



Centralny nr postępowania – ZP/71/022/D/14

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.:

## **Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej  
lub przekraczającej wyrażoną w złotych wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – **207 000 euro**.

### **Kod CPV:**

- 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego
- 48781000-6 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

**REKTOR**  
**Politechniki Gdańskiej**  
-/-  
**prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk**  
**prof. zw. PG**

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, luty 2014



## **Rozdział I** **Zamawiający**

### **Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44      faks: 58 347 29 13

[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

NIP: 584-020-35-93

### **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

## **Rozdział II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: **dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oprogramowania: licencji oraz nośników elektronicznych, wyspecyfikowanego w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ. Dopuszcza się dostarczenie oprogramowania na licencjach akademickich.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
  - 1) Część I - aplikacje wspierające analizę systemów informatycznych.
  - 2) Część II - aplikacje wspierające implementację systemów informatycznych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **Część I - aplikacje wspierające analizę systemów informatycznych**

Lp.	Opis oprogramowania	Liczba	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie w opcji
1	Najnowsze <sup>1</sup> stabilne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Oprogramowanie powinno poprawnie odczytywać (być kompatybilne) z plikami zapisanymi za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Microsoft Office w wersjach 2003/2007/2010 w tym arkusze kalkulacyjne z makrami napisanymi w języku Visual Basic for Application (oprogramowanie powinno dawać możliwość edycji, debugowania i wykonywania ww. skryptów).	14 licencji	13



2	Najnowsze <sup>1</sup> oprogramowanie do modelowania systemów informatycznych wspierające standardy modelowania minimum <i>UML 2.4.1, BPMN 2.0, BPEL 2.0</i> . Oprogramowanie powinno umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>zarządzanie wymaganiami,</li> <li>zautomatyzowane generowanie dokumentacji</li> <li>generowanie kodu i tworzenie diagramu klas z kodu (ang. <i>reverse engineering</i>) minimum dla języków: C, C++, C#, Java, Python,</li> <li>tworzenie wykresów Ganta,</li> <li>eksport przygotowanych diagramów do formatu PDF,</li> </ul> Środowisko powinno pozwalać na poprawną pracę z projektami zapisanymi przez Zamawiającego w oprogramowaniu <i>Sparx Systems Enterprise Architect 8.0 Desktop Edition</i> oraz powinno pozwalać na zapisywanie projektów w formacie zgodnym z <i>Sparx Systems Enterprise Architect 8.0 Desktop Edition</i> .	7 licencji	7
3	Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <i>Sparx Systems Enterprise Architect 8.0 Desktop Edition</i> do najnowszej <sup>1</sup> wersji.	3	-

<sup>1</sup> Przez „najnowsze” rozumiane jest oprogramowanie w najnowszej wersji na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

## **Część II - aplikacje wspierające implementację systemów informatycznych**

Lp	Opis oprogramowania	Liczba	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie w opcji
1	Najnowsze <sup>1</sup> stabilne zintegrowane środowisko programistyczne dla oprogramowania pisanego w językach <i>C#</i> oraz <i>C++</i> , wspierającego platformę <i>.NET</i> w wersji 4.5.1 oraz wizualną edycję interfejsu użytkownika w technologii <i>Windows Presentation Foundation (WPF)</i> . Środowisko powinno pozwalać na poprawną pracę (zapis, edycja, uruchomienie) nad projektami przygotowanymi przez Zamawiającego w oprogramowaniu <i>Microsoft Visual Studio 2010 Professional</i> .	6 licencji	4
2	Najnowsze <sup>1</sup> oprogramowanie do lokalnego i zdalnego monitorowania („profilowania”) wydajności aplikacji napisanych w języku Java przynajmniej w wersjach 6 i 7. Oprogramowanie powinno umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywanie a następnie porównywanie zrzutów danych (ang. <i>snapshot</i>) dot. wydajności aplikacji,</li> <li>monitorowanie zużycia procesora, pamięci,</li> <li>monitorowanie pracy wątków,</li> <li>wykrywanie „wąskich gardeł” aplikacji (ang. <i>hot spot</i>),</li> <li>mierzenie średniego czasu wywołania metod (w tym wywołania zapytań do baz danych),</li> <li>zliczanie wywołań metod (w tym zapytań do baz danych),</li> <li>podgląd czasu życia obiektów.</li> </ul> Oprogramowanie powinno pozwalać na odczytanie skonfigurowanych sesji i zrzutów danych wydajności aplikacji zapisanych za pomocą oprogramowania <i>ej-technologies JProfiler 8.0 Academic License</i> .	4 licencje	1
3	Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <i>ej-technologies JProfiler 6.2.1 Academic License</i> do najnowszej <sup>1</sup> wersji.	1	-
4	Oprogramowanie JetBrains IntelliJ IDEA w najnowszej <sup>1</sup> wersji lub równoważne. Przez równoważność rozumie się zintegrowane środowisko wytwarzania	10 licencji	5



<p>oprogramowania przystosowane do obsługi języka Java. Od środowiska równoważnego wymaga się natywnej lub dostarczonej w ramach plugin-ów funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa języków Java 7, Java8, Groovy, HTML/XHTML, JavaScript, CSS, XSL, XPath,</li> <li>• obsługa mechanizmu Code Coverage,</li> <li>• wsparcie dla inteligentnego podpowiadania kodu,</li> <li>• wsparcie dla technologii i frameworków Spring Framework, Java Persistence API, Hibernate, Grails, Saas, LESS,</li> <li>• wsparcie dla wytwarzania aplikacji internetowych, wspomaganie debugingu dla serwerów aplikacyjnych, możliwość hot-redeploy-u aplikacji internetowych, możliwość monitorowania działania serwera aplikacyjnego, automatyczna konfiguracja projektu do wybranego serwera aplikacyjnego,</li> <li>• wsparcie dla serwerów aplikacyjnych Tomcat, JBoss, Glassfish, Wildfly,</li> <li>• wsparcie dla systemów kontroli wersji Subversion, Git, Mercurial, ClearCase, Perforce,</li> <li>• wsparcie dla systemów budujących Ant, Maven i Gradle,</li> <li>• wsparcie dla testowania oprogramowania z wykorzystaniem frameworku JUnit,</li> <li>• wsparcie dla obsługi baz danych, funkcjonalność edytora zapytań, funkcjonalność przeglądarki i edytora danych zapisanych w bazie,</li> <li>• edytor UML dedykowany do analizy struktury kodu.</li> </ul> <p>Funkcjonalności te w przypadku dostarczenia w formie plugin-u ze względu na stabilność i spójność dostarczonego środowiska muszą być dostarczone przez producenta środowiska i objęte przez niego gwarancją i wsparciem technicznym 24/7.</p> <p>Dodatkowo w formie natywnej lub plugin-u (bez konieczności wsparcia producenta środowiska wytwarzania) wymaga się wsparcia dla obsługi wytwarzania aplikacji mobilnych na systemy Android.</p> <p>Środowisko wytwarzania musi uruchamiać się i wspierać systemy operacyjne Windows 7, Windows 8, Linux (dystrybucja Ubuntu od wersji 12.04), OS X 10.9.</p>		
--	--	--

<sup>1</sup> Przez „najnowsze” rozumiane jest oprogramowanie w najnowszej wersji na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w danej części. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy w poszczególnych częściach zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,80-233 Gdańsk, nowy budynek Wydziału ETI III piętro, p. 344. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby udzielone licencje na dostarczone oprogramowanie obejmowały prawo do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony.
9. Przedmiot umowy powinien być dostarczony wraz z nośnikiem instalacyjnym w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującej zwiększenie zamówienia podstawowego o ilości wskazane w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ (w tabeli - kolumna: „Liczba - zamówienie w opcji”).



12. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminie określonym w rozdziale IV ust. 1. 2) niniejszej SIWZ.
13. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
14. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru załącznika nr 2 do Umowy, wystawianych przez Centrum Informatyczne TASK.
15. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza termin realizacji umowy:
  - 1) Dla zamówienia podstawowego **14 dni od podpisania Umowy,**
  - 2) Dla zamówienia objętego prawem opcji **sukcesywnie do 31.12.2014 r. w terminie 14 dni od dnia przesłania zamówienia.**

#### **Rozdział V**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

##### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.**
  - 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
3. **Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.**
4. **O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.**

#### **5. Grupy kapitałowe**

1. Definicje pojęć:



- 1) grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) przedsiębiorca - art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) przejęcie kontroli - art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 4) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest, wraz ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5) Zamawiający zwróci się do wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. art. 24b ust. 2 ustawy Pzp oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 7) Zamawiający wykluczy z postępowania, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo



ktorzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

## Rozdział VI

### Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ* oraz FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części, o którą Wykonawca się ubiega - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 lub 7 do SIWZ*. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty w danej części, jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia objętego tą częścią zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ (Dokument wspólny dla wszystkich części)*,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
  - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
  - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:
  - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*,



4. W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SIWZ*.
  5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zamówienia do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (a).
  8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10- i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń —zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 4), 6) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 3) i 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
  12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.





## Rozdział VII

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami** **oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Główny Gmach B pok. 212, z dopiskiem na kopercie: „**Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**”. Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowane do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.



## **Rozdział VIII**

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Wioletta Gładysz – pracownik Działu Zamówień Publicznych – Budynek Główny Gmach B pokój 212, fax. 58-347-29-13.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **2. Forma oferty:**

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza Ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,



- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
  - 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
  - 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
  - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
  - 7) formularz ofertowy, formularze rzeczowo-cenowe, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
  - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
  - 10) pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjęć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
  - 11) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503):**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,



- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
  - a) określenie członków konsorcjum,
  - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
  - c) określeniu udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
  - f) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
  - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
  - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oddzielnie** musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z KRK, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków



- konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.
  - 10) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne jest zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS:
    - a) w sytuacji, kiedy współnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników – ZUS / KRUS wystawia zaświadczenie na współników spółki cywilnej,
    - b) w sytuacji, kiedy współnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników – ZUS / KRUS wystawia zaświadczenie na współników oraz na spółkę cywilną,
    - c) w sytuacji, kiedy współnicy, jak i zarówno pracownicy są zatrudnieni – ZUS / KRUS wystawia stosowne zaświadczenie na spółkę cywilną,
  - 11) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków jest zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące indywidualnie każdego ze współników o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego oraz zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną o niezaleganiu z opłatą podatku VAT,
  - 12) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
    - a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, kiedy współnikami spółki cywilnej są spółki kapitałowe odrębne zaświadczenia dla samej spółki, jako podmiotu zbiorowego,
    - c) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 13) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział X**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 8.04.2014 r. do godz. 10:00** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 212.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.: Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

**ZP/71/022/D/14**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 8.04.2014 godz. 11:00.**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.



7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE..
9. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 8.04.2014 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE347.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
  - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty, odrębnie dla obydwu części zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia na podstawie formularza rzeczowo-cenowego jako sumę iloczynów cen jednostkowych (z VAT) oraz liczby sztuk objętych przedmiotem zamówienia i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu Ofertowym dla każdej części odrębnie. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty w tej części jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.



4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
5. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w opcji.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w poszczególnych częściach zamówienia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,



- 2) wskazania osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej <http://www.dzp.pg.gda.pl/>.

#### **Rozdział XIV**

##### **Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

#### **Rozdział XV**

##### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

#### **Rozdział XVI**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w Formularzu Ofertowym.





2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi objęte przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, zgodnie z przedłożoną ofertą, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

## **Rozdział XVII**

### **Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**dla części I: 250 zł.**

**dla części II: 250 zł.**

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi stanowić sumę kwot wadium na te części zamówienia, o które Wykonawca się ubiega.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1)pieniądzu,

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3)gwarancjach bankowych,

4)gwarancjach ubezpieczeniowych,

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),

3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

6) być nieodwołalny

7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

**z dopiskiem: „Wadium do przetargu pn. Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)”**



**wg SIWZ-ZP/71/022/D/14 na część(i) .....”\*)**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 8.04.2014 r. do godz. 10:00.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/71/022/D/14”.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 8.04.2014 r. do godz. 10:00.

6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **Rozdział XVIII**

### **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

\*) wpisać oferowane części zamówienia



Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **Rozdział XIX**

### **Dopuszczalność składania ofert częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściowych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 2 części:  
Część I - aplikacje wspierające analizę systemów informatycznych,  
Część II - aplikacje wspierające implementację systemów informatycznych.
3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

## **Rozdział XX**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

*Sporządziła: Wioletta Gładysz*

*Gdańsk dnia 20.02.2014 r.*

### **Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 4	-	Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 5	-	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Załącznik nr 6	-	Formularz rzeczowo-cenowy dla części I,
Załącznik nr 7	-	Formularz rzeczowo-cenowy dla części II.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**ul. G. NARUTOWICZA 11/12**  
**80-233 GDAŃSK**

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA),**

my niżej podpisani:

1. Imię .....nazwisko .....
2. Imię .....nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faksu
e-mail do kontaktu z Zamawiającym	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium wpłacanego w pieniądzu)	

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

a) **w części I:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) ..... PLN
- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) ..... PLN

b) **w części II:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) ..... PLN
- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) ..... PLN



---

**zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach określonych w §5 wzoru umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Informujemy, że w niniejszym postępowaniu zamierzamy powierzyć podwykonawcom niżej wymienione części (zakres) zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....  
.....

8. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- .....
- .....

....., dn. ....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

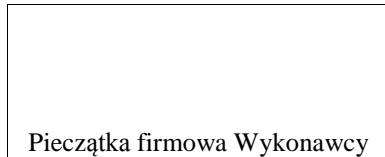
**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczętka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/71/022/D/14



Pieczętka firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami))

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

### **Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj.**

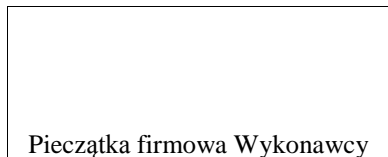
- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 3 do IDW – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Nr postępowania: ZP/71/022/D/14



OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum  
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

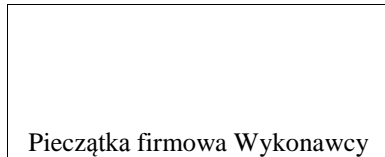
.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



---

**Załącznik nr 4 - wzór informacji, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Nr postępowania: ZP/71/022/D/14



W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum  
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

informuję/my, że nie należę/my do grupy kapitałowej\* w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

**\*Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).





**Załącznik nr 6 - formularz rzeczowo-cenowy dla części I**

Nr postępowania: ZP/71/022/D/14

**Formularz rzeczowo cenowy  
dla części I**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA OPROGRAMOWANIA  
WG OPISU Z ROZDZIAŁU III.3.3 SIWZ**

Lp.	Opis oprogramowania	Liczba		Nazwa, rodzaj licencji i wersja produktu	Cena jednostkowa z VAT	Wartość z VAT	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie w opcji			Zamówienie podstawowe (7=3x6)	Zamówienie w opcji (8=4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Oprogramowanie powinno poprawnie odczytywać (być kompatybilne) z plikami zapisanymi za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Microsoft Office w wersjach 2003/2007/2010 w tym arkusze kalkulacyjne z makrami napisanymi w języku Visual Basic for Application (oprogramowanie powinno dawać możliwość edycji, debugowania i wykonywania ww. skryptów).	<b>14 licencji</b>	<b>13 licencji</b>				
2	Najnowsze oprogramowanie do modelowania systemów informatycznych wspierające standardy modelowania minimum <i>UML 2.4.1, BPMN 2.0, BPEL 2.0</i> . Oprogramowanie powinno umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>zarządzanie wymaganiami,</li> <li>zautomatyzowane generowanie dokumentacji</li> <li>generowanie kodu i tworzenie diagramu klas z</li> </ul>	<b>7 licencji</b>	<b>7 licencji</b>				



	<p>kodu (ang. <i>reverse engineering</i>) minimum dla języków: C, C++, C#, Java, Python,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie wykresów Ganta,</li> <li>• eksport przygotowanych diagramów do formatu PDF,</li> </ul> <p>Środowisko powinno pozwalać na poprawną pracę z projektami zapisanymi przez Zamawiającego w oprogramowaniu <i>Sparx Systems Enterprise Architect 8.0 Desktop Edition</i> oraz powinno pozwalać na zapisywanie projektów w formacie zgodnym z <i>Sparx Systems Enterprise Architect 8.0 Desktop Edition</i>.</p>							
3	<p>Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <i>Sparx Systems Enterprise Architect 8.0 Desktop Edition</i> do najnowszej<sup>1</sup> wersji.</p>	3	0				X	
<b>RAZEM:</b>								
(do przeniesienia do formularza ofertowego)								

.....  
 Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



**Załącznik nr 7 - formularz rzeczowo-cenowy dla części II**

Nr postępowania: ZP/71/022/D/14

**Formularz rzeczowo cenowy  
dla części II**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA OPROGRAMOWANIA  
WG OPISU Z ROZDZIAŁU III.3.3 SIWZ**

Lp.	Opis oprogramowania	Liczba		Nazwa, rodzaj licencji i wersja produktu	Cena jednostkowa z VAT	Wartość	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie w opcji			Zamówienie podstawowe (7=3x6)	Zamówienie w opcji (8=4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Najnowsze stabilne zintegrowane środowisko programistyczne dla oprogramowania pisanego w językach C# oraz C++, wspierającego platformę .NET w wersji 4.5.1 oraz wizualną edycję interfejsu użytkownika w technologii Windows Presentation Foundation (WPF). Środowisko powinno pozwalać na poprawną pracę (zapis, edycja, uruchomienie) nad projektami przygotowanymi przez Zamawiającego w oprogramowaniu Microsoft Visual Studio 2010 Professional.	6 licencji	4				
2	Najnowsze oprogramowanie do lokalnego i zdalnego monitorowania („profilowania”) wydajności aplikacji napisanych w języku Java przynajmniej w wersjach 6 i 7. Oprogramowanie powinno umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywanie a następnie porównywanie zrzutów danych (ang. <i>snapshot</i>) dot. wydajności aplikacji,</li> <li>• monitorowanie zużycia procesora, pamięci,</li> <li>• monitorowanie pracy wątków,</li> <li>• wykrywanie „wąskich gardeł” aplikacji (ang. <i>hot</i></li> </ul>	4 licencje	1				



	<i>spot</i> ), <ul style="list-style-type: none"><li>• mierzenie średniego czasu wywołania metod (w tym wywołania zapytań do baz danych),</li><li>• zliczanie wywołań metod (w tym zapytań do baz danych),</li><li>• podgląd czasu życia obiektów.</li></ul> Oprogramowanie powinno pozwalać na odczytanie skonfigurowanych sesji i zrzutów danych wydajności aplikacji zapisanych za pomocą oprogramowania <i>ej-technologies JProfiler 8.0 Academic License</i> .							
3	Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <i>ej-technologies JProfiler 6.2.1 Academic License</i> do najnowszej <sup>1</sup> wersji.	1	0				X	
4	Oprogramowanie JetBrains IntelliJ IDEA w najnowszej wersji lub równoważne.	10 licencji	5					
<b>RAZEM:</b>								
<b>(do przeniesienia do formularza ofertowego)</b>								

.....  
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców