

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dziennik Ustaw 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 6 a

**na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej
Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, październik 2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDANSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2013 r. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym poniżej.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części, z których każda będzie oceniana oddzielnie

Cz. 1

	Dane techniczne	Ilość (szt.)
Bezprzewodowy system do głosowania	<p>System ma się składać z:</p> <ul style="list-style-type: none">– terminali bezprzewodowych, indywidualnych,– centralki komunikacyjnej podłączanej do gniazda USB– programu do głosowania do zainstalowania na dowolnym komputerze klasy PC– walizki do terminali i centralki (minimum 2 szt.) <p>Terminale muszą mieć swoje indywidualne numery i kody identyfikacyjne i służyć do logowania uczestników sesji oraz przyjmowania głosów i przekazywania ich do komputera będącego centrum systemu.</p> <p>Terminale powinny być wyposażone w klawiaturę do głosowań „alternatywnych”, czyli trzy klawisze oznaczające odpowiednio głos „TAK” albo „NIE” albo „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. W tym trybie można wybierać głosowania tajne lub jawne oraz określać zakres uprawnionych do głosowań. Możliwe powinno być także wyposażanie poszczególnych uczestników w różne wagi głosów.</p> <p>Centralka komunikacyjna odpowiadać powinna za łączność między komputerem, a terminalami z użyciem podczerwieni lub/i sygnałów radiowych, w oparciu o unikalny protokół z dynamiczną zmianą parametrów identyfikacyjnych.</p> <p>Komputer z zainstalowanym programem głównym służyć powinien do sterowania pracą systemu.</p> <p>Do najważniejszych jego funkcji należeć powinno:</p> <ul style="list-style-type: none">– logowanie uczestników głosowań	60

	<ul style="list-style-type: none"> - edycja tematów (pytań) głosowań - przeprowadzanie głosowań - prezentacja wyników (ekran i wydruk) <p>Użycie rzutnika powinno dawać możliwość bieżącej prezentacji na dużym ekranie wszystkich funkcji systemu i wyników.</p> <p>Wymagania dotyczące funkcji systemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnianie współpracy z programem prezentacyjnym (na przykład Power Point) - posiadanie funkcji tworzenia listy dyskutantów, czyli tych uczestników zgromadzenia, którzy zamierzają zabrać głos w dyskusji w trybie przewidzianym regulaminem obrad. Lista dyskutantów jest wyświetlana w specjalnym oknie. - posiadanie funkcji samodzielnego wylogowania uczestnika. - opuszczanie obrad przed ich zakończeniem powinno się odbywać z zachowaniem zasady jednoczesnego wylogowania i wyłączenia danego terminala. - prezentacja głosowań - program sterujący pracą systemu musi zapewniać równoległe prowadzenie prezentacji i edycję dokumentów. Procedury związane z głosowaniami (sprawdzanie obecności, edytowanie tematów, właściwe głosowania oraz prezentacja wyników) muszą być prezentowane na dużym ekranie dla wszystkich uczestników - dotyczy to wszystkich okien lub tylko wybranych, na przykład temat głosowania oraz wyniki. System powinien być dostosowany do wykorzystania trybu podzielonego ekranu także w warunkach, gdy duży ekran nie jest widoczny dla operatora - niezależnie od ekranów możliwe natychmiastowe lub po sesji wydrukowanie protokołów z głosowań. Wydruk może być po każdym głosowaniu lub zbiorczy. - żywotność baterii terminala nie mniej niż 150 godzin ciągłej pracy - zezwolenie systemu na : <ul style="list-style-type: none"> • zalogowanie i wylogowanie uczestnika w każdym momencie obrad • w razie awarii terminala przydzielenie uczestnikowi innego (zapasowego) • w każdej chwili skontrolowanie łączności z dowolnym terminalem • zdalne wyłączenie terminala (kiedy np. uczestnik opuszcza salę obrad) • zdalne skontrolowanie stanu baterii dowolnego terminala • przydzielanie uczestnikom różnych stopni uprawnień do głosowania i różną wagę głosu • dodawanie i edytowanie w dowolnym momencie kolejnych tematów głosowań • anulowanie głosowania • powtórzenie głosowania - umożliwienie przez system uczestnikom - poprzez terminale - zgłaszanie do prowadzącego obrady chęci zabrania głosu w dyskusji, w oparciu o te zgłoszenia system automatycznie tworzyć i wyświetlać listę dyskutantów - umożliwienie przez system pracę przygotowawczą w systemie bez rozkładania i uruchamiania centrali komunikacyjnej i terminali (np. podczas edycji listy tematów). Lista taka może być przygotowana wcześniej, ale też może być w dowolnym momencie zmodyfikowana lub uzupełniona o nowe punkty. 	
--	---	--

Cz. 2

	Dane techniczne	Ilość (szt.)
Urządzenie multimedialne służące do sterowania komputerem przy użyciu rąk i palców	<ul style="list-style-type: none"> - umożliwienie śledzenia ruchu wszystkich 10 palców u rąk z dokładnością co najmniej 0,02 mm - połączenie kablem USB 2.0/3.0 - kompatybilność z systemami Windows 7 oraz 8 - kompatybilność z systemem Mac OS X - SDK dostępne co najmniej dla języków Java, JavaScript, C++, C, C#, Python 	3

Cz. 3

	Dane techniczne	Ilość (szt.)
Urządzenie multimedialne do odtwarzania dźwięku i wideo	<p>I pod nano 7 generacji 16 GB <u>kryteria równoważności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wbudowane radio z funkcją umożliwiającą wstrzymanie odtwarzania audycji radiowej i przewijanie jej wstecz (w ramach 15-minutowego buforu) - komunikacja bezprzewodowa Bluetooth 4.0 - wyświetlacz dotykowy wielopunktowy o przekątnej min. 2,5' - wbudowana pamięć wewnętrzna min. 16 GB - współpraca z systemem Mac OSX 10.6.8 lub nowsza iTunes 10.7 lub nowsza - współpraca Windows 7, Vista lub XP Home lub Professional (SP3) bądź nowsza wersja; iTunes 10.7 lub nowsza wersja - odtwarzanie dźwięku: Obsługiwane formaty audio: AAC (od 8 do 320 kb/s), zabezpieczony AAC (ze sklepu iTunes Store), HE-AAC, MP3 (od 8 do 320 kb/s), MP3 VBR, Audible (formaty 2, 3 i 4, Audible Enhanced Audio, AAX i AAX+), Apple Lossless, AIFF i WAV - odtwarzanie wideo: H.264: 720x576 pikseli przy 30 klatkach na sekundę z dźwiękiem AAC-LC do 256 kb/s; 48 kHz; dźwięk stereofoniczny w formatach .m4v, .mp4 i .mov - wideo MPEG-4: do 2,5 Mb/s, 720x576 pikseli, 30 klatek na sekundę z dźwiękiem AAC-LC do 256 kb/s; 48 kHz; dźwięk stereofoniczny w formatach .m4v, .mp4 i .mov - zasilanie i bateria: czas pełnego ładowania: maks 3 godzin, czas odtwarzania muzyki: do 30 godzin po całkowitym naładowaniu, czas odtwarzania wideo: do 3,5 godziny po całkowitym naładowaniu - w zestawie słuchawki douszne: Pasmo przenoszenia: od 20 Hz do 20 000 Hz - ładowanie poprzez kabel USB - maksymalna waga: do 40 g 	2
Urządzenie multimedialne do odtwarzania dźwięku	<p>iPod shuffle 2 GB <u>kryteria równoważności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wyświetlacza - wbudowana pamięć min. 2 GB - zasilanie i bateria: do 15 godzin odtwarzania audio po całkowitym naładowaniu baterii; czas szybkiego ładowania: około 2 godziny (do 80% pojemności baterii); czas pełnego ładowania: około 3 godziny - współpraca z systemem Mac, OS X 10.6.8 lub nowszy i iTunes 10.7 lub nowsza wersja - współpraca z komputerem PC z systemem Windows 7, Vista lub XP Home lub Professional (SP3) lub nowszy i iTunes 10.7 	2

	lub nowsza wersja – obsługiwane formaty audio: AAC (od 8 do 320 kb/s), Protected AAC (ze sklepu iTunes Store), MP3 (od 8 do 320 kb/s), MP3 VBR, Audible (formaty 2, 3 i 4, Audible Enhanced Audio, AAX i AAX+), Apple Lossless, AIFF i WAV – obsługa wielu list odtwarzania – w zestawie słuchawki douszne: pasmo przenoszenia: od 20 Hz do 20 000 Hz – maksymalna waga; do 15 g	
Czytnik e-book	– wyświetlacz e – ink: od 6 do maks. 9 cali – wbudowany slot na karty pamięci – pamięć wewnętrzna: minimum 2 GB – czytane formaty e-booków: EPUB, TXT, PDF, FB2 – złącze: USB/mini USB – menu w języku polskim – obsługa JPG, GIF, PNG, BMP, TIFF	2

Kod wg CPV 32322000 - 6 Urządzenia multimedialne

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał wszystkie parametry techniczne i standardy jakościowe wyszczególnione w SIWZ przez Zamawiającego oraz był fabrycznie nowy, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będący przedmiotem praw osób trzecich. W celu umożliwienia weryfikacji spełnienia przez oferowany sprzęt parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca w kolumnie nr 1 formularza cenowego winien wpisać producenta i typ/model oferowanego urządzenia.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum dla części 1: 24 – ro miesięcznym okresem gwarancji, dla części 2 oraz 3 minimum 12 – sto miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego sprzętu multimedialnego:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
 - b) czas naprawy/wymiany przedmiotu na nowy wolny od wad nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wad.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także jego transport do siedziby Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, budynek Centrum Nanotechnologii – cz.1, Gmach Główny pok. 103 - cz. 2 i 3, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk – Wrzeszcz, tel. +48 (58) 347 25 87, fax: +48 (58) 347 28 21.
6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: cz. 1 do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy, cz. 2 do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, cz. 3 do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
 - a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp - *załącznik nr 5 do SIWZ*

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

2. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy usługi na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz rzeczowo - cenowy – załączniki nr 4.
3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Opcjonalnie jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków : pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- cz. 1: Marek Chmielewski, faks (58) 347 28 21, e – mail: bzyk@mif.pg.gda.pl
- cz. 2: Patryk Jasik, faks (58) 348 28 21, e-mail: p.jasik@mif.pg.gda.pl
- cz. 3: Marta Wójcik, faks (58) 347 28 21, e-mail: marta.wojcik1991@gmail.com

w sprawach proceduralnych:

- Małgorzata Krasieńska, faks (58) 347-28-21, e – maili: mkrasinska@mif.pg.gda.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer (58) 347 28 21. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI oraz VII niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103d
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

OFERTA

**Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej ZP 392/019/D/13
NIE OTWIERAĆ PRZED 16.10.2013 r. godz. 10:00**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Maria Stanisławska, Małgorzata Krasieńska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **16 października 2013 r. o godzinie 09:45**

5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 października 2013 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4 do SIWZ) w następujący sposób:
 - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:
WBK S.A. O/Gdańsk: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto wskazane przez Wykonawcę.....
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia(z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 5	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 6	Informacja do przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

....., dnia 2013 r.
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:

dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

Cz.1:

za cenę brutto: PLN, słownie

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cz.2:

za cenę brutto: PLN, słownie

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cz.3:

za cenę brutto: PLN, słownie

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminach wskazanych w SIWZ.

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji określonej w SIWZ.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

Akceptujemy następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam(y) że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOW – cz.1

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Bezprzewodowy system do głosowania producent..... typ/model.....	szt.	60		
Ogółem:					

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
- Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOW – cz.2

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Urządzenie multimedialne służące do sterowania komputerem przy użyciu rąk i palców producent..... typ/model.....	szt.	3		
Ogółem:					

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOW – cz.3

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu multimedialnego dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Urządzenie multimedialne do odtwarzania dźwięku i wideo producent..... typ/model.....	szt.	2		
	Urządzenie multimedialne do odtwarzania dźwięku producent..... typ/model.....	szt.	2		
	Czytnik e- book producent..... typ/model.....	szt.	2		
Ogółem:					

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
- Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 392/019/D/13

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2013

między:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z siedzibą w Gdańsku,
ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

a.....z siedzibą w.....

NIP:.....REGON:.....

KRS/CEIDG:.....

reprezentowanych przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP 392/019/D/13 w oparciu o art. 6a Ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu multimedialnego, tj., stanowiącego cz. zamówienia, dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....oraz ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy jest nowy, jest wolny od wszelkich wad fizycznych i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniaustala się cenę w wysokości:
brutto:
słownie złotych: (.....)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§4

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu umowy w trakcie jego transportu do momentu odebrania go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczy towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
5. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinien być uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przesyłki w ciągu 3 dni od daty dostawy.
8. W razie stwierdzenia w dostarczonym towarze wad lub braków, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
9. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:.....
 - b) Ze strony Wykonawcy:.....
10. Okres gwarancji przedmiotu umowy: minimum miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
11. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
12. W ramach gwarancji:
 - c) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady
 - d) czas naprawy/wymiany przedmiotu umowy na nowy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub naprawy
13. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze ;
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy trwające dłużej niż 14 dni, począwszy od 15 - tego dnia opóźnienia w wysokości 0,4% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) Za opóźnienie w wymianie/naprawie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad zgodnie z § 4 ust. 12 pkt b w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) Za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej zgodnie z § 4 ust. 12 pkt a w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt e niniejszego paragrafu.

3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony od odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ceny umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub gdy powstanie z innego tytułu.
7. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku, nr 16, poz. 93 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel ustawowo wolnych od pracy
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia.....
2. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Nr postępowania: **ZP 392/019/D/13**

....., dnia

WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

Asortyment	Ilość

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową
w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru/brak uwag*:

.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić