2" zewnętrzne 12, 14, 16, 18, 20, 24,

Szuflada nr 3

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu wkrętałów.

Zestaw musi składać się z następujących wkrętałów :

- wkrętaki z wałkiem giętkim nasadowe 6 x 150 ; 7 x 150,
- wkrętaki TX 6, 7, 9, 10, 15, 20, 25, 27, 30, 40,
- wkrętaki płaskie 0,6 x 3,5 ; 0,8 x 4 ; 1,2 x 6,5 ; 2 x 12
- wkrętak krótki płaski 1 x 5
- wkrętak krótki PH 2



Szuflada nr 4

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania zestawu wybijaaków, przecinaków i szczypcy. Zestaw musi składać się z następujących narzędzi:

- wybijaak Ø 1, 2, 3, 4,
- punktak 120 mm,
- wybijaak 180 mm z prowadzeniem Ø 2, 3, 4, 5, 6, 8,
- przecinak L= 125 mm, B = 15 mm,
- wycinak L = 125 mm, B = 5 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do otworów 12 – 25 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do otworów 19 – 60 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do wałków 10 – 25 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do wałków 19 – 60 mm
- szczypce uniwersalne 200 mm z rękojeścią wykonaną z kompozytu,
- szczypce boczne tnące wzmocnione 200 mm z rękojeścią wykonaną z kompozytu,
- szczypce płaskie o wydłużonych szczękach 200 mm z rękojeścią wykonaną z kompozytu,

Szuflada nr 5

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania narzędzi pomiarowych, gwintowników, narzynek, zestawu naprawczego i kompletu wiertel.

Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- suwmiarka noniuszowa uniwersalna o zakresie pomiaru 0 – 155 mm, dokładność odczytu 0,05 mm,
- głębokościomierz suwmiarkowy, zakres pomiaru 0 – 300 mm, dokładność odczytu 0,05 mm,
- regulowany uchwyt do gwintowników długość
- regulowany uchwyt do gwintowników długość
- gwintowniki M3, M4, M5, M6, M8, M10, M12,
- uchwyt do narzynek 20 x 5, 20 x 7, 25 x 9, 30 x 11, 38 x 14
- narzynki M3, M4, M5, M6, M8, M10, M12,
- regulowany uchwyt do gwintowników
- regulowany uchwyt do gwintowników
- zestaw do naprawy uszkodzonych gwintów M 5 x 0,8 ; M 6 x 1 ; M 8 x 1,25 ; M10 x 1,5 ; M12 x 1,75
- komplet wiertel krętych cylindrycznych w pojemniku HSS od 1,0 mm do 10.5 mm wzrastająco co 0,5 mm, długość wiertel 155 mm

Szuflada nr 6

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania ściągaczy do łożysk i nasadek.

Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- ściągacz do łożysk dwuramienny, uniwersalny wewnętrzny i zewnętrzny o rozstawie ramion w zakresie 25 – 80 mm.
- ściągacz do łożysk dwuramienny, uniwersalny wewnętrzny i zewnętrzny o rozstawie ramion w zakresie 80 – 350 mm.
- nasadki ¾" wykonane ze stali chromowej, sześciokątne, kute matrycowo o rozmiarach: 34, 36, 38, 40, 46, 50.

Szuflada nr 7

Szuflada pusta

Wózek narzędziowy nr 2 – 1szt.

Wózek musi posiadać możliwość zamontowania podwójnych wieszaków zagiętych szt 5.

Wózek musi posiadać 7 szuflad.

Szuflada nr 1

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy płasko oczkowych o zakresie 6 - 34 mm ogółem 27 sztuk. Rozmiary kluczy : 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34,

Szuflada nr 2

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy nasadowych 1/4" i 1/2".

Zestaw kluczy musi składać się z następujących elementów :



- pokrętło z grzechotką 1/2" o długości co najmniej 120 mm 1 szt,
- pokrętło z grzechotką 1/4" o długości co najmniej 240 mm 1 szt,
- wkrętak 1/4" 1 szt,
- przedłużka 1/4" o długości 50 i 150 mm,
- przedłużka 1/2" o długości 125 i 250 mm,
- pokrętła 1/4" i 1/2",
- przegub kardana 1/4" i 1/2",
- adapter 6 kątny 1/4",
- adapter 4 kątny 1/4",
- uchwyt do grotów 4 kątny 1/4",
- nasadki 1/4" o rozmiarach 3,5 x 0,6 ; 5,5 x 1, 8 x 1,2 PH 1, PH 2, PH 3,
- nasadki 1/4" imbus o rozmiarach 3, 4, 5, 6, 8,
- nasadki krótkie 6 kątny 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
- nasadki zewnętrzne TX 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11,
- grot 1/4" 25 mm TX z otworem 6, 8, 9, 10, 15, 20, 25, 27, 30, 40,
- nasadki 1/2" imbus 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 17, 19,
- nasadki 1/2" krótkie sześciokątne 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 32,
- nasadki 1/2" wewnętrzne 40, 45, 50, 55, 60,
- nakładki 1/2" zewnętrzne 12, 14, 16, 18, 20, 24,

Szuflada nr 3

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu wkrętałów.
Zestaw musi składać się z następujących wkrętałów:

- wkrętały z wałkiem giętkim nasadowe 6 x 150 ; 7 x 150,
- wkrętały TX 6, 7, 9, 10, 15, 20, 25, 27, 30, 40,
- wkrętały płaskie 0,6 x 3,5 ; 0,8 x 4 ; 1,2 x 6,5 ; 2 x 12
- wkrętały krótki płaski 1 x 5
- wkrętały krótki PH 2

Szuflada nr 4

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania zestawu wybijaków, przecinaków i szczypcy.
Zestaw musi składać się z następujących narzędzi:

- szczypce do pierścieni osadczycy proste do otworów 12 – 25 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do otworów 19 – 60 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do wałków 10 – 25 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do wałków 19 – 60 mm,
- szczypce do cięcia boczne 160 mm,
- szczypce uniwersalne 180 mm,
- szczypce płaskie długie tnące 210 mm,
- szczypce nastawne 250 mm

Szuflada nr 5

W szufladzie powinna znajdować się wkładka z co najmniej 15 przegrodami umożliwiającymi przechowywanie drobnych elementów.

Szuflada nr 6

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania gwintowników, narzynek ręcznych, zestawu kluczy płaskich, ściągacza do łożysk suwmiarki i wkrętarki akumulatorowej.

Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- zestaw do naprawy uszkodzonych gwintów M 5 x 0,8, M 6 x 1, M 8 x 1,25, M10 x 1,5, M12 x 1,75,
- komplet wiertel krętych cylindrycznych w pojemniku HSS od 1,0 mm do 10.5 mm wzrastająco co 0,5 mm, długość wiertel 155 mm,
- suwmiarka noniuszowa uniwersalna o zakresie pomiaru 0 – 155 mm, dokładność odczytu 0,05 mm,
- ściągacz do łożysk dwuramienny, uniwersalny wewnętrzny i zewnętrzny o rozstawie ramion w zakresie 25 – 80 mm.
- ściągacz do łożysk dwuramienny, uniwersalny wewnętrzny i zewnętrzny o rozstawie ramion w zakresie 80 – 350 mm.



- zestaw kluczy płaskich dwustronnych ogółem 8 szt o rozmiarach: 6x7, 8x9, 10x11, 12x13, 14x15, 16x17, 18x19, 20x22,
- wkrętarka akumulatorowa przeznaczona do lekkich prac do wkręcania wkrętów o maksymalnej średnicy do 6 mm. Wkrętarka powinna posiadać na wyposażeniu walizkę wraz z dwoma akumulatorami i ładowarką umożliwiającą naładowanie akumulatora w ciągu 1 godziny. Wkrętarka musi posiadać lewe i prawe obroty oraz stopniowaną prędkość obrotową. Akumulator NiCd o napięciu 9,6 V o mocy wyjściowej min. 200 W. Maksymalny moment obrotowy min. 25 Nm.

Szuflada nr 7

Szuflada pusta

Wózek narzędziowy nr 3 – 2 szt.

Wózek musi posiadać możliwość zamontowania podwójnych wieszaków zagiętych szt 5 oraz klucza do rur o rozstawie szczęk rowkowych do 5”.

Zestaw musi posiadać 7 szuflad.

Szuflada nr 1

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy płasko oczkowych o zakresie 6 - 34 mm ogółem 27 sztuk. Rozmiary kluczy : 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34,

Szuflada nr 2

Przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy nasadowych 1/4" i 1/2".

Zestaw kluczy musi składać się z następujących elementów:

- pokrętło z grzechotką 1/2" o długości co najmniej 120 mm 1 szt,
- pokrętło z grzechotką 1/4" o długości co najmniej 240 mm 1 szt,
- wkrętak 1/4" 1 szt,
- przedłużka 1/4" o długości 50 i 150 mm,
- przedłużka 1/2" o długości 125 i 250 mm,
- pokrętła 1/4" i 1/2",
- przegub kardana 1/4" i 1/2",
- adapter 6 kątny 1/4",
- adapter 4 kątny 1/4",
- uchwyt do grotów 4 kątny 1/4",
- nasadki 1/4" o rozmiarach 3,5 x 0,6 ; 5,5 x 1, 8 x 1,2, PH 1, PH 2, PH 3,
- nasadki 1/4" imbus o rozmiarach 3, 4, 5, 6, 8,
- nasadki krótkie 6 kątny 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,
- nasadki zewnętrzne TX 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11,
- groty 1/4" 25 mm TX z otworem 6, 8, 9, 10, 15, 20, 25, 27, 30, 40,
- nasadki 1/2" imbus 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 17, 19,
- nasadki 1/2" krótkie sześciokątne 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 32,
- nasadki 1/2" wewnętrzne 40, 45, 50, 55, 60,
- nakładki 1/2" zewnętrzne 12, 14, 16, 18, 20, 24,

Szuflada nr 3

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania zestawu kluczy oczkowych, suwmiarki i szczelinomierza.

Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- zestaw kluczy oczkowych wygiętych musi składać się z 12 szt elementów o następujących rozmiarach :

SW 6x7; 8x9; 10x11; 12x13; 14x15; 16x17; 18x19; 20x22; 21x23; 24x27; 25x28; 30x32 mm,

- suwmiarka noniuszowa uniwersalna o zakresie pomiaru 0 – 155 mm, dokładność odczytu 0,05 mm,
- szczelinomierz uniwersalny 20 listków 0.05 – 1.

Szuflada nr 4

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania zestawów: wkrętałów do podbijania z klingą, szczypcy do pierścieni osadnych, kluczy dynamometrycznych z nasadką.



Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- wkrętaki płaskie do podbijania z klingą 6kt: 0,6x3,5 ; 0,8x4,5 ; 1,2x7,0 ; 1,6x9,0
- wkrętaki z końcówką do podbijania z klingą 6kt: PH 1 i PH 2,
- wkrętaki krótkie z końcówką do podbijania PH 1 i PH 2,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do otworów 12 – 25 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do otworów 19 – 60 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do wałków 10 – 25 mm,
- szczypce do pierścieni osadczycy proste do wałków 19 – 60 mm,
- klucz dynamometryczny 8-60 Nm,
- klucz dynamometryczny 40-200 Nm,
- grzechotka nasadzana 1/2"

Szuflada nr 5

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania zestawu ślusarskiego, kluczy kątowych i szczypiec.

Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- zestaw ślusarski który musi składać się z następujących elementów:
młotek 500g, przebijaki płaskie: 150, 200, 250 mm, wycinak 200 mm,
- szczypce do cięcia boczne 160mm,
- szczypce uniwersalne 180 mm,
- szczypce płaskie długie tnące 210,
- szczypce nastawne 250 mm,
- klucze kątowe długie wykonane ze stali chromowo wanadowej TX5, TX6, TX7, TX8, TX9, TX10, TX15, TX 20, TX 25, TX 27, TX 30, TX 40, TX 45,
- zestaw kluczy kątowych długich nimbusowych z kulka i pierścieniem (do 2,5 mm bez pierścienia):
1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 4,0; 5,0; 6,0; 8,0; 10,0; mm,

Szuflada nr 6

Szuflada przeznaczona jest do przechowywania ściągaczy do łożysk i nasadek 3/4".

Szuflada musi posiadać następujące wyposażenie:

- ściągacz do łożysk dwuramienny, uniwersalny wewnętrzny i zewnętrzny o rozstawie ramion w zakresie 25 – 80 mm.
- ściągacz do łożysk dwuramienny, uniwersalny wewnętrzny i zewnętrzny o rozstawie ramion w zakresie 80 – 350 mm.
- nasadki 3/4" wykonane ze stali chromowej, sześciokątne, kute matrycowo o rozmiarach: 34, 36, 38, 40, 46, 50.

Szuflada nr 7

Szuflada pusta

CZEŚĆ B

Żurawik hydrauliczny skrętny – 1 szt.

Żurawik o udźwigu 500kg i zakresie podnoszenia min. 2400mm oraz wysięgu min. 1200mm.

Powinien posiadać możliwość 3- stopniowego wysuwu ramiona i obrót żurawia o 180°.

Wszystkie koła muszą posiadać ochronę stóp. Maksymalny promień skrętu do 1250mm.

Podnoszenie podwieszanej masy za pomocą ręcznego napędu hydraulicznego.

Żurawik musi posiadać trwałe oznakowanie znakiem CE.

Trawersa uniwersalna – 1 szt.

Trawersa uniwersalna o udźwigu 2000 kg umożliwiająca pracę dla różnych rozstawów zawiesi przy długości belki min. 3000 mm.

Umożliwiająca użycie zawiesi linowych i pasowych lub bezpośrednio szaki i haków.

Powinna posiadać niezbędne certyfikaty i atesty oraz trwałe oznakowanie znakiem CE.



Wciągnik ręczny łańcuchowy – 1 szt.

Wciągnik powinien być wyposażony w dźwignię z rączką do sterowania oraz dwa haki. Jeden hak przeznaczony do zawieszania wciągnika oraz drugi hak nośny na końcu łańcucha do zawieszania podnoszonego ciężaru. Łańcuch nośny rolkowy [typu GALLA] o długości umożliwiającej podnoszenie na wysokość min 1,5m ciężaru o masie 1,6 T. Na wciągniku powinna znajdować się trwałe oznakowanie znakiem CE.

Zawiesia poliestrowe – 10 szt.

Zawiesia poliestrowe do oplatania i podnoszenia ładunku o masie min. 3000kg. Zawiesia powinny posiadać dużą wytrzymałość oraz atest zgodności z normą PN-EN 1492-1:2002.

Długości zawiesi: 1m ; 2m ; 3m ; 4m ; 5m .

Ilość: po 2 szt. z każdej długości.