

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/37/009/U/14 ZP/11/WETI/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 nr poz. 907,984 i 1047 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

na

„Opracowanie grafiki na stronę internetową NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i Standardami”.

w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 207 000 €

Luty 2014

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
2. **Adres zamawiającego:** ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00
4. **Numer faksu zamawiającego:** faks (58) 347 24 45
5. **Adres e-mail zamawiającego:** logistyka@eti.pg.gda.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907,984 i 1047 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 207 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki do SIWZ.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i Standardami”, realizowanym na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie grafiki komputerowej strony internetowej NOR-STA wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do elementów graficznych w formie plików graficznych
2. Zakres opracowania obejmuje:
 - a. strona główna: baner reklamowy – 12 szt.,
 - b. uniwersalny blok reklamowy (oferta, korzyści promocje) – 3 szt.,
 - c. strona główna: ikony dla bloku pod banerem reklamowym – 4 szt.,
 - d. uniwersalny blok "Jak kupować" – 1 szt.,
 - e. ilustracje do Aktualności – 15 szt.,
 - f. Strona oferta: ilustracja chmury usług – 1 szt.,
 - g. Strona oferta: ilustracje poszczególnych sektorów – 4 szt.,
 - h. Strona oferta: ilustracje kategorii produktów – 5 szt.,
 - i. Strona sprzedaży: ilustracja poszczególnych produktów – 10 szt.,
 - j. Strona demonstratora: demonstratory sektorów – 3 szt.,

- k. Strona koszyka: tło koszyka – 1 szt.,
- l. Strona zamówienia: pasek kroków zamówienia – 1 szt.,
- ł. Strona zamówienia: dane klienta: obrazek – 1 szt.,
- m. Strona logowania: obrazek – 1 szt.,
- n. Strona przypominania hasła: obrazek – 1 szt.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

- 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określony został w załączniku nr I do SIWZ.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z zamawiającym poprzez wyznaczenie osoby/osób do kontaktów, stały kontakt teleinformatyczny (telefon, mail, telekonferencja) z osobą wskazaną i/lub upoważnioną przez zamawiającego oraz przygotowywanie wyjaśnień na wnioski zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy będzie brał udział w spotkaniach zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji usługi oraz w wypadku takiej potrzeby w terminach uzgodnionych pisemnie (w tym mailem) z Zamawiającym. Wszystkie spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
- 6. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych prac.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10. Zamawiający nie przewiduje:
 - udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin wykonania zamówienia – nieprzekraczalny do: 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do obowiązków, jakie zostaną im powierzone tj. osobą, która łącznie spełnia następujące kryteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska, jakie zostanie jej powierzone tj. osobą, która łącznie spełnia następujące kryteria :

- opracowała w charakterze autora projektu lub członka zespołu projektowego co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia stworzenia grafiki aplikacji komputerowej lub strony internetowej,
- posiada znajomość min. 1 wiodącego programu komputerowego, służącego do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej (np. GIM lub CoreIDRAW lub Inkscape lub Adobe Photoshop lub PaintShopPro),
- posiada znajomość min. 1 popularnego formatu plików graficznych (XCF lub CRD lub SVG lub PNG) .

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń oraz wykazu osób.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *uPzp* oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.

6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.
7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT 5 USTAWY ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 5 do SIWZ**);
 - c) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. 3a do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2-5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/osoby wystawiające pełnomocnictwo.
 - g. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

- i) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:
PRZETARG NA OPRACOWANIE GRAFIKI KOMPUTEROWEJ lub faks: (058) 347 24 45 lub
e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

– Bogusława Litwińska – faks: +48 58 347 24 45; lub mail: logistyka@eti.pg.gda.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
4.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę wystawiającą pełnomocnictwo.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

Oferta na
„OPRACOWANIE GRAFIKI KOMPUTEROWEJ”
Nie otwierać przed dniem 14.02.2014 godz.12.30

- Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 14.02.2014 o godz. 12:00.**

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.02.2014 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 133.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO**. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
4. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a **ustawy Pzp**.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2 - formularz cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wykaz osób
- załącznik nr 6 - wzór umowy
- załącznik nr 7 - protokół zdawczo-odbiorczy
- załącznik I – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Krzysztof Goczyła



(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP/37/009/U/14

na

„Opracowanie grafiki na stronę internetową NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i Standardami”.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł (słownie złotych:)
łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*) niepotrzebne

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia	ilość	cena netto [PLN]	wartość netto [PLN] (2 x 3)	wartość podatku VAT [PLN]	wartość brutto [PLM] (4 + 5)
1	2	3	4	5	6
„Opracowanie grafiki na stronę internetową NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i Standardami”.	1				
		Razem			

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/37/009/U/2014

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie grafiki na stronę internetową NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i Standardami”.

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 3a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/37/009/U/2014

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie grafiki na stronę internetową NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i Standardami”.

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Biuro projektu
tel. 58 347-11-18, fax 58 347-27-27
e-mail: biuro@nor-sta.eu
www.nor-sta.eu


nor-sta

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Katedra Inżynierii Oprogramowania
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/37/009/U/14

INFORMACJA

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę opracowania serwisu internetowego służącego do nauki języka angielskiego wraz z materiałem językowym umożliwiającym funkcjonowanie serwisu
Informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej
- należymy do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

(podpis własnoręczny i pieczęćka imienna osoby/osób
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy)

* *zaznaczyć właściwe zdanie*

** *uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)*

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Wykształcenie	
3.	Nazwa szkoły/wydział/kierunek	
3a.	w okresie od(miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
3b.	Uzyskany tytuł (mgr, dr ...)	
4.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	
5.	Kwalifikacje zawodowe:	
5.1.		
5.2.		
6.	Opracowane w charakterze autora projektu lub członka zespołu projektowego co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia stworzenia grafiki aplikacji komputerowej lub strony internetowej – (podać nazwy projektów/przedsięwzięć)	
6.1.		
6.2.		
6.3.		
7.	Znajomość min. 1 wiodącego programu komputerowego, służącego do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej (np. GIM lub CorelDRAW lub Inkscape lub Adobe Photoshop lub PaintShopPro)- podać nazwy programów komputerowych	
7.1.		
8.	Znajomość min. 1 popularnego formatu plików graficznych (XCF lub CRD lub SVG lub PNG) – podać nazwy formatów plików graficznych	
8.1.		
7.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dla każdej osoby, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, należy wypełnić odrębny dokument.

_____ dnia _____

(podpis własnoręczny i pieczęć imienna
osoby/osób uprawnionej (ych) do występowania
w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA ZP/ WETI/14 - wzór

zawarta w dniuroku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą
w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93,
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez
prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą
.....

z siedzibą:
.....

reprezentowaną przez:
.....

REGON:; NIP:; KRS/CEIDG
.....

zwaną dalej Wykonawcą
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj .
Dz. U.

z 2013 nr poz. 907,984 i 1047 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na opracowanie grafiki
na stronę internetową NOR-STA w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągania i
oceny zgodności z NORmami i STAndardami” współfinansowanego przez Unię Europejską z
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nr postępowania CRZP/ /009/U/14.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie grafiki komputerowej strony internetowej NOR-STA wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do elementów graficznych w formie plików graficznych, zgodnie z opisem przedstawionym w załączniku I do SIWZ.
2. Zakres opracowania obejmuje:
 - a. strona główna: baner reklamowy – 12 szt.,
 - b. uniwersalny blok reklamowy (oferta, korzyści promocje) – 3 szt.,
 - c. strona główna: ikony dla bloku pod banerem reklamowym – 4 szt.,
 - d. uniwersalny blok "Jak kupować" – 1 szt.,

- e. ilustracje do Aktualności – 15 szt.,
- f. strona oferta: ilustracja chmury usług – 1 szt.,
- g. strona oferta: ilustracje poszczególnych sektorów – 4 szt.,
- h. strona oferta: ilustracje kategorii produktów – 5 szt.,
- i. strona sprzedaży: ilustracja poszczególnych produktów – 10 szt.,
- k. strona koszyka: tło koszyka – 1 szt.,
- l. strona zamówienia: pasek kroków zamówienia – 1 szt.,
- m. strona zamówienia: dane klienta: obrazek – 1 szt.,
- n. strona logowania: obrazek – 1 szt.,
- o. strona przypominania hasła: obrazek – 1 szt.

§ 2

1. Strony zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań i będą zgodnie współpracować w wykonaniu niniejszej umowy oraz będą się wspierać podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu przygotowania i wykonania Dzieła.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło we własnym zakresie, przy użyciu materiałów własnych lub materiałów przygotowanych przez podmioty współpracujące.
3. W przypadku podmiotów współpracujących, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy konsultacji przy realizacji projektu.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieła zgodnie z zaleceniem Zamawiającego i z należytą starannością, pod względem merytorycznym i formalnym na poziomie wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju Dzieł.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiąże wszystkie podmioty lub osoby włączone w realizację niniejszej umowy do przestrzegania poufności wymaganej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i ofertach informacji o świadczeniu usług dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego zaznajamiania się z postępem realizacji Dzieła.

§ 6

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny projekt w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych zaakceptować wstępny projekt lub zgłosić uwagi.

§ 7

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu dzieło w postaci plików graficznych w formatach określonych w załączniku I do SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać akceptacji Dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy w formie pisemnej lub wnieść zastrzeżenia na piśmie w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia mu Dzieła.

§ 8

Jeżeli Zamawiający opóźnia się z akceptacją lub wniesieniem zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust.2. przez okres dłuższy niż 7 dni, po 7 dniach Wykonawca uznaje dzieło za zaakceptowane i odebrane przez Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin w trybie roboczym.

§ 9

1. Z tytułu wykonania prac będących przedmiotem Umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, o których mowa w § 10, Wykonawca, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będzie faktura/rachunek przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze/rachunku powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 Umowy, całości autorskich praw majątkowych do elementów graficznych w formie plików graficznych, o których mowa w par.1 umowy, zwanych dalej „tworami”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką, egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności wprowadzenie do pamięci komputera i udostępnianie i wykorzystywanie dzieła na stronach WWW Zamawiającego i w wewnętrznych materiałach Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 w ustępie 1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust.2.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępach 1-3 powyżej, następuje z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca zapewnia, iż twórcy utworów zobowiążą się do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich swoich autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy utworu i przekaze Zamawiającemu stosowne oświadczenia tych osób nie później do dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie elektroniczne wersje tych materiałów w formatach zapisu, w jakim zostały pierwotnie utworzone i niezabezpieczone przed dokonywaniem zmian.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w realizacji Dzieła w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji Dzieła określonego w § 6

- ust. 1 umowy do dnia realizacji włącznie,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 - Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego na piśmie w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, w szczególności w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub niewykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
 4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Jakiegokolwiek zmiany w umowie muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 14

Ewentualny spór wynikający z niniejszej umowy będzie rozstrzygany przez strony polubownie, a dopiero w przypadku niemożliwości jego polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od dnia powiadomienia jednej ze stron przez drugą stronę o powstaniu sporu – przez sąd powszechny właściwy dla Siedziby Zamawiającego.

§ 15

Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/14 z dnia

Wykonawca przekazuje

.....
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,