

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro:

**na dostawę „1szt. drukarki kolorowej laserowej A3 oraz 1 szt. skanera komputerowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
NR KRS: (jeśli dotyczy)	E-Mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto (VAT 0%): ..... PLN,

słownie: .....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy ..... **miesiący** gwarancji na zestawy komputerowe objęte przedmiotem zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. **Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców<sup>\*)</sup>**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:  
 .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

<sup>\*)</sup> - niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

**„1szt. drukarki kolorowej laserowej A3 oraz 1 szt. skanera komputerowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę „**1szt. drukarki kolorowej laserowej A3 oraz 1 szt. skanera komputerowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**” oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Umowa dostawy**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Oceanotechniki i Okrętownictwa z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną  
przez: Dziekana Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa **dr hab. inż. Janusza Kozaka**  
**prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz

.....  
z siedzibą w .....  
KRS / CEIDG.....  
NIP .....  
REGON .....

reprezentowanym przez :

.....  
**zwanym dalej „ Wykonawcą ”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
w trybie zapytania o cenę na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarki kolorowej laserowej A3 oraz skanera komputerowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej:  
- drukarka kolorowa laserowa A3 – 1szt.  
- skaner komputerowy – 1 szt.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń bez oznak wcześniejszej eksploatacji i zgodny z opisem szczegółowym zawartym w załącznikach nr 7 oraz 7a do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Przedmiot umowy, nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszystkie normy stawiane takim urządzeniom przez prawo polskie, posiada odpowiednie pozwolenia dopuszcza do obrotu na terytorium Polski oraz posiada deklarację zgodności CE na oferowany model.
5. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy instrukcję w języku polskim, opis techniczny urządzenia wraz z katalogiem producenta.

## § 2

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2014 r.
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres. Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca realizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, faxowym bądź mailowym) uzgodnieniu z Panią/Panem ..... daty i godziny dostawy.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
7. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca dostarczy towar zgodny z umową w ciągu **2** dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
9. W razie stwierdzenia wad dostarczonych urządzeń, Zamawiający zgłosi ten fakt u Wykonawcy, który w ciągu **2** dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Wszelkie koszty wymiany ponosi Wykonawca.
10. Za uszkodzenia towaru powstałe do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 3

### **CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: .....PLN,  
(słownie:.....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała.

§ 4  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za dostawę nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z umową, na konto wskazane na fakturze. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
2. Faktura VAT, wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, będzie płatna przelewem w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, tj. Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

§ 5  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1;
  - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
  - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
  - d) za nieterminowe wykonanie naprawy, w wysokości 1 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu termin wyznaczonego na przystąpienie do naprawy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4.

§ 6  
**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli gwarancji, jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia dostawy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego sprzętu:
  - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze ( za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od daty i godziny zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
  - b) czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
3. Wykonawca wymieni urządzenia wykazujące wady fizyczne na nowe tego samego urządzenia typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc dni robocze od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy.
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.

## § 7

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany:
  - a. terminu dostawy spowodowana wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
  - b. Terminu na podstawie porozumienia stron zawartego w formie pisemnej jeśli zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**Oświadczamy**, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu do składania ofert wykonaliśmy następujące dostawy:

L. p.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto Dostawy w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu należy załączyć dowody (zgodne z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy dostawy te zostały wykonane należycie

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
Miejscowość, data

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:  
**„1szt. drukarki kolorowej laserowej A3 oraz 1 szt. skanera komputerowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.”**

Nr postępowania: **ZP/8/017/D/14**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 7 SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7	8 (6*7)	9 (6+8)
1.	Drukarka kolorowa laserowa A3	1	szt.					
2.	Skaner komputerowy	1	szt.					
<b>OGÓŁEM</b>								

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Drukarka laserowa kolorowa, format A3

Technologia druku i cechy funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laserowa kolorowa</li> <li>- maksymalny rozmiar papieru A-3</li> <li>- wbudowany interfejs sieciowy</li> <li>- wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego</li> <li>- natywna lub emulowana obsługa języka HP PCL i Adobe Postscript, PDF, XHTML-Print</li> <li>- obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą: zwykły (60–80g/m<sup>2</sup>), dziurkowany (60–80g/m<sup>2</sup>), papier firmowy (81–105g/m<sup>2</sup>), ciężki (81–105g/m<sup>2</sup>), karton (106–163 g/m<sup>2</sup>), Karton o dużej gramat. (164–220g/m<sup>2</sup>), zadrukowany (60–80g/m<sup>2</sup>), makulaturowy (60–80g/m<sup>2</sup>), etykiety (106–169 g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>
Wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- średnia wydajność tonera przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki,</li> <li>- wg normy ISO /IEC 19798 minimum 5 000 stron dla czerni</li> <li>- wg normy ISO /IEC 19798 minimum 4 500 stron dla koloru</li> </ul>
Rozdzielczość	- minimum 1200x1200 dpi
Szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 30 stron na minutę A4 w czerni</li> <li>- minimum 30 stron na minutę A4 w kolorze</li> </ul>
Interfejs i komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USB 2.0</li> <li>- 10/100/1000 Base tx (RJ-45)</li> </ul>
Pamięć	- minimum 1 GB (możliwość rozbudowy do 2 GB)
Podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sumaryczna pojemność podajników minimum 400 arkuszy</li> <li>- możliwość druku na papierze zwykłym i błyszczącym, kopertach, kartonie o dużej gramaturze, papierze o wysokiej gramaturze,</li> </ul>
Zgodność programowa	- Windows XP, Vista/7/8, Linux, MAC OS
Normatywny cykl pracy	- minimum 50 000 stron w miesiącu
Dodatkowo toner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tonery kolorowe (wydajność minimum 4 500 stron)</li> <li>- toner czarny (wydajność minimum 5 000 stron)</li> </ul>
Gwarancja	- gwarancja 24 m-ce
Dodatkowo kabel i oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kabel USB w oplocie 3m, kabel ethernet</li> <li>- dołączone oprogramowanie z oprogramowaniem do systemów Microsoft Windows, płyta CD</li> </ul>

Oświadczamy, że oferowane przez nas urządzenie, wyszczególnione powyżej, posiada deklarację zgodności CE.

.....  
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/8/017/D/14

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Skaner płaski A4

opis	<ul style="list-style-type: none"><li>- skaner płaski</li><li>- optyczna rozdzielczość skanowania do 4800dpi</li><li>- kodowanie koloru – 48 bitowe</li><li>- poziom skali szarości 256</li><li>- komunikacja za pomocą interfejsu USB 2.0</li><li>- obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 7/8 /MAC OS X</li><li>- sterownik TWAIN</li><li>- w komplecie kabel USB 3m, ekranowany</li><li>- gwarancja 24 m-ce</li><li>- dołączone oprogramowanie z oprogramowaniem do systemów Microsoft Windows, płyta CD</li><li>- zasilanie przez USB</li></ul>
------	---

Oświadczamy, że oferowane przez nas urządzenie, wyszczególnione powyżej, posiada deklarację zgodności CE.

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

do występowania w imieniu wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa  
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów komputerowych, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy do ZP/8/017/D/14 z dnia .....  
zostały dostarczone:

1/ ..... - szt. 1

2/ ..... - szt. 1

(...)

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Nr postępowania: ZP - 9/017/D/14

**WYKAZ PUNKTOW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE  
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA  
opisanego w SIWZ-CRZP - 8/017/D/14:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE** (dotyczy Wykonawców niedysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/9/017/D/2014. Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych. Umowę taką dostarczę do Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy CRZP - 9/017/D/2014

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)