



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907) zwanej dalej „uPzp”

na

**„Dostawę komputerów w ramach projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki  
Gdańskiej.”**

**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 €**

ZP/429/051/D/13

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

**ZATWIERDZAM**

Kanclerz

mgr inż. Marek Tłok

**Gdańsk, Październik 2013**



## **SPIS TREŚCI :**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**
- II. Opis przedmiotu zamówienia**
- III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**
- VII. Informacje na temat wadium**
- VIII. Termin związania ofertą**
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert**
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XV. Warunki płatności**
- XVI. Wzór umowy**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
fax. 058 347-29-13  
Adres e-mail: [marta.olszewska@pg.gda.pl](mailto:marta.olszewska@pg.gda.pl).  
Strona internetowa: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych wolnych od wszelkich wad i nie będących przedmiotem praw osób trzecich sześciu komputerów przenośnych i osiemnastu komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem.
2. Właściwości techniczne i pomiarowe przedmiotu zamówienia:

### A. SPECYFIKACJA TECHNICZNA KOMPUTERÓW STACJONARNYCH

procesor A	- procesor zapewniający w testach Cinebench R11.5 : <b>minimum 2,7 punktu</b> w teście xCPU i minimum 1,3 punktu w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
karta graficzna A	- zintegrowana z procesorem karta graficzna zgodna z DirectX minimum 10.x, OpenGL minimum 2.x, obsługująca minimum 2 monitory
pamięć RAM – 8 GB	- minimum 8 GB pamięci w organizacji 2 x 4 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym
naped optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW SATA
dysk twardy 1 TB	- HDD minimum 1 TB SATA
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	- port HDMI w standardzie minimum 1.4a , port DVI-D, port D-SUB, - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - obsługa minimum 32 GB pamięci - minimum 2 sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16 - minimum 2 sloty PCI - minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum <b>2 porty USB 3.0</b> - minimum 2 porty USB z przodu w środkowej lub górnej części obudowy, w tym minimum 1 w standardzie USB 3.0 - minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li> <li>- klawiatura multimedialna + mysz optyczna usb z rolką, rozdzielczość min. 800dpi.</li> </ul>
obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa typu tower w rozmiarze mini lub midi z zasilaczem dobranym do zaferowanego komputera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA</li> </ul> </li> <li>W przypadku komputerów o standardzie ATX lub µATX, zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.</li> <li>- maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25"</li> <li>- obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)</li> </ul>

### Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów

monitor 23" LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 23"</li> <li>- <b>matryca IPS</b> (IPS, x-IPS – dowolna technologia IPS)</li> <li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast statyczny minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 170 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego)</li> <li>- <b>funkcja PIVOT</b></li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI ,</li> <li>- <b>złącze, minimum 2 złącza USB</b></li> <li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>
-----------------	--

### **B. SPECYFIKACJA TECHNICZNA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laptop (netbook) x86 o wydajności minimum 2,7 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x lub AMD-V</li> </ul>
-----------	---



pamięć	- minimum 8 GB
dysk twardy	- minimum 500 GB
ekran	- minimum 15,6", maksymalnie 16" - nominalna rozdzielczość 1366x768
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z środowiskiem (Zamawiającego) IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera - wbudowany mikrofon - klawiatura w układzie QWERTY - wielodotkowy gładzik
złącza wbudowane	- minimum 3 złącza USB - złącze D-SUB - złącze HDMI - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe - czytnik kart SD
inne	- waga poniżej 2,5kg, praca na bateriach minimum 4 godzin - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym
Mysz.	

B.1.02 T	torba do laptopa	- torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,6" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.30	pamięć pendrive 8 GB	- pamięć dyskowa w postaci pamięci Flash <b>USB 3.0</b> - pojemność minimum 8 GB - prędkość zapisu minimum 15 MB/s - prędkość odczytu minimum 70 MB/s
B.1.35	dysk twardy 1 TB 2,5" USB	- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 1 TB - złącze USB 3.0 - praca bez zasilacza

C. Do każdego komputera (A oraz B) system operacyjny Windows 7 Pro lub równoważny. Zamawiający uzna za równoważny każdy system, który będzie charakteryzował się następującymi cechami:

- 1) obsługa minimum 192 GB pamięci RAM
- 2) obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta



- 3) obsługa wielu (min.2) monitorów
- 4) funkcja przełączania użytkowników
- 5) funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN
- 6) funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej
- 7) usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- 8) możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania : National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client,
- 9) możliwość uruchomienia własnych aplikacji Zamawiającego pisanych w środowisku NET Framework minimum 3.5

Licencja na oprogramowanie będzie udzielona na warunkach wskazanych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga aby udzielona licencja na dostarczane oprogramowanie obejmowała prawo do korzystania przez czas nieokreślony, oraz była nieograniczona terytorialnie. Dodatkowe wymagania zawarte są w § 5 wzoru umowy będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ. Warunki licencji opisane przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą będą załącznikiem do umowy zawartej z Wykonawcą na zrealizowanie przedmiotowej dostawy.

3. Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie, na minimum 7 dni przed planowaną dostawą, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. Po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia „Cena wskazana w umowie” zostanie pomniejszona o kary umowne, które zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 8 do SIWZ) przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczanego przedmiotu umowy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi odbioru.
4. Wykonawca udziela gwarancji - minimum 24 miesiące – szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ – wzorze umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.  
Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.  
Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

5. Kod CPV :  
30213100-6 Komputery przenośne  
30213300-8 Komputer biurowy

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:

*Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.*

*Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.*

*Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.*



do 4 tygodni od dnia podpisania umowy- ze względu na to, iż zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późniejszymi zmianami) o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 43 ust. 9 i art. 83 ust. 1 pkt. 26 i ust. 13 i 14 podatek VAT przy dostawach komputerów stacjonarnych dla Politechniki Gdańskiej wynosi 0%, Zamawiający zastrzega, iż termin dostawy liczony będzie od dnia powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego - czas oczekiwania około 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie musiał zrealizować dostawę w terminie do 4 tygodni dni od powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o uzyskaniu powyższego zaświadczenia (powiadomienie nastąpi w formie pisemnej, lub na wniosek Wykonawcy - pocztą elektroniczną lub faksem).

2. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska  
Budynek Wydziału Mechanicznego  
ul. Siedlicka 1  
80-233 Gdańsk Wrzeszcz

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej



SIWZ, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3 do SIWZ);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 – 8 uPzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według zał. nr 4.  
Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.





4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt. 2:**

- 1) **ppkt. 2 – 4 i 6** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) **ppkt. 5** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i pkt. 10- 11 uPzp;

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) litera a) i c) oraz ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument(y), o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:

- a) Opis oferowanej dostawy – według załącznika 5 do SIWZ,
- b) Formularz rzeczowo-cenowy- według załącznika nr 6 do SIWZ (zawierający wskazaniem producenta i modelu),
- c) Opis – warunków licencji oferowanego oprogramowania. (Warunki licencji przedstawione przez Wykonawcę będą załącznikiem do umowy zawartej z Wykonawcą na zrealizowanie przedmiotowej dostawy).

8. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp);
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 uPzp;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;



- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
- 7) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
- 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
- 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 1 Wykonawcy składają wspólnie.
- 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ pkt 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Pozostałe informacje na temat dokumentów.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 206  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**z dopiskiem na kopercie: „Dostawa komputerów w ramach projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej „ ZP/429/051/D/13”**

**Drogą elektroniczną na adres: [marta.olszewska@pg.gda.pl](mailto:marta.olszewska@pg.gda.pl)**

**Faksem: (058) 347 29 13.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Olszewska.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 uPzp.

## **VII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w Wysokości: 1 300 PLN (słownie: tysiąc trzysta złotych, zero groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę - w jednej bądź kilku formach):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millennium, z dopiskiem „Wadium: Dostawa w ramach CNPG–**ZP/429/051/D/13**”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b – e następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 13.00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk.  
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b-e Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego Zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta Gwarancji (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

Zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b-e lub kopię przelewu w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.



10. Zamawiający zażąda ponownego wnieśienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz uPzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty.
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
  - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
  - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zał. nr 4 do SIWZ.

Zaleca się dołączenie do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt b-e lub kopię przelewu w przypadku wnieśienia wadium w pieniądzu.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



6. W formularzu „Oferta” należy wypisać części zamówienia (zakres) których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia).
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

**Uwaga:**

**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia.

Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**Gmach Główny Skrzydło B pok. 206**  
**G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
i opisane:  
**„Dostawa komputerów w ramach Projektu**  
**Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej”**  
**nr postępowania ZP/429/051/D/13**  
**Nie otwierać przed dniem 11.12.2013 godz. 14.00**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane



oznaczane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 206,
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 11.12.2013 o godz.13.00**
5. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 4, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.12.2013 o godz.14.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – pok. 272
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

*Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.*

*Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.*

*Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.*





1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem i montażem (jeśli Zamawiający stwierdzi taką potrzebę).
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu rzeczowo cenowym – przy zamówieniu komputerów stacjonarnych, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późniejszymi zmianami) o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 43 ust. 9 i art. 83 ust. 1 pkt. 26 i ust. 13 i 14 VAT przy dostawach dla Politechniki Gdańskiej wynosi 0%, Zamawiający zastrzega, iż termin dostawy liczony będzie od dnia powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego (czas oczekiwania około 30 dni od dnia podpisania umowy). Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
3. Ceną oferty jest cena brutto (pkt 2) obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert: **Cena - waga: 100 %**

Kryterium cena – Zamawiający oceni według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym



wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 uPzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 uPzp.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru z zał. nr 8)
2. Szczegółowe warunki płatności zostały uregulowane w załączniku nr 7 do SIWZ- wzorzec umowy.

### **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w **załączniku nr 7 do SIWZ – wzorzec umowy**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących :



- a) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).
- b) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy
- c) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania



zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 - opis oferowanego sprzętu
- załącznik nr 6- formularz rzeczowo-cenowy
- załącznik nr 7 – wzór umowy
- załącznik nr 8 – protokół zdawczo – odbiorczy

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów** w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, nr postępowania ZP/429/051/D/13

My niżej podpisani:

.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę: .....zł netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)\***

\*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy .....(min.24) -miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia .....



- 7. Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 8.** Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie.....
- 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: .....  
NAZWA BANKU:.....
  - 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:  
NAZWA BANKU/- .....  
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA)  
.....  
KOD SWIFT/ BIC - .....  
ADRES BANKU - .....  
NUMER RACHUNKU BANKU .....  
(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)
- W przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek krajowy Wykonawca wypełnia pkt 8. 1. Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia pkt 8.2
- 9. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
- 10.** Ofertę składamy na .....stronach.
- 11. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania:  
ZP/429/051/D/13

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 uPzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **dostawę komputerów w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,**

**oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nr postępowania: ZP/429/051/D/13

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**,

**oświadczamy**, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)





**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Nr postępowania: ZP/429/051/D/13

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

**INFORMACJA**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

**należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn.zm.).**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

1. ....,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....,
  5. ....,
  6. ....,
  7. ....,
  8. ....
- (...)

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić,

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

ZP/429/051/D/2013

OFERUJEMY

.....  
(Producent, model)

**O następujących parametrach - właściwościach pomiarowych.**

**NALEŻY WYPEŁNIĆ KOLUMNY: PRODUCENT, MODEL**

**KOMPUTERY STACJONARNE**

	Parametry	Producent	Model (wielkość nawiązująca do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pozwalająca jednoznacznie stwierdzić czy oferta je spełnia)
procesor A	- procesor zapewniający w testach Cinebench R11.5 : <b>minimum 2,7 punktu</b> w teście xCPU i minimum 1,3 punktu w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji		
karta graficzna A	- zintegrowana z procesorem karta graficzna zgodna z DirectX minimum 10.x, OpenGL minimum 2.x, obsługująca minimum 2 monitory		
pamięć RAM – 8 GB	- minimum 8 GB pamięci w organizacji 2 x 4 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym		
napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW SATA		
dysk twardy 1 TB	- HDD minimum 1 TB SATA		



<p>złącza, funkcjonalność i wyposażenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- port HDMI w standardzie minimum 1.4a ,</li> <li>port DVI-D, port D-SUB,</li> <li>- obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie</li> <li>- obsługa minimum 32 GB pamięci</li> <li>- minimum 2 sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16</li> <li>- minimum 2 sloty PCI</li> <li>- minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum <b>2 porty USB 3.0</b></li> <li>- minimum 2 porty USB z przodu w środkowej lub górnej części obudowy, w tym minimum 1 w standardzie USB 3.0</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li> <li>- klawiatura multimedialna + mysz optyczna usb z rolką, rozdzielczość min. 800dpi.</li> </ul>		
<p>obudowa z zasilaczem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa typu tower w rozmiarze mini lub midi z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA</li> <li>W przypadku komputerów o standardzie ATX lub µATX, zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.</li> <li>- maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25"</li> <li>- obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)</li> </ul>		



**urządzenia i elementy komputerów**

	Parametry	Producent	Model (wielkość nawiązująca do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pozwalająca jednoznacznie stwierdzić czy oferta je spełnia)
monitor 23" LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 23"</li> <li>- <b>matryca IPS</b> (IPS, x-IPS – dowolna technologia IPS)</li> <li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m<sup>2</sup>, kontrast statyczny minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 170 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego)</li> <li>- <b>funkcja PIVOT</b></li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI ,</li> <li>- <b>złącze, minimum 2 złącza USB</b></li> <li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>		

**KOMPUTERY PRZENOŚNE**

	Parametry	Producent	Model (wielkość nawiązująca do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pozwalająca jednoznacznie stwierdzić czy oferta je spełnia)



wydajność	- laptop (netbook) x86 o wydajności minimum 2,7 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x lub AMD-V		
pamięć	- minimum 8 GB		
dysk twardy	- minimum 500 GB		
ekran	- minimum 15,6", maksymalnie 16" - nominalna rozdzielczość 1366x768		
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z środowiskiem (Zamawiającego) IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera - wbudowany mikrofon - klawiatura w układzie QWERTY - wielodotkowy gładzik		
złącza wbudowane	- minimum 3 złącza USB - złącze D-SUB - złącze HDMI - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe - czytnik kart SD		
inne	- waga poniżej 2,5kg, praca na bateriach minimum 4 godzin - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym		
Mysz.			

Politechniki Gdańskiej



		Parametry	Producent	Model (wielkość nawiązująca do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pozwalająca jednoznacznie stwierdzić czy oferta je spełnia)
B.1.02 T	torba do laptopa	<ul style="list-style-type: none"><li>- torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,6"</li><li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li><li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li><li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li><li>- zewnętrzna kieszka na dodatkowe akcesoria</li><li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li><li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li></ul>		
B.1.30	pamięć pendrive 8 GB	<ul style="list-style-type: none"><li>- pamięć dyskowa w postaci pamięci Flash <b>USB 3.0</b></li><li>- pojemność minimum 8 GB</li><li>- prędkość zapisu minimum 15 MB/s</li><li>- prędkość odczytu minimum 70 MB/s</li></ul>		
B.1.35	dysk twardy 1 TB 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"><li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 1 TB</li><li>- złącze USB 3.0</li><li>- praca bez zasilacza</li></ul>		



<p>C. Do każdego komputera (A oraz B) system operacyjny Windows 7 Pro lub równoważny. Zamawiający uzna za równoważny każdy system, który będzie charakteryzował się następującymi cechami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10) obsługa minimum 192 GB pamięci RAM</li> <li>11) obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta</li> <li>12) obsługa wielu (min.2) monitorów</li> <li>13) funkcja przełączania użytkowników</li> <li>14) funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN</li> <li>15) funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej</li> <li>16) usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server</li> <li>17) możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania : National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client,</li> <li>18) możliwość uruchomienia własnych aplikacji Zamawiającego pisanych w środowisku NET Framework minimum 3.5.</li> </ol>	<p>Producent :.....</p>	<p>Model (wielkość nawiązująca do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pozwalająca jednoznacznie stwierdzić czy oferta je spełnia) : .....</p>
--	-----------------------------	--

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Politechniki Gdańskiej**



Formularz rzeczowo - cenowy

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ <sup>1</sup>	Liczba oferowanych sztuk	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (liczba sztuk x cena jednostkowa netto) [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
Komputer przenośny	6						
Komputer stacjonarny (w tym monitor)	18					0%	
System operacyjny	24						

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku oferowania różnych urządzeń spełniających minimalne kryteria SIWZ, Wykonawca uwzględni to w formularzu rzeczowo-cenowym

Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.





## Załącznik nr 7 do SIWZ

### WZÓR UMOWY ZP/429/051/D/13

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:  
**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

Reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez: .....,  
zwaną dalej Zamawiającym  
a

.....  
z siedzibą w: ....., REGON:  
..... NIP: ..... KRS/CEIDG: .....,  
reprezentowaną przez:.....  
zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, na dostawę komputerów.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: sześciu komputerów przenośnych i osiemnastu komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia ZP....., zwaną dalej SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Asortyment stanowiący przedmiot umowy jest gotowy do użycia, tj. dostarczony wraz z akcesoriami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem (np. kable, zasilacze).
4. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu wszystkie elementy wyposażenia oraz pełną dokumentację asortymentu (m.in. instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, dokumentacje techniczne, karty gwarancyjne).

### § 2 Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: ..... zł (słownie: .....) )
2. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### § 3 Warunki wykonania umowy



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami asortymentu podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy w terminie 4 tygodni od dnia powiadomienia Wykonawcy o otrzymaniu przez Zamawiającego zaświadczenia o zerowej stawce VAT.
3. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją (w tym instrukcjami w języku polskim, niezbędnymi do jego uruchomienia) zostanie dostarczony przez Wykonawcę na Politechnikę Gdańską, w miejsce wskazane przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1, wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 – 15:00.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, a także rozładunku i wniesienia do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
6. Zainstalowanie przedmiotu umowy (jeśli Zamawiający stwierdzi taką potrzebę) należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Dostarczony przedmiot umowy zostanie oznakowany przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
8. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki w zakresie daty gwarancji.

#### **§ 4**

#### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela ..... (minimum 24 miesiące) miesięcznej gwarancji na komputery objęte przedmiotem umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 2 dni roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dniach roboczych od daty zgłoszenia usterki,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili przystąpienia do usuwania awarii, a w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 7 dniowy termin, Wykonawca udostępni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od sprzętu naprawianego. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport, dojazd Wykonawcy do Zamawiającego oraz bezpłatną naprawę i części zamienne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego sprzętu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku:
  - 1) nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dniach roboczych Zamawiającego;
  - 2) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. W wypadku wymiany asortymentu na nowy Wykonawca okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu biegnie od nowa.
5. Wszelkie koszty związane z Wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego komputera objętego niniejszą umową stosowne dokumenty techniczne (instrukcje oraz karty gwarancyjne).
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### **§ 5**



### **Licencja na oprogramowanie**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na oprogramowanie, która obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania w pamięci masowej komputera, załadowanie go w pamięci RAM komputera i korzystanie z oprogramowania.
2. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony.
3. Licencja na oprogramowanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, będzie udzielona z dniem podpisania protokołu bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki licencji zostały opisane w załączniku nr 4 do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### **§ 6**

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 0,2 % ceny brutto danego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływów terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) lub § 4 ust. 2 pkt 2), za każde zdarzenie.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

### **§ 7**

#### **Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: ..... tel....., a Wykonawca wyznacza: ..... tel.....,
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości



dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących :
  - a) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron);
  - b) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
  - c) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
3. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Politechniki Gdańskiej

#### Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy,
2. Oferta Wykonawcy,
3. SIWZ,
4. Opis warunków licencji złożony przez Wykonawcę wraz z Ofertą.



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy .....zostało dostarczone .....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

W dniu ..... dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I  
WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....

Gdańsk, .....

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej