



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

**dostawa wraz z montażem
tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej
na potrzeby projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury
technicznej dla realizacji programu kształcenia
Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

**Kanclerz
mgr inż. Marek Tłok**

Gdańsk, Sierpień 2013



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

fax. 058 347-29-13

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej na potrzeby projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na części:

1) Część 1 - dostawa wraz z montażem tablicy informacyjnej, liczba szt.: 1

2) Część 2 - dostawa wraz z montażem tablicy pamiątkowej, liczba szt.: 1

Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Opis tablic:

Tablica informacyjna - 1 szt.

Tablica informacyjna zewnętrzna ma być zamocowana na dwóch słupkach, wolnostojąca (w ramie stalowej z kpl nóg), zapewniających stabilność z możliwością przeniesienia w inne miejsce realizacji projektu. Tablica po montażu powinna znajdować się na wysokości 2,2 metrów nad ziemią. Tablica ma być w wersji poziomej. Wymiar tablicy to: wysokość – 2 metry, szerokość – 3 metry. Wykonana z materiału trwałego (płyta z PCV spienionego 6 mm), dwustronna, osadzona w ramie metalowej na stelażu.



Tablica musi być wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie: Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko oraz zgodnie z przewodnikiem: Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (<http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>).

Znaki graficzne i kolorystyka (kolorowy nadruk solwentowy na folii połysk) powinny być zgodne z zasadami zamieszczonymi w ww. dokumencie. Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe.

Montaż odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Politechniki Gdańskiej.

W załączeniu do SIWZ poglądowy wzór tablicy informacyjnej.

Tablica pamiątkowa - 1 szt.

Tablica pamiątkowa o wymiarach:

- wysokość 70 cm,
- szerokość 100 cm.

Tablica ma być gładka, polerowana, wykonana z mosiądzu o powierzchni wykończonej na „wysoki połysk”. Napisy mają być wykonane czcionką Arial. Grawerowanie znaki i logotypy na głębokość min. 0,4 mm oraz czernione.

Montaż odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Sposób montażu do uzgodnienia z Zamawiającym – na kołkach z dystansem lub klejenie do podłoża.

W załączeniu do SIWZ poglądowy wzór tablicy pamiątkowej.

4. W dniu zawarcia umowy Wykonawca otrzyma wzór – treść jaką należy umieścić na tablicy.
5. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wymogów co do proporcji, wymiarów, kolorystyki, pól ochronnych wokół znaków graficznych, koloru tła, liternictwa, form oraz zestawień znaków.
6. Dokładne miejsce dostawy i montażu zostanie wskazane przez Zamawiającego (teren Politechniki Gdańskiej), niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości dostawy i montażu.
7. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Dostawa i montaż zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie koszt transportu, jego ubezpieczenia, jak również montażu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie tablicy powstałe w trakcie transportu bądź rozładunku.
10. Odbiór tablic nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego w celu przemieszczania tablic do miejsca przeznaczenia/montażu.



11. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą lub umową lub wytycznymi: Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zgodnie z przewodnikiem: Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
W takim przypadku Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od dnia nieodebranej dostawy dostarczy właściwy przedmiot umowy.
12. Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia 12 miesięcznym okresem gwarancji.
13. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą, w tym również dojazdu, transportu ponosi Wykonawca.
14. Klasyfikacja zgodnie z CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
16. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów* na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zaleca się, żeby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden komplet dokumentów na potwierdzenie, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w wyżej wymienionych punktach.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, mogą spełniać łącznie.
 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej Specyfikacji.
 7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji należy złożyć:
 - 1) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji;*



- 2) *opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej Specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.*
- Zaleca się, żeby zobowiązanie zawierało:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
- 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji;*
 - 2) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
- 1) *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji;*
- Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:



- 1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je *dokumentem zawierającym oświadczenie*, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, *złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem*, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 pkt 1.
6. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 1) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę;
 - 4) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Gmach B, pok. 206
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

korrespondencję oznaczyć odpowiednio tytułem postępowania

Pozostałe dane kontaktowe: *faks: (058) 347 29 13, katarzyna.kedziora@pg.gda.pl*

2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

*Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
Wartość dofinansowania – 67.186.928,68 zł.*



2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kędziora.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
Część 1 - 155 PLN (sto pięćdziesiąt pięć złotych)
Część 2 - 135 PLN (sto trzydzieści pięć złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w jednej bądź kilku do wyboru przez Wykonawcę):
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia podlegają sumowaniu.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:

„Wadium – Dostawa tablic - ZP/341/051/D/13”

5. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
8. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w Specyfikacji.
9. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.



13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć na poszczególne części tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Specyfikacji) informacji o częściach zamówienia, które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty - jeden wzór dla wszystkich części. Wykonawca wypełnia właściwe dla danej części punkty	Załącznik nr 1
2	Formularz cenowy - odpowiednio dla każdej z części	Załącznik nr 1A, 1B
3	<i>Opcjonalnie</i> -pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	



4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
5	<i>Opcjonalnie-pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez nich przy wykonywaniu zamówienia.</i> Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Załącznik nr 4

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,
Gmach B, pok. 206
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Dostawa tablic - ZP/341/051/D/13”
Nie otwierać do dnia 04.09.2013 r. do godz. 13:00**

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku złożenia po terminie).

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).



14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętką imienną.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)



rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
3. Dokumenty i oświadczenia, wymienione w rozdziale VI ust. 2 i 3 Specyfikacji, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy składa we własnym imieniu), ponieważ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy Ci mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
5. Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.



6. Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 206, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.



Termin składania ofert upływa: **04.09.2013 r. o godz. 12:30**

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Politechnika Gdańska, pok. 272 (sala kolejalna), Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **04.09.2013 r. o godz. 13:00**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest sumą kosztów wykonania, dostawy i montażu tablicy informacyjnej i pamiątkowej wg wymagań wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A, 1B (odpowiednio dla każdej z części). Wartość podaną w wierszu „RAZEM” w formularzu cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do Specyfikacji).
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Zamawiający przyznaje ofertom właściwe punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$



gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania Specyfikacji i jest zgodna z ustawą.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiana nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,



- b) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 1A, 1B – formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – wzór umowy



Załącznik nr 1 SIWZ

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej oraz pamiętkowej**”.

My niżej podpisani:

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faxu
e-mail do kontaktu	
Nazwa banku i nr rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)	

Oferujemy realizację, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) części nr 1, za cenę: PLN brutto
 - b) części nr 2, za cenę: PLN brutto
1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. **Oświadczamy**, iż udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice.
 3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.....

FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 1 - DOSTAWA WRAZ MONTAŻEM TABLICY INFORMACYJNEJ

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Liczba szt.	Wartość brutto (2x3)
1	2	3	4
Tablica informacyjna		1	
RAZEM			

Kwotę z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza oferty w stosownym miejscu dla części I.

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 1B do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ 2 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM TABLICY PAMIĄTKOWEJ**

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Liczba szt.	Wartość brutto (2x3)
1	2	3	4
Tablica pamiątkowa		1	
RAZEM			

Kwotę z pozycji RAZEM należy przenieść do formularza oferty w stosownym miejscu dla części II.

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej**”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej**”, oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907).

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokajania wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....2013 r.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ INFORMACJA O
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/fax
NIP.....
REGON.....
Internet.....e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej**”, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA DOSTAWY
(osobno dla każdej części)**

.....
zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
REGON 000001620
NIP 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
.....
zwaną dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez:

zwanym dalej "Wykonawcą", który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem tablicy informacyjnej i tablicy pamiątkowej dla Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zakup przedmiotu umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Liczba zamawianych tablic podana jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Terminy wykonania Umowy do 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie
słownie:
2. Rozliczenia finansowe między Wykonawcą a Zamawiającym za dostawę będą prowadzone w PLN.
3. Cena określona w ustępie 1 jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.



§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy: wskazanie na fakturze.
Faktura VAT będzie wystawiona po odebraniu przedmiotu umowy.
Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca otrzyma wzór – treść jaką należy umieścić na tablicy.
2. Najpóźniej w ostatnim dniu wyznaczonego terminu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oraz zamontować przedmiot zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli zostanie odebrana protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz zamontowany na koszt Wykonawcy. Wykonawca ponosi koszt transportu, jego ubezpieczenia, jak również montażu.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem lub dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
6. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą lub umową lub wytycznymi: Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko oraz zgodnie z przewodnikiem: Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
W takim przypadku Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od dnia nieodebranej dostawy dostarczy właściwy przedmiot umowy.
7. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:
.....
nr tel., e-mail:
8. Zamawiający do kontaktów (w tym przekazywania zapotrzebowania) z Wykonawcą wyznacza swojego przedstawiciela:
.....
nr tel., e-mail:
9. Odpowiedzialność od wszelkiego ryzyka za towar podczas transportu ponosi Wykonawca.
10. Dostarczone tablice mają być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
11. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego wyłącznie w dni robocze czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.
12. Miejsce, do którego przedmiot zamówienia ma być dostarczony oraz zamontowany zostanie wskazany przez Zamawiającego (teren Politechniki Gdańskiej), niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości montażu.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin w dniach roboczych, liczonych od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas naprawy lub wymiany nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przystąpienia do naprawy lub wymiany.
3. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą, w tym również dojazdu, transportu do miejsca wskazanego w § 5 ust. 12 ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy - w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
 - b) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej oraz za opóźnienie w usuwaniu awarii - w wysokości 3% ceny brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% ceny umownej brutto określonej w § 3 umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% ceny umownej brutto określonej w § 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 7 ust. 2 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 3 umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy **Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, SIWZ, protokół zdawczo – odbiorczy są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - c) zmiana nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - d) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

Protokół zdawczo odbiorczy

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....

Zgodnie oświadczamy, że:

I. Przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń. Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.

II. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: