

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

na dostawę sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania Infrastrukturą  
Studencką Politechniki Gdańskiej (DZIS PG).

ZATWIERDZAM

Gdańsk, listopad 2013

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Politechnika Gdańska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**

Jednostka prowadząca postępowanie:

**Dział Zamówień Publicznych**  
**Politechniki Gdańskiej**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 212, Gmach Główny (skrzydło B)**  
**fax.: +48 58 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sportowego na wyposażenia Domu Studenckiego nr 12 Politechniki Gdańskiej (DS. 12 PG). Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia wykazane są w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. CPV 37 40 00 00-2
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca winien wnieść towar do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt i własnym staraniem.
4. Dostawa musi nastąpić w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.

5. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w ofercie Wykonawcy zostały dostarczone do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w stanie zupełnym.
6. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamacje (faks lub e-mail). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy). Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze nie krótszym i zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Pozostałe warunki dostawy i gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia to 14 dni od dnia zawarcia umowy. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego, Gdańsk.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień;*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Ustawy Pzp*.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2:
  - 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 4.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 6 do SIWZ**,
7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 6 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowaniu:  
Adres korespondencyjny, nr faksu, e-mail:

**Politechniki Gdańskiej, Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 212, II piętro w Gmachu Głównym (skrzydło B)**  
**fax.: +48 58 347-29-13,**  
**e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl).**

5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Na postępowanie należy wnieść wadium w wysokości:  
**450,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)**  
przed upływem terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,  
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Bank Millennium S.A.**  
**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**  
z dopiskiem:  
**„Wadium do przetargu na dostawę sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania  
Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej”, wg SIWZ-ZP/467/055/D/13**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.12.2013 r. do godz. 12:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b) ÷ e), **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/467/055/D/13”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b) ÷ e), Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 04.12.2013 r. do godz. 12:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwoalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ
6. Wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy Pzp.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.



12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.  
Uwaga :  
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ SPRZĘTU SPORTOWEGO DLA DZIAŁU ZARZĄDZANIA  
INFRASTRUKTURĄ STUDENCKĄ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
– wg ZP/467/055/D/13  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.12.2013 r. GODZ. 12<sup>30</sup>**

**Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.**

Lp	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	<b>Oferta</b> sporządzona wg załącznika 1	<b>1</b>
2.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> sporządzony wg. załącznik nr 4 do SIWZ	<b>1</b>
3.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 2	<b>1</b>
4.	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 3	<b>1<sup>1)</sup></b>
5.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
6.	<b>Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy</b> – załącznik 6	<b>1<sup>1)</sup></b>
7.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	<b>1</b>

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:  
**Politechnice Gdańskiej, Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**Gmach Główny (skrzydło B), pok. 212**  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
  
lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia  
**04.12.2013 r. do godziny 12<sup>00</sup>**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.12.2013 roku o godzinie 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego** pod adresem:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**Gmach Główny, sala kolegialna**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zamówienia podawana w złotych polskich musi obejmować koszty: sprzętu sportowego, elementów luzem, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego integralną część oferty.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
9. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## **XII. BADANIE OFERT**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

## **XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Cena: 100%

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
11. **Realizację Umowy ze strony Zamawiającego nadzoruje Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
12. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):**

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – Formularz rzeczowo-cenowy
- zał. 5 – wzór umowy
- zał. 6 - Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy

### FORMULARZ OFERTY

<b>WYKONAWCA (pieczęćka)</b>
------------------------------

<b>ZAMAWIAJĄCY</b> <b>POLITECHNIKA GDAŃSKA</b> <b>ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12</b> <b>80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ</b>
---

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką **Politechniki Gdańskiej**.

my niżej podpisani

1. imię ..... nazwisko .....

2. imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i numer rachunku:	Adres e-mail:

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ,

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
  - a) .....
  - b) .....
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
9. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ zapisanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

\*niepotrzebne skreślić

Dnia: \_\_\_\_\_

---

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką **Politechniki Gdańskiej**.

#### **Oświadczam (oświadczamy), że:**

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej.**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza

zwaną dalej Zamawiającym

oraz

.....

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

.....

.....

NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej (DZIS PG) zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy będącymi integralnymi częściami niniejszej Umowy.

### § 2 Warunki realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres DZIS Gdańsk, ul. Wyspiańskiego w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy będą wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu do momentu odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca winien wnieść towar do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt i własnym staraniem.
4. Dostawa musi nastąpić w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
5. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w ofercie Wykonawcy zostały dostarczone do miejsca i w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.

6. Nazwa, parametry techniczne poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy, dostarczonych do Zamawiającego, muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
7. Instrukcje niezbędne do uruchomienia i obsługi urządzeń przez użytkowników u Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim i dołączone do urządzeń.
8. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy wskazani w ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Osobą wyznaczoną do kontaktu nad realizacją umowy:
  - 1) Ze strony Zamawiającego jest .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy jest .....
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.
11. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku i wniesienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń  
w momencie dostawy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
13. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
14. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamacje (faks lub e-mail). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.
15. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze nie krótszym i zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia,
  - b) usunąć wady lub usterki bądź wymienić na nowy towar najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
17. Wykonawca będzie realizował obowiązki gwarancji na terenie kraju, bez konieczności wysyłki przedmiotu umowy za granicę.
18. Termin, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, w technicznie uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

19. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
20. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
21. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### § 3 Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę w kwocie brutto:  
..... zł słownie złotych: .....
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:  

Politechnika Gdańska  
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 30 zł PLN za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b) za opóźnienie w wymianie wadliwych wyrobów na nowe, wolne od wad lub niezgodne z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 14 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
  - c) Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek w ramach gwarancji, o której mowa w § 2 ust. 16 pkt a lub za opóźnienie w usunięciu wady, o której mowa w § 2 ust. 16 pkt b niniejszej umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji włącznie, za każde naruszenie;
  - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn

leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
4. Każda ze stron ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

#### § 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których  
mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu sportowego dla Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką **Politechniki Gdańskiej**, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- (...)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

\* odpowiednio zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



Sygnatura akt.: ZP/467/055/D/13

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
SPRZĘTU SPORTOWEGO DLA DZIAŁU ZARZĄDZANIA INFRASTRUKTURĄ STUDENCKĄ  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/467/055/D/2013**

**WYKONAWCA** (*nazwa firmy*):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (*nazwiska i imiona*):

1) ..... 3) .....

2) .....  
.....

**ODBIORCA DOSTAWY** (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (*nazwiska i imiona*):

1) ..... 3) .....

2) .....  
.....

W dniu: ..... dokonano odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający stwierdza, że umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń/nie została zrealizowana\*

UWAGI:

.....  
.....

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....