



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POLITECHNIKA  
GDAŃSKA

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr postępowania: ZP/ 466 /014/D/13

---

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pod nazwą:*

***Dostawa systemu klucza centralnego do budynku Laboratorium Innowacyjnych  
Technologii Elektroenergetycznych i Integracji Odnawialnych Źródeł Energii – LINTE<sup>2</sup>***

Zamawiający: **DZIEKAN**  
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

  
dr hab. inż. Leon Stępnowski, prof. nadzw. PG

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.*

## Ogólne informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl>.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Wykonawcy przed złożeniem ofert powinni zapoznać się z całością specyfikacji.

## Spis treści

---

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	6
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
VIII.	Wymagania dotyczące wadium .....	8
IX.	Termin związania ofertą.....	8
X.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XVI.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie .....	14
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
XVIII.	Załączniki.....	14

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

---

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**NIP: 584-020-35-93**

**tel. 58 347-14-02, 58 347-24-02**  
**faks 58 347-18-02**  
**[www.ely.pg.gda.pl](http://www.ely.pg.gda.pl)**

Postępowanie prowadzi:

**Biuro Projektu LINTE<sup>2</sup>**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Sobieskiego 7, pok. 32**  
**80-216 Gdańsk**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, nie przewiduje rozliczania w walutach obcych oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - dostawa 49 szt. wkładek bębnekowych profilowych dwustronnych,
  - dostawa 8 szt. wkładek bębnekowych profilowych dwustronnych, z gałką od wewnątrz wypuszczoną min. 10 mm ponad wkładkę,

- dostawa 4 szt. kłódek z wkładkami bębnowymi dostosowanymi do systemu klucza centralnego,
- dostawa 85 szt. kluczy indywidualnych i grupowych z plastikowymi oznacznikami,
- demontaż istniejących wkładek i ich przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego wraz z dotychczasowymi kluczami,
- montaż dostarczonych nowych wkładek i kłódek oraz komisyjne sprawdzenie ich działania,
- dostawa i montaż 1 szt. samozamykacza z ramieniem nożycowym do drzwi o szerokości minimum 1200 mm, z regulacją skokową siły zamykania w zakresie EN 2/4/5, z możliwością blokady otwarcia drzwi, w kolorze białym,
- dostawa i montaż 2 szt. szafek blaszanych z szybką i zbijakiem na łańcuszku do przechowywania klucza do drzwi ewakuacyjnych wraz z oznakowaniem, o wymiarach ok. 60x150x30mm, kolor RAL 3000 lub zbliżony.

2. Dostarczone wkładki i klucze mają:

- umożliwić stworzenie systemu klucza centralnego, wg specyfikacji podanej w załączniku Z1,
- posiadać klasę odporności na włamanie minimum B (wg PN-91/B-94461.02), lub klasę zabezpieczenia związanego z kluczem minimum 4 i klasę związaną z odpornością na atak minimum 1 (wg PN-EN 1303:2007),
- posiadać profil zastrzeżony, chroniony kartą bezpieczeństwa,
- być zgodne z polskimi i europejskimi normami,
- posiadać klucze o podwyższonej trwałości, wykonane z odpornego na ścieranie wyginanie i pękanie materiału, wybarwienie dowolne,
- posiadać oznaczniki kluczy wykonane z laminatu o grubości ok. 1,5 mm, rozmiarze ok. 50 x 30 mm, z indywidualnym dwustronnym oznakowaniem przy pomocy grawerowania laserowego, w 3 kolorach (czerwone, żółte i zielone).

3. W opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy. Wskazanie to ma charakter przykładowy, określający klasę i standard zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych, tj. zaproponowanie przedmiotu zamówienia o parametrach przywołanych klas bezpieczeństwa nie gorszych niż w przytoczonych normach.

4. Przed rozpoczęciem dostawy Wykonawca dokona pomiarów wszystkich drzwi i dobierze wymiary wkładek zapewniające ich wypuszczenie ok. 1-2 mm ponad szyld zamka.

5. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonego systemu znajdował się na terenie Trójmiasta.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44521110-2	Zamki do drzwi
44521130-8	Zamki o podwyższonym stopniu bezpieczeństwa
44522200-7	Klucze

7. Wszystkie dostarczone elementy systemu mają być fizycznie nowe i posiadać wszystkie niezbędne certyfikaty i deklaracje zgodności.

8. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na elementy systemu dostarczone w ramach zamówienia.

9. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu inwestycyjnego pn. „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE<sup>2</sup>” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 nr POIG 02.01.00-22-083/09).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

---

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 1, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.
4. Zamawiający uzna warunki opisane w ust. 1 pkt 1 lit. b-d za spełnione na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

---

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Z2.1 do SIWZ.
  - 2) pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkami).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Z2.2 do SIWZ;
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Z2.3 do SIWZ. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Z2.3 do SIWZ.
  4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
  5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Zamawiającemu wraz

z ofertą podpisane przez pełnomocnika Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający bierze pod uwagę łączne spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złoży Zamawiającemu wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **58 348 63 34**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: [e.drozd@ely.pg.gda.pl](mailto:e.drozd@ely.pg.gda.pl)), przy czym składanie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE<sup>2</sup> (pok. 32), ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl>.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl>.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

---

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.



## X. Opis sposobu przygotowania oferty

---

### X.1 Informacje ogólne

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu, w języku polskim.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad nim lub obok niego zapisu poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie: **„Oferta – system klucza centralnego dla Laboratorium LINTE<sup>2</sup> (postępowanie nr ZP/466/014/D/13). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
  - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres wykonawcy.
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.
13. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Rodzaj dokumentu lub oświadczenia
1.	Wypełniony formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Z2 do specyfikacji.
2.	Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia opisanych w rozdziale VI – w tym oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki Z2.1-Z2.3 do specyfikacji.
4.	Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ( <i>opcjonalnie, jeżeli wykonawcą reprezentuje pełnomocnik</i> ).
5.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI SIWZ ( <i>opcjonalnie, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i> ).
6.	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V SIWZ ( <i>opcjonalnie, w przypadku Wykonawcy korzystającego z zasobów innych podmiotów</i> ).
7.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów, złożonych wraz z ofertą, określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu ( <i>opcjonalnie, w przypadku Wykonawcy, w przypadku którego prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów</i> ).

## X.2 Podpisywanie oferty

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się dla ułatwienia identyfikacji, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.

## X.3 Pełnomocnictwo

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.

3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### X.4 Zasady udostępniania dokumentów

---

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

#### X.5 Tajemnica przedsiębiorstwa

---

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**” i muszą być załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

#### XI.1 Składanie ofert

---

1. Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk**, do dnia **10.12.2013 r.**, do godz. **12.00**. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są **Jakub Kulczyński** i **Ewa Warda-Drozd**.

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany oferty muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## XI.2 Otwarcie ofert

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk**, w dniu **10.12.2013 r.**, o godz. **12.30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych. Niedopuszczalne jest przy tym dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.

## XI.3 Poprawianie omyłek

---

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty i które są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. Cena podana w ofercie Wykonawcy, zwana dalej „ceną wykonania zamówienia”, będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty jako **kwotę brutto** (obejmującą podatek od towarów i usług).
3. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty oraz elementy cenotwórcze niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego zrealizowania zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z3 do specyfikacji), a także na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny wykonania zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z podaną najniższą ceną wykonania zamówienia, spełniająca wymogi ustawy PZP oraz Specyfikacji, której Zamawiający przyzna 100 punktów.
3. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

$C_n$  – najniższa cena wykonania zamówienia podana w ofertach podlegających ocenie,

$C_b$  – cena wykonania zamówienia podana w badanej ofercie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z3 do specyfikacji.
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a.
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie**

---

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z3 do specyfikacji.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

#### **XVIII. Załączniki**

---

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Z1 Specyfikacja systemu klucza centralnego

- Z2 Formularz oferty – wzór
- Z2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
- Z2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór
- Z2.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wzór
- Z3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór