



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 200 000 euro.

na dostawę akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/ 487/055/D/13

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, grudzień 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów do odkurzaczy (CPV 39713431-3) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w roku 2013/2014:
 - worki papierowe, syntetyczne i z włókniny,
 - filtry wlotowe, wylotowe i inne,
 - szczotki podłogowo-dywanowe,
 - rury teleskopowe metalowe i z tworzywa sztucznego,
 - ssawki podłogowe uniwersalne i szczelinowe,
 - węże,
 - inne akcesoria.
2. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Określone w przedmiocie zamówienia towary muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, pochodzić z bieżącej produkcji i być wolne od wad.

4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał opis sposobu montażu lub użycia (zamieszczony na opakowaniu) w języku polskim.
5. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia. Prawem opcji objęte jest 100% liczb asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym. Zamówienia wynikające z prawa opcji realizowane będą w cenach jednostkowych zamówienia podstawowego.

WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

7. Dostawy będą się odbywać na koszt Wykonawcy do jednostek organizacyjnych PG zgodnie z adresami określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, mailowym lub faksowym) zgłoszeniu upoważnionym pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
8. Dostawy przedmiotu zamówienia winny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.⁰⁰ do 14.⁰⁰. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie akcesoria przewidziane dla danej jednostki organizacyjnej (załącznik nr 7 do SIWZ) , znajdują się w miejscu dostawy.
9. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
10. Dostarczone towary powinny być jednolite asortymentowo pod względem jakościowym oraz dostarczone do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach lub ofoliowanych paczkach.
11. Podstawą potwierdzenia przyjęcia dostarczonych wyrobów jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych akcesoriów z formularzem rzeczowo - cenowym i złożoną ofertą, urzędnicy nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzeń zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem urządzeń ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze nie krótszym i zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
15. Pozostałe warunki dostawy i gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego: **30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
Termin realizacji zamówienia, w którym wykorzystane będzie **prawo opcji: w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Powyższe warunki oraz opis sposobu dokonania ich oceny ich spełnienia ma na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

- b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 1.2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. .
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 2.2.– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów w szczególności terminów ich wystawienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
11. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/ 487 /055/D/13
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub markas@pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Marcin Kasperowicz
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **2800 ,00 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100.);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:
„WADIUM – dostawa akcesoriów do odkurzaczy dla Politechniki Gdańskiej ZP/ 487 /055/D/13”
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2

3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>		
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
5	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>		
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
7	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5
<i>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</i>		
9	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „**Oferta na: dostawę akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP/ 487/055/D/13.**”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.12.2013 r. godz. 11.00

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt. 2-7 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2013 r. o godz. 10.45**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2013 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr **212 Skrzydło B Gmachu Głównego**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wartość podaną w wierszu „Razem wartość brutto” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty”.
4. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.

4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, zmiany terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6. – Umowa wzór.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek organizacyjnych PG

.....

....., dnia 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 487 /055/D/13

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych dla Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia: **Oferujemy** dostawę będącą przedmiotem zamówienia za cenę brutto [PLN]:
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
2. **Oświadczamy**, że zamówienie podstawowe zrealizujemy w terminie: **30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy**.
Termin realizacji zamówienia, w którym wykorzystane będzie prawo opcji: **w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia..**
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń w zakresie i terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ i wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie na część zamówienia.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
10. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od do....., które nie mogą być udostępniane.
12. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

.....
Pieczęć Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/ 487 /055/D/13

Formularz rzeczowo-cenowy

AKCESORIA DO ODKURZACZY 2013-2014 dla PG					
Lp.	Wyszczególnienie (typ, model, seria odkurzacza do którego przeznaczone są akcesoria)	J.m.	Ilość	Cena jed. netto	Wartość brutto
I. Worki					
a) worki papierowe					
1	Amica Maxis	szt.	235		
2	Amica VK 6014,Beris Plus	szt.	15		
3	Amica VK5013,	szt.	30		
4	Amica Berist,119530423082	szt.	75		
5	Amica Beris,	szt.	15		
6	Bosh GAS 50,	szt.	15		

7	Dakota 115 WDS3,	szt.	20		
8	DEWALT D2702,	szt.	15		
9	Electrolux Diamant Progress ,D 500T	szt.	20		
10	Electrolux Airmax ,ZAM 6100	szt.	130		
11	Electrolux Mondo, Mondo Z ,1161	szt.	125		
12	Elektrolux ZAM 6100,PNC 91286600	szt.	5		
13	Haco Supervac,140 L	szt.	30		
14	Karcher SE 4001,	szt.	138		
15	Karcher T191,	szt.	400		
16	Karcher T151,	szt.	250		
17	Karcher NT35/1 TACT,	szt.	115		
18	Karcher NT65/2, ECO,	szt.	100		
19	Nilfisk Alto Aero,440	szt.	15		
20	Nilfisk GD,111	szt.	10		
21	Nilfisk GD 110 Viking,1407728000	szt.	20		
22	Numatic Numatic ,GVE 370	szt.	10		
23	Profesjonal Profi 1 ,	szt.	1 010		
24	ProfiEurope Profi -2,2	szt.	30		
25	PROTOOL VCP30E,2002	szt.	10		

26	Rowenta ru-60,	szt.	30		
27	Profi Clean Numatic,WV 570-2 Profi	szt.	15		
28	Ufo Eco dry,	szt.	60		
29	Zelmer Wodnik Duo Plus ,819.5.A)15	szt.	110		
30	Zelmer Admiral,	szt.	110		
31	Zelmer Cobra II,	szt.	30		
32	Zelmer ELF,	szt.	20		
33	Zelmer Meteor , Meteor 2 ,1117.5	szt.	378		
34	Zelmer Magnat,3000.0.F18E	szt.	40		
b) worki syntetyczne					
35	Amica Maxis Power ,VK5011	szt.	15		
36	Daewoo Compact ,RC-10D	szt.	10		
37	Hoover S750TNB011,	szt.	2		
c) worki z włókniny					
38	Amica Beris Plus,VK 6040	szt.	15		
39	Celma POWO348,2011	szt.	5		
II.Filtry					
a) filtry wlotowe					
40	Amica Berist, Maxis, Makxis Power, VK 5013,(filtr wewnętrzny)	szt.	52		

41	Celma POWO348,2011	szt.	2		
42	Electrolux Diamant Progress ,D 500T	szt.	4		
43	Electrolux Airmax, ZAM 6100	szt.	16		
44	Electrolux Mondo 1161,	szt.	13		
45	Karcher Karcher,SE 4001 (filtr falisty)	szt.	14		
46	Karcher NT35/1,TACT (filtr falisty)	szt.	3		
47	Karcher NT65/2/Eco,(filtr falisty)	szt.	2		
48	Karcher T191/T151,(filtr falisty)	szt.	15		
49	Nilfisk Alto Aero ,440	szt.	4		
50	Nilfisk GD110 Viking,	szt.	6		
51	Numatic Numatic ,GVE 370	szt.	1		
52	Philips FC9239,	szt.	4		
53	Profi Clean Numatic,WV 570-2 Profi	szt.	1		
54	PROFI Profi-1 i Profi -2,2007/01705	szt.	30		
55	PROTOOL VCP30E,	szt.	4		
56	Zelmer 819.5.a01.SK, (wstępny)	szt.	5		
57	Zelmer Admiral, (ochrony silnika)	szt.	25		
58	Zelmer Cobra,Elf, Meteor 2010, (ochrony silnika)	szt.	69		
59	Zelmer Magnat , ochrony silnika	szt.	7		

b) filtry wylotowe				
60	Amica Berist, Maxis, Makxis Power, VK 5013,(filtr wew.)	szt.	18	
61	Bosh GAS 50,	szt.	1	
62	DEWALT D2702,	szt.	1	
63	Electrolux Airmax ,ZAM 6100	szt.	9	
64	Electrolux Diamant Progress,D500T	szt.	2	
65	Electrolux Mondo ,1161	szt.	8	
66	Electrolux Z 1171,	szt.	5	
67	Karcher T191, T 151,	szt.	15	
68	Nilfisk Alto Aero,440	szt.	1	
69	Nilfisk GD,111	szt.	1	
70	Numatic Numatic ,GVE 370	szt.	1	
71	Profi Clean Numatic,WV 570-2 Profi	szt.	1	
72	Philips FC9239,	szt.	4	
73	PROFI Profi-1 i Profi -2,2007/01705	szt.	32	
74	Zelmer Admiral,	szt.	16	
75	Zelmer ELF,	szt.	1	
76	Zelmer Meteor ,1117.5	szt.	57	
c) filtry inne				

77	Zelmer Wodnik Duo Plus ,819.5.A015 (HEPA)	szt.	2		
78	Zelmer Cobra, Magnat (HEPA)	szt.	11		
79	Filtr wstępny	szt.	2		
80	Ramka z pianką Zelmer Wodnik Duo Plus ,819.5.A015	szt.	1		
81	Zelmer ,819.5.A015	szt.	1		
82	Profi Europe, Profi 1	szt.	1		
III. Szczotki					
a) szczotki podłogowo-dywanowe					
83	Amica Maxis, Maxis Power ,	szt.	3		
84	Cleanfix Scrobby 145 ,25583	szt.	4		
85	Cleanfix Floor mac ,9212061	szt.	4		
86	Dacota 115 WDS3,	szt.	2		
87	DAEWOO Compact RC-10D,	szt.	1		
88	Electrolux Mondo 1161,	szt.	2		
89	Karcher Karcher,SE 4001	szt.	2		
90	Karcher NT65/2, ECO,	szt.	3		
91	Karcher T191/T 151,	szt.	10		
92	Nilfisk Alto Aero ,440	szt.	1		
93	Nilfisk GD,111	szt.	1		

94	Nilfisk GD 110 Viking,	szt.	1		
95	Numatic Numatic,GVE 370	szt.	1		
96	Profesional Profi - 1 i Profi -2,	szt.	36		
97	PROTOL VCP30 E,2002	szt.	1		
98	Taski Swingo 755B (talerzowa)	szt.	2		
99	Taski Ergodisc duo (talerzowa)	szt.	2		
100	Ufo Eco dry (talerzowa)	szt.	12		
101	Zelmer Admiral, Meteor, Meteor Super (ssawko-szczotka)	szt.	18		
IV.Rury					
a) rury metalowe					
102	Amica Maxis Silent,	szt.	4		
103	Amica Maxis Power ,VK5011	szt.	2		
104	Amica Amica ,VK 6014	szt.	4		
105	BOSH GAS50,2010	szt.	1		
106	Dacota 115 WDS3,	szt.	1		
107	Electra Beckum ,	szt.	2		
108	Electrolux Mondo 1161,	szt.	1		
109	Electrolux Diamant Progress ,D 500T	szt.	1		
110	Elekrolux Airmax, ZAM 6100	szt.	4		

111	Karcher NT65/2, ECO,	szt.	2		
112	Karcher T191, T 151,	szt.	6		
113	Ufo eco dry WDS3,	szt.	6		
114	Zelmer Admiral, Magnat, Meteor ,	szt.	16		
115	Zelmer Profi 1,	szt.	5		
b) rury z tworzywa					
116	Daewoo Compact RC-10D,	szt.	2		
V. Ssawki					
a) ssawki podlogowe uniwersalne					
117	Amica Maxis ,VK5011, VK 6014	szt.	28		
118	Daewoo Compact RC-10D,	szt.	1		
119	Dakota 115 WDS3,	szt.	1		
120	Electrolux Diamant Progress, D 500T	szt.	5		
121	Electrolux Airmax ,ZAM 6100	szt.	7		
122	Electrolux Mondo Z,1161	szt.	7		
123	Hako Supervac,140L	szt.	1		
124	Karcher SE 4001,	szt.	1		
125	Karcher NT35/1 TE ,40144	szt.	1		
126	Karcher NT , 35/1 TACT TE	szt.	2		

127	Karcher NT65/2, ECO,	szt.	4		
128	Karcher T191, T 151,	szt.	10		
129	Nilfisk GD,111	szt.	1		
130	Nilfisk GD 110 Viking,	szt.	2		
131	Profi -1 1 Professional,	szt.	21		
132	PROTOOL VCP30E,	szt.	1		
133	Rowenta ru-60,	szt.	1		
134	Ufo eco dry ,	szt.	6		
135	Zelmer Admiral, Cobra, Elf, meteor. Magnat ,	szt.	51		
b) ssawki szczelinowe					
136	Professional Profi 1,	szt.	16		
137	Amica Maxis,	szt.	1		
138	Dacota 115 WDS3,	szt.	1		
139	Daewoo Compact RC-105D,	szt.	1		
140	DEWALT D2702,	szt.	1		
141	Electrolux Airmax ,ZAM 6100	szt.	2		
142	Electrolux Mondo 1161,	szt.	1		
143	Karcher SE 4001,	szt.	1		
144	Karcher NT65/2 ECO,	szt.	4		

145	Karcher T191, T 151,	szt.	10		
146	Nilfisk GD,111	szt.	1		
147	Nilfisk GD 110 Viking,	szt.	1		
148	PROTOOL VCP30E,2002	szt.	1		
149	Ufo eco dry,	szt.	6		
150	Zelmer Wodnik Duo Plus, Meteor,Admiral, Magnat ,819.5.A015	szt.	12		
VI. Wężę					
151	Amica Maxis,	szt.	2		
152	Dakota 115 WDS3,	szt.	1		
153	Elekrolux Mondo 1161,	szt.	1		
154	Elekrolux Airmax ,ZAM 6100	szt.	1		
155	Karcher Karcher ,SE 4001	szt.	1		
156	Karcher NT65/2, ECO,	szt.	2		
157	Karcher T191, T 151,	szt.	6		
158	Nilfisk GD,111	szt.	1		
159	Numatic Numatic ,GVE 370	szt.	1		
160	Profi 1 Professional,	szt.	15		
161	Profi Clean Numatic,	szt.	1		

162	PROTOOL VCP30E,2002	szt.	1		
163	Ufo eco dry,	szt.	3		
164	Zelmer Admiral,	szt.	2		
165	Zelmer Wodnik Duo Plus ,819.5.A015	szt.	1		
166	Zelmer Meteor,Super	szt.	5		
167	Zelmer Magnat , 3000.0.F18E	szt.	1		
VII.INNE					
168	BATERIA UNHO8092508343000MHz, 14,4V; NiMH IRBOT ROMBA 580,SGSEA/07/03/89	szt.	8		
169	szczotka polerska czerwona średnia Karcher Urządzenie jednotarczowe czyszcząco - polerujące ,BDS43DUOC	szt.	3		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

.....

data

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

....., dnia 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 487 /055/D/13

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

Nr postępowania: ZP/ 487 /055/D/13

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 487 /055/D/13

**Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa akcesoriów do odkurzaczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ z dnia _____, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 100 % podanej w SIWZ liczby akcesoriów w czasie trwania Umowy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego: **30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w ramach zamówienia, w którym wykorzystane będzie **prawo opcji: w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej** wskazane w załączniku nr 3 do umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Politechniki Gdańskiej daty i godziny dostawy.
3. Odbiór dostawy przedmiotu umowy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonych akcesoriów przeprowadzoną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
4. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy), przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4. ust. 2.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być jednolity asortymentowo pod względem jakościowym, fabrycznie nowy, wolny od wad i pochodzić z bieżącej produkcji. Przedmiot umowy będzie dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych lub ofoliowanych paczkach.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych akcesoriów z formularzem rzeczowo - cenowym i złożoną ofertą, urządzenia nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzeń zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem urządzeń ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany akcesoriów wskazanych w ofercie Wykonawcy na akcesoria o takich samych lub wyższych parametrach technicznych w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu, w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan: Roman Balik tel. /58/ 347-15-36, e-mail: rbalik@pg.gda.pl
2. Osoba wyznaczona do kontaktu, w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: _____ tel. _____.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:
_____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same, jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.
6. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktur będą obustronnie podpisane przez strony protokoły zdawczo – odbiorcze bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

Bank: _____

Numer konta: _____

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska

.....
(jednostka organizacyjna)

**ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 2 umowy – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie, za każde zdarzenie.
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad zgodnie z § 3 ust. 6 umowy w wysokości 30 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii

przedmiotu umowy:

- a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej.
 4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
 6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu, w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
 7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia _____;

Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych;

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Jednostka organizacyjna	Adres dla dostaw i osoby upoważnione do odbioru akcesoriów do odkurzaczy
1.	Wydział Chemiczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Iwona Zwolińska, tel. 22-51, 23-81, pok. 23 Gmach Wydziału Chemicznego
2.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7	Regina Szczęsna, tel. 11-89.p.31 Budynek Wydziału na ul. Sobieskiego Janusz Hordyński, tel. 29-34, 602-183-597, Bud. Gł. Wydziału ul. G. Narutowicza, pok. 08
3.	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Bartosz Choiński, tel. 664-164-457 Gmach Wydziału (stary), pok. 14
4.	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Maria Stanisławska, tel. 58-347-25-87 Gmach Główny, pok.103 D
5.	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Kazimierz Jancen, tel. 58-347-11-67 Budynek WILIŚ (stary), hala box. nr 2
6.	Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Michał Witkowski, tel. 58-347-13-38 Budynek Wydziału, pok. 306 A
7.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Tatiana Zdunek, tel. 58-347-17-94 Budynek Wydziału, (portiernia), pok. 313
8.	Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. Traugutta 79	Ewa Lipka, tel. 58-347-11-96 Gmach Wydziału, pok. nr
9.	Biblioteka Główna 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Leszek Waszkiewicz, te. 58-347-14-45 Biblioteka Główna, pok. 100/1
10.	Centrum Sportu Akademickiego 80-219 Gdańsk, al. Zwycięstwa 12 81-777 Sopot, ul. E. Plater 7, 9, 11	Anna Zych, tel. 58-347-25-00 Sekretariat CSA

11.	Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjne 81-777 Sopot, ul. E. Plater 7, 9, 11	Joanna Szymańska, tel. 58-551-30-16 Biuro
12.	Centrum Informatyczne TASK 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Irena Gereluk, tel. 58-347-24-11 Nowa Elektronika pok. 344
13.	Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość 80-233 Gdańsk, al. Zwycięstwa 25	Izabela Treder, tel. 58-348-61-73 k. 608-636-113 Budynek Centrum
14.	Dział Eksploatacji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Krystyna Aniskiewicz, tel. 58-347-25-27 Budynek Działu
15.	Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Wiesław Napierała, tel. 58-347-20-38 Gmach Główny, pok. 401 C
16.	Kwestura 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Katarzyna Dzida, tel. 58-347-22-17 Gmach B –Kwestura, pok. 02
17.	Dział Ochrony Mienia 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Piotr Glombin, tel. 580347-23-38 Budynek Portierni Głównej, sekretariat, pok.02
18.	Dział Spraw Studenckich 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Jarosław Drwięga, tel. 58-347-28-60 Budynek Bratniaka, pok. 211
19.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Zbigniew Sumiński, tel. 58-347-17-30 Magazyn, ul. Wyspiańskiego 7 (wjazd od ul. Leczkowa 18)
20.	Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice	Seweryn Kerlin, tel. 686-13-00 OW Czarlina Edyta Hoffmeister, tel. 608-636-112

....., dnia2013 r.

(miejscowość)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)