

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 207 000 euro na:

dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/ 89/055/D/14

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Kanclerza
mgr inż. Piotr Iwańczak

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, luty 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6 a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej (indeks nadany przez zamawiającego AUV0001)

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 32510000-1 Bezprzewodowy system telekomunikacyjny

Elementy składowe systemu

- 65 sztuk bezprzewodowych jednostek do głosowania (pilotów-terminali) wraz z bateriami;
- centralka komunikacyjna odbiorczej, tego samego producenta co terminale, podłączana i zasilana z portu USB komputera;
- walizka transportowa dla jednostek do głosowania umożliwiająca ich bezpieczny transport;
- oprogramowanie systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, i niebędący przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. dostawę urządzeń i elementów systemu wraz z oprogramowaniem,
 - b. instalację, uruchomienie i sprawdzenie działania dostarczonych urządzeń i elementów systemu,
 - c. przeszkolenie min. 3 osób (pracowników PG) w zakresie technicznej obsługi systemu,
 - d. prace serwisowe w okresie trwania gwarancji i rękojmi, w tym:

- d.1.) dokonywanie raz w roku całościowego przeglądu systemu i testowanie wszystkich zainstalowanych urządzeń, terminy przeprowadzania przeglądów wskaże drogą elektroniczną pracownik działu gospodarczego
- d.2.) aktualizowanie oprogramowania w momencie wydania nowej wersji przez producenta.
5. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną, atesty urządzenia, instrukcję obsługi w języku polskim oraz protokół odbioru technicznego.
6. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami technicznymi dostarczonego przedmiotu zamówienia a opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i dołączonej do oferty specyfikacji technicznej,
 - uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie,
 - braku dostarczenia któregokolwiek z dokumentów, wymienionych w pkt 5 niniejszego rozdziału.
 - przekroczenia limitu czasu 3 sekund, który obejmuje zliczanie głosów przez system i prezentację wyników głosowania od momentu jego zakończenia lub zażąda wymiany systemu
7. W przypadkach określonych w pkt 6 Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, wolnego od wad przekroczy termin realizacji zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.
8. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem elementów lub całego systemu poniesie Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
- dostawy przedmiotu zamówienia w sposób kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (załącznik nr 7) oraz ofertą Wykonawcy z dnia złożenia,
 - uzgodnienia z Zamawiającym, przed realizacją przedmiotu zamówienia, terminu dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem oraz terminu szkolenia użytkowników.
 - poniesienia kosztów przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu,
 - poniesienia kosztów rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia,
 - dokonania, na własny koszt, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia prób i technicznego sprawdzenia poprawności działania całego systemu z dokonaniem próbnego uruchomienia – zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz przeszkolenia użytkowników,
 - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas instalacji systemu,
10. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela 3 letniej gwarancji.
11. Pozostałe warunki dostawy, gwarancji oraz rękojmi określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej Gmach Główny pok. 404, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę systemu do głosowania na kwotę co najmniej 15 000 zł brutto każda.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Powyższe warunki oraz opis sposobu dokonania ich oceny ich spełnienia ma na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 6 do SIWZ);
UWAGA!!! Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
 - c) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W celu wykazania, że oferowana dostawa jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca składa „Opis oferowanego systemu” sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/89/055/D/14
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
5. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl
6. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Karolina Redzimska
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **600,00. zł** (słownie: sześćset złotych);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – dostawa systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej ZP/89/055/D/14”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1

2	„Opis oferowanego systemu” w celu wykazania, że oferowana dostawa jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
6	wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; (załącznik nr 6 do SIWZ); UWAGA!!! Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu	załącznik nr 6
7	<i>Opcjonalnie</i> - Oryginał pisemnego zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
9	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
10	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5
<u>Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u>		
11	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętą.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć oryginał pisemnego zobowiązanie tych podmiotu(ów)

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na: dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej, ZP/89/055/D/14”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.03.2014. r. godz. 11.00

15. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2 i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.03.2014 r. o godz. 10.45**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2014 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, **Gmach Główny pok. 272 sala kolegialna**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) przypadków wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 4) W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Opis oferowanych urządzeń;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw;
7. Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna systemu.
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy;

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 89 /055/D/14

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia obejmującą:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej (indeks Zamawiającego - AUV0001)

zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

.....

słownie:.....

.....

2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że udzielamy 3 letniej gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 600,00 zł wnieśliśmy w dniu w formie

9. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od do....., które nie mogą być udostępniane.

11. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

3.

4.
5.
6.
7.
8.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 89 /055/D/14

Opis oferowanego systemu

System	Producent i model
<p>Mobilny system do głosowania w technologii bezprzewodowej</p> <p>o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ</p> <p>Elementy składowe systemu</p> <p>1. 65 sztuk bezprzewodowych jednostek do głosowania (pilotów-terminali) wraz z bateriami;</p> <p>2. centralka komunikacyjna odbiorczej, tego samego producenta co terminale, podłączanej i zasilanej z portu USB komputera;</p> <p>3. walizka transportowa dla jednostek do głosowania umożliwiająca ich bezpieczny transport;</p> <p>4. oprogramowanie systemu</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 89 /055/D/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 89 /055/D/14

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 89/055/D/14

Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
2.
3.
4.
- (...)

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

* zaznaczyć właściwe zdanie

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 89 /055/D/14

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

L.p.	Przedmiot zamówienia /opis dostawy	Termin realizacji	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto wykonanych dostaw w PLN
1	2	3	4	5

Należy podać główne dostawy wykonane w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Główne dostawy zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

Do wykazu dla każdej wykazanej dostawy należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należycie. Dowody mają spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SYSTEMU DO GŁOSOWANIA

Nr postępowania: ZP/89/055/D/14

L.p.	Nazwa parametru lub cechy	Opis minimalnych wymagań
1.	Rodzaj produktu	Mobilny system do głosowania w technologii bezprzewodowej
2.	Wersja oprogramowania	Najnowsza oficjalna wersja oprogramowania w języku polskim
3.	Opis systemu do głosowania	<p>System do głosowania powinien być oparty na oprogramowaniu sterującym możliwym do zainstalowania na dowolnym komputerze z systemem Windows i powinien bezkonfliktowo działać w tym środowisku równoległe z innymi programami. Terminale do głosowania powinny być bezprzewodowe, a komunikacja między programem sterującym a terminalami oparta na transmisji radiowej w ogólnie dostępnym paśmie, nie wymagającym specjalnych pozwoleń.</p> <p>System powinien być lekki i wygodny do przenoszenia, nie wymagający trwałych instalacji jego elementów w sali obrad (poza standardowym wyposażeniem w zasilanie elektryczne i projektor multimedialny oraz duży ekran).</p> <p>System powinien zapewniać niezawodne działanie i bezpieczeństwo danych, być odporny na zakłócenia transmisji, a zastosowane protokoły łączności powinny zapewniać bezpieczeństwo transmisji i uniemożliwiać nieuprawnione odczytanie danych w prosty sposób.</p> <p>Obsługa zarówno programu sterującego jak i terminali powinna być intuicyjna i łatwa do opanowania dla osób bez przygotowania informatycznego.</p> <p>Terminale powinny mieć bardzo wyraźne i możliwie jednoznaczne opisy i oznakowania, ułatwiające oddawanie głosów bez pomyłek wynikających z nieczytelności oznaczeń.</p> <p>System jako całość powinien umożliwiać obsługę głosowań w taki sposób, aby spełnione były wymagania regulaminów głosowań różnego trybu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • głosowania alternatywne (za /przeciw / wstrzymanie się) • głosowania rankingowe (ustalenie rankingu poparcia dla wielu różnych opcji) • wybory ciał przedstawicielskich (wybór N laureatów spośród M kandydatów z kontrolą ważności głosów) • głosowania tajne • głosowania jawne • przypisanie różnego zakresu uprawnień do głosowania dla różnych grup uczestników. • określanie i kontrola spełnienia warunku wymaganego kworum i wymaganej większości głosów. <p>Ponadto system powinien umożliwiać łatwą edycję listy tematów do głosowania, w tym możliwość dopisania ad-hoc nowego tematu głosowania do przygotowanego wcześniej porządku głosowań.</p> <p>System powinien umożliwiać prezentację całego przebiegu głosowań na dużym ekranie oraz szybki wydruk protokołów z głosowań niezwłocznie po ich zakończeniu lub później.</p>
4.	Wymagania szczegółowe wobec systemu do głosowania	<p>Poza wymienionymi w opisie (punkt 3) ogólnymi cechami system powinien charakteryzować się następującymi właściwościami i możliwościami:</p> <p>1. Uczestnicy głosowań, terminale</p> <p>System powinien zapewniać możliwość imiennego przyporządkowania</p>

		<p>terminali do nazwisk uczestników.</p> <p>Mimo tego przyporządkowania system musi zapewniać anonimowość oddawanych głosów w tych głosowaniach, w których na etapie wpisywania tematu wybrano tryb tajny, oraz w tych trybach, które zawsze są tajne, np. tryb NzM (opis dalej)</p> <p>Ponadto terminale mają mieć klawiatury aktywowane tylko na czas głosowania. Poza czasem głosowania wciskanie klawiszy terminali ma być ignorowane.</p> <p>Terminale mają być oznakowane numerami i posiadać swoje indywidualne kody identyfikacji w systemie.</p> <p>Terminale mają umożliwiać ich wyłączenie (na przykład z powodu opuszczenia posiedzenia przez któregokolwiek uczestnika) tylko w sposób kontrolowany, to znaczy z odnotowaniem w systemie faktu wyłączenia terminala i wylogowania uczestnika z listy obecnych.</p> <p>System ma zapewniać możliwość takiej operacji zarówno ze strony programu głównego (przez operatora) jak i ze strony terminala (przez indywidualnego uczestnika głosowań)</p> <p>Terminale powinny posiadać sygnalizację dźwiękową w wypadku utraty łączności z programem sterującym. Ma to zapobiegać mimowolnemu wynoszeniu terminali poza salę obrad.</p> <p>2. Przygotowanie systemu do głosowania</p> <p>Przygotowanie listy tematów do głosowania ma polegać na wpisaniu do systemu numeru i treści uchwały oraz ustawieniu parametrów głosowania wynikających z regulaminu głosowań, w tym tryb głosowania, tajność / jawność, zakres uprawnionych do głosowania, warunek kworum i wymaganej większości.</p> <p>Miejsce na temat-treść ma umożliwiać wpisanie tekstu o długości min. 300 znaków oraz wyświetlenie jej na ekranie.</p> <p>Powinna istnieć możliwość dopisania ad-hoc nowego tematu głosowania do przygotowanego wcześniej porządku głosowań.</p> <p>Numer głosowania ma być ustawiany „ręcznie” (nie automatycznie), tak, aby była możliwość dodania tematu z numerem indeksowanym (typu 5.1.) między istniejącymi tematami bez zmiany już istniejącej numeracji.</p> <p>System powinien umożliwiać ustawienie wszystkich parametrów głosowania dla każdego tematu indywidualnie.</p> <p>3. Procedura głosowania</p> <p>Operator systemu powinien mieć możliwość przeprowadzania głosowania według następującego schematu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybranie dowolnego tematu z listy-sesji • uruchomienie głosowania klawiszem „GŁOSOWANIE” w oknie programu sterującego. W tym momencie aktywują się klawiatury terminali i sygnalizują to uczestnikom przy pomocy specjalnej lampki na każdym terminalu. Jednocześnie na ekranie pokazuje się treść projektu uchwały oraz wskaźnik postępu zbierania głosów (graficzny i liczbowy) • obserwacja postępu zbierania głosów na pasku postępu lub na wskaźniku liczbowym • zakończenie głosowania „arbitralnie” przy pomocy klawisza „ZAKOŃCZ” w oknie programu sterującego, o ile to głosowanie nie zakończyło się automatycznie po zebraniu wszystkich głosów (głosujący mają prawo nie uczestniczyć w głosowaniu mimo pobrania i włączenia terminala) • anulowanie klawiszem „ANULUJ” głosowania - w razie takiej potrzeby – jeszcze w trakcie zbierania głosów lub po zakończeniu zbierania głosów. Konieczność anulowania może wyniknąć z przyczyn technicznych, na przykład w przypadku zgłoszenia przez któregoś z uczestników głosowań braku aktywacji terminala, albo w przypadku pojawienia się na ekranie komunikatu o braku łączności z jakimś terminalem. • po zakończeniu głosowania, w którym system nie stwierdził braku łączności z żadnym z zalogowanych terminali, na ekranie pokazują się
--	--	--

		<p>wyniki. Po ich odczytaniu, decyzją prowadzącego obrady, wyniki zostają zatwierdzone i zapisane przy pomocy klawisza „OK” w oknie programu sterującego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zależnie od przyjętej procedury – operator może w tym momencie wydrukować protokół z zakończonego właśnie głosowania. • Operator może powrócić do wyświetlenia wyników z dowolnego, wcześniej przeprowadzonego głosowania poprzez wybór tego głosowania na liście i klawisz „WYNIKI” w oknie programu sterującego. <p>4. Głosowanie typu NzM</p> <p>System ma umożliwić przeprowadzenie głosowań w procedurze wyborów kilku „laureatów” spośród wielu „kandydatów”, przy czym procedura ta ma zapewnić kontrolę przestrzegania przez głosujących zasady regulaminu takich wyborów, mówiącej o dopuszczalnej liczbie udzielonych poparć. W przypadku stwierdzenia przez system, że ktoś z głosujących nie przestrzegał tej zasady, głosy tego uczestnika mają być w całości odrzucane jako NIEWAŻNE.</p> <p>5. Pozostałe cechy i właściwości.</p> <p>System powinien umożliwiać wyświetlanie wszystkich, albo tylko wybranych, funkcji i okien programu sterującego na dużym ekranie prezentacyjnym. Wybór funkcji i okien do wyświetlenia na dużym ekranie ma być dostępny dla operatora.</p> <p>Oprogramowanie wizualizacji i sposobu wyświetlania ma być integralną częścią programu głównego systemu.</p> <p>Zasięg łączności ma umożliwiać działanie systemu w odległości minimum 40 m od centrali.</p> <p>Czas zbierania głosów i pokazania wyników (przy natychmiastowym wciśnięciu klawiszy na wszystkich terminalach) powinien zamykać się w 3 sekundach.</p> <p>System na bieżąco, przez cały czas trwania posiedzenia, aktualizuje stan wszystkich terminali i kontroluje liczbę zalogowanych uczestników. Logowanie uczestników jest możliwe przez cały czas posiedzenia z wyjątkiem czasu właściwego głosowania.</p> <p>Sytuacje awaryjne (na przykład brak łączności z terminalem) powinny być wykrywane automatycznie i sygnalizowane w sposób widoczny dla operatora i uczestników.</p> <p>Terminale mają mieć zasilanie z dwóch baterii „AAA”, a nominalna żywotność baterii zasilających terminale powinna wystarczać na nie mniej niż 12 miesięcy eksploatacji w warunkach pracy Rady Wydziału lub Senatu (ok 100...150 godzin ciągłej pracy).</p> <p>Ciężar terminala nie powinien przekraczać 100 g, a wymiary maksymalnie – 110 x 65 x 17 mm.</p> <p>Na frontowej ściance terminala mają być 3 duże klawisze do głosowania i jeden mały pomocniczy do innych funkcji. Klawisze do głosowania mają być opisane w języku polskim, w wyraźny sposób, znakami „T”, „N” oraz „?”.</p> <p>Terminale mają być bez wyświetlaczy. Powinny automatycznie logować się do systemu i świetlnie - dwiema lampkami - sygnalizować swoje stany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • łączność • aktywność klawiszy do głosowania • niski poziom napięcia baterii <p>Poziom progowy napięcia baterii, przy którym włącza się sygnalizacja niskiego poziomu ma być tak dobrany, aby po aktywacji tego sygnału była możliwa dalsza praca terminala jeszcze przez przynajmniej 15 godzin.</p> <p>Program sterujący ma umożliwiać zdalne wyłączenie terminala przez operatora lub automatycznie na życzenie użytkownika danego terminala (procedura wymieniona w p.1).</p> <p>Program sterujący ma zapewniać kontrolę niektórych parametrów systemu, między innymi komunikację z wybranym terminalem i stan jego baterii.</p> <p>Wszystkie elementy sterujące programem oraz opisy zakładek, tabel i</p>
--	--	--

		<p>parametrów mają być w języku polskim.</p> <p>System powinien posiadać funkcję edycji i wydruku protokołu dla każdego z głosowanych tematów, oraz protokołu zbiorczego całej sesji.</p> <p>Protokoły głosowań powinny być zapisywane w jednym z formatów: pdf, rtf, doc lub html i zawierać informacje: tytuł/treść głosowania, datę głosowania, nr sesji, wynik głosowania, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę obecnych oraz głosujących; wyniki głosowań muszą być zapisywane do pliku lub bazy danych celem archiwizacji.</p>
5.	Licencja	Preferowana licencja edukacyjna. W przypadku jej braku dopuszcza się licencję komercyjną.
6.	Liczba licencji	Niezbędna ilość licencji wymagana do zapewnienia pełnej funkcjonalności działania systemu dla obsługi 65 stanowisk (terminali)
7.	Okres udzielenia licencji	Licencja bez ograniczeń czasowych
8.	Wersja językowa oprogramowania	Polska
9.	Dokumentacja programu	W polskiej wersji językowej
10.	Pomoc programu	W polskiej wersji językowej
11.	Obsługiwane systemy operacyjne	Pełne wsparcie systemu Microsoft Windows 7/8
12.	Obsługa architektury systemu operacyjnego	Wsparcie dla 32/64-bitowej wersji systemu operacyjnego
13.	Wyposażenie	System do głosowania powinien zawierać: 65 sztuk bezprzewodowych jednostek do głosowania (pilotów-terminali) wraz z bateriami; 1 sztukę centrali komunikacyjnej odbiorczej, tego samego producenta co terminale, podłączanej i zasilanej z portu USB komputera; walizka transportowa dla jednostek do głosowania umożliwiająca ich bezpieczny transport; niezbędne oprogramowanie
14.	Dodatkowe wymagania	Dostarczone elementy składowe muszą stanowić funkcjonalną całość, zostać uruchomione oraz przetestowane w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego
15.	Szkolenie użytkowników	Wykonawca przeszkoli min. 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi technicznej systemu.

UMOWA (wzór)

nr postępowania ZP/.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

mgr inż. Piotra Iwańczaka – Zastępcy Kanclerza ds. Zasobów Technicznych

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

.....

REGON:

NIP:

KRS/ CEIDG.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej "Wykonawcą"

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej, zwanego w dalszej części „systemem”.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia złożenia oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) dostawę urządzeń i elementów systemu wraz z oprogramowaniem,

- b) instalację, uruchomienie i sprawdzenie działania dostarczonych urządzeń i elementów systemu,
- c) przeszkolenie min. 3 osób (pracowników PG) w zakresie technicznej obsługi systemu,
- d) prace serwisowe w okresie trwania gwarancji i rękojmi, w tym:
 - a. dokonywanie raz w roku całościowego przeglądu systemu i testowanie wszystkich zainstalowanych urządzeń, terminy przeprowadzania przeglądów wskaże drogą elektroniczną na adres pracownik działu gospodarczego;
 - b. aktualizowanie oprogramowania w momencie wydania nowej wersji przez producenta.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

Cena umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się cenę w kwocie: brutto: PLN
Słownie: PLN
2. Cena umowy określona w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i niniejszej umowie.
3. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 4

Sposób rozliczenia

1. Podstawą wystawienia faktury będzie realizacja całego przedmiotu umowy określonego w §1 ust 1 umowy bez zastrzeżeń ze strony zamawiającego.
2. Zapłata należności za fakturę VAT dokonana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez strony umowy bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Fakturę VAT należy wystawiać na adres: Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Nazwa oraz indeks towaru na fakturze VAT ma być zgodna z nazwą i indeksem umieszczonym w formularzu oferty.

§ 5

Warunki realizacji

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, Sekcja Multimedialna, Gmach Główny pok. 404, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

2. Wraz z dostawą przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną, atesty urządzenia, instrukcję obsługi w języku polskim oraz protokół odbioru technicznego.
3. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego towaru, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami technicznymi towaru a opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i dołączonej do oferty specyfikacji technicznej,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie,
 - c) braku dostarczenia któregokolwiek z dokumentów, wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 - d) przekroczenia limitu czasu 3 sekund, który obejmuje zliczanie głosów przez system i prezentację wyników głosowania od momentu jego zakończenia lub zażąda wymiany systemu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania towaru, a Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznej wymiany na nowy, wolny od wad. Jeżeli termin dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, wolnego od wad przekroczy termin realizacji umowy określony w § 3 niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. a) umowy.
5. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem elementów lub całego systemu poniesie Wykonawca.
6. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywanej umowy, składania ewentualnych reklamacji ze strony Zamawiającego jest, tel....., email:
7. Wykonawca wskazuje, tel., email jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
8. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
 - a) odpowiada wszystkim parametrom określonym w SIWZ (specyfikacji technicznej),
 - b) jest fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia, pełnowartościowy i wolny od wszelkich wad i uszkodzeń,
 - c) pochodzi od tego samego producenta i stanowi jeden kompletny system,
 - d) pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
 - e) zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - f) posiada oznakowanie „CE”, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. nr 138 poz. 935 z późn. zmianami) oraz spełnia wymagania jakościowe określone Polskimi Normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostawy przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia

zawartym w SIWZ (załącznik nr 7) oraz ofertą Wykonawcy z dnia złożenia,

- b) uzgodnienia z Zamawiającym, przed realizacją przedmiotu umowy, terminu dostawy wraz z instalacją i uruchomieniem oraz terminu szkolenia użytkowników.
 - c) poniesienia kosztów przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu,
 - d) poniesienia kosztów rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia,
 - e) dokonania, na własny koszt, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia prób i technicznego sprawdzenia poprawności działania całego systemu z dokonaniem próbnego uruchomienia – zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz przeszkolenia użytkowników,
 - f) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas instalacji systemu,
3. Wykonawca umożliwi swobodny nadzór nad realizacją przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania awarii zgodnie z §8 ust. 3 umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej lub wymianie wadliwego systemu na nowy wolny od wad, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w wymianie wadliwego systemu na nowy wolny od wad, w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % ceny, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. w szczególności w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 8

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 3 lat.

2. Okres gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń. W przypadku konieczności naprawy sprzętu objętego umową w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca na czas naprawy bezpłatnie dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych, jeśli naprawa połączona jest z niemożliwością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 3 dni robocze.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia w ciągu 24 godzin w dni robocze lub 48 godzin w dni wolne i święta, w ramach ceny brutto określonej w § 3 ust 1 umowy, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje drogą elektroniczną na adres Wykonawcy
4. W przypadku, gdy nie jest możliwa naprawa sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona odbioru i dostarczenia naprawionego sprzętu na własny koszt i własnym staraniem.
5. Naprawy gwarancyjne sprzętu wykonywane będą wyłącznie w sposób nienaruszający gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia sprzętu do dnia usunięcia usterki. Gwarancja jakości obejmuje bezpłatne dokonanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
6. Termin naprawy sprzętu ustala się na okres 14 dni roboczych po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej zgodnie z brzmieniem ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania danej naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W przypadku trzykrotnej awarii systemu, w okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia wymianę przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych parametrach, lub - gdy to niemożliwe – o lepszych parametrach technicznych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Strony wydłużają okres rękojmi do 3 lat licząc od momentu realizacji całego przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 umowy bez zastrzeżeń.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) przypadków wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

- b) siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia oraz SIWZ na instalację i uruchomieniem bezprzewodowego i przenośnego systemu do głosowania dla Politechniki Gdańskiej.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA