

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl

Gdańsk: Usługa edukacyjna przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku studiów podyplomowych MBA Realizowanych w ramach Studiów podyplomowych Programu MBA - Zarządzanie Strategiczne: Programami i Projektami, edycja 2012/2014

Numer ogłoszenia: 63074 - 2014; data zamieszczenia: 24.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 348 60 20, faks +48 58 347 24 53.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pg.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa edukacyjna przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku studiów podyplomowych MBA Realizowanych w ramach Studiów podyplomowych Programu MBA - Zarządzanie Strategiczne: Programami i Projektami, edycja 2012/2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolnictwa wyższego polegających na: 4.1.1Przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku angielskim (5modułów) - w tym zajęć akredytowanych (moduły 1-2). 4.1.2 Przeprowadzeniu egzaminów akredytowanych w języku angielskim z metodyki: PRINCE2 - poziom Foundation; MSP - poziom Foundation; Udzieleniu konsultacji i oceny prac dyplomowych Słuchaczom studiów podyplomowych realizowanych w ramach Studiów podyplomowych Programu MBA - Zarządzanie Strategiczne: programami i projektami - edycja 2012/2014 4.2 W poniższym zakresie: Tabela nr 1 Lp. Nazwa przedmiotu zajęć/egzaminu akredytowanego Zakres tematyczny Liczba godzin zajęć Liczba dni szkoleniowych 1. Strategic Programme Management - MSP® (zajęcia akredytowane) 1. Model MSP 2. Organizacja przywództwa w programach 3. Interesariusze w Programach 4. Procesy w MSP 5. Zarządzanie korzyściami 6. Rola uzasadnienia biznesowego 7. Jakość i ryzyko w Programie 24 3 2 Strategic Project Management

and Analysis- PRINCE2® (zajęcia akredytowane) 1. Model PRINCE 2. 2. Elementy metodyki: a) Pryncypia b) Tematy c) Procesy d) środowisko projektu 24 3 3 Leading Strategic Change 1. Historia i definicja implementowania strategii 2. Elementy, metodologie, modele, podejścia, praktyczne instrumenty do skutecznego planowania i realizacji nowoczesnych strategii. 3. Elementy, metodologie, modele, podejścia, instrumenty do strategicznego implementowania inicjatyw innowacji, transferu technologii i wiedzy 24 3 4 The Portfolio, Programme and Project Offices- P3O ® 1. Model P3O. 2. Rola biur wsparcia programów i projektów w organizacjach. 3. Uzasadnienie dla tworzenia biur wsparcia. 4. Modele P3O. 5. Wdrażanie P3O w organizacjach, w tym narzędzia i techniki wdrażania P3O w organizacjach. 24 3 5 Applications - aligning MSP®, PRINCE2®, P3O® and with Business Strategy Planning and Implementation context Podsumowanie metodyki MSP, PRINCE2, P3O. Zajęcia prowadzone w postaciu studium przypadku wykorzystując ww. metodologie 24 3 6 Egzamin akredytowany z metodyki PRINCE2® - poziom Foundation Nie dotyczy 3 - 7 Egzamin akredytowany z metodyki MSP - poziom Foundation Nie dotyczy 3 - 8 Konsultacje prac dyplomowych wraz z udziałem w komisji egzaminacyjnej 15 - 141 15 4.3 Wykonawca zobowiązany będzie do: 4.3.1 Zapewnienia materiałów dydaktycznych w języku angielskim dla uczestników studiów oraz Biura Programu MBA (14 egzemplarzy materiałów szkoleniowych dla zajęć z każdego przedmiotu) 4.3.2 Zapewnienia podręczników w języku angielskim dla uczestników studiów oraz Biura Programu MBA (14 egzemplarzy dla zajęć z modułów 1 - 4) 4.3.3 Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim (5 modułów) w tym zajęć akredytowanych (moduły 1 - 2) zgodnie z dołączonym do oferty Programem zajęć na wzorcu wskazanym w załączniku nr 8 oraz Harmonogramem zajęć (załącznik nr 9). Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie wykładów lub ćwiczeń w oparciu o infrastrukturę i środki zabezpieczone przez Zamawiającego. 4.3.4 Opracowania Programu każdego modułu dydaktycznego (załącznik nr 8); Wykonawca jest zobowiązany załączyć na etapie składania oferty programy wszystkich modułów dydaktycznych: MSP, PRINCE2, P3O, Leading Strategic Change, Applications - podsumowanie metodyk. 4.3.5 Przedłożenia CV wykładowców prowadzących poszczególne moduły dydaktyczne (zgodnie z załącznikiem nr 4); 4.3.6 Przeprowadzenia egzaminu końcowego lub innej formy zaliczenia każdego modułu dydaktycznego dla wszystkich uczestników zajęć (1 termin podstawowy i 2 terminy poprawkowe). 4.3.7 Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wymaganą Dokumentację dostarczy Zamawiający na etapie realizacji zajęć dydaktycznych. 4.3.8 Przeprowadzenia egzaminów akredytowanych w języku angielskim z metodyki: PRINCE2® - poziom Foundation; MSP® - poziom Foundation w oparciu o infrastrukturę zabezpieczoną przez Zamawiającego. 4.3.9 Wystawienie słuchaczom certyfikatów uczestnictwa we wszystkich modułach dydaktycznych (moduły: 1 - 4). 4.3.10 Udzielania studentom konsultacji merytorycznych w procesie tworzenia prac dyplomowych (w wymiarze 10h/na 1 studenta) w terminie od marca do grudnia 2014 r. uwzględniając: a) ocenę koncepcji pracy dyplomowej, b) zatwierdzenie tematu i zakresu pracy dyplomowej, c) zatwierdzenie konspektu pracy dyplomowej, d) stałe i bieżące udzielanie konsultacji i porad w zakresie objętym tematyką pracy dyplomowej, e) ocena przedstawionego projektu pracy dyplomowej pod względem jego merytorycznej poprawności. f) ocena oraz wystawienie recenzji pracy dyplomowej złożonej przez

słuchacza; g) zapewnienie udziału promotorów w egzaminie dyplomowym. 4.4 Pozostałe warunki realizacji zamówienia: 4.4.1. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w cyklach miesięcznych po wykonaniu każdej usługi edukacyjnej. 4.4.2 Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wraz z zapleczem multimedialnym niezbędnym do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz egzaminów. 4.4.3. Miejscem realizacji usługi jest Politechnika Gdańska - Wydział Zarządzania i Ekonomii z siedzibą przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk. 4.4.4 Usługa realizowana będzie w języku angielskim. 4.4.5 Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce wykonywania usługi oraz koszty noclegów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.30.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Do prowadzenia działalności w tym zakresie nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże: - iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, na uczelni wyższej ćwiczenia lub wykłady o tematyce wymaganej przez Zamawiającego o łącznej wartości minimum 70000 zł brutto (co najmniej 80% przedmiotów wskazanych w Tabeli nr 1) z podaniem: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, (załącznik nr 6 do siwz) oraz załączy dowody, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie; (np. referencje)

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: - że będzie dysponował Kadrami delegowanymi do realizacji zamówienia w zakresie zajęć akredytowanych, posiadającymi status akredytowanych trenerów w zakresie metodyk PRINCE2, MSP, posiadającymi wykształcenie wyższe, biegłą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: - Kadra delegowana do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzenia egzaminów i zajęć musi posiadać uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów nadane przez Instytucję Akredytującą z metodyki zarządzania: PRINCE2 oraz MSP. - Wykonawca musi dysponować minimum 3 osobami posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć (min. 3 lata) z Strategic Programme Management - MSP®, Strategic Project Management and Analysis- PRINCE2®, Leading Strategic Change, Project Offices- P3O.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Tragutta 79) pok. 518, 80-233 Gdańsk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.03.2014 godzina 11:30, miejsce: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Tragutta 79) pok. 518, 80-233 Gdańsk.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie