

Gdańsk, 18.10.2013 r.

Centralny nr postępowania: ZP/413/025/D/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2013 roku

Wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200 000 euro.

Z-CIA KANCLERZA DS. ZASOBÓW TECHNICZNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

mgr inż. Piotr Iwańczak

ZATWIERDZAM

Gdańsk, październik 2013 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne	3
III. Opis przedmiot zamówienia	4
III.1 Część A zamówienia	4
III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	4
III.1.2 Wykaz urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych oraz liczba zamawianych sztuki	5
III.1.3 Specyfikacja techniczna urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych	5
III.2 Część B zamówienia	6
III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	6
III.2.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz liczba zamawianych sztuk	7
III.2.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych	7
IV. Termin wykonania zamówienia.....	10
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	10
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy załączyć do składanej oferty	11
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów	12
VIII. Wymagania dotyczące wadium	13
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy	14
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	17
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty	17
XII. Badanie ofert	18
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty	19
XIV. Termin związania ofertą	20
XV. Informacje o formalnościach jakie winny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umów w sprawie zamówienia.....	20
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umów oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady	21
XVII. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych.....	22
XVIII. Unieważnienie postępowania	22
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	23
XX. Załączniki do SIWZ	23
zał. 1 formularz oferty	24
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	26
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	27
zał. 4 formularze rzeczowo-cenowe.....	28
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy	30
zał. 6 wykaz wykonanych głównych dostaw.....	31
zał. 7 oświadczenie finansowe	32
zał. 8 informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej	33
zał. 9A wzór Umowy Dostawy nr ZP/413/025/D/2013/A z załącznikami, na które ustalono wzory	34
zał. 9B wzór Umowy Dostawy nr ZP/413/025/D/2013/B z załącznikami, na które ustalono wzory	43
wzory protokołów zdawczo-odbiorczych	52

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 Euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:
A – urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych
B – urządzeń sieciowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.

III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.1.1.1 Zamówienie zawiera urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych wyszczególnione w pkt. III.1.2 i dotyczą dostawy nowych urządzeń sieciowych posiadających wymagane cechy opisane w pkt III.1.3.

III.1.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.**

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt III.1.3.

III.1.1.3 Oferowane urządzenia sieciowe muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.1.1.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.1.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.1.1.6 Oferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami).

III.1.1.7 Wszystkie dostarczane urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.
2. Niespełnienie warunku III.1.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.1.2 Wykaz urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych oraz liczba zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość		
Lp.	Wyszczególnienie		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1	Zestaw urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych	A.1	1 kpl.	-	1 kpl.
2	Switch 24 portowy z PoE+	A.2	10 szt.	-	10 szt.

III.1.3 Specyfikacja techniczna urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych

A.1 zestaw urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych

ukompletowanie zestawu	<ul style="list-style-type: none"> - 180 x Access-Point MERU o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> - 1 x układ radiowy 2.4GHz - obsługa MIMO 2x2 - obsługa prędkości transferu danych na poziomie minimum 300Mbps - możliwość zasilania przez zasilacz PoE IEEE802.3af - możliwość zasilania przez zasilacz PoE IEEE802.3at - możliwość zasilania zewnętrznym zasilaczem DC=5V - minimum dwa złącza do anten zewnętrznych - dołączone anteny zewnętrzne do stosowania wewnątrz budynków - 180 x MERU MNT-SCRMKIT-04 - 1 x MERU MC3200-EU - 1 x MERU MC3200RN-1-MAX - 1 x MERU MCx000-SD-80AP - 1 x MERU S3-MC3200 - 1 x MERU S3-MC3200CO - 1 x MERU S3-MCx000-SD-80AP
własności użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie kompatybilności sprzętowej i programowej polegającej na możliwości współpracy z posiadanymi access-point'ami MERU AP301 oraz AP310 - zapewnienie kompatybilności sprzętowej i programowej polegającej na możliwości współpracy dostarczanych access-point'ów z posiadanym kontrolerem MERU MC3200 - licencja HA umożliwiająca pracę dwóch kontrolerów MC3200 w trybie HA active-standby
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - 5 x zasilacz PoE+ do współpracy z posiadanym access-pointem MERU AP1020i - 20 zasilaczy PoE+ do współpracy z posiadanym access-pointem MERU AP1010e

A.2 switch 24 portowy z PoE+

opis	<ul style="list-style-type: none"> - 10 x HP Procurve 2920-24G-PoE+ (J9727A) - do współpracy z posiadanymi switch'ami HP2910aI,HP2848,HP2810 - do łączenia switch'y w stos z posiadanym switch'em HP2910 - do współpracy z posiadanym oprogramowaniem HP ProCurve Manager Plus
------	--

III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.2.1.1 Zamówienie zawiera urządzenia sieciowe wyszczególnione w pkt. III.2.2 i dotyczą dostawy nowych urządzeń sieciowych posiadających wymagane cechy opisane w pkt III.2.3.

III.2.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń sieciowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.**

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt III.2.3.

III.2.1.3 Oferowane urządzenia sieciowe muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.2.1.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.2.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.2.1.6 Oferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami).

III.2.1.7 Wszystkie dostarczane urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.
2. Niespełnienie warunku III.2.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.2.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz liczba zamawianych sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość [sztuki]		
Lp.	Wyszczególnienie		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
1	switch 48 portowy	B.1	2	-	2
2	modularny switch 90 portowy	B.2	1	-	1
3	karta sieciowa do transmisji danych z prędkością 10Gb/s	B.3	-	2	2
4	konwerter do dwukierunkowej translacji standardów USB-RS232	B.4	-	2	2
5	switch 48 portowy z wyposażeniem	B.5	3	-	3
6	kamera IP	B.6	-	4	4
7	termometr ethernetowy	B.7	-	5	5

III.2.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych

B.1 switch 48 portowy

opis	<ul style="list-style-type: none"> - HP ProCurve 3500yl-48G (J8693A) - do współpracy z posiadanym switch'em HP3500yl-48G - do łączenia switch'y w stos z posiadanym switch'em HP3500yl-48G - do współpracy z posiadanym oprogramowaniem HP ProCurve Manager Plus
------	--

B.2 modularny switch 90 portowy

opis	<ul style="list-style-type: none"> - HP ProCurve 5406zl (J9642A) - do współpracy z posiadanymi modułami HP ProCurve 20-port Gig-T/2-port 10GbE SFP+ v2zl (J9548A) - do współpracy z posiadanym oprogramowaniem HP ProCurve Manager Plus
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x moduł HP 24-port SFP v2 zl Module (J9537A) - 3 x moduł HP 20-port Gig-T / 2-port 10GbE SFP+ v2 zl Module (J9548A) - 2 x zasilacz 875W zl Power Supply (J8712A) - 1 x HP X132 10G SFP+ LC LR Transceiver (J9151A)

B.3 karta sieciowa do transmisji danych z prędkością 10Gb/s

opis	<ul style="list-style-type: none"> - min. 2 x port SFP+ 10Gb/s - do pracy w posiadanym serwerze Dell PowerEdge R720 Intel
------	---

B.4 konwerter do dwukierunkowej translacji standardów USB-RS232

opis	<ul style="list-style-type: none">- 1 x port USB2.0 (pełnowymiarowy)- 1 x port RS232 (DS9)
własności użytkowe	<ul style="list-style-type: none">- do współpracy ze switch'ami HP2848, HP6108, HP3400, HP2910- do współpracy z systemami operacyjnymi Linux Debian, WinXP SP3, Win7- dwukierunkowa translacja standardów USB<->RS232

B.5 switch 48 portowy z wyposażeniem

opis	<ul style="list-style-type: none">- HP ProCurve 2920al-48G Switch (J9147A)- do współpracy z posiadanym switch'em HP2910al-48G- do łączenia switch'y w stos z posiadanym switch'em HP2910al-48G- do współpracy z posiadanym oprogramowaniem HP ProCurve Manager Plus
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">- 1 x listwa APC8959<ul style="list-style-type: none">- do współpracy z posiadanymi listwami APC8959,- możliwość tworzenia grup portów z różnych listew APC8959, włączanych i wyłączanych jednocześnie- 20 x HP 1G SFP LC LX Transceiver (J4895C)- 10 x patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC/PC-LC długość 2m- 10 x patchcord światłowodowy jednomodowy duplex FC/PC-LC długość 1m- 10 x patchcord światłowodowy jednomodowy duplex FC/PC-LC długość 2m- 5 x patchcord światłowodowy jednomodowy duplex FC/PC-FC/PC długość 2m- 5 x patchcord światłowodowy jednomodowy duplex LC-LC długość 2m- 5 x patchcord światłowodowy jednomodowy duplex LC-LC długość 1m- 5 x patchcord światłowodowy wielomodowy duplex ST-ST długość 2m- 5 x patchcord światłowodowy wielomodowy duplex ST-LC długość 2m

B.6 kamera IP

opis	<ul style="list-style-type: none">- 1 x RJ45 10/100Base-TX- obsługiwane protokoły: DDNS, PPPoE, DHCP, NTP, SNTP, TCP/IP, ICMP, SMTP, FTP, HTTP, RTP, RTSP- nagrywanie z minimalną ilością klatek:<ul style="list-style-type: none">- NTCS: 30- PAL: 25- możliwość zalogowania na urządzenie przez minimum 10 użytkowników- możliwość zdefiniowania dla użytkowników oddzielnych profili bezpieczeństwa zabezpieczonych hasłem- zarządzanie przez interfejs WWW- kompresja Audio: uLaw, 128kbps- kompresja video: MPEG4, MJPEG- zdalne sterowanie parametrami Video: Brightness, Contrast, Saturation and Hue- wbudowany mikrofon- kamera:<ul style="list-style-type: none">- 1/3.6" panoramiczny sensor VGA- ilość pikseli: 738(H) x 480(V)- rozdzielczość: 480 linii- lens: f3,6- F-number: F2.0- kąt widzenia: 80°- prędkość migawki od 1/60 (1/50) do 1/100.000 sec- podświetlenie IR- minimalne wymagane oświetlenie: 1Lux/F2.0, 0Lux z odległości 10m przy włączonym podświetleniu IR- wyjście video: 1.0Vp-p. 75Ω- BLC: auto- balans bieli: ATW- zdalne zarządzanie- detekcja ruchu- sterowniki do systemu Windows2000/XP
------	--

B.7 termometr ethernetowy

opis	<ul style="list-style-type: none">- zarządzanie przez wbudowany serwer WWW- powiadamianie mail'em o przekroczeniu zadanej temperatury- do termometru musi być dołączone oprogramowanie dla systemu MS Windows umożliwiające eksportowanie danych do formatu MS Excel- możliwość odczytu mierzonych parametrów przez SNMP- monitorowanie temperatury w zakresie -10°C do +80°C- monitorowanie wilgotności- możliwość ustawienia urządzenia jako DHCP Client- wbudowany system autodetekcji podłączonych czujników- rozdzielczość pomiaru temperatury: 0,1°C- rozdzielczość pomiaru wilgotności: 0,1%RH- możliwość zmiany skali z °C na °F- ustawianie czasu ręcznie lub za pomocą serwera SNTP
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">- czujnik temperatury- zasilacz AC

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia dla poszczególnych części wynosi: **A-7, B-12 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia Umów Dostaw.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

 - **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego** - każda o wartości brutto nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:
A – 300.000 zł, B – 100.000 zł.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, musi wykazać, że zrealizował minimum 2 dostawy sprzętu informatycznego każdą o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części zamówienia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże roczny przychód netto z ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres, nie mniejszy dla poszczególnych części zamówienia niż:

A – 1.800.000 zł, B – 600.000 zł.

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wymagany przychód netto musi być nie mniejszy niż suma wymaganych przychodów netto dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców dokumentach i oświadczeniach.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - b) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (**załącznik nr 6 do SIWZ**). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
 - c) **oświadczenie finansowe** sporządzone wg **załącznika nr 7 do SIWZ** oraz **załączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dowody potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.
 - d) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10-11 ustawy Pzp** – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp** – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy,
 - g) **informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn.zm.) – sporządzoną wg załącznika 8 do SIWZ.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
 - 1) pkt b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) pkt e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 - 11 ustawy Pzp.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:
 - a) dr inż. Radosława Brendla
 - b) mgr inż. Tadeusza Radomskiego.

Adres korespondencyjny i nr faksu:
 Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
 fax.: +48 58 347-14-90.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia, w wysokości:
 - a) dla części A – 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
 - b) dla części B – 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi obejmować kwoty wadiów na te części zamówienia.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę sprzętu informatycznego
wg SIWZ-ZP/413/025/D/13 na część(i)**”^{*)}

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 9 grudnia 2013 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z

^{*)} wpisać oferowane części zamówienia

dopiskiem „Wadium do ZP/413/025/D/13”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.

4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 9 grudnia 2013 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwoalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane

OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

– wg SIWZ- ZP/413/025/D/13 na część zamówienia

Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2013 r. godz. 12⁰⁰

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	Oferta dla wybranych części zamówienia A i (lub) B - sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1¹⁾
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1¹⁾
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10-11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
9	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	1
10	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia – sporządzony wg zał. 4A i (lub) 4B do SIWZ	po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia
11	Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ	po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia
12	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie	1

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

13	oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dowody potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.	1
14	Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzona wg załącznika 8 do SIWZ	1¹⁾
15	Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ , przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę W w kolumnie DT	po 1 dla każdego wyznaczonego urządzenia

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 273**

(od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰)

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

9 grudnia 2013 r. do godziny 11⁰⁰

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. X.1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 9 grudnia 2013 roku o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- Ceny ofert na poszczególne części zamówienia podstawowego oblicza się na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych sporządzanych wg załączników 4A i (lub) 4B do SIWZ uwzględniając odpowiednio 0 % lub 23 % stawkę podatku VAT.

1) w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

3. Cenę ofert oblicza się wg odpowiednich tabel T.1 załączników 4, i (lub) 4B w następujący sposób:
 - a) zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
 - b) od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
 - c) obliczamy wartość brutto, (jeżeli występuje inna niż zerowa stawka VAT) poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
 - d) na końcu tabel T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8).

Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z tabel T.1 załączników 4A i (lub) 4B w odpowiednie pola formularza oferty dla części A i (lub) B zamówienia (załącznik 1).

4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług.
W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) na część A i (lub) B zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale III SIWZ – w tabelach „zamawiana ilość” oraz w rozdziale XX SIWZ – w formularzach rzeczowo-cenowych dla części A i B.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w Umowie.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt III SIWZ,
 - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A i B zamówienia
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych złożonych ofert na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

W_g – waga kryterium ceny

Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, oddzielnie dla każdej części zamówienia. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone, jako P_g wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – P_g dla części zamówienia A i B
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty (P), oddzielnie dla każdej części zamówienia, zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamówienie dotyczy dostawy nowych urządzeń informatycznych o cechach i w ilościach podanych w pkt III SIWZ.

Dla zamówień podstawowych realizowanych w wybranych częściach na dostawę:

- A – urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych
- B – urządzeń sieciowych.

przewiduje się kilka miejsc dostaw przedmiotu zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej.

- Wybrany Wykonawca konkretnej części zamówienia otrzyma od Zamawiającego informacje dotyczące wyznaczonego miejsca dostawy.

Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych miejsc na terenie Uczelni były kompletne tzn. należy dostarczać: wszystkie urządzenia zgodnie z wykazem w zamówieniu, wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich.

Naklejki, o których mowa w § 3 ust. 5 Umów powinny znajdować się na urządzeniach w momencie dostaw.

- W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego na realizowaną część zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa na realizowaną część zamówienia zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie, jako niedotrzymanie terminu dostawy, jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.
- Podpisany przez osoby odbierającą dostawę w wyznaczonym miejscu na terenie Politechniki Gdańskiej **protokół zdawczo-odbiorczy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.**
- Umowę Dostawy na konkretną część zamówienia podstawowego uznaje się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie.
- W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego, jako obowiązujące obie strony.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

- Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego na realizowane części zamówienia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty złożonej na poszczególne części zamówienia. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/413/025/D/2013 / ¹⁾”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującego Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

¹⁾ wpisać odpowiednio oferowane części zamówienia

5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej** osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) **na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
 - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UMOWA W SPRAWIE NAPRAW GWARANCYJNYCH

Zgodnie z SIWZ w części A i B zamówienia, **wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.**

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji, jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych dla konkretnej części zamówienia zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji dla zamówienia z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.** Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy Dostawy.

Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy Dostawy na wybraną część zamówienia.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz „Oferta”
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4– formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A i (lub) B
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – oświadczenie finansowe,
- zał. 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- zał. 9/A i (lub) B i 9a i (lub) b – wzory Umów Dostawy, Warunków Gwarancji z załącznikami, odpowiednich dla poszczególnych części zamówienia,

Uwaga: wzory Umów Dostawy mogą być dostosowywane do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych,

OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/413/025/D/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2013 r.** my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko
działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

A – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4A, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:))

B – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4B, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:))

1. **Oświadczamy**, że w oferowanych częściach zamówienia:

	A	B	
1) udzielamy gwarancji	liczonej w miesiącach od daty podpisania protokołu dostawy
2) dokonamy napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż	liczonej w godzinach od chwili przystąpienia do usuwania awarii w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy)

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty na konkretną część zamówienia, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.
9. **Oświadczamy**, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: A _____¹⁾, B _____¹⁾, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej).....
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
11. Ofertę niniejszą składamy na _____²⁾ ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

²⁾ wpisać ilość stron ponumerowanych

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/413/025/D/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2013 r.**

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/413/025/D/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2013 r.**

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

(miejscowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

CZĘŚĆ A

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ DO BEZPRZEWODOWEJ TRANSMISJI DANYCH CYFROWYCH
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2013 ROKU

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI URZĄDZEŃ DO BEZPRZEWODOWEJ TRANSMISJI DANYCH CYFROWYCH
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.3 SIWZ

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zam. ilość	OFERTA							
			DT ¹		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P ²	3						
Zestaw urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych	A.1	1 kpl.	W						0,00	
Switch 24 portowy z PoE+	A.2	10 szt.	W						0,00	
		RAZEM			—	—	—			

Uwaga: do faktury zbiorczej na zestaw A.1 należy dołączyć wykaz cen jednostkowych netto na poszczególne elementy ukończenia zestawu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2013 ROKU

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI URZĄDZEŃ SIECIOWYCH WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.3 SIWZ

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zam. ilość sztuk	OFERTA						
			DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P ²	3	4	5	6	7	8
switch 48 portowy	B.1	2	W					-	
modularny switch 90 portowy	B.2	1	W					-	
karta sieciowa do transmisji danych z prędkością 10Gb/s	B.3	2	W						
konwerter do dwukierunkowej translacji standardów USB-RS232	B.4	2	W						
switch 48 portowy z wyposażeniem	B.5	3	W					-	
kamera IP	B.6	4	W						
termometr ethernetowy	B.7	5	W						
		RAZEM			-	-	-		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI *) ZAMÓWIENIA
opisanego w SIWZ-ZP/413/025/D/13:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców niedysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/413/025/D/2013/A i (lub) B oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/413/025/D/2013/A i (lub) B.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

^{*)} wpisać odpowiednio A i (lub) B do wykazu sporządzanego oddzielnie dla poszczególnych oferowanych części zamówienia

(pieczętka Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW ¹⁾

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data (okres) Realizacji dostaw	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać, co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartości każdej nie mniejszej niż podane w pkt V SIWZ-ZP/413/025/D/13.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dowody wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

 (miejscowość, data)

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE¹⁾

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/413/025/D/13

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Przychód netto za ostatni rok obrotowy
Przychody netto [zł]	

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów wpisać **tak** lub **nie**?

Uwaga:

Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dowody potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.

Załączniki (wymienić dostarczane: rachunek zysków i strat, opinię biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1.
2.
3.
- .
- .

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ oświadczenie wspólne dla oferowanych części zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o których mowa w art. 26 ust. 2d 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/413/025/D/13 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2013 roku oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/413/025/D/2013/A

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w:,

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/413/025/D/13.

W ramach niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego działa

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia bez podania przyczyn, stosownie do potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto zł (słownie:)
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia, po uwzględnieniu zmian wynikających z postanowień § 1 ust. 2, będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń, przedmiotu dostawy w wyznaczone miejsce.
3. Faktury wraz z protokołem odbioru należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
4. Dla urządzeń ujętych w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wymagane jest stosowne zaświadczenie z MNiSzW. Jeżeli MNiSzW nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury Wykonawca wystawi fakturę z VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą VAT.
5. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dat otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie..... na kwotę..... zł (słownie.....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie do dnia:
2. **Urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania urządzeń obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez osoby z CUI. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w miejsca wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. **Wszystkie dostarczone urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
5. **W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie do daty gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii lub usterki licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż..... godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze(za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy).
3. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane, **na okres 14 dni.**
4. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
7. W wypadku naprawy urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**
8. W wypadku wymiany urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych na nowe, data **wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
9. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wykonawca dołączy do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, (instrukcje oraz karty gwarancyjne). Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg umowy Nr ZP/413/025/D/2013/A” wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5 **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, a także do przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia siły wyższej i złożenia wniosków.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6 **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2 umowy oraz w ust. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 0,1 % ceny brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w odpowiednio w ciągu 14 dni od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 10 % ceny brutto przedmiotu zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7 **Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), a Wykonawca wyznacza: tel.: fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1) oferowane urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
2. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
4. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
5. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
8. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg umowy Nr ZP/413/025/D/2013/A z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
4. Oferta Wykonawcy.
5. SIWZ-ZP/413/025/D/13.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY WG UMOWY NR
ZP/413/025/D/2013/A**

DO **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)

Firma:
z siedzibą w
zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym miesięcznej gwarancji
na dostarczony w ramach ww. umowy:

..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wykonawca wskaże w wykazie komplekcyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy).
- 2.2 Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia zastępowane na okres 14 dni.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku naprawy urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**
- 2.7 W wypadku wymiany urządzeń do bezprzewodowej transmisji danych cyfrowych na nowe, data **wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy
 adres:
 tel.: fax.: e-mail:
 oraz / lub
 serwis autoryzowany przez Wykonawcę
 adres:
 tel.: fax.: e-mail:
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy*

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/413/025/D/2013/ dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p><u>Data zgłoszenia:</u></p> <p><u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u></p> <p>Nazwa firmy: Politechnika Gdańska</p> <p>Dział/Wydział:</p> <p>Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</p> <p>Nr faksu: Nr telefonu:</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</p> <p>Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>

<p><u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u></p> <p>.....</p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
---	-----------------------------------

<p><u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u></p>
--

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/413/025/D/2013/A	

Załącznik: tabela przebiegu napraw sporządzona wg załącznika 3

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi

Wykonawca:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

UMOWA DOSTAWY nr ZP/413/025/D/2013/B

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez: mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:,

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/413/025/D/13.

W ramach niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego działa
Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń sieciowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia bez podania przyczyn, stosownie do potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto zł (słownie:)
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia, po uwzględnieniu zmian wynikających z postanowień § 1 ust. 2, będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń, przedmiotu dostawy w wyznaczone miejsce.
3. Faktury wraz z protokołem odbioru należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
4. Dla urządzeń ujętych w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wymagane jest stosowne zaświadczenie z MNiSzW. Jeżeli MNiSzW nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury Wykonawca wystawi fakturę z VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą VAT.
5. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dat otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie..... na kwotę..... zł (słownie.....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie do dnia:
2. **Urządzenia sieciowe** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania urządzeń obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez osoby z CUI. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w miejsca wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca składowania urządzeń, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. **Wszystkie dostarczone urządzenia sieciowe zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
5. **W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie do daty gwarancji.**

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii lub usterki licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż..... godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze(za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy).
3. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane, **na okres 14 dni.**
4. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
7. W wypadku naprawy urządzeń sieciowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**
8. W wypadku wymiany urządzeń sieciowych na nowe, data **wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
9. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wykonawca dołączy do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, (instrukcje oraz karty gwarancyjne). Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg umowy Nr ZP/413/025/D/2013/B” wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, a także do przedstawienia stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia siły wyższej i złożenia wniosków.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2 umowy oraz w ust. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 0,1 % ceny brutto danego urzędnika.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w odpowiednio w ciągu 14 dni od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 10 % ceny brutto przedmiotu zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: (58), fax.: (58), a Wykonawca wyznacza: tel.: fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

8. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1) oferowane urządzenia sieciowe nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
2. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
4. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
5. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
8. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg umowy Nr ZP/413/025/D/2013/B z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
4. Oferta Wykonawcy.
5. SIWZ-ZP/413/025/D/13.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY WG UMOWY NR
ZP/413/025/D/2013/B**

DO **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)

Firma:
z siedzibą w
zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym miesięcznej gwarancji
na dostarczony w ramach ww. umowy:

..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wykonawca wskaże w wykazie komplekcyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy).
- 2.2 Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia zastępowane na okres 14 dni.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku naprawy urządzeń sieciowych **data wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 90 dni.**
- 2.7 W wypadku wymiany urządzeń sieciowych na nowe, data **wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy
adres:
tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub
serwis autoryzowany przez Wykonawcę
adres:
tel.: fax.: e-mail:
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/413/025/D/2013/B dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p><u>Data zgłoszenia:</u></p> <p><u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u></p> <p>Nazwa firmy: Politechnika Gdańska</p> <p>Dział/Wydział:</p> <p>Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</p> <p>Nr faksu: Nr telefonu:</p> <p>Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</p> <p>Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>

<p><u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u></p> <p>.....</p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
---	-----------------------------------

<p><u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u></p>
--

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	ZP/413/025/D/2013/B	

Załącznik: tabela przebiegu napraw sporządzona wg załącznika 3

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi

Wykonawca:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
URZĄDZEŃ DO BEZPRZEWODOWEJ TRANSMISJI DANYCH CYFROWYCH
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/413/025/D/2013/A**

Wykonawca (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych, w tym wykazów kompletacyjnych komputerów stacjonarnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem dostawy, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz dostawy z dnia

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
URZĄDZEŃ SIECIOWYCH
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/413/025/D/2013/B**

Wykonawca (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

Odbiorca Dostawy (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele Odbiorcy

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem dostawy, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz dostawy z dnia