

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP/ 347 /009/U/13

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:

**Usługi w zakresie obsługi szatni w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i  
Informatyki Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM :  
DZIEKAN WYDZIAŁU WETI PG

.....

Wrzesień 2013

## I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska**

**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**

[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 709), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi 2 szatni zlokalizowanych w budynku WETI B w sposób ciągły gwarantujący obecność 1 pracownika w wyznaczonych dniach i godzinach (**z wyłączeniem dni oznaczonych jako dni wolne od zajęć , przerwy semestralne, wakacje w kalendarzu zajęć Politechniki Gdańskiej oraz wyznaczonych przez Rektora lub Dziekana.**). Godziny funkcjonowania szatni: pn.- czw. w godz. 8.00-19.30, pt.-sob. w godz. 8.00-20.15, niedz. w godz. 8.00-18.15. W zależności od potrzeb Zamawiającego liczba godzin w poszczególnych dniach może ulec wydłużeniu bądź skróceniu, o czym Zamawiający każdorazowo informować będzie Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.

Termin wykonywania usługi od 15 października 2013 do 15 maja 2014 z możliwością skrócenia terminu ze względu na pogodę.

(CPV) 98341120-2 usługi portierskie

## IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od **15 października 2013 r. do 15 maja 2014r.** lub do wyczerpania kwoty umownej. Termin może ulec skróceniu do 15 kwietnia 2014 r. ze względu na warunki pogodowe.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk – Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki – Budynek B (Nowe ETI)

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (trwających, każda z nich, co najmniej 6 miesięcy) polegających na świadczeniu obsługi szatni) o wartości co najmniej 30 000 zł brutto za każdą usługę.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć: w

- a. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp ( *Załącznik nr 3 do SIWZ* ).
  - b. **Wykaz** wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (trwających, każda z nich, co najmniej 6 miesięcy) polegających na obsłudze szatni o wartości co najmniej 30 000 zł brutto za każdą usługę. ( *Załącznik nr 5 do SIWZ*) oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 Ustawy PZP należy złożyć:
- a) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia – ( *Załącznik nr 4 do SIWZ* )
  - b) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w punkcie 2 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 b)
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (*załącznik nr 7 do SIWZ*)

## 2. POZOSTAŁE DOKUMENTY

- 1) *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo* ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) *W przypadku, gdy Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi*

przedstawić **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 3) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:  
Dorota Dobrzyńska – Mizgier – Dział Zamówień Publicznych,  
fax: +48 (058) 347-29-13, e-mail: [logistyka@pg.gda.pl](mailto:logistyka@pg.gda.pl)  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach:  
8:00 - 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania - Wykonawcom, którym przekazano SIWZ - a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego- ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały ( np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem ). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na obsługę szatni w budynku WETI PG  
NIE OTWIERAĆ PRZED: 13/09/ 2013r . godz. 10:00**

11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
13. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego

informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki PG  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk pok. 127 stary budynek WETI
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **13/09/2013 r. godz. 09:30.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 13/ 09/2013 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 128 budynek stary WETI.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego ( *Załącznik Nr 2 do SIWZ* ) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w Rozdz. III SIWZ.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto - z podatkiem od towarów i usług VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary,
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego,
4. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa

$$P = \frac{C_n \cdot W}{C_b}$$

pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty za cenę

$C_n$  – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$W_g$  – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego ( rachunkowego ) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin podpisania umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze Umowy stanowiącym *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.



## **XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

*Załącznik nr 1* - Formularz ofertowy

*Załącznik nr 2* - Formularz cenowy

*Załącznik nr 3* - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( Art.22 Ust. 1 Ustawy PZP )

*Załącznik nr 4* - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Art. 24 Ust.1 Ustawy PZP )

*Załącznik nr 5* - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług obsługi szatni w ciągu ostatnich trzech lat

*Załącznik nr 6* - Wzór Umowy

*Załącznik nr 7* – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nr postępowania: ZP / 347/009/U/13

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi obsługi szatni w budynku B Wydziału WETI

My niżej podpisani:

Imię:.....nazwisko.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr. rachunku bankowego	Adres e-mailowy

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto : ..... PLN,  
słownie.....  
.....w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie należycie w terminie **do 15.05.2014 r.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi *Załącznik Nr 6* do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
8. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

\*nie potrzebne skreślić

dn.....

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
 .....  
 .....

**FORMULARZ CENOWY**

do przetargu nieograniczonego na usługę obsługi szatni w budynku B Wydziału WETI

	1	2	3	4	5
Lp.	Typ ochrony	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jedn. brutto PLN	wartość brutto PLN (5=3x4)
1	Obsługa szatni w budynku B WETI	Roboczo/godzina	3780		
3	<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA</b>				

*Wartość całkowita razem podaną w poz. 3 przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 2), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.*

.....  
 data

.....  
 podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi obsługi szatni w budynku B Wydziału WETI

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługi obsługi szatni w budynku B Wydziału WETI.

**Oświadczam że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat**  
(usługa obsługi szatni min. 6 miesięcy u każdego odbiorcy )

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
 .....  
 .....

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

Lp.	szczegółowy opis przedmiotu usługi	nazwa, adres i tel. odbiorcy	wartość brutto ( PLN)	termin wykonania usługi	
				data(dzień, m-c, rok) rozpoczęcia	data(dzień, m-c, rok) zakończenia

**Należy podać** wykonane ( lub wykonywane) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (trwających, każda z nich, co najmniej 6 miesięcy) polegających na obsłudze szatni . Należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane (lub, że są wykonywane) należycie.

.....  
 data

.....  
 podpis Wykonawcy

**Wzór Umowy  
na usługi w zakresie obsługi szatni w budynku B Wydziału WETI**

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku,

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

reprezentowaną , na podstawie pełnomocnictwa Rektora, przez:

1. ....

oraz

.....

z siedzibą w.....

REGON ....., NIP.....

reprezentowaną przez:

1.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 ), zwanej dalej ustawa Pzp

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi 2 szatni zlokalizowanych w budynku B Wydziału WETI: zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Usługa obsługi 2 szatni musi być realizowana w sposób ciągły gwarantujący obecność w każdej szatni 1 pracownika w wyznaczonych dniach i godzinach (**z wyłączeniem dni oznaczonych jako dni wolne od zajęć , przerwy semestralne, wakacje w kalendarzu zajęć Politechniki Gdańskiej oraz wyznaczonych przez Rektora lub Dziekana.**). Godziny funkcjonowania szatni: pn.- czw. w godz. 8.00-19.30, pt.-sob. w godz. 8.00-20.15, niedz. w godz.8.00-18.15. W zależności od potrzeb Zamawiającego liczba godzin w poszczególnych dniach może ulec wydłużeniu bądź skróceniu, o czym Zamawiający każdorazowo informować będzie Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.



## § 2

### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do świadczenia usług, podczas pełnienia swoich obowiązków muszą wykazywać się wysoką kulturą osobistą oraz posiadać umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości:  
  
..... PLN  
( słownie: ..... PLN )  
za 1 osobogodzinę dla pracownika obsługującego szatnię
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia osobogodzin pracy sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie faktycznej realizacji harmonogramu pracy.
3. Wartość umowy ustala się na ..... PLN brutto (słownie:.....).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości wartości umowy.
5. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określone w SIWZ.

## § 4

### FINANSOWANIE

1. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy.
2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ewentualne opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

**§ 5**  
**CZAS TRWANIA UMOWY**

Termin realizacji umowy :od dnia 15 października 2013 r. do 15 maja 2014r. z możliwością skrócenia terminu ze względu na pogodę.

**§ 6**  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych,
  - 2) opuszczenia szatni bez przekazania następcy,
  - 3) stawienia się w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy.
2. Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 2/30 miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy incydent wymieniony w punkcie 1, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia

**§ 7**  
**WYPOWIEDZENIE UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, zgodnie z art. 746 kc.
2. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usług oraz rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego wykonawcy usług.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy podanej w § 3 ust.3, w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

**§ 8**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem zapisów ust. 3.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem prac objętych umową.
4. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji umowy Wykonawca wyznacza ..... tel..... , e-mail:.....,
5. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

**Zamawiający**

**Wykonawca**

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP/347/009/U/13

**INFORMACJA  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(...)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)