

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 14/055/D/14

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na:

**dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki
Gdańskiej**

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk styczeń 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233, Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-14 -15
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP : 584 -020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : (58) 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl,
Godziny pracy od 07:30 do 15:30

II.TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dokonanie pomiarów, dostarczenie i montaż rolet.
4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Kod CPV

39515410-2 rolety wewnętrzne

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Rolety muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zastosowane do wykonania rolet tkaniny muszą posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów (muszą być odporne na deformację w wyniku działania promieniowania słonecznego) oraz posiadać wysoki współczynnik trwałości kolorów.
3. Kolorystyka rolet będzie uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
4. Dostawa rolet dokonana będzie jednorazowo przez Wykonawcę Politechniki Gdańskiej - w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
6. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia jest zobowiązany do dokonania pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia (koloru, rodzaju tkaniny, miejsca montażu itp.).
7. Dostawa przedmiotu zamówienia może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni wcześniej o planowanej dostawie żaluzji , rolet i folii.
8. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
10. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył towar i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do normalnego użytkowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **20 dni** od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *ustawy Pzp*.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26. ust. 2d ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: **300 PLN**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – wadium „**przetarg na dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej ZP 14/055/D/14**”

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wypłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu **„na dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej ZP 14/055/D/14”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

16. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

L.p	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załączniki nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
7.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
8.	Poświadczenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania).
9.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**).

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze (koszty dostawy urządzenia do siedziby Zamawiającego (wraz z instrukcją obsługi), koszty instalacji i uruchomienia urządzenia, koszty

przeszkolenia personelu Zamawiającego, koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu umowy

3.Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4.Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

5.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, skrzydło B Gmachu Głównego - pok. nr 213, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2.Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3.Termin składania ofert upływa **29 stycznia 2014 r. o godzinie 10⁴⁵**.

4.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5.Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane " **Dostawa rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej ZP 14/055/D/14** "

Nie otwierać przed **29.01.2014 r. godz. 11:00**.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **29.01.2014 r. o godzinie 11:00**.

10.Otwarcie ofert jest jawne.

11.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1.Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „ **Dostawa rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej ZP 14/055/D/14**”.

2.Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz , fax : (58) 347 29 13, markas@pg.gda.pl, dzp@pg.gda.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII.OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp w poszczególnych częściach zamówienia .

5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- Zał. nr 1** - formularz ofertowy
- Zał. nr 2** - formularz rzeczowo-cenowy
- Zał. nr 3** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)
- Zał. nr 3a** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- Zał. nr 4** – wzór umowy
- Zał. nr 5** – Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
za cenę brutto:

..... PLN, słownie

.....
zgodnie ze złożonym formularzem rzeczowo-cenowym

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i zgodny z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz dostarczany na warunkach określonych w SIWZ.

3.**Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.**Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczone rolety na okres :..... licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego bez zastrzeżeń

5.**Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu: **20 dni** od dnia zawarcia umowy.

6.**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7.**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.**Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.**Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10.**Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11.**Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12.**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczb sztuk	Cena jedn. netto	Wartość Netto (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto	Lokalizacja Skrzydło B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi regulowane napędem łańcuszkowym, możliwość zasłaniania od dołu do góry powierzchni okiennej; zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kasetka powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, z automatyczną blokadą i chronić materiał przed zabrudzeniem. - tkanina poliester, wym.: 198 mm wysokość x 1000 mm szerokość (wymiar otworu okiennego) , gramatura: min.160 g/m ²	szt.	18				Pokój nr 405 – 2 szt Pokój nr 404 – 2 szt Pokoje 401-403 – 14 szt
2.	Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi regulowane napędem łańcuszkowym, możliwość zasłaniania od dołu do góry powierzchni okiennej; zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować prześwity, kasetka powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, z automatyczną blokadą i chronić materiał przed zabrudzeniem. - tkanina poliester, wym.: 960 mm wysokość x 1000 mm szerokość (wymiar otworu okiennego) , gramatura: min.160 g/m ²	szt.	19				Pokój nr 605 – 2 szt Pokoje nr 606-607 – 3 szt Pokój nr 608 – 1 szt Pokój nr 609 – 1 szt Pokój nr 406A- 2 szt Pokój nr 406 – 1 szt Pokoje nr 204-205 - 2 szt Pokój nr 108 – 2 szt. Pokój nr 109 – 1 szt. Pokój nr 110 – 1 szt. Pokój nr 601 – 2 szt Pokój nr 104 – 1 szt
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO :							

* W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty łącznie z dostawą i montażem.

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro **dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, oświadczamy**, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na **dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej, oświadczamy że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/...../055/D/14

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON:000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

Kanclerza - mgr inż. Marka Tłoka

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....
z siedzibą w

REGON; NIP.....

KRS/CEIDG:.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania o cenę na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm., zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa rolet wraz z montażem do skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej zgodnie z ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym z dnia r.
2. Dostarczone rolety będą fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:
cena oferty brutto zł,
słownie:
2. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy z dnia są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

3. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

.....
po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Faktura VAT winna być wystawiona na:

*Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
80-233-Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12*

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzony przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony tj. na 20 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Rolety będą fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zastosowane do wykonania rolet tkaniny muszą posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów (muszą być odporne na deformację w wyniku działania promieniowania słonecznego) oraz wysokim współczynnikiem trwałości kolorów.
3. Kolorystyka, rolet będzie uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
4. Dostawa rolet dokonana będzie jednorazowo przez Wykonawcę w pokojach skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej - wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do dokonania pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących warunków realizacji (koloru, rodzaju tkaniny, miejsca montażu itp.).
6. Dostawa przedmiotu umowy może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca winien zawiadomić upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni wcześniej o planowane dostawie rolet.
7. Odbioru dostarczonego towaru dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury VAT za zrealizowaną dostawę.
8. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy złoży do Wykonawcy stosowną

reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

§ 6 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania zgłoszonych wad lub usterek (liczy się czas od daty pisemnego zgłoszenia do daty ich usunięcia).
3. Wszystkie wady lub usterki ujawnione w okresie gwarancji będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
4. Podstawą do usunięcia wad lub usterek jest pisemne zgłoszenie reklamacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, które Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt zgłoszenia w ciągu 48 godzin i zawiadomić Zamawiającego o terminie usunięcia wad lub usterek. Jeżeli termin potwierdzenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin potwierdzenia upływa dnia następnego.
5. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy do dnia realizacji włącznie.
 - b) Za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
 - c) Za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu przystąpienia do naprawy, do dnia przystąpienia włącznie.
 - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w wysokości 10% ceny brutto.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
3. Ewentualne spory między stronami, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Umowę sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/14/055/D/14

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę rolet wraz z montażem w skrzydle B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej,
oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami).