

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ – ZP/446/055/D/13

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

na

**sukcesywną dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej,
czasopism krajowych wydawanych w 2014 r.**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZAM

12.11.2013 r.
(data)

KANCLERZ
MGR INŻ. MAREK TŁOK

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie prowadzi:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-26-40

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej **340** tytułów (532 egz.) drukowanych i elektronicznych czasopism krajowych, wydawanych w 2014 roku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Tytuły czasopism w poszczególnych częściach zamówienia oraz liczba egzemplarzy wyszczególnione zostały w załącznikach nr 3/1 – 3/3 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w siwz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
 - a. Dostawa obejmowała wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2014 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2014 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2013 r., w 2014 r. lub w 2015 r., decyduje data – r. 2014 – nadrukowana na czasopiśmie.
 - b. Dostawy czasopism wydanych w 2015 roku, a datowanych rokiem 2014, były realizowane niezwłocznie.
 - c. Dostawa obejmowała również czasopisma datowane rokiem 2014, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
 - d. Treść faktur zawierała dane z oferty, tj.:
 - i. tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
 - ii. ilość egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
 - iii. cena brutto 1 fakturowanego zeszytu,
 - iv. wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. ilość egzemplarzy x cena 1 fakturowanego zeszytu.

- e. Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.** zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 9 lit. a – c niniejszej specyfikacji.
2. Miejsce realizacji dostawy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Kancelaria Ogólna
ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż:
40 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część 1
85 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część 2
18 000,00 PLN w przypadku składania oferty na część 3
W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać minimum jedną dostawę czasopism o łącznej wartości brutto, co najmniej równej sumie podanych wyżej wartości dla części, na które składa ofertę – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY.

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.*
 - b. **wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – *załącznik nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały należycie wykonane.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
 - a. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *załącznik nr 5 do SIWZ.*
 - b. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.2 b) składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 7 do SIWZ,

B. POZOSTAŁE DOKUMENTY

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi przedstawić **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez **upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców**. Wzór pełnomocnictwa stanowi *załącznik nr 8* do SIWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI, pkt. 2 i 4 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
5. Warunki udziału określone w rozdz. V, pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu pod nr (58) 347-29-13, lub drogą mailową na adres: dzp@pg.gda.pl lub renskowr@pg.gda.pl Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faxem lub drogą mailową, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania, Zamawiający upoważnia:
 - Barbarę Kaczor
 - Barbarę Kik
 - Renatę Bartuśw dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

Adres korespondencyjny:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz

Gmach Główny skrzydło B, pok. 212

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1: **1 300,00 PLN** słownie: jeden tysiąc trzysta złotych,
Dla części 2: **2 700,00 PLN** słownie: dwa tysiące siedemset złotych
Dla części 3: **580,00 PLN** słownie: pięćset osiemdziesiąt złotych.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

**z dopiskiem: „Wadium do przetargu na dostawę wraz z transportem do Politechniki
Gdańskiej, krajowych czasopism wydawanych w 2014 r.
wg SIWZ-ZP/446/055/D/13**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 22.11.2013 r. do godz. 13:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do przetargu na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, krajowych czasopism wydawanych w 2014r. ZP/446/055/D/13”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 22.11.2013 r. do godz. 13:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
2) Określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
3) kwotę,
4) termin ważności,
5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
6) być nieodwołalny,
7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3

Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Informacje w złożonej ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, czasopism krajowych wydawanych w 2014 roku – wg ZP/446/055/D/2013 Część ...
Nie otwierać przed dniem 22.11.2013 r., godz. 13:15”.**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**

Dział Zamówień Publicznych p. 212 gmach B

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Termin składania ofert upływa **22.11.2013 r., o godzinie 13:00.**
4. O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną niezwłocznie zwrócone.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny Sala Kolegialna**

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny poszczególnych części oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „Formularzach cenowych” – *załącznikach nr 3/1 – 3/3* do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy tytuł czasopisma przedstawionego w ofercie. Niespełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. W kolumnach:
 - a) **C** – wpisuje się cenę brutto 1 zeszytu / numeru czasopisma,
Uwaga: w przypadku Części 3 (*zał. nr 3/3 do SIWZ*) dotyczy to kolumny D, pozostałe kolumny odpowiednio.
 - b) **D** – wpisuje się cenę brutto 1 rocznej prenumeraty, stanowiącą iloczyn wartości z kolumny **C** i częstotliwości wycenianego czasopisma.
 - c) **F** – wpisuje się wartość brutto stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **D i E**.
6. Wartość brutto w kolumnie **F** w każdej z części sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.
7. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również upusty oraz koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
10. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisu w rozdz. XVII pkt.2 SIWZ.
11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena badanej oferty
Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz proponuje najkorzystniejszą ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
2. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany stawki podatku VAT;
 - b. w przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę;
 - c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.

XVIII. ROZLICZENIA FINANSOWE POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ-ZP/446/055/D/13

Wykaz dokumentów, dla których ustalono wzory:

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy dostawy.
3. Załącznik nr 3 – Formularze cenowe nr 3/1 – 3/3.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw czasopism krajowych.
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
8. Załącznik nr 8 - wzór Pełnomocnictwa szczególnego dla osoby reprezentującej Wykonawcę.

Wykonawca (pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro na:

dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej
krajowych czasopism wydawanych w 2014 r.,

My, niżej podpisani:

1. imię nazwisko

2. imię Nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku	Nr. rachunku bankowego

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ *

W Części 1

Za cenę brutto: **PLN**, słownie:.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/1 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W Części 2

Za cenę brutto: **PLN**, słownie:.....

.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/2 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W Części 3

Za cenę brutto: **PLN**, słownie:.....

.....

zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3/3 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

*** Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania Umowy Dostawy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy należycie, w terminie od 1 dnia stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 9 lit. a – c SIWZ.
5. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
7. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale*** podwykonawców, którzy będą realizować n/w części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. **Oferta** nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

* niepotrzebne skreślić

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/446/055/D/13 (wzór)

zawarta w dniu 2013 roku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską

z siedzibą w **Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620, **NIP:** 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie Pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

1.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg ZP/446/055/D/2013.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej czasopism krajowych wydawanych w 2014 roku.
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazami przedstawionymi w załącznikach do SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy*:

CZĘŚĆ 1: gazety codzienne, dzienniki urzędowe, tygodniki i dwutygodniki, wymienione w załączniku nr 3/1 do SIWZ,

CZĘŚĆ 2: czasopisma techniczne, ekonomiczne, popularno-naukowe i wielozdziedzinowe, wymienione w załączniku nr 3/2 do SIWZ,

CZĘŚĆ 3: czasopisma naukowe, wymienione w załączniku nr 3/3 do SIWZ.

3. Dostawa obejmuje swoim zakresem wszystkie zeszyty / numery zamawianych w 2014 roku tytułów czasopism, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2014 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2013 r., w 2014 r. lub w 2015 r., decyduje data – r. 2014 – nadrukowana na czasopiśmie.
4. Dostawy czasopism wydanych w 2015 roku, a datowanych rokiem 2014, winny być realizowane niezwłocznie po ich ukazaniu się.
5. Dostawa obejmuje również czasopisma datowane rokiem 2014, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 3 – 5 niniejszej umowy.

2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Kancelaria Ogólna

ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)

80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

3. Warunki dotyczące terminów poszczególnych dostaw*:

1) **CZASOPISMA DRUKOWANE**

a) ***dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1:***

- gazety codzienne w dni robocze, do godziny 7:30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi, do godziny 7:30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7:30 rano.
- tygodniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego tygodnia w roku. Wymagany termin dostawy – do środy następnego tygodnia.
- dwutygodniki i tytuły wydawane co 10 dni – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy co dwa kolejne tygodnie w roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy tygodnia następnego.
- dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.

b) ***dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2:***

- miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego miesiąca w roku. Wymagany termin dostawy ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy 2, 4, 6, 8, 10 i 12 miesiąca roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
- półroczniki – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.

c) ***dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 3:***

- miesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy każdego miesiąca w roku. Wymagany termin dostawy ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- dwumiesięczniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy 2, 4, 6, 8, 10 i 12 miesiąca roku. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy miesiąca następnego.
- kwartalniki – za datę wydania przyjmuje się ostatni dzień roboczy trzeciego miesiąca danego kwartału. Wymagany termin dostawy - ostatni dzień roboczy pierwszego miesiąca następnego kwartału.
- w odniesieniu do tytułów czasopism publikowanych nieregularnie, w tym półroczników i roczników oraz tytułów wydawanych rzadziej niż 1 x w roku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ich Zamawiającemu, niezwłocznie po ukazaniu się drukiem.

2) **CZASOPISMA ELEKTRONICZNE**

- a) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do czasopism zamówionych w wersji wyłącznie online, Wykonawca

zobowiązany jest do niezwłocznego przywrócenia dostępu, jednakże nie później, niż w ciągu 48 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.

- b) W przypadku braku dostępu lub utrudnieniach w dostępie elektronicznym do pełnotekstowej wersji online stanowiącej bezpłatny dodatek do czasopism drukowanych z oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępu w ciągu 96 godzin. Po upływie wymaganego terminu, naliczone zostaną kary umowne.

4. Przekroczenie terminów dostawy wskazanych powyżej skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę*:

dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 1:

cena brutto PLN:,słownie:
....., w tym kwota podatku VAT..... PLN

dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 2:

cena brutto PLN:,słownie:
....., w tym kwota podatku VAT..... PLN

dla czasopism oznaczonych w § 1 jako Część 3:

cena brutto PLN:,słownie:
....., w tym kwota podatku VAT..... PLN

2. Ustalona w ust.1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie, przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 1 a) i b) niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń.
5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktury VAT winny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w *załączniku nr 3A/1-3* do umowy*.
7. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg *załącznika nr 3B/1-3* do umowy*.
8. Treść faktury musi zawierać następujące elementy:
- tytuł czasopisma oraz numer fakturowanego zeszytu,
 - ilość egzemplarzy fakturowanego czasopisma,
 - cena brutto fakturowanego zeszytu,
 - wartość brutto fakturowanego czasopisma, tj. ilość egzemplarzy x cena fakturowanego zeszytu.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.
10. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** najpóźniej na dzień 31 grudnia 2014 r. i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 4 stycznia 2015 r.
11. Faktury VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

12. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania wydawania czasopisma stanowiącego przedmiot zamówienia – po zawarciu umowy – Wykonawca dokona natychmiastowego zwrotu zapłaconej za to czasopismo kwoty.
14. W przypadku braku – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – czasopisma reklamowanego w trakcie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu realizacji umowy wystąpi do Wykonawcy o zwrot kwoty stanowiącej równowartość opłaconego rocznika bądź jednostkowych zeszytów brakującego tytułu.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego, w dni robocze do 7:30 rano.
2. Dostawa przedmiotu umowy wraz z transportem, do Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej, odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (**Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna**), należy składać w korytarzu Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – w budynku Żelbetu. Wykonawca otrzyma klucz do ww. pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić w Dziale Ochrony Mienia PG kartę wjazdu na teren Uczelni.
4. Przesyłki adresowane na **Kancelarię Ogólną** winny zawierać wewnątrz odrębnie opakowane czasopisma oznaczone adresami zgodnie z załącznikiem 3B/1 – 3B/3 do SIWZ.
5. Wszystkie przesyłki winny zawierać specyfikację dostawy.
6. Odbioru przedmiotu umowy dostarczanego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 3C do Umowy.
7. Przedmiot umowy winien być dostarczany Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
8. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknień dostarczonych czasopism, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.
9. Jeżeli zawartość przesyłki nie jest tożsama ze specyfikacją dostawy, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.
10. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu informacji związanych z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanego w danym roku czasopisma objętego przedmiotem umowy.
12. W przypadku braku możliwości wyegzekwowania czasopisma od wydawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego i przesłania jednego egzemplarza odbitki kserograficznej brakującego (-cych) zeszytu (-ów) (wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego), co nie zwalnia Wykonawcy od dostawy oryginalnego egzemplarza brakującego czasopisma.
13. Tytuły czasopism lub poszczególne numery czasopism, które zostały opublikowane a nie dostarczone do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć z innego źródła, na własny koszt.
14. Na konkretne zapytania Zamawiającego dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy, dotyczące realizowanej dostawy prenumeraty.
15. Wykonawca wyznacza Panią/Pana do obsługi Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający po swojej stronie wyznacza Panią **Barbarę Kik, tel. 347-17-34 e-mail: bkik@pg.gda.pl**
16. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. **Czasopisma drukowane** – Za każdy dzień opóźnienia w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw wyszczególnionych w § 2 ust. 3 pkt. 1)* umowy, w wysokości 5 złotych.
 - b. **Czasopisma elektroniczne** – Za każdy dzień opóźnienia w dostępie online, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów wyszczególnionych w § 2 ust. 3 pkt. 2)* umowy, w wysokości 5 złotych.
2. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar na podstawie udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, niezawinionych przez Wykonawcę. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:
 - a. Potwierdzenie przez wydawcę czasopism drukowanych informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,
 - b. Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki czasopism drukowanych,
 - c. Potwierdzenie przez wydawcę czasopisma prenumerowanego wyłącznie w wersji elektronicznej otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy o braku dostępności do czasopisma. Potwierdzenie powinno zawierać przyczyny uniemożliwiające przywrócenie dostępu w okresie 48 h, oraz przedłożenie działań zmierzających do usunięcia awarii.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której stronie leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze Stron będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany stawki podatku VAT;
 - b. w przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę;
 - c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności ani przeniesienia na osobę trzecią praw

i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*:

1. Formularz cenowy czasopism krajowych – załączniki nr 3/1 – 3/3 do SIWZ.*
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załączniki nr 3A/1 – 3/A3.*
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załączniki nr 3B/1 – 3/B3.*
4. Wykaz osób wraz z adresami, po stronie Zamawiającego, uprawnionych do odbioru dostaw czasopism – załącznik nr 3C.

* ***Umowa zawierać będzie wyłącznie opisy, dane, załączniki dotyczące części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana***

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca (pieczęć)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2014 roku”, wg zamówienia ZP/446/055/D/13

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (-ów))

Wykonawca (pieczęć)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2014 roku”, wg zamówienia ZP/446/055/D/13

Oświadczam (oświadczamy), że

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (-ów))

Wykonawca (pieczęć)

WYKAZ DOSTAW

**wykonanych lub wykonywanych
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie**

składanych w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, czasopism krajowych wydawanych w 2014 roku”, wg zamówienia ZP/446/055/D/13

Lp.	Nazwa instytucji odbierającej dostawę, kontakt	Wartość zrealizowanej dostawy brutto w PLN	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

Uwaga:

1. **Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać, co najmniej jedną dostawę czasopism krajowych o wartości nie mniejszej niż podane w pkt. V.1b SIWZ.**
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 3 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5.

Załączniki:

Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli. Dowody zostały określone w § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, krajowych czasopism wydawanych w 2014 roku**”, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(WZÓR)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE
dla osoby reprezentującej wykonawcę

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią
legitymującego /cą się
zamieszkałego /łą w

do reprezentowania nas jako Wykonawcy i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2014 roku”, wg zamówienia ZP/446/055/D/14.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)