

Centralny nr postępowania: ZP/57/018/U/14

Gdańsk, dnia 03.03.2014

dot.: usługi edukacyjnej przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku studiów podyplomowych MBA

Zmiany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Do wszystkich Wykonawców

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający wprowadza zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Było:

4.3 Wykonawca zobowiązany będzie do:

4.3.1 Zapewnienia materiałów dydaktycznych w języku angielskim dla uczestników studiów oraz Biura Programu MBA (14 egzemplarzy materiałów szkoleniowych dla zajęć z każdego przedmiotu)

4.3.2 Zapewnienia podręczników w języku angielskim dla uczestników studiów oraz Biura Programu MBA (14 egzemplarzy dla zajęć z modułów 1 – 4).

Powinno być:

4.3 Wykonawca zobowiązany będzie do:

4.3.1 Zapewnienia materiałów dydaktycznych w języku angielskim dla uczestników studiów w formie elektronicznej w postaci prezentacji Power Point oraz studiów przypadków opisanych w Programie Microsoft Office Word.

Było:

15.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

ul. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518

oraz opisana

„Oferta na usługę edukacyjną przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku studiów podyplomowych MBA

ZP/57/018/U/14

Nie otwierać przed dniem 05.03.2014 Godzina 12:00”

Powinno być:

15.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

ul. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518

oraz opisana

„Oferta na usługę edukacyjną przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku

studiów podyplomowych MBA
ZP/57/018/U/14
Nie otwierać przed dniem 06.03.2014 Godzina 12:00”

Było:

16.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12,(siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk pok. 518 w terminie do dnia **05.03.2014 r.** do godziny **11:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

16.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 16.1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 517 w dniu **05.03.2014 r** o godzinie **12:00**.

Powinno być:

16.1 Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12,(siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk pok. 518 w terminie do dnia **06.03.2014 r.** do godziny **11:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

16.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 16.1 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

16.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 517 w dniu **06.03.2014 r** o godzinie **12:00**.

Było:

Załącznik nr 11 do SIWZ – wzór umowy

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach usługi wskazanej w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1 Opracowania, wydrukowania i dostarczenia materiałów dydaktycznych słuchaczom studiów podyplomowych (13 egzemplarzy materiałów szkoleniowych dla zajęć z każdego modułu dydaktycznego). Materiały zostaną dostarczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych.
 - 1.2 Zapewnienia podręczników w języku angielskim dla uczestników studiów (dla zajęć z modułów 1 – 5 zgodnie z zakresem programowym zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy).
 - 1.3 Przygotowania i przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim (5 modułów) w tym zajęć akredytowanych (moduły 1– 2) zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz harmonogramem zajęć (załącznik nr 1). Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie wykładów lub ćwiczeń w oparciu o infrastrukturę i środki zabezpieczone przez Zamawiającego.
 - 1.4 Opracowania Programu zajęć każdego modułu dydaktycznego według wzorca wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;

- 1.5 Przedłożenia CV wykładowców prowadzących poszczególne moduły dydaktyczne (zgodnie z załącznikiem nr 4) do niniejszej umowy;
- 1.6 Przygotowania, przeprowadzenia i oceny wyników *pre-testu* i *post-testu* składającego się z minimum 10 pytań z zakresu materiału poruszanego w ramach poszczególnych modułów dydaktycznych.
- 1.7 Przygotowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego lub innej formy zaliczenia każdego modułu dydaktycznego dla wszystkich uczestników zajęć (1 termin podstawowy i 2 terminy poprawkowe).
- 1.8 Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wymaganą Dokumentację dostarczy Zamawiający na etapie realizacji zajęć dydaktycznych.
- 1.9 Przekazania dokumentacji związanej z realizacją działań dydaktycznych, o której mowa w ust. 1 lit. j osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
- 1.10 Przeprowadzenia egzaminów akredytowanych w języku angielskim z metodyki: PRINCE2 – poziom Foundations; MSP – poziom Foundations – poziom Foundations w oparciu o infrastrukturę zabezpieczoną przez Zamawiającego.
- 1.11 Przygotowania oraz przekazania słuchaczom studiów podyplomowych certyfikatów uczestnictwa we wszystkich modułach dydaktycznych.
- 1.12 Wydania słuchaczom studiów podyplomowych, którzy z pozytywnym wynikiem złożyli egzaminy, o których mowa w lit. l certyfikatów APMG,
- 1.13 przekazania kopii certyfikatów, o których mowa w lit. n Zamawiającemu,
- 1.14 Udzielenia słuchaczom studiów podyplomowych konsultacji merytorycznych w procesie tworzenia prac dyplomowych (w wymiarze 10h/na 1 studenta).

Powinno być:

Załącznik nr 11 do SIWZ – wzór umowy

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach usługi wskazanej w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1 Opracowania i dostarczenia w wersji elektronicznej materiałów dydaktycznych słuchaczom studiów podyplomowych. Materiały zostaną dostarczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zajęć dydaktycznych.
 - 1.2 Przygotowania i przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim (5 modułów) w tym zajęć akredytowanych (moduły 1– 2) zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz harmonogramem zajęć (załącznik nr 1). Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie wykładów lub ćwiczeń w oparciu o infrastrukturę i środki zabezpieczone przez Zamawiającego.
 - 1.3 Opracowania Programu zajęć każdego modułu dydaktycznego według wzorca wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
 - 1.4 Przedłożenia CV wykładowców prowadzących poszczególne moduły dydaktyczne (zgodnie z załącznikiem nr 4) do niniejszej umowy;
 - 1.5 Przygotowania, przeprowadzenia i oceny wyników *pre-testu* i *post-testu* składającego się z minimum 10 pytań z zakresu materiału poruszanego w ramach poszczególnych modułów dydaktycznych.
 - 1.6 Przygotowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego lub innej formy zaliczenia każdego modułu dydaktycznego dla wszystkich uczestników zajęć (1 termin podstawowy i 2 terminy poprawkowe).
 - 1.7 Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wymaganą Dokumentację dostarczy Zamawiający na etapie realizacji zajęć dydaktycznych.

- 1.8 Przekazania dokumentacji związanej z realizacją działań dydaktycznych, o której mowa w ust. 1 lit. j osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
- 1.9 Przeprowadzenia egzaminów akredytowanych w języku angielskim z metodyki: PRINCE2 – poziom Foundations; MSP – poziom Foundations – poziom Foundations w oparciu o infrastrukturę zabezpieczoną przez Zamawiającego.
- 1.10 Przygotowania oraz przekazania słuchaczom studiów podyplomowych certyfikatów uczestnictwa we wszystkich modułach dydaktycznych.
- 1.11 Wydania słuchaczom studiów podyplomowych, którzy z pozytywnym wynikiem złożyli egzaminy, o których mowa w lit. l certyfikatów APMG,
- 1.12 przekazania kopii certyfikatów, o których mowa w lit. n Zamawiającemu,
- 1.13 Udzielenia słuchaczom studiów podyplomowych konsultacji merytorycznych w procesie tworzenia prac dyplomowych (w wymiarze 10h/na 1 studenta).

Wprowadzone zmiany będą wiążące dla wszystkich Wykonawców. Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie ulegają zmianom.

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

.....
Osoba upoważniona przez
Kierownika Zamawiającego