



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 200 000 euro na:

**Dostawę ekskluzywnych materiałów promocyjnych
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Centralny nr postępowania - ZP-289/055/D/13

.....
Zatwierdzam

Gdańsk, lipiec 2013r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Fax.: (0-58) 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części.
2. Kod CPV – 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami stanowią:
 - 1) Dla części I – Dostawa gawroszek jedwabnych ręcznie malowanych dla Jednostek organizacyjnych PG – Załącznik nr 7.1 do Siwz,
 - 2) Dla części II – Dostawa torebek, prezenterów i portfeli z bursztynem dla Działu Organizacyjnego PG – Załącznik nr 7.2 do Siwz,
 - 3) Dla części III – Dostawa kufli z mosiężnym zdobieniem dla działu Organizacyjnego PG – Załącznik nr 7.3 do Siwz.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem do Zamawiającego na koszt Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Zestawienie osób odpowiedzialnych za realizację dostaw i oraz miejsce dostawy znajduje się w załączniku nr 2 do umowy.
7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dla każdej części objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 24 miesiące. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Oferowane przedmioty powinny być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
10. Zamawiający przewiduje dla każdej z części zastosowanie prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane do 31.05.2014r.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia dla Części I, II i III – do 16.09.2013r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dla Części I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (dostawa produktów jedwabnych ręcznie malowanych) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda.

Dla Części II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (dostawa galanterii skórzanej) o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto każda.

Dla Części III:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Wykazu wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. (załącznik nr 6 do Siwz).
 - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

- 6) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na:
 - adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212 lub,
 - nr faksu: + 48 (58) 347 – 29 – 13
 - adres email: ewakield@pg.gda.pl.z dopiskiem: „Dostawa ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”. Godziny pracy 07:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano SIWZ.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości
 - 1) Dla Części I – 290,00 zł.
 - 2) Dla Części II – 1.350,00 zł
 - 3) Dla Części III – 340,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem:
na rachunek bankowy nr konta: 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem „ZP/289/055/D/13 „Dostawa ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PG.”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, przed terminem składania ofert należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Gmach B, I piętro przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00 lub przesłać pocztą na adres – Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy;
 - 2) wypełniony Formularz rzeczowo-cenowy;
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI SIWZ;
 - 4) opcjonalnie: jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.;
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na każdą z części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Siwz, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
16. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

- 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212
80-233 Gdańsk

i opisane:

Dostawa ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki
Gdańskiej

Nie otwierać przed dniem – 30.07.2013r. godziną: 11:15

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 30.07.2013r. do godz. 11:00** na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień

Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.

2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi **30.07.2013r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
8. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego *załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*.
4. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
5. Cenę oferty należy określić, jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
6. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zwieranej

umowy.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – 100%.
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
 C_b - cena oferty badanej,
 100 - waga kryterium.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową w szczególności należy rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 8 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XVI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Spis załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2.1 - Formularz rzeczowo-cenowy dla Części I
- Załącznik nr 2.2 - Formularz rzeczowo-cenowy dla Części II
- Załącznik nr 2.3 - Formularz rzeczowo-cenowy dla Części III
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw dla Części I/II
- Załącznik nr 7.1 - Opis przedmiotu zamówienia dla Części I
- Załącznik nr 7.2 - Opis przedmiotu zamówienia dla Części II
- Załącznik nr 7.3 - Opis przedmiotu zamówienia dla Części III
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

- 1) dla Części I za cenę brutto,..... PLN
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
- 2) Dla Części II za cenę brutto,..... PLN
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty
- 3) Dla Części III za cenę brutto,..... PLN
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do określonym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami w SIWZ, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami*/ przy udziale Podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a).....
 - b)
10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
12. Oświadczamy, że wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
13. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -

....., dn.....

....., dn.....

*Podpis (y) i pieczętka imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców)*

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczętka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik nr 2.1 do Siwz

Formularz rzeczowo – cenowy dla Części I

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.1. SIWZ)	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5
1	Gawroszka jedwabna ręcznie malowana	225		
Razem wartość brutto:				

Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2.2 do Siwz

Formularz rzeczowo – cenowy dla Części II

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.2. SIWZ)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5
1	Torebka z bursztynem	100		
2	Prezenter z bursztynem	100		
3	Portfel męski z bursztynem	100		
Razem wartość brutto:				

Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*.

.....
 Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy
 w przypadku oferty wspólnej
 – podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2.3 do Siwz

Formularz rzeczowo – cenowy dla Części III

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.3. SIWZ)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5
1	Kufel z mosiężnym zdobieniem	100		
Razem wartość brutto:				

Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
 Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy
 w przypadku oferty wspólnej
 – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.

Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 4 do Siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę ekskluzywnych materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.

Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w
art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

....., dnia

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW DLA CZĘŚCI I / II *

Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należyście.

L. p.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto Dostawy w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				

Dla Części I: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (dostawa produktów jedwabnych ręcznie malowanych) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda

Dla Części II: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (dostawa galanterii skórzanej) o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto każda.

Do wykazu należy załączyć dowody (zgodne z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy dostawy te zostały wykonane należyście

....., dn.....

.....
*Podpis (y) i pieczętka imienna osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
 (w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców)*

*niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

CZĘŚĆ I – GAWROSZKA JEDWABNA RĘCZNIE MALOWANA

Wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:

1. REALIZACJA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO
 - a. dostawa zostanie zrealizowane do siedziby Działu Promocji PG,
 - b. dostawa powinna być zrealizowana jednorazowo, lub w sposób uzgodniony z Działem Promocji PG z zachowaniem terminu dostawy,
 - c. zostanie wystawionych 9 faktur VAT dla 9 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych przez Zamawiającego
2. ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI
 - a. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, nie mniej jednak niż 50% zamówienia podstawowego
 - b. prawo opcji nie musi zostać wykorzystane.
3. PROJEKTY ZNAKOWANIA
 - a. Dostawca przygotuje projekt ostateczny znakowania na gawroszce na podstawie projektu wstępnego przygotowanego przez Zamawiającego. Projekt opakowania zostanie przygotowany przez Zamawiającego według wykrojnika otrzymanego od Dostawcy,
 - b. Dostawca przed realizacją musi przedstawić Zamawiającemu wizualizacje znakowania gawroszki i koperty do pisemnej akceptacji,
 - c. Dostawca prześle wykrojnik opakowania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy,
 - d. Zamawiający prześle projekt znakowania apaszki i opakowania w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wykrojnika od Dostawcy.

1. Gawroszka jedwabna ręcznie malowana w kopercie

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Gawroszka: <ul style="list-style-type: none"> - malowana farbami niezmywalnymi, spełniającymi normy jakości; - wzory malowane ręcznie przez malarki artystki, posiadające kursy/szkolenia/warsztaty doszkalające z malowania na jedwabiu i posiadające min. 5 –letnie doświadczenie w malowaniu na jedwabiu; - wzory niepowtarzalne ale zbliżone, według wzoru dostępnego do wglądu u Zamawiającego; - trwałe i przyjazne dla skóry wybarwienie; - stabilny kształt, polegający na tym, że podczas użytkowania nie straci swojego kształtu; - obszyte maszynowe nicią w kolorze zbliżonym do gawroszki; - estetyczne wykonanie – szwy ciągle, bez marszczeń i wyciągnięć; - tkanina w gatunku pierwszym, bez skaz; - jakość zgodna z PN-84/P-84513; - każda gawroszka zawiera kartonową etykietę z logo producenta, symbolem, przepisem prania i konserwacji; - każda gawroszka zapakowana w jednostkową folię strunową o wymiarze 170x170 mm oraz w kopertę kartonową z okienkiem; - gwarancja 12 miesięcy;

		<p>Koperta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biały karton, zadrukowany po zewnętrznej stronie według projektu Zamawiającego; - cięta na ostro według wykrojnika; - bigowana w miejscach zgięć; - okienko – folia wysoko przezroczysta, przyklejona od wewnątrz opakowania.
2	LICZBA SZTUK	225
3	ZNAKOWANIE	<p>Gawroszka: ręcznie malowany napis „Politechnika Gdańska”, jeden kolor, rozmiar 100x15mm,</p> <p>Koperta: offset lub druk cyfrowy na całości po stronie zewnętrznej.</p>
4	MATERIAŁ	<p>Gawroszka: materiał jedwab 100%, typu krepa o gramaturze 60 gr/m², jakość pierwsza, Koperta: biały karton powlekany, typu „Alaska” o gramaturze 250gr/m², okienko z folii wysoko przezroczystej PCV o grubości 0,15 - 0,25mm.</p>
5	WYMIARY	<p>Gawroszka: 550x550mm, Koperta: złożona 150x150x5mm; rozłożona 350x240mm, okienko 110x77mm.</p>
6	KOLOR	Odcienie bieli, niebieskiego, granatu i czerni + brokat.
7	WIZUALIZACJA	

Zdjęcia mają charakter poglądowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II

CZĘŚĆ II – TOREBKA, PREZENTER I PORTFEL Z BURSZTYNEM

Wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:

1. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO
 - a. Zamawiający wymaga aby galanteria skórzana złożona z trzech elementów: kopertówki, prezentera i portfela, pochodziła od jednego producenta, zaprojektowana według jednej linii.
2. REALIZACJA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO
 - a. dostawa zostanie zrealizowane do siedziby Działu Promocji PG,
 - b. dostawa powinna być zrealizowana jednorazowo, lub w sposób uzgodniony z Działem Promocji PG z zachowaniem terminu dostawy.
3. ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI
 - a. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, nie mniej jednak niż 50% zamówienia podstawowego,
 - b. prawo opcji nie musi zostać wykorzystane.
4. PROJEKTY ZNAKOWANIA
 - a. Dostawca przygotowuje projekt ostateczny znakowania na podstawie projektów wstępnych otrzymanych od Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
 - b. Dostawca przed realizacją musi przedstawić Zamawiającemu wizualizacje do pisemnej akceptacji.


1. Kopertówka z bursztynem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<p>Skórzana torebka damska posiadająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształt trapezu; - jedną komorę, o przekroju litery „U” – brak łączeń między przodem i tyłem; - podwójne przeszycie na łączeniu tylnej części kopertówki z klapą zamykającą torebkę, <p>klapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada dwa zaokrąglone ranty (przód) i dwa ścięte ranty (tył), - osłania główną część kopertówki do ok. połowy jej wysokości, - posiada wewnętrzne wzmocnienie na całej szerokości i ok. 1/3 wysokości, - po wewnętrznej stronie dwa metalowe, niezależne zaczepy umożliwiające przypięcie paska na rękę, zaczepy wszyte w odległości 200mm od siebie, <ul style="list-style-type: none"> - dodatkową kieszeń wewnętrzną na ścianie tylnej; - przeszycia czarną nicią wzdłuż krawędzi; - pasek pozwalający na noszenie torebki na nadgarstku, zakończony metalowym, srebrnym karabińczykiem – jak na wizualizacji; - zamknięcie na zatrask, okrągły magnes - niewidoczny od zewnątrz; - sygnowana na klapce przedniej zdobieniem, z naturalnego bursztynu w oprawie metalowej lub srebrnej.
2	LICZBA SZTUK	100
3	ZDOBIENIE	<p>technika zdobienia: tłoczenie, miejsce zdobienia: na wewnętrznej stronie klapy (jak na wizualizacji), pole zdobienia: 40x28,5 mm</p>

4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - kopertówka z zewnątrz i pasek na nadgarstek: skóra naturalna (bydlęca), lakierowana, - wewnątrz: komora główna wyściełana czarnym materiałem, kłapa wyściełana czarnym zamszem, - elementy wykończenia metalowe lub srebrne, - naturalny bursztyn w oprawie metalowej lub srebrnej.
5	WYMIARY	<p>Kopertówka: podstawa: 285 mm, krawędź górna: 270 mm, wysokość: 110 mm, głębokość (długość górnej krawędzi komory głównej): 80 mm,</p> <p>pozostałe elementy kopertówki: kłapa: 110x272 mm, kieszka wewnętrzna: 190x55mm, pasek na nadgarstek (złożony wraz z karabińczykiem): 6x230mm (szer.x dł.), bursztyn, wymiar minimalny: 6mm.</p>
6	KOLOR	Czarny
7	WIZUALIZACJA	


2. Prezenter z bursztynem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<p>Skórzane etui na dokumenty formatu A4 posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z tyłu dwurzędowe przeszycie łączące materiał; - zaokrąglone krawędzie; - w środkowej części miejsce na długopis; - w środku po lewej stronie kieszeń boczną oraz 5 przegródek na wizytówki, po prawej stronie kieszeń na blok firmowy oraz druga kieszeń o połowę mniejsza (układ kieszeni zgodny z wizualizacją); - przeszycia czarną nitką; - etui usztywniane wewnątrz tekturą; - sygnowany na klapce przedniej oczkiem z naturalnego bursztynu w oprawie metalowej lub srebrnej.
2	LICZBA SZTUK	100
3	ZDOBIENIE	<p>technika zdobienia: tłoczenie, miejsce zdobienia: wewnątrz prezentera, po lewej stronie, pod przegródkami na wizytówki (jak na wizualizacji), pole zdobienia: 40x28,5 mm.</p>
4	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - skóra naturalna (bydlęca), - bursztyn naturalny w oprawie metalowej lub srebrnej.
5	WYMIARY	<p>Prezenter: po złożeniu: 245x322x15 mm (szer. x wys. x gr.), po rozłożeniu: 490x322x15 mm (szer. x wys. x gr.),</p>

		<p>pozostałe elementy prezentera:</p> <p>kieszenie wewnętrzne po lewej stronie: 5 równomiernie rozłożonych przegródek na wizytówki na powierzchni, 117x90mm (szer. x wys.),</p> <p>kieszonkę boczną o wymiarach 117x322 mm (szer. x wys.),</p> <p>kieszenie wewnętrzne po prawej stronie: 290x230 mm (dł. x szer.), 145x230 mm (dł. x szer.),</p> <p>bursztyn, wymiar minimalny: 6 mm, miejsce na długopis: 46x3 mm (wysokość x obwód).</p>
6	KOLOR	czarny
7	WIZUALIZACJA	

3. Portfel męski z bursztynem w pudełku

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<p>Portfel posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzór klasyczny; - wewnątrz portfela: <ul style="list-style-type: none"> - 2 przegrody na banknoty, - po lewej stronie 4 miejsca na karty, - po prawej stronie kieszonka na monety zapinana na zatrzask, - 3 wewnętrzne zakładki na paragony (2 pod kartami, 1 pod kieszonką na monety); - sygnowany na klapce przedniej oczkiem z naturalnego bursztynu w oprawie metalowej lub srebrnej; - portfel zapakowany w sztywne kartonowe pudełko ozdobne z wieczkiem, estetycznie wykończone, dopasowane wymiarem do portfela, lakierowane z połyskiem, wyściełane wysokogatunkowym, miękkim materiałem tekstylnym chroniącym produkt przed uszkodzeniem i zarysowaniem.
2	LICZBA SZTUK	100
3	ZDOBIENIE	<p>Portfel:</p> <p>technika zdobienia: tłoczenie, miejsce zdobienia: wewnątrz portfela, po lewej stronie, pod kieszonkami na karty (jak na wizualizacji), pole zdobienia: 40x28,5 mm.</p> <p>Pudełko ozdobne: technika zdobienia: druk cyfrowy lub offsetowy,</p>

		pole zdobienia: 35x25 mm.
4	MATERIAŁ	- skóra naturalna (bydlęca), - naturalny bursztyn w oprawie metalowej lub srebrnej.
5	WYMIARY	Portfel: wymiary po złożeniu :110x95x10 mm (dł. x wys. x gr.), wymiary po rozłożeniu: 220x95 mm (dł. x wys.). Pozostałe elementy portfela: kieszonka na monety: 80x83 mm (dł. x szer.), bursztyn o wymiarach minimalnych 6mm.
6	KOLOR	Portfel: czarny Pudełko ozdobne: biały, lub ecru, lub czarny lub inny uzgodniony wcześniej z Zamawiającym
7	WIZUALIZACJA	

Zdjęcia mają charakter poglądowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI III

CZĘŚĆ III – KUFEL Z MOSIĘŻNYM ZDOBIENIEM

Wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:

1. REALIZACJA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO
 - a. dostawa zostanie zrealizowane do siedziby Działu Promocji PG,
 - b. dostawa powinna być zrealizowana jednorazowo, lub w sposób uzgodniony z Działem Promocji PG z zachowaniem terminu dostawy,
2. ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI
 - a. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, nie mniej jednak niż 50% zamówienia podstawowego
 - b. prawo opcji nie musi zostać wykorzystane.
3. PROJEKTY ZDOBIENIA
 - c. Dostawca przygotowuje projekt na podstawie wytycznych od Zamawiającego.
 - d. Dostawca przed realizacją musi przedstawić Zamawiającemu wizualizacje do pisemnej akceptacji.

1. Kufel szklany do piwa

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	- pojemność 0,5 l; - mosiężne zdobienia na kufle: - dwie złote obręcze, jedna przymocowana do podstawy, druga w górnej części kufła (jak na wizualizacji), - siatka z oczkami rozpięta między obręczami na całej płaszczyźnie kufła (jak na wizualizacji), - tarcza tłoczona w kolorze patynowanego złota z wizerunkiem Jana Heweliusza, - kufel zamykany pokrywą o następujących cechach: płaska, okrągła z przetłoczeniami, grubość materiału ok. 1 mm, wysokość pokrywy pow. 1 cm; - pokrywa z wytłoczonym logo Zamawiającego; - zawias z dodatkowym elementem otwierającym (jak na wizualizacji), mocujący pokrywę z kuflem; - kufel zapakowany w jednostkowe opakowanie kartonowe, uniemożliwiające przesuwanie się kufła, otwierane od góry.
2	LICZBA SZTUK	100
3	ZDOBIENIE	na pokrywie kufła: logo Politechniki Gdańskiej, technika zdobienia: tłoczenie, powierzchnia tłoczenia: średnica 6 cm. na tarczy: wizerunek Heweliusza, data urodzenia i śmierci, napis „Jan Heweliusz – Patron Politechniki Gdańskiej”, technika zdobienia: tłoczenie, powierzchnia tłoczenia na tarczy: 7,5x7,5 cm.
4	MATERIAŁ	- szkło bezbarwne przezroczyste - mosiądz
5	WYMIARY	Kufel: - wysokość szklanego kufła bez zdobień - 20 cm, - średnica bez zdobień - 8 cm.

		<p>mosiężne zdobienia na kuflu:</p> <ul style="list-style-type: none">- obręcz przymocowana do podstawy - szerokość 1 cm,- obręcz przymocowana w górnej części kufla - szerokość 0,5 cm,- siatka z oczkami 2 x 1,5 cm rozpięta między obręczami na całej płaszczyźnie kufla na wysokości 16 cm,- tarcza – 7,5 cm x 7,5 cm. <p>Pokrywa:</p> <ul style="list-style-type: none">- średnica 8,5 cm.
6	KOLOR	szkło bezbarwne, dodatki mosiężne w kolorze złotym
7	WIZUALIZACJA	 

Zdjęcia mają charakter poglądowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.

Umowa dostawy (części: I, II i III)

Zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
z siedzibą w
NIP
REGON
KRS / CEIDG

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

zaś wspólnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ekskluzywnych artykułów promocyjnych, podzielonych na części od I do III, dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 4 do umowy*) liczby sztuk poszczególnego asortymentu nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym w terminie nie później niż do dnia 31.05.2014r., o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż do dnia 30.04.2014 r.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana w terminie do 16 września 2013 roku
2. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być przygotowane przez Dostawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Dział Promocji Zamawiającego.
4. Odbioru towaru dokona pracownik Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Promocji, w dniu roboczym Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Wykonawca realizuje przedmiot umowy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego – z załącznika nr 2 do umowy – daty i godziny dostawy.
7. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
9. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową i SIWZ, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z umową i SIWZ w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
11. W razie stwierdzenia wad dostarczonych artykułów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
13. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
14. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
16. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN,
(słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo- cenowym;
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie PLN).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Dostawca wystawi:
 - 9 faktur VAT, dla 9 jednostek organizacyjnych Zamawiającego (dla części I)
 - 1 fakturę VAT dla Działu Organizacyjnego Zamawiającego (dla części II)
 - 1 fakturę VAT dla Działu Organizacyjnego Zamawiającego (dla części III)
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

.....

W terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości:
 - 100 zł (dla części I)
 - 200 zł (dla części II)
 - 100 zł (dla części III)brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości
 - 100 zł (dla części I)
 - 200 zł (dla części II)
 - 100 zł (dla części III)brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez stronę informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. W przypadku gdy wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% niezrealizowanej części umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Zestawienie wszystkich części do postępowania nr na artykuły promocyjne z podziałem na poszczególne jednostki.
2. Zestawienie osób odpowiedzialnych za realizację dostaw ekskluzywnych materiałów promocyjnych oraz miejsc dostaw.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Formularz rzeczowo-cenowy.

Załącznik numer 1 do umowy

Zestawienie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej będących odbiorcami ekskluzywnych materiałów promocyjnych

CZĘŚĆ I - GAWROSZKA JEDWABNA

Nazwa jednostki	Liczba zamówionych Gawroszek (szt.)
Dział Promocji (Politechnika otwarta)	25
Dział Promocji	20
Dział Promocji (Sklepik)	50
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	5
Centrum Języków Obcych	5
Dział Kształcenia i Programów Studiów (Samorząd Doktorantów)	5
Dział Kształcenia i Programów Studiów	10
Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej	5
Dział Organizacyjny	100
RAZEM	225

Miejsce dostawy! Materiały promocyjne oraz dla wyżej wymienionych jednostek będą dostarczone do Działu Promocji.

CZĘŚĆ II – TOREBKA, PREZENTER I PORTFEL Z BURSZTYNEM

Nazwa jednostki	Liczba zamówionych sztuk w poszczególnych asortymentach		
	kopertówka	prezenter	portfel
Dział Organizacyjny	100	100	100

Miejsce dostawy! Materiały promocyjne będą dostarczone do Działu Promocji.

CZĘŚĆ III – KUFEL Z MOSIĘŻNYM ZDOBIENIEM

Nazwa jednostki	Liczba zamówionych Kufli (szt.)
Dział Organizacyjny	100

Miejsce dostawy! Materiały promocyjne będą dostarczone do Działu Promocji.

Załącznik numer 2 do umowy

**Zestawienie osób odpowiedzialnych za realizację
dostaw ekskluzywnych materiałów promocyjnych oraz miejsce dostawy**

Jednostka realizująca odbiór materiałów promocyjnych: Dział Promocji

Osoby wyznaczone do kontaktu z Dostawcą: Joanna Ody, Agnieszka Bużan-Iwaniuk

tel. 58/347 29 16, 58/348 60 68

e-mail: promocja@pg.gda.pl

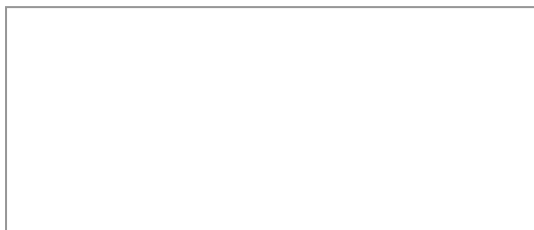
termin dostaw: dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku,

godz. 9.00-14.00

miejsce dostawy: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdański,

Dział Promocji (domek z czerwonej cegły, przy bramie głównej)

Załącznik numer 3 do umowy



Gdańsk, dn.

PROTÓKŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer ZP/...../55/D/2013 na dostawę ekskluzywnych materiałów promocyjnych (część) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej stwierdza się, że

.....

(nazwa jednostki lub wydziału)

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)