

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”).

na dostawę urządzeń peryferyjnych: 1 szt. kolorowej drukarki laserowej A3, 1szt. kolorowej drukarki laserowej A4, 1 szt. skanera komputerowego, 1szt. tabletu, 1szt.czytnika książek elektronicznych oraz 1 szt. kalkulatora naukowego dla **Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZIŁ**

**DZIEKAN**

*dr hab. inż. Janusz Kozak*  
*prof. nadzw. PG*

## **I. ZAMAWIAJACY :**

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska**

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

fax. 058 347-25- 35

Adres e-mail: [achmiel@pg.gda.pl](mailto:achmiel@pg.gda.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r Nr 113., poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń peryferyjnych: 1 szt. kolorowej drukarki laserowej A3, 1szt. kolorowej drukarki laserowej A4, 1 szt. skanera komputerowego, 1szt. tabletu, 1szt.czytnika książek elektronicznych oraz 1 szt. kalkulatora naukowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.  
**Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załączniki nr 7 do SIWZ:**
2. Kod CPV: 30232110-8 drukarki laserowe  
30216110-0 skanery komputerowe  
30213200-7 komputer tablet  
30141100-0 kalkulator kieszonkowy  
30200000-1 czytnik książek elektronicznych
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 24 miesięcy w ramach którego:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze ( za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od daty i godziny zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze ( za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.Wykonawca wymieni urządzenia wykazujące wady fizyczne na nowe tego samego urządzenia typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach;
  - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc dni robocze od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy.

- b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
  - c) zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z w/w województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączeniu nr 10 do SIWZ
  6. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia będące przedmiotem umowy:
    - a. spełniały wymagania dotyczące zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami.)
    - b. wszystkie dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
  7. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
  8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
  9. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  10. W niniejszym postępowaniu słowem Wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art.2 pkt 11 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy.

##### Miejsce dostawy

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
***Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień***
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy komputerowego sprzętu peryferyjnego o wartości nie mniejszej niż **10 000 zł każda**  
**- załącznik nr 5 do SIWZ**

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
  3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć:
  - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 8 do SIWZ,**
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
4. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik,
5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust.2 pkt.5
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
7. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, pok. 125, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Dostawa urządzeń peryferyjnych: 1 szt. kolorowej drukarki laserowej A3, 1szt. kolorowej drukarki laserowej A4, 1 szt. skanera komputerowego, 1szt. tabletu, 1szt. czytnika książek elektronicznych oraz 1 szt. kalkulatora naukowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej - CRZP/ /017/D/14”.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą **faksu: 58 347 25 35 lub drogą elektroniczną: achmiel@pg.gda.pl**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, pok. 125, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347 25 35, drogą elektroniczną na adres: achmiel@pg.gda.pl
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy

z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)". Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b>
4.	<b>Wzór Umowy</b>
5.	<b>Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ</b>
6.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ.</b>
7.	<b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7, 7a do SIWZ.</b>
8.	<b>Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 8 do SIWZ</b>
9.	Protokół zdawczo - odbiorczy – <b>załącznik nr 9 do SIWZ.</b>
10.	<b>Opcjonalnie, zobowiązanie, punkt serwisowy – załącznik nr 10 do SIWZ.</b>
11.	<b>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa</b>
12.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa pok. nr **124**, w Gdańsku Wrzeszczu, przy ul. Narutowicza 11/112, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Termin składania ofert upływa **10.02.2014 r.** o godzinie 8:45.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin

- np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty.  
Koperta powinna być oznaczona, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowana jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, pok. nr **124**  
ul. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisana „Dostawa urządzeń peryferyjnych: 1 szt. kolorowej drukarki laserowej A3, 1 szt. kolorowej drukarki laserowej A4, 1 szt. skanera komputerowego, 1 szt. tabletu, 1 szt. czytnika książek elektronicznych oraz 1 szt. kalkulatora naukowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej **Nie otwierać przed 10.02.2014r. godz. 09: 00. CRZP/29/017/D/14**”.

- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. nr 119 w dniu **10.02.2014 r. o godzinie 09:00**.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy** związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- Ceną oferty jest cena określona na formularzu ofertowym.
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego -załącznik nr 6 do SIWZ.



6. Wartość z pozycji **“Razem wartość brutto”** z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**.. Wartość podana na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo -cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

#### **Cena oferty (brutto) – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

#### **Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### **Podpisanie umowy**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od **wybranego** Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
  - a) terminu dostawy spowodowana wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
  - b) terminu na podstawie porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej, jeśli zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy,
3. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Podmiotom wskazanym w art. 179 przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 tej ustawy

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i kodeksu cywilnego.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 -  | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 2 -  | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  |
| Załącznik nr 3 -  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  |
| Załącznik nr 4 -  | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 5 -  | Wykaz wykonanych dostaw   |
| Załącznik nr 6 -  | Formularz rzeczowo - cenowy   |
| Załącznik nr 7 -  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 8-   | Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d |
| Załącznik nr 9 -  | Protokół zdawczo- odbiorczy   |
| Załącznik nr 10 - | Zobowiązanie  |