

**Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 352/055/D/13

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:

**dostawę ławek dla Centrum Sportu Akademickiego i Działu Gospodarczego  
Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZIŁ:**

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

Gdańsk, wrzesień 2013 r.

## **I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE**

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15  
www.pg.gda.pl  
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.  
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Dział Zamówień Publicznych  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) 348 60 54 fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) , [markas@pg.gda.pl](mailto:markas@pg.gda.pl)  
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ławek wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

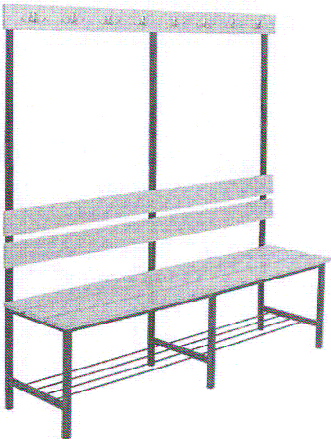
### **CPV: 39113600-3 - ławki**

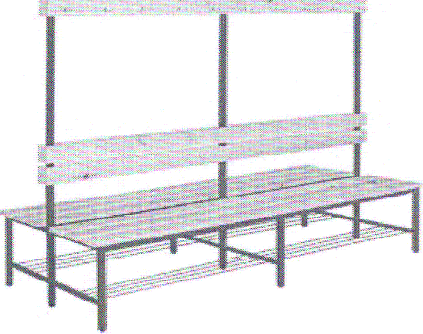
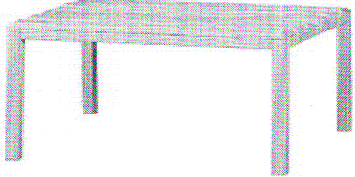
2. Dostarczone ławki muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w formularzu rzeczowo-cenowym, nie będące przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyrobów powystawowych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokładnie takie ławki które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
4. Zamówienie obejmuje dostawę ławek i wniesienie do pomieszczeń lub dostarczenie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o gotowości dostawy ławek na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. Odbioru ławek dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w momencie zawręcia umowy spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.



## 7. **Gwarancja jakości i reklamacje:**

- 7.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone ławki w ramach zamówienia będą wolne od wad.
- 7.2. Zamawiający udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 7.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 7.4. Dostarczone ławki zostaną sprawdzone przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych ławek, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych ławek na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy - w zależności od wyboru Zamawiającego.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
- 7.6. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 48 godzin.
- 7.7. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie ławek, Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 7.8. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie ławek wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji drogą faksową.
- 7.9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych ławek z formularzem rzeczowo – cenowym i złożoną ofertą meble nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ławek zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

**Tabela nr 1**

<b>L.p.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Liczba sztuk</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	<p>Ławka szatniowa jednostronna o długości 1 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 5x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty.</p>  <p>Przybliżony wygląd ławki w pozycjach 1-5</p>	<b>2</b>

2.	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1,2 metra głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami (6x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	<b>4</b>
3.	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1,5 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 8x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	<b>4</b>
4.	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1,8 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 9x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	<b>3</b>
5	Ławka szatniowa jednostronna o długości 2 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami (10x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	<b>4</b>
6.	Ławka szatniowa dwustronna o długości 1,8 metra głębokość 600 –720 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 9x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty. 	<b>8</b>
7.	Ławeczka szatniowa bez oparcia 1500 x 350 x 405, wykonana z profilu zamkniętego 300x300mm. Siedzisko tworzą listwy drewniane pokryte lakierem bezbarwnym. Stelaż malowany farbami proszkowymi w kolorze szarym 	<b>2</b>
8.	Ławka zewnętrzna wolnostojąca, bez oparcia , długość 1,8 metra głębokość 44 cm , wysokość 44 cm , stelaż stalowy z profilu zamkniętego malowany proszkowo na kolor czarny , siedzisko - listwy drewniane , możliwość zakotwienia ławki	<b>10</b>

		
9.	<p>Ławka parkowa z oparciem, <b>deski</b> : sosnowe, malowane dwukrotnie lakierobejcą <b>nogi</b> : rura stalowa Ø 42,4x3 mm, ocynkowane, malowane farbami proszkowymi na kolor czarny proszkowymi</p> <p>Wymiary:</p> 	10

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia podstawowego - **15 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.*

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:**

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

*W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2a) tego rozdziału,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a-g*

***Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.***

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ
- b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 960 PLN.  
***Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.***
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)
5. Sposób wnoszenia wadium:  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Banku Millennium  
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

z dopiskiem – **wadium „ dostawę ławek dla CSA i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od



poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„dostawę ławek dla CSA i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b>
4.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - <b>załącznik nr 4 do SIWZ</b>
5.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: <b>informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ</b>

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Termin składania ofert upływa 24.09.2013 r. o godzinie 10<sup>45</sup>.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

**„Dostawa ławek dla CSA i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej”**

Nie otwierać przed 24.09.2013 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 212 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 24.09.2013 r. o godzinie 11:00.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa ławek dla CSA i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej**” **ZP 352/055/D/13**

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na własnej stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto ( pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami ) i kodeksu cywilnego.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz rzeczowo-cenowy - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 5**
6. Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

q

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na dostawę ławek dla Centrum Sportu Akademickiego i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

3. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:



1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie podstawowe w ciągu 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

13.Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

14.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>J.m.</b>	<b>Liczba</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT %</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 5x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty.	szt.	2				
2	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1,2 metra głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami (6x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	szt.	4				
3	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1,5 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 8x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	szt.	4				
4	Ławka szatniowa jednostronna o długości 1,8 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 9x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	szt.	3				
5	Ławka szatniowa jednostronna o długości 2 metra, głębokość 300 – 360 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami (10x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	szt.	4				

6	Ławka szatniowa dwustronna o długości 1,8 metra głębokość 600 –720 mm, wysokość 1500-1600mm z oparciem i wieszakami ( 9x2) na stelażu metalowym wykonanym z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym. Stelaż malowany proszkowo na kolor szary. Siedzisko i oparcie wykonane z listew drewnianych lakierowanych. Pod siedziskiem półka na buty	szt.	8					
7	Ławeczka szatniowa bez opracnia 1500 x 350 x 405, wykonana z profilu zamkniętego 300x300mm. Siedzisko tworzą listwy drewniane pokryte lakierem bezbarwnym. Stelaż malowany farbami proszkowymi w kolorze szarym	szt.	2					
8	Ławka zewnętrzna wolnostojąca, bez oparcia , długość 1,8 metra głębokość 44 cm , wysokość 44 cm , stelaż stalowy z profilu zamkniętego malowany proszkowo na kolor czarny , siedzisko - listwy drewniane , możliwość zakotwienia ławki	szt.	10					
9	Ławka parkowa z oparciem, <b>deski</b> : sosnowe, malowane dwukrotnie lakierobejcą <b>nogi</b> : rura stalowa Ø 42,4x3 mm, ocynkowane, malowane farbami proszkowymi na kolor czarny proszkowymi	szt.	10					
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>								

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na dostawę ławek dla Centrum Sportu Akademickiego i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej

### **Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na dostawę ławek dla Centrum Sportu Akademickiego i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

**Oświadczam/y że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Wzór Umowy**

**do ZP 352/055/D/13**

na dostawę ławek dla Centrum Sportu Akademickiego i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w .....

nr NIP ..... REGON: ..... KRS/CEIDG .....

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

**zwanym dalej „ Wykonawcą”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

## § 1

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ławek dla Centrum Sportu Politechniki i Działu Gospodarczego Gdańskiej które Wykonawca zaproponował w złożonej ofercie.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego formularzu rzeczowo-cenowym i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę ławek, ich ewentualny montaż i wniesienie do pomieszczeń lub dostarczenie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

## § 2

### **CENA UMOWNA**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego), cenę brutto: ..... PLN, (słownie: ..... PLN)
2. Cena określona w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

## § 3

### **FINANSOWANIE**

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór asortymentu dokonany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną.
2. Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto ławek oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
5. Faktury VAT należy wystawić na Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

## § 4

### **WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJI**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego ławek poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
2. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych ławek oraz czy dostarczone ławki spełniają wymogi określone w umowie i SIWZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.



5. Wykonawca udziela gwarancji na ławki objęte przedmiotem umowy, na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru mebli na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych ławek, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych ławek na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia.
8. Czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekroczyć 48 godzin.
9. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie ławek wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji, drogą faksową.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych ławek z formularzem rzeczowo – cenowym (zał. nr 1 do umowy) i złożoną ofertą ławki nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ławek zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
11. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 5

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, na koszt własny w ciągu **15 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.

## § 6

### **KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie;
  - b) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy w ramach gwarancji w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszej umowy;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach gwarancji w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 8 niniejszej umowy;
  - d) za opóźnienie w wymianie ławek wadliwych na nowe, wolne od wad w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 9 niniejszej umowy;
  - e) za opóźnienie w wymianie ławek niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym na zgodne – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 4 ust. 10 niniejszej umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego rozwiązania zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej brutto.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie

wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % niezrealizowanej części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny brutto.

## § 7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Protokół odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/ 352 /055/D/13

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę ławek dla Centrum Sportu Akademickiego i Działu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* właściwie zaznaczyć

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)