



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



**Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 275/055/D/13

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na:

**sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej**

.....  
( ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, lipiec 2013 r.

## **I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE**

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15  
www.pg.gda.pl  
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.  
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Dział Zamówień Publicznych  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) , [markas@pg.gda.pl](mailto:markas@pg.gda.pl)  
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 ) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej - KOD CPV: 30190000  
Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawy artykułów biurowych na potrzeby projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, wykaz projektów stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szacunkowe liczby artykułów biurowych zawiera formularz rzeczowo-cenowy - **załącznik nr 2 do SIWZ (kolumna nr 2)**.
- 3.Liczby wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
- 4.Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy.
- 5.Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły biurowe spełniały wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego.
- 6.W niektórych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów<sub>2</sub> i pochodzenia. Wskazania te mają charakter

przykładowy, określają klasę i standard zamawianych artykułów biurowych a Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. o parametrach nie gorszych od parametrów wskazanych artykułów biurowych.

7. Wykonawca sporządzając ofertę, w przypadku gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia winien w miejscach wykropkowanych w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego wpisać :

- *markę lub producenta lub importera lub dystrybutora oferowanego artykułu równoważnego, gdy oferuje produkt równoważny do wskazanego.*

#### UWAGA !

*W celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego.*

8. Wszystkie artykuły biurowe, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

9. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

#### **WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdorazowej partii wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu załącznika nr 3 do umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Panią Iwonę Zajczyk email: iwona@pg.gda.pl.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły biurowe do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.

3. Odbioru zamówionych artykułów biurowych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będzie pracownik Zamawiającego, każdorazowo **wymieniony na formularzu załącznika nr 3 do umowy. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego** – załącznik nr 4 do umowy.

4. Zamówione artykuły biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Opakowania zbiorcze, w których Wykonawca dostarczy artykuły biurowe winne być oznaczone nazwą producenta papieru.

5. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.

6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu

reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

7. Nazwa dostarczonych artykułów biurowych na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena artykułów biurowych wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

**b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż: 700.000,00 zł brutto

**c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.*

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:**

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) Wykaz wykonanych dostaw artykułów biurowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 7 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

*W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3a do SIWZ**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2a) tego rozdziału,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a-g*

***Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.***

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

- 1) ppkt. a-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ppkt. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy – Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą

brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ
  - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 26 000 PLN.  
***Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.***
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Banku Millennium**  
**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

**z dopiskiem – wadium na „sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano



zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13.Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.

14.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b>
4.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - <b>załącznik nr 3a do SIWZ</b>
5.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	<b>aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b> ,

8.	<b>aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</b>
9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: <b>informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ</b>
13.	Wykaz wykonanych dostaw artykułów biurowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <b>załącznik nr 7 do SIWZ.</b> Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane dostawy zostały wykonane należyście.
14.	<b>Poświadczenie wniesienia wadium</b> (kopia przelewu lub pokwitowania).
15.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
16.	W przypadku zaferowania artykułów biurowych równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego <b>opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu</b> zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- Termin składania ofert upływa 23.08.2013 r. o godzinie 10<sup>45</sup>.
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej”**

Nie otwierać przed 23.08.2013 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 212 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 23.08.2013 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

**XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „ sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej”  
ZP 275/055/D/13

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na własnej stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.

3. Obliczoną sumę wartości brutto ( pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz<sub>12</sub> poszczególne wartości netto i brutto winne być

wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5.Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

6.Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8.W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami ) i kodeksu cywilnego.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz rzeczowo-cenowy- **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)- **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 3a**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 4**
6. Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
7. Wykaz projektów współfinansowanych przez Unię Europejską – **załącznik nr 6**
8. Wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat dostaw – **załącznik nr 7**

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na **sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

3. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:

Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
--------------	------------------------

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....  
.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu .....  
w formie .....

12. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron<sub>16</sub>ponumerowanych.



---

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Lp	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jedn. .netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Albumy ofertowe, twarda oprawa, wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 40 koszulek	szt.	54				
2	Albumy ofertowe, twarda oprawa, wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 20 koszulek	szt.	50				
3	Antyrama o wym. 25 x 16 cm	szt.	22				
4	Antyrama o wym. 50 x 35 cm	szt.	115				
5	Antyrama o wym. 100 x 70 cm	szt.	50				
6	Atrament kolor czarny i niebieski, pojemność 57 ml	szt.	55				
7	Bindownica format: A4, dziurkuje do 10 kartek, oprawia do 450 kartek, regulacja marginesu, ogranicznik formatu	szt.	18				
8	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 40x50 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	3750				
9	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 51x76 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	2900				
10	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 75x125 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	2150				
11	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	3400				
12	Bloczek, kostka klejona, biała o wym. 8,5 x 8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	1330				

13	Bloczek, kostka klejona, kolorowa o wym. 8,5x8,5 cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	1290				
14	Blok A4, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki, kratka	szt.	940				
15	Blok A5, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki., kratka	szt.	410				
16	Blok biurowy A4 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	250				
17	Blok biurowy A5 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	105				
18	Blok do flipcharta o wym. 65x100 cm, w standardzie EURO w bloku nie mniej niż 40 kart.	szt.	210				
19	Blok makulaturowy A4 (100 kart) kratka	szt.	330				
20	Blok makulaturowy A5 (100 kart) kratka	szt.	275				
21	Blok milimetry A-3, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	24				
22	Blok milimetry A-4, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	108				
23	Blok rysunkowy A-4, 20 białych kartek	szt.	100				
24	Blok techniczny A4 10 białych kartek o grubości 180g/m <sup>2</sup> , grzbiet klejony	szt.	140				
25	Blok z makulatury o wymiarach 12,5x12,5 cm	szt.	208				
26	Brulion A4 , 96 kartkowy, szyty, twarda oprawa laminowana, kratka	szt.	410				
27	Brystol kolorowy (71 x 101) B1, gramatura 200g/ m <sup>2</sup> , (różne kolory)	ark.	1500				
28	Brystol B1 gramatura 170g/m <sup>2</sup> biały	ryza (125 ark)	69				
29	Brystol B1, gramatura 200g/ m <sup>2</sup> , biały	ark.	2100				
30	Cienkopis grubość linii pisania 0,4 mm, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, różne kolory <b>typu</b> Stabilo Point 88 lub równoważny .....	szt.	1800				

31	Cienkopis kulkowy <b>typu</b> PILOT V5 Hi-Tecpoint, grubość pisania 0,3 mm, długość linii pisania 2500 m, obudowa w kolorze atramentu, okienko pozwalające na kontrolę zużycia tuszu , specjalny dozownik wypływu atramentu - pisze do ostatniej kropli, skuwka z metalowym klipem, wytrzymała końcówka ,system ATT skuwka w skuwce umożliwia pisanie od razu po zdjęciu skuwki bez potrzeby rozpisywania lub równoważny .....	szt.	2150				
32	Cyrkiel szkolny do tablic zielonych, z kolcem wymiennym i uchwytem na kredę, drewniany, lakierowany	szt.	2				
33	Datownik ręczny, samotuszujący, czcionka 4 mm, miesiące słownie	szt.	94				
34	Długopis automatyczny <b>typu</b> Rystor Boy- Pen EKO, gumowy uchwyt, przezroczysty korpus i końcówka, gr. pisania 0,3 mm, dł. pisania nie mniej niż 1200 m , na wkład wymienny typu F - 120, różne kolory tuszu lub równoważny .....	szt.	1300				
35	Długopis sprężynka z przyklepcem, stojący	szt.	170				
36	Długopis <b>typu</b> BIC, długość linii pisania nie mniej niż 3000 m, cienka końcówka 0,5 mm, różne kolory lub równoważny .....	szt.	2200				
37	Długopis <b>typu</b> Pentel BK437 GRIP, z systemem przyciskowym, tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, wygodny gumowy uchwyt do trzymania, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, umożliwiającą wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, lub równoważny .....	szt.	2270				
38	Długopis <b>typu</b> Pentel BK77, tusz na bazie oleju , obudowa przezroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, wykręcana, umożliwiającą wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, długość linii pisania nie mniej niż 1700 m lub równoważny .....	szt.	2480				

39	Długopis <b>typu</b> UNI SN-100 LAKNOCK z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2 mm, wodoodporny tusz dający lekkość pisania i regulację linii, różne kolory lub równoważny	szt.	1430				
40	Długopis <b>typu</b> Unix, różne kolory, z wymiennym wkładem, grubość linii pisania 0,7mm, długość linii pisania nie mniej niż 2500m lub równoważny	szt.	1300				
41	Długopis tradycyjny, automatyczny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym, sześcioboczny korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego zdobiony elementami niklowanymi, chromowymi lub złotymi, średnica kulki : 0,8 mm ,szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm ,długość linii pisania: 2500 m , kolory obudowy różne <b>typu</b> ZENITH 7 lub równoważny	szt.	770				
42	Długopis żelowy <b>typu</b> Pilot PENTEL BL G1, końcówka dolna ze wzmocnionej stali wykręcana umożliwiającą wymianę wkładu, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania nie mniej niż 900 m, kolory różne lub równoważny	szt.	5100				
43	Długopis żelowy <b>typu</b> Uni UMN-207 SIGNO, pióro żelowe z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym gumowym uchwytem doskonale dopasowującym się do dłoni, formuła pigmentowego tuszu żelowego, wodoodpornego, nie blaknącego, różne kolory, grubość linii pisania 0,7 mm lub równoważny	szt.	1470				
44	Pamięć USB Pen Drive , pojemność 4096 mb, interfejs pamięci USB 2.0	szt.	330				
45	Dyskietka 3,5, 1,44 MB typu sformatowana, powlekana teflonem	opak. (10 sztuk)	65				
46	Dziennik budowy 30 kartkowy	szt.	1				

47	Dziennik budowy 60 kartkowy	szt.	3				
48	Dziennik korespondencyjny A-4, nie mniej niż 96 kartek, twarda oprawa introligatorska	szt.	260				
49	Dziurkacz metalowy , dziurkuje do 60 kartek, szerokość szczeliny 6 mm, o wymiarach 149x182x201 mm	szt.	115				
50	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	260				
51	Dziurkacz metalowy na 4 otwory, dziurkuje do 8 kartek, ogranicznik formatu papieru	szt.	42				
52	Etui, portfel na 24 płyty CD, z koszulkami	szt.	41				
53	Etykiety na książki na folii polipropylenowej (80x40 mm), do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	63				
54	Etykiety na płyty CD/DVD (2 etykiety na arkuszu A-4)	opak. (20 ark.)	80				
55	Etykiety samoprzylepne białe 97 mm x 42,3 mm , w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	100				
56	Etykiety samoprzylepne 87x 37 mm lub 89 x 37 mm, na papierze termicznym na książki, do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	49				
57	Etykiety samoprzylepne białe 105 mm x 42,3 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	68				
58	Etykiety samoprzylepne białe 48,5 mm x 25 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	52				
59	Etykiety samoprzylepne białe 55 x 30 mm na papierze termotransferowym + kalka woskowana do drukarki TLP 2844	rolka (1000 szt.)	39				
60	Etykiety samoprzylepne białe 70 mm x 32mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	85				
61	Etykiety samoprzylepne białe na dyskietki 70 mm x 50mm, w opak. 20 arkuszy A-4	opak. (20 ark)	15				
62	Faktura VAT A5 - druk samokopiujący - wielokopia	Bloczek (80 kartek)	1				
63	Faktura VAT korygująca A5 - druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	1				
64	Faktura wewnętrzna A5 - druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	7				

65	Farby plakatowe , 12 kolorowe, pojemność kubka nie mniej niż 30ml	opak.	58				
66	Filiżanki plastikowe, jednorazowe z uchem do napojów gorących, białe	opak. (100 szt.)	170				
67	Filtry do kawy nr 2	opak. (40 szt.)	38				
68	Filtry do kawy nr 4	opak. (40 szt.)	110				
69	Folia bąbelkowa, opakowaniowa, przeźroczysta o grubości 10 mm, wym. 0,60 x 5 m	szt.	120				
70	Folia do bindowania o grubości 200 mic, A4, przeźroczysta , kolorowa	opak. (25 szt.)	270				
71	Folia do bindowania o grubości 200 mic., A4 , przeźroczysta, bezbarwna	opak. (25 szt.)	338				
72	Folia do drukarek atramentowych A4 o grubości 100 mic., szybkoschnąca	opak. (50 szt.)	100				
73	Folia do drukarek atramentowych A4 z podklejonym papierem wzdłuż krótszego boku, odporna na wysoką temperaturę, grubość folii 100 micronów	opak. (50 arkuszy)	60				
74	Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek A4, odporna na działanie wysokiej temp. 220 stopni, czarno-biała, grubość folii 100 micronów	opak. (100 szt.)	185				
75	Folia do laminatora o wymiarach 60 mm x 95 mm o gr. 125 mic	opak. (100 szt.)	140				
76	Folia do laminatora o wymiarach 85 mm x 69 mm o gr. 125 mic	opak. (100 szt.)	63				
77	Folia do pakowania „strecz” o szerokości 50 cm, długość 20 metrów	szt.	51				
78	Folia laminacyjna A3, gr.100 mic , wym. 303 mm x 426 mm	opak. (100 szt.)	8				
79	Folia laminacyjna A4 gr.100 mic , wym. 216 mm x 303 mm	opak. (100 szt.)	130				
80	Folia laminacyjna bezbarwna o gr. 100 mic. o wym. (105 x 75mm)	opak. (100 szt.)	5				
81	Folia samoprzylepna, 70 x 100 cm, lustrzanka	ark.	17				
82	Folia samoprzylepna, szer. 0,5 m, kolor	mb	48				

83	Folia w rolce do pakowania książek, długość rolki 1m, szerokość 45 cm	rolka	63				
84	Foliopis <b>typu</b> Stabilo OHPen grubość linii pisania od 0,4 do 1 mm, niezmywalny, wodoodporny, piszący na szkłe, kliszy fotograficznej, nie wysychający pozostawiony bez skuwki, różne kolory lub równoważny	szt.	1250				
85	Gilotyna do papieru na 6 kartek, długość cięcia 230 mm	szt.	17				
86	Gilotyna do papieru na 7 kartek, długość cięcia 440 mm, szerokość podstawy 20 cm	szt.	32				
87	Grafity do ołówków automatycznych o grubości 0,5 mm, wytrzymałe na złamanie, różne twardości: HB, H, B	opak. (12 sztuk)	678				
88	Grafity do ołówków automatycznych o grubości 0,7 mm, wytrzymałe na złamanie, różne twardości: HB, H, B	opak. (12 sztuk)	360				
89	Grzbiety plastikowe do bindownic 32 mm	opak. (100 szt.)	36				
90	Grzbiety plastikowe do bindownic 10 mm	opak. (100 szt.)	39				
91	Grzbiety plastikowe do bindownic 12,5 mm	opak. (100 szt.)	33				
92	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	opak. (100szt.)	36				
93	Grzbiety plastikowe do bindownic 14 mm, różne kolory	opak. (100 szt.)	81				
94	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	opak. (100 szt.)	80				
95	Grzbiety plastikowe do bindownic 19 mm	opak. (100 szt.)	31				
96	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm, różne kolory	opak. (100 szt.)	44				
97	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	opak. (100 szt.)	52				
98	Grzbiety plastikowe do bindownic 28 mm, różne kolory	opak. (100 szt.)	25				
99	Grzbiety plastikowe do bindownic 38 mm	opak. (100 szt.)	23				



100	Grzbiety plastikowe do bindownic 4,5 mm	opak. (100 szt.)	48				
101	Grzbiety plastikowe do bindownic 45 mm	opak. (100 szt.)	52				
102	Grzbiety plastikowe do bindownic 51 mm	opak. (100 szt.)	18				
103	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	opak. (100 szt.)	43				
104	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze - rozmiar średni, doskonałej jakości polimerowe tworzywo, nie rozmazuje	szt.	1020				
105	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	310				
106	Identyfikator z przezroczystego tworzywa (grubość 0,35 mm) z kartonikiem, format 57 x 90mm, zapięcie klips i agrafka	szt.	3050				
107	Kalka kreślarska A3, gramat. 90-95 g/ m <sup>2</sup> do wydruków laserowych	opak. (100 ark.)	10				
108	Kalka kreślarska A4, gramat., 90-95 g/ m <sup>2</sup> , doskonale przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotnie wymazywanie, do wydruków laserowych, do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakiem	opak. (100 ark.)	13				
109	Kalka kreślarska w rolce 1,1 m x 20m , gramatura 90-95 g/ m <sup>2</sup>	rolka	8				
110	Kalka ołówkowa A4 niebieska, woskowana samoregenerująca	opak. (10 ark.)	16				
111	Kalkulator <b>typu</b> CITIZEN 355 dp z drukarką HEAVY DUTY, 12 pozycyjny wyświetlacz - zielony, zasilanie sieciowe, obliczanie marży, obliczanie podatkowe; klawisz sumy całkowitej, procent składany, zaokrąglenia wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisze typu PC, 2 kolorowa drukarka prędkość druku: 3,5 linii/sek, papier 58 mm lub równoważny	szt.	30				
112	Kalkulator <b>typu</b> CITIZEN CT 500, 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń, klawisz podwójnego zera, obliczenia podatkowe, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze,	szt.	100				

	metalowa obudowa, wymiary 137x103x31 mm lub równoważny .....						
113	Karta drogowa SM 101, samochody osobowe, numerowana	bloczek	50				
114	Karta ewidencyjna wyposażenia	szt.	105				
115	Karta katalogowa czasopisma (tytułarna) 75 x 120 mm	szt.	2				
116	Karta przekładkowa kartonowa 120 x 7,5 mm x 10 mm wypustka	szt.	135				
117	Karta urlopowa 2/3 A6 - druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	74				
118	Karton archiwizacyjny na segregator o szer. grzbietu 8 cm, miejsce na opis zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie	szt.	860				
119	Karton kreślarski A1 kolorowy, gramatura 235g/ m <sup>2</sup>	ark.	20				
120	Karton archiwizacyjny (525 x 338 x 306 mm), na 10 segregatorów A-4/50 mm, na bocznych ścianach miejsce na opis	szt.	270				
121	Karton archiwizacyjny na zbiory (530 mm x 267 mm x 368 mm), otwierane z przodu, miejsce na opis na bocznych ścianach	szt.	245				
122	Karton archiwizacyjny, stabilny, składany pojemnik na pisma, katalogi, cenniki, format A4, na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pojemnika z półki. grzbiet 150 mm, pojemność 1500 kartek	szt.	360				
123	Karton do celów graficznych, gramatura 160g/ m <sup>2</sup> , A4, kolor w ryzie 125 arkuszy A4	ryza	12				
124	Karton kreślarski B1 kolorowy, gramatura 235g/m2	ark.	140				
125	Karton kreślarski A1 biały, gramatura 200g/m2	ark.	100				
126	Karton okładkowy B1 kolor, gramatura 160g/m2	ark.	60				
127	Kartoteka magazynowa A5 - druk offsetowy na kartonie	opak. (50 szt.)	13				
128	Kartoteka obrotowa otwarta na 400 kart, w komplecie zakładki indeksujące A-Z oraz 200 koszulek, plastikowy mechanizm obrotowy, metalowa konstrukcja podstawki	szt.	5				

129	Kaseta barwiąca do kasy fiskalnej ALFA PLUS	szt.	1				
130	Kaseta wymienna do korektora typu Pritt Roller w taśmie 4,2 mm, dł. taśmy nie mniej niż 12 m (do poz. 170)	szt.	182				
131	Kaseta ze zszywkami K10 26/10/5 x 210 do 55 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	27				
132	Kaseta ze zszywkami K12 26/10/5 x 210 do 80 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	37				
133	Kaseta ze zszywkami K6 26/6/5 x 210 do 25 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	107				
134	Kaseta ze zszywkami K8 26/8/5 x 210 do 40 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	47				
135	Kieszenie na CD z zamknięciem, 127x 127 mm, wykonane z wysokokrystalicznej folii PP o grubości 120 mic , pojemność 1-4 płyt CD, łatwe wkładanie i wyjmowanie	opak. (6 szt.)	67				
136	Kieszenie na CD z zamknięciem, 127x 127 mm, wykonane z wysokokrystalicznej folii PP o grubości 120 mic , pojemność 1-4 płyt CD, łatwe wkładanie i wyjmowanie	opak. (50 szt.)	47				
137	Klawiatura standardowa do komputera , wersja USB	szt.	230				
138	Klej do papieru, nietoksyczny, w płynie 50ml	szt.	248				
139	Klej introligatorski uniwersalny o zwiększonej lepkości stosowany do sklejan: papieru,drewna, tektury, tkanin, folii aluminiowych, materiałów porowatych, tworzy bezbarwną, wytrzymałą i elastyczną spoinę	kg	105				
140	Klej klejący błyskawicznie cyanoakrylowy metal, gumę, szkło, plastik, drewno ,materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	560				
141	Klej w szyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniejsza niż 35 g	szt.	1600				
142	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń , ergonomiczny kształt ułatwia aplikację , posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	570				

143	Klej w tubie szkolny, biały , nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 50 ml	szt.	170				
144	Klipy do papieru metalowe 19 mm	opak. (12 szt.)	910				
145	Klipy do papieru, metalowe 32 mm	opak. (12 szt.)	730				
146	Klipy do papieru, metalowe 51 mm	opak. (12 szt.)	520				
147	Koło notatnik A5 w kratkę 80 kart.	szt.	120				
148	Koperty C-5 (162x229 mm), białe samoklejące, z paskiem	szt.	46700				
149	Koperty DL (110x220mm), białe, samoklejące	szt.	41660				
150	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (280x440x60mm), białe samoklejące z paskiem	szt.	5650				
151	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	19700				
152	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	2800				
153	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	16100				
154	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	2190				
155	Koperty C-4 (229 mmx324 mm) białe samoklejące z paskiem	szt.	31500				
156	Koperty C-6(114x162mm), białe, samoklejące	szt.	76300				
157	Koperty DL (110x220 mm), białe, samoklejące, okno prawe	szt.	23700				
158	Koperty Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona międzywarstwowo, posiadająca system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)	szt.	3250				
159	Koperty papierowe na CD białe z okienkiem, wymiar (127x127mm)	szt.	4880				
160	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem, białe o wym.(300x445 mm)	szt.	2740				
161	Koperty z folią bąbelkową na płyty CD, wymiar (165x175mm)	szt.	1380				
162	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące, z paskiem białe o wym. (220x340 mm)	szt.	3340				

	paskiem, białe o wym. (220x340 mm)						
163	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym. (145x215 mm)	szt.	1950				
164	Koperty z rozszerzonym bokiem i spodem samoklejące, brązowe, (229x324x40mm), wykonane z mocnego papieru natronowego	szt.	1585				
165	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	4530				
166	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (300x460x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	2670				
167	Korektor w piórze, płaska obudowa z poliamidu, cienkopisząca metalowa końcówka o dł. 4mm, nasadka z poliwęglanu, końcówka ze stali węglowej, pojemność nie mniej 12 ml	szt.	615				
168	Korektor w płynie z gąbką, ekologiczny na bazie wody, pojemność nie mniej niż 20 ml	szt.	430				
169	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	380				
170	Korektor w taśmie typu Pritt Roller z wymienną kasetą 4,2 mm, długość taśmy nie mniej niż 12m lub równoważny	szt.	1070				
171	Koszulka na wizytówki format A4/ 10 sztuk w opakowaniu, z folii polipropylenowej, perforowane, pasujące do każdego segregatora. Każda koszulka powinna pomieścić 20 wizytówek	opak. (10 szt.)	88				
172	Koszulki groszkowe A3, poziome, z folii polipropylenowej, grubość nie mniej niż 75 mic. multiperforowane, otwierane od góry	opak. (10 szt.)	66				
173	Koszulki A4 MAXI (mieszczą do 60 kartek papieru o gr. 90g/m <sup>2</sup> ) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., do przechowywania grubych plików, otwierane od góry, multiperforowane	opak. (25 szt.)	780				
174	Koszulki do wizytownika, z tworzywa sztucznego, w opakowaniu 10 sztuk	opak. (10 szt.)	60				
175	Koszulki groszkowe z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, grubość nie mniej niż 48 mic., multiperforowane	opak. (100 szt.)	820				

176	Koszulki groszkowe z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, grubość nie mniej niż 48 mic. , multiperforowane z wypustką	opak. (100 szt.)	375				
177	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic	opak. (100 szt.)	140				
178	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55mic	opak. (100 szt.)	3190				
179	Koszulki krystaliczne z folii PP A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55 mic., w opakowaniu tekturowym	opak. (100 szt)	420				
180	Koszulki na fotografii 10 x 15, o grubości folii 110 mic., do segregatora	opak. (10 szt.)	87				
181	Koszulki na fotografii 9 x 13, z przeźroczystej folii PP, do segregatora	opak. (10 szt.)	12				
182	Koszulki z klapką z boku z mocnej folii PP, A4, z perforacją, grubość nie mniej niż 100 mic	opak. (10 szt.)	950				
183	KP - dowód wpłaty - druk samokopiujący	Bloczek (80 kartek)	80				
184	Kreda biała do tablicy zwykła, kwadratowa, mało pyłaca	opak. (50 szt.)	2200				
185	Kreda biała, bezpyłowa, średnica nie mniej niż 7 mm, z atestem,	opak. (100 szt.)	580				
186	Kreda kolorowa do tablicy zwykła, kwadratowa	opak. (50 szt.)	358				
187	Kredki szkolne , 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	45				
188	Książka doręczeń	szt.	60				
189	Księga inwentarzowa (oklejka) A4 - druk offsetowy na papierze	szt.	14				
190	Księga inwentarzowa księgozbioru, twarda oprawa introligatorska, szyta, 200 kart, A4	szt.	14				
191	Kubek jednorazowy, plastikowy biały do napojów zimnych	opak. (100 szt.)	208				
192	Kubek na długopisy, ołówki z tworzywa sztucznego, obwód: 90 mm, wysokość: 124 mm, różne kolory, dwie przegrody	szt.	120				
193	KW - dowód wypłaty A6 - druk samokopiujący	Bloczek (80 kartek)	6				

194	Kwitariusz przychodowy A5	Bloczek (60 kartek)	11				
195	Laminator o szer. roboczej 230 mm (A4 plus), maks. grubość folii laminacyjnej 250 mic., wałki grzewcze	szt.	16				
196	Linijka aluminiowa dł. 100 cm z wkładką antypoślizgową	szt.	52				
197	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 30 cm	szt.	300				
198	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 50 cm	szt.	235				
199	Listwy wsuwane, zaciskowe do 25 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	100				
200	Listwy wsuwane, zaciskowe do 50 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	95				
201	Litery samoprzylepne , A4 wys. liter 1,5 cm	ark.	120				
202	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm	ark.	100				
203	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 7 cm	ark.	230				
204	Luźne karteczki do notatek o wym. (85x85x80) w pojemniku akrylowym, nie mniej niż 800 kart.	opak.	260				
205	Łyżeczki plastikowe, jednorazowe	opak. (100 szt.)	95				
206	Magnesy do białej tablicy 15 mm	opak. (10 szt.)	130				
207	Markery do białych tablic sucho ścieralnych <b>typu</b> Pentel Maxfilo MWL5S, okrągła końcówka 4 mm, system dozowania tuszu za pomocą tłoczka na końcu markera, linia pisania nie mniej niż 1000m, różne kolory lub równoważny	szt.	4280				
208	Markery do tablic suchościeralnych z gąbką <b>typu</b> Pentel MW5W-4N, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski , czerwony, zielony lub równoważny	kpl.	970				

209	Markery lakiernicze <b>typu</b> UNI PAX-21 Paint gr. linii 0,8 - 1,2 mm, okrągła końcówka, wodoodporne nie tracące koloru, do powierzchni gładkich i szorstkich , kolory: białe, czarne, srebrne lub równoważny .....	szt.	600				
210	Markery permanentny z końcówką okrągłą i ściętą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, różne kolory	szt.	1730				
211	Masa mocująca do mocowania plakatów, rysunków	opak. (55 kwadratów)	200				
212	Mazaki 18 kolorowe w etui	kpl.	80				
213	Mazaki 4 kolorowe w etui	kpl.	115				
214	Mazaki w różnych kolorach	szt.	320				
215	Miseczki plastikowe jednorazowe o wym. 150 mm	opak. (100 szt.)	70				
216	Mysz optyczna do komputera, trzy przyciski + rolka przewijania , wejście port USB, ergonomiczny kształt, wysokorozdzielczy sensor optyczny minimum 800 CPI,	szt.	450				



217	NISZCZARKA - przeznaczona do niskiego natężenia pracy; szerokość wejścia 230 mm; funkcja start-stop (fotokomórka), funkcja cofania; niszczy małe zszywki, karty kredytowe; łatwe opróżnianie kosza i zdejmowanie głowicy dzięki obrotowemu lub nasadowemu systemowi nałożenia; blokada bezpieczeństwa zapobiega przypadkowemu uruchomieniu urządzenia; miarka ilości niszczonych kartek lub inny system zapewniający funkcję zapobiegania zakleszczenia papieru po przez identyfikację ilości jednorazowo niszczonych kartek; niszczy jednorazowo 8 kartek o gr. 70 g na paski od 5,8 mm do 6,3 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 1, rekomendowana ilość dziennie niszczonych kartek - 160 szt.; kosz o pojemności 17 litrów	szt.	32				
218	NISZCZARKA - przeznaczona do średniego natężenia pracy - do ok. 400 - 600 arkuszy dziennie; niszcarka może niszczyć zarówno dokumenty, jak i zszywki, małe spinacze biurowe oraz karty kredytowe; szerokość wejścia 220-230 mm; auto start/stop - fotokomórka, funkcja cofania; kosz o pojemności 23 litrów; rączka do podnoszenia głowicy ułatwia opróżnianie kosza; miejsce do przechowywania dokumentów do zniszczenia; otwór na różne, codzienne odpadki; diody informacyjne działania; szczelina do niszczenia kart kredytowych; blokada bezpieczeństwa; ; miarka ilości niszczonych kartek lub inny system zapewniający funkcję zapobiegania zakleszczenia papieru po przez identyfikację ilości jednorazowo niszczonych kartek; ergonomicznie umieszczona szczelina niszczenia dokumentów; niszczy jednorazowo 12 kartek o gr. 70 g; tnie na paski 5,8 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 2	szt.	40				
219	Nity do oczkownicy Reflex typ 44	opak. (250 szt)	16				

220	Nota korygująca VAT A5 - druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	4				
221	Noże biurowe, z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	170				
222	Noże tapicerskie	szt.	90				
223	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 15,5 cm	szt.	370				
224	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 21 cm	szt.	480				
225	Numerator 6 – cyfrowy	szt.	18				
226	Obwoluta „U” format A5 z folii przezroczystej o gr. nie mniejszej niż 150 mic.	szt.	190				
227	Ofertówka sztywna, format A4, z twardej folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20mm, przezroczysta, otwarta z góry i z boku	szt.	13200				
228	Ofertówka sztywna, format A5, z folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20 mm otwierana z boku i z góry, przezroczysta	szt.	1470				
229	Ofertówka A4, z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa	szt.	2400				
230	Okładki do bindowania o grubości 400 mic. Sztywne, nieprzezroczyste tworzywo , kolorowe	opak. (50 szt.)	137				
231	Okładki kartonowe A4 do bindowania białe, błyszczące, gramatura 250g/m2	opak. (25 szt.)	95				
232	Okładki kartonowe do bind. A4, kolorowe, błyszczące	opak. (25 szt.)	125				
233	Okładki kartonowe skóropodobne A4 , gramatura 250g/m2, dwustronnie kolorowe	opak. (25 szt.)	155				
234	Ołówek automatyczny 0,5 mm, końcówka i zaczep metalowy, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze czarnym	szt.	710				
235	Ołówek automatyczny 0,7 mm, końcówka i zaczep metalowe, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze niebieskim	szt.	560				

236	Ołówek drewniany o twardościach HB, H, B, BB, B8 z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie	szt.	1930				
237	Ostrza wymienne ze stali nierdzewnej do noży biurowych o dł. 12,5 cm	opak. (12 szt.)	73				
238	Papier przebitkowy A4 , biały, gramatura 30g/m <sup>2</sup>	Ryza 500 ark.	16				
239	Papier (rolka) do kasy ELZAB EKO o szer. 37mmx30 m, termiczny	szt.	260				
240	Papier bezkwasowy A4 o gramaturze 240 g/ m <sup>2</sup> , zawartość bawełny 25%	blok 10 kartek	147				
241	Papier do kasy fiskalnej Elzab Alfa Plus o szer. 75mm oryginał + kopia, o dł. 20m	szt.	55				
242	Papier fotograficzny do drukarek A3+ (wym. 480 mm x 330 mm), gramatura nie mniej niż 240 g/ m <sup>2</sup> , błyszczący, 1400 dpi	ark.	35				
243	Papier fotograficzny A4 do drukarki atramentowej, gramatura 170 g/ m <sup>2</sup> , matowy	opak. 20 ark.	25				
244	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych o wym. 10 cm x 15cm, gramat. 165g/ m <sup>2</sup> , dpi 5760, błyszczący, w opakowaniu	opak. 20 ark.	6				
245	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych A4, błyszczący o gramaturze 260g/ m <sup>2</sup> , dpi 5760, szybkoschnący	opak. 25 ark.	48				
246	Papier kancelaryjny A3, gramatura 70g/m <sup>2</sup> , kratka	Ryza 250 ark	100				
247	Papier kolor marmurek 90gr/ m <sup>2</sup> B-1	ark.	1				
248	Papier kredowy A1 gramatura 200g/ m <sup>2</sup>	ark.	57				
249	Papier na wizytówki A4 , gramatura 246g/m <sup>2</sup>	opak 25 ark.	80				
250	Papier pakowy szary o wym. 100cmx140cm	ark.	4060				
251	Papier pakowy, kolorowy, ozdobny (motyw świąteczny, okazjonalny) o wym. 70cmx100cm	ark.	112				
252	Papier pakowy, kolorowy, ozdobny w rolkach o wym. 70cmx300cm	rolki	45				
253	Papier samoprzylepny w całości nie dzielony 210mm x 297mm	opak. 100 ark A4	115				

254	Papier samoprzylepny biały 210mm x 148,5mm	opak. 100 ark A4	52				
255	Papierowe karty magnetyczne <b>typu</b> Cartadis lub równoważny .....	opak. (300 szt.)	15				
256	Pędzelek drewniany, końcówka z włosia, rozmiar 6	szt.	134				
257	Pinezki złote w opakowaniu	opak. (50 szt.)	520				
258	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe	opak. (50 szt.)	615				
259	Pióra wieczne <b>typu</b> Parker Jotter z tłoczkiem, korpus z tworzywa, stalówka ze stali nierdzewnej, w etui lub równoważny .....	szt.	79				
260	Piéro kulkowe <b>typu</b> UNI UB-150 z kapilarnym systemem podawania tuszu, skuwka z metalowym klipem, na obudowie okienko umożliwiające kontrolę tuszu, tusz wodoodporny, pigmentowy, grubość linii pisania 0,3 mm, różne kolory lub równoważny .....	szt.	295				
261	Piéro kulkowe <b>typu</b> UNI UB 104 - Uni Ball II Micro, trwała końcówka do pisania z węgla wolframu, grubość linii pisania 0,2mm, obudowa w całości plastikowa lub równoważny .....	szt.	440				
262	Plastelina , 10 kolorowych lasek w opakowaniu	opak.	21				
263	Płyn czyszczący do tablic suchociernych o pojemności nie mniejszej niż 200 ml., konserwujący i zabezpieczający tablice, w butelce z atomizerem	szt.	400				
264	Płyn do czyszczenia ekranów i monitorów, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	220				
265	Płyn do czyszczenia monitorów LCD spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 200 ml, antystatyczny	szt.	340				
266	Płyn do konserwacji obudowy komputera, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	250				

267	Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.48x, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe Slim	szt.	6660				
268	Płyta CD-R do nadruku, do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min 48x, pojemność 700 MB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie pudełko SLIM	szt.	2790				
269	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD - R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	3500				
270	Płyta CD-R Audio do jednokrotnego, zapisu do wszystkich nagrywarek stacjonarnych audio z zapisem płyt CD-R Audio, o wysokich i niskich prędkościach, prędkość zapisu min.40x, pojemność 700 MB opakowanie Slim	szt.	765				
271	Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 48x, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe CAKE	opak. (50 szt.)	450				
272	Płyta CD-RW wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem , płyt CD-RW o wysokich prędkościach, prędkość zapisu do 12x, , pojemność 700 MB, pakowana w pudełko plastikowe	szt.	2170				
273	Płyta DVD-RW do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-RW, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu do 4x, pojemność 4,7GB, opakowanie Slim	szt.	1460				
274	Płyta DVD+R DL Duallayer) , dwuwarstwowa płyta do jednokrotnego zapisu pojemność 8,5 GB , opakowanie Slim	szt.	990				
275	Płyta DVD+R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem, płyt DVD +R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 16x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	2030				

276	Płyta DVD+RW do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+ RW prędkość zapisu do 4x, pojemność 4,7GB opakowanie Slim	szt.	1230				
277	Płyta DVD+R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+R ,prędkość zapisu min.8x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych opakowanie CAKE	opak. (50 szt.)	165				
278	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie CAKE	opak. (50 szt.)	250				
279	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek, z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 16 x, pojemność 4,7 GB, opakowanie slim	szt.	1270				
280	Płyty Blu-ray 25 GB	szt.	230				
281	Płyty Blu-ray 50 GB	szt.	195				
282	Płyty CD-RW do wielokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-RW, prędkość zapisu min. 24x, , pojemność 700 MB, pakowane w pudełko plastikowe.	szt.	475				
283	Płyty DVD-R Duallayer 8,5 GB dwuwarstwowa płyta do jednokrotnego zapisu	szt.	365				
284	Płyty mini CD-RW do wielokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-RW, maksymalna średnica nośnika 8 cm., prędkość zapisu do 12x, poj. 210 mb opakowanie Slim	szt.	380				
285	Podajnik do taśmy klejącej C-30 z obciążoną podstawką, kolor czarny	szt.	70				
286	Podajnik do taśmy klejącej C-38, z obciążoną podstawką, kolor czarny, stabilny z paskami z gumy antypoślizgowej	szt.	113				
287	Podkładka na biurko, przezroczysta , wymiary minimalne 44 x 63 cm	szt.	66				
288	Podkładka na biurko wymiary 50 x 60 cm, matowa, wykonana z tworzywa sztucznego	szt.	52				
289	Podkładka pod mysz komputerową, przeciwpoślizgowy spód	szt.	268				

290	Podkładka żelowa pod mysz optyczną , wybrzuszenie pod nadgarstek, antypoślizgowa	szt.	206				
291	Podpórki do książek, metalowe - blacha stalowa 1,5 mm , z podstawką ułatwiającą wsuwanie, wysokość 140 mm, kolor czarny	szt.	518				
292	Poduszka do numeratora 6-cyfrowego	szt.	5				
293	Poduszka do stempli o wym. 12 x17 cm., sucha	szt.	31				
294	Poduszka do stempli o wym. 7 x 11 cm, sucha	szt.	52				
295	Poduszka do stempli o wym. 9 x16 cm., mokra (nasączona)	szt.	56				
296	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi metalowymi	szt.	210				
297	Pojemnik na 20 płyt CD w kształcie drabinki,	szt.	59				
298	Pojemnik na czasopisma A4, szer grzbietu 7,5 cm, z kartonu archiwizacyjnego wykonanego z tektury falistej, na grzbiecie otwór i pole do umieszczania napisów	szt.	265				
299	Pojemnik na czasopisma do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej w formacie A4, z wytrzymałego plastiku , o szer. 70mm, wys. 320mm, gł. 255 mm, różne kolory	szt.	485				
300	Pojemnik na czasopisma składany, A4, szer, grzbietu 7 cm., wykonany z PCV, na grzbiecie otwór i dwustronna etykieta opisowa	szt.	425				
301	Pojemnik na czasopisma, składany, z PCV A4, szer.grzbietu 11 cm., dwustronna etykieta opisowa na grzbiecie, różne kolory , otwory na grzbiecie	szt.	260				
302	Pojemnik na czasopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	445				
303	Pojemnik plastikowy na 100 płyt CD, zawierający 50 podwójnych wyjmowanych koszulek z etykietami do opisu zawartości	szt.	90				
304	Pojemnik zamykany z plastiku na 20 płyt CD w pudełkach	szt.	42				
305	Półka na dokumenty A4 (szuflada) z plastiku o wym. 245 x 58 x 340mm, dymne, przezroczyste, wcięcie	szt.	790				

	pośrodku ułatwiające wyjmowanie dokumentów, możliwość ustawiania jedna na drugiej						
306	Półka na katalogi (wymiary: 296x262x47 mm) wraz z elementem łączącym, niezbędnym do zamontowania na ścianie lub biurku (o wymiarach 160x165x101 mm), z tworzywa sztucznego wysokiej jakości.	szt.	54				
307	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m <sup>2</sup> , z cyframi od 1 do 12, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (12 szt.)	310				
308	Przekładki do segregatora A4 kolor bez napisu (10,5x24cm)	opak. (100 szt.)	360				
309	Przekładki do segregatora A4 z kartonu o gr. 160g/m <sup>2</sup> , kolorowe indeksy i perforacja uniwersalna, wzmocnione folią z kartą inf.-opisową	opak. (5szt.)	330				
310	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m <sup>2</sup> z cyframi od 1 do 31, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt.)	188				
311	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i twałego plastiku, z cyframi od 1 do 31, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt.)	60				
312	Przekładki do segregatora A4 z trwałego i mocnego, kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż.160g/m <sup>2</sup> , z alfabetem od A do Z w opak., ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak.	105				
313	Przekładki do segregatora kartonowe A4 maxi numeryczne od 1 do 10 z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	114				
314	Przekładki do segregatora, kartonowe A4 maxi numeryczne od 1 do 5, z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, laminowane kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	88				
315	Przekładki kartonowe do segregatora A4 ze sztywnego kartonu, karta do spisu treści, uniwersalna perforacja brzegu pasuje do każdego segregatora, w 5 kolorach, gładkie	opak. (12 szt.)	230				
316	Przybornik na biurko w kształcie walca z przegrodami, obrotowymi szufladkami dymny, przeźroczysty	szt.	73				



317	Przybory na biurko wielofunkcyjny, na przybory do pisania i inne akcesoria, zawierający nie mniej niż 200 białych karteczek, dymny	szt.	97				
318	Pudełko plastikowe na 50 dyskietek, zamykane	szt.	6				
319	Pudła z tektury bezkwasowej, litej, o PH 7,0-8,0 i gramaturze 1300g/ m <sup>2</sup> , rozmiar 350x260x110	szt.	94				
320	Pudło z tektury falistej ze zdejmowanym wiekiem, wym. 330x330x330,	szt.	230				
321	Ramię pod telefon z możliwością obracania ramienia oraz ustawienia wysokości i odległości, pozwalające na swobodne operowanie telefonem, regulacja szerokości pulpitu do 200 mm. Trójprzegubowe ramię powinno umożliwić wysuwanie telefonu na odległość ok. 25 cm i obracanie o 360 stopni. Ramię powinno posiadać system organizacji kabli	szt.	39				
322	Rolki offsetowe 57mm x 30m	szt.	455				
323	Rozliczenie zaliczki A6 - druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	109				
324	Rozszywacz uniwersalny	szt.	300				
325	Segregator poziomy rozmiar (31,5 x 47,5 cm), szer. grzbietu 50 mm, 4 ringowy, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	94				
326	Segregator z 2 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	1320				
327	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	210				
328	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 75mm, dwustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	340				
329	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	500				
330	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 50 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta	szt.	455				

	dwustronna, wymienna, różne kolory						
331	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 50 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	2770				
332	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 75 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	5800				
333	Serwetki jednorazowe składane, z nadrukiem okolicznościowym	opak. (20 szt.)	700				
334	Serwetki papierowe, zwykłe, białe lub kolorowe	opak. (500 szt.)	520				
335	Składanka komp. 375 1+0x12", gramat. 60g/ m <sup>2</sup> , bezpyłowa	opak. 2000 ark.	1				
336	Składanka komp. 375 1+1x12", gramatura 60g/ m <sup>2</sup> , kolor	opak. 900 ark.	15				
337	Składanka komp. 375 1+2x12", gramatura 60g/ m <sup>2</sup> , kolor	opak. 600 ark.	1				
338	Składanka komputerowa 240 1+2x12", gramat. 60g/ m <sup>2</sup> , kolor	opak. 600 ark.	120				
339	Skoroszyt A4 MAXI dokumenty w koszulkach nie wystają poza skoroszyt), ze sztywnego polipropylenu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wymienny pasek na opis	szt.	1900				
340	Skoroszyt kartonowy, gramat. 275g/ m <sup>2</sup> , A-4 zwykły, biały	szt.	1500				
341	Skoroszyt kartonowy, gramat 275g/ m <sup>2</sup> , A-4 1/2 do zawieszania, biały i kolorowy hakowy	szt.	1580				
342	Skoroszyt kartonowy, gramat. 275 g/ m <sup>2</sup> , A-4 pełny do zawieszania, biały, hakowy	szt.	280				

343	Skoroszyt plastikowy do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwany paskiem do opisu, różne kolory	szt.	5390				
344	Skoroszyt plastikowy A4 z wąsem, przednia okładka sztywna, przezroczysta z mocnego PCV, tylna kolorowa i twarda, wysuwany pasek do opisu, różne kolory	szt.	3890				
345	Skoroszyt zaciskowy A4 pojemność do 30 kartek umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, różne kolory, zacisk wysuwany obrotowo	szt.	860				
346	Skoroszyt zaciskowy A4 pojemność do 60 kartek umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, różne kolory, zacisk wysuwany obrotowo	szt.	875				
347	Skorowidz 2/3 A-4, 96 kart., oprawa sztywna, laminowana, na spirali, indeks alfabetyczny	szt.	50				
348	Skorowidz A4, 96 kartkowy, twarda oprawa lakierowana, szyty, kratka	szt.	39				
349	Skorowidz adresowy A5 na spirali, 96 kartek, okładka laminowana, twarda, indeks alfabetyczny, kratka	szt.	25				
350	Spinacz archiwizacyjny, biały plastikowy spinacz do dokumentów, przeznaczony do błyskawicznego spinania dokumentów wyjmowanych z segregatora, bez konieczności przekładania kartka po kartce; umożliwia wygodne przeglądanie dokumentów wypiętych z segregatora	opak. (50 szt.)	139				
351	Spinacze kolorowe 26 mm, w pojemniku magnetycznym	opak. (100 szt.)	365				
352	Spinacze metalowe, krzyżowe 41 mm	opak. (50 szt.)	290				
353	Spinacze metalowe, krzyżowe 70 mm	opak. (12 szt.)	238				
354	Spinacze metalowe, niklowane, owalne 50 mm	opak. (100 szt.)	520				
355	Spinacze metalowe, niklowane, trójkątne 28 mm	opak. (100 szt.)	1385				

356	Spinacze, metalowe, niklowane, owalne 33 mm	opak. (100 szt.)	1564				
357	Sprężone powietrze do czyszczenia klawiatur, sprzętu elektronicznego, do wydmuchiwania kurzu, bez freonu, pojemność nie mniejsza niż 400 ml	szt.	460				
358	Stojak na teczki wiszące, wykonany z tworzywa sztucznego; wyposażony w otwory do zawieszania na ścianie; do archiwizacji podręcznych dokumentów; na 50 teczek; wym. 27,6x36,2x32,4 cm	szt.	4				
359	Sznurek , szpagat konopny, waga nie mniejsza niż 0,5 kg	szt.	180				
360	Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów, ekranów, antystatyczne	pud. (100 szt.)	230				
361	Ściereczki nasączone do czyszczenia obudowy komputera, antystatyczne	pud. (100 szt.)	130				
362	Tablica Flipchart o magnetycznej, suchościarnej lakierowanej powierzchni o rozmiarze 104 x 70 cm, wyposażona w podnoszony uchwyt do przytrzymywania papieru oraz półką na pisaki i akcesoria. Regulowana wysokość (max. 190 cm).	szt.	21				
363	Tablica korkowa w ramie drewnianej 60 x 40 cm	szt.	68				
364	Tablica korkowa w ramie drewnianej 80 x 60 cm	szt.	87				
365	Tablica korkowa w ramie drewnianej 90x120 cm	szt.	84				
366	Tablice suchościaralno - magnetyczne 120 x 180	szt.	50				
367	Tablice suchościaralno - magnetyczne 60 x 90	szt.	23				
368	Tablice suchościaralno - magnetyczne 90 x 120	szt.	84				
369	Talerzyki papierowe, o średnicy 180 mm	opak. (100 szt.)	140				
370	Talerzyki papierowe, o średnicy 150 mm	opak. (100 szt.)	109				
371	Talerzyki papierowe, o średnicy 240 mm	opak. (100 szt.)	44				
372	Taśma biurowa klejąca, przeźroczysta, bezbarwna o wym. 12 mm x 20 m	szt.	630				
373	Taśma barwiąca do CITIZEN CX-123A	szt.	7				

374	Taśma barwiąca do Casio FR 3400	szt.	2				
375	Taśma bawełniana, biała, o szerokości 1 cm, dł. rolki 50 m	rolki	135				
376	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	1380				
377	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 24 mm x 20 m	szt.	1200				
378	Taśma do metkownicy papierowa o wym. 26mm x 12mm	rolki	94				
379	Taśma dwustronnie klejąca do klejenia wykładzin, tektury o wym. 38 mm x 10 m	szt.	448				
380	Taśma klejąca usuwalna , szerokość 15 –19 mm, długość 30 –35 m Można ją usunąć z każdej powierzchni bez jej zniszczenia. Można po niej pisać	szt.	325				
381	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta, cienka o wym. 12 mm x 6,3 m z podajnikiem, do montażu lub łączenia elementów elastycznych, można jej używać do umieszczania na ścianie fotografii i plakatów	szt.	148				
382	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta o wym. 12 mm x 10 m	szt.	220				
383	Taśma klejąca o wym. 19 mm x 33 m, mleczno-biała, niewidoczna po naklejeniu, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach, pakowana w pudełku, usuwalna z większości powierzchni	szt.	1090				
384	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	405				
385	Taśma klejąca srebrna jednostronna , wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48mm x 9 m	szt.	200				
386	Taśma korekcyjna do Quasar SQ- 1000	szt.	20				
387	Taśma maskująca żółta jednostronnie klejąca, malarska o wym. 19mm x 20 m	szt.	250				
388	Taśma maskująca żółta jednostronnie klejąca, malarska o wym. 50mm x 40 m	szt.	195				
389	Taśma ostrzegawcza czerwono - biała PE szerokość 12 cm x 100m	szt.	270				
390	Taśma pakowa 48mm x 66 m do zaklejania kartonów, jednostronnie klejąca, w 3 rodzajach biała, brązowa, przezroczysta	szt.	1200				

391	Taśma samoprzylepna o wym. 19 mm x 33 m z podajnikiem, po przyklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach	szt.	200				
392	Taśma samoprzylepna papierowa o wym. 25 mm x 17,7 m, która może być stosowana jako korektor lub jako naklejka do oznaczania dokumentów, segregatorów, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	110				
393	Teczka A-4 plastikowa wiązana, okładka przezroczysta, tył kolorowy, wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające	szt.	730				
394	Teczka preszpanowa A-4, mocna gumka w kolorze teczki, o gramaturze nie mniejszej niż 390 g/ m <sup>2</sup> , różne kolory	szt.	9600				
395	Teczka tekturowa, biała, wiązana, wymiar 251x349 mm., gramatura nie mniej niż 350g/ m <sup>2</sup>	szt.	8040				
396	Teczka A-4 kartonowa do zawieszania w szafach stojących, z białymi etykietami, identyfikator szer. 5 cm, różne kolory	szt.	710				
397	Teczka do akt osobowych biała wiązana z kartonu nie mniej niż 350 g/ m <sup>2</sup> o wym. 230 x 315 mm symb. (MENIS - II - 31 SW)	szt.	9690				
398	Teczka do akt osobowych bindowana A-4, posiadająca trzy przekładki A,B,C	szt.	800				
399	Teczka do podpisu, 16 przegródek, harmonijkowy grzbiet, wewnętrzne przekładki wykonane z utwardzonego kartonu z dwoma otworami na środku, grzbiet zabezpieczony nitami	szt.	145				
400	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/ m <sup>2</sup>	szt.	6140				
401	Teczka kartonowa, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, z gumkami na rogach, format A4 jednokolorowe - różne kolory, wzór w szkocką kratę - różne kolory, gramatura nie mniej niż 400g/ m <sup>2</sup>	szt.	5380				
402	Teczka kopertowa A-4 o szer. 10 mm, zamykana na rzep, dwustronnie barwiona i powlekana polipropylenem, różne kolory	szt.	400				

403	Teczka kopertowa przeźroczysta, zawieszana wykonana z folii transparentnej, zapinana na nap, wyposażona w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, różne kolory	szt.	254				
404	Teczka lakierowna wiązana w kolorze jasno - zielonym z kartonu nie mniej niż 400 g/m <sup>2</sup> 230x320 mm	szt.	1230				
405	Teczka „meeting” z rączką A-4, o szer. 40 mm z tektury dwustronnie powlekanej polipropylenem, zamek z tworzywa, różne kolory	szt.	202				
406	Teczka skrzydłowa na 2 rzepy A-4, z twardej tektury grubość 2 mm, pokryta folią polipropylenową, różne kolory	szt.	350				
407	Teczka tekturowa , gramatura nie mniej niż 350 g/ m <sup>2</sup> A-4, wiązana, biała	szt.	12600				
408	Teczka z klipem A4, obie okładki sztywne z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	470				
409	Teczka z zamkiem A4, przeźroczysta na dokumenty, zapinana na specjalny kolorowy suwak. Doskonale chroni zawartość przed kurzem i wilgocią. Segregację dokumentów ułatwia kolorowy pasek, na którym można pisać, wykonana z miękkiego winylu	szt.	310				
410	Teczki kartonowe A3, wiązane, w środku szara, na zewnątrz kolorowa, lakierowana, gramatura nie mniej niż 275g/ m <sup>2</sup>	szt.	90				
411	Tektura 1200 g/ m <sup>2</sup> , szara, 100 cm x 70 cm	ark.	20				
412	Tektura szara B1 o grubości 1000 g/ m <sup>2</sup>	ark.	210				
413	Temperówka metalowa kostka	szt.	470				
414	Termookładki A4 (1,5 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny, karton 225g/ m <sup>2</sup> w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	17				
415	Termookładki A4 (1,5 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m <sup>2</sup>	opak. (100 szt.)	15				

416	Termookładki A4 (10 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący karton 250 g/ m <sup>2</sup>	opak. (100 szt.)	5				
417	Termookładki A4 (3 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m <sup>2</sup>	opak. (100 szt.)	2				
418	Termookładki A4 (3 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny karton 225g/ m <sup>2</sup> w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	2				
419	Termookładki A4 (4 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m <sup>2</sup>	opak. (100 szt.)	3				
420	Termookładki A4 (4 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny karton 225g/ m <sup>2</sup> w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	2				
421	Termookładki A4 (6 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m <sup>2</sup>	opak. (100 szt.)	3				
422	Termookładki A4 (8 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m <sup>2</sup>	opak. (100 szt.)	4				
423	Tłoczki do pióra wiecznego Parker Jotter	opak. (5 szt.)	59				
424	Tusz do stempli metalowych , olejowy w buteleczce nie mniej niż 25ml., z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie poduszek, czarny	szt.	35				
425	Tusz wodny do stempli buteleczka o pojemności nie mniejszej niż 25ml, z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie, kolor: niebieski, fioletowy, czerwony, czarny	szt.	325				



426	Upomnienie (karta korespondencyjna)	szt.	4				
427	Wąsy do skoroszytów, różne kolory, w opakowaniu nie mniej niż 25 sztuk	opak.	77				
428	Widelce plastikowe, jednorazowe	opak. (100 szt.)	94				
429	Wizytownik alfabetyczny na 200 wizytówek, okładki z folii PCV, wyposażony w 25 koszulek mieszczących po 8 wizytówek wpiętych w 4 ringi, z indeksem alfabetycznym	szt.	31				
430	Wizytownik na 96 wizytówek, okładki z twardego PCV, zawierający 12 koszulek mieszczących po 8 wizytówek przymocowanych trwale do grzbietu okładki	szt.	24				
431	Wkłady do długopisu typu Pentel BK77, różne kolory (do poz. 38) długość linii pisania nie mniej niż 1700 m	szt.	468				
432	Wkłady żelowe do długopisu żelowego typu Pilot PENTEL BL G1, różne kolory (do poz. 42), długość linii pisania nie mniej niż 900 m	szt.	1040				
433	Wkłady do długopisu typu Unix w różnych kolorach, długość linii pisania nie mniej niż 2500 m (do poz. 40)	szt.	135				
434	Wkłady do długopisów typu ZENITH 7, czarne, niebieskie (do poz. 41)	szt.	305				
435	Wkłady do długopisów, popularne, krótkie, cienkie, z motylem plastikowe, długość wkładu 107 mm.	szt.	200				
436	Wkłady do noży tapicerskich	szt.	90				
437	Wkłady do piór kulkowych typu PARKER, gr. pisania 0,5 mm	szt.	45				
438	Wkłady do długopisów automatycznych typu Rystor Boy - Pen EKO, dł. pisania nie mniej niż 1200 m różne kolory (do poz. 34)	szt.	105				
439	Wniosek o zaliczkę A6 - druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	55				
440	Woreczki (siateczki) jednorazowe o wym. 27cm x 48 cm	opak. (200 szt.)	45				

441	Woreczki (siateczki) jednorazowe o wym. 30 x 56 cm	opak. (200 szt.)	90				
442	Wskaźnik laserowy w kształcie długopisu, zasięg 200m zasilany bateriami, w etui	szt.	125				
443	Wywieszka magazynowa A6 - druk offsetowy na kartonie	opak (50 szt.)	12				
444	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, format 20x50mm, 4 bloczki po 50 karteczek w opakowaniu, różne kolory	opak.	1290				
445	Zakreślacze tekstu ścięta końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczne, gr. linii od 2 do 5 mm ,do wszystkich rodzajów papieru, kolorowe	szt.	2980				
446	Zawieszka do kluczy z okienkiem do opisania	szt.	1620				
447	Zeszyt A5 32 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	335				
448	Zeszyt A5 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	470				
449	Zszywacz biurowy wykonany z metalu w plastikowej obudowie, zszywa 30 kartek, zszywkami 24/6 lub 26/6, głębokość zszywania 59 mm, zaginający zszywki do wewnątrz i na zewnątrz	szt.	520				
450	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości, zszywa od 25 do 100 kartek zszywkami: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, głębokość zszywania 69mm	szt.	140				
451	Zszywacz na małe zszywki 10/5, zszywający 10 kartek, głębokość wsunięcia kartki do 45 mm	szt.	210				
452	Zszywacz długoramienny na zszywki 24/6 i 26/6 zszywający do 12 kartek, pojemnik magazynka na 210 zszywek	szt.	48				
453	Zszywacz nożycowy na zszywki 24/6	szt.	120				
454	Zszywki stalowe, galwanizowane 26/6	opak. (1000 szt.)	745				
455	Zszywki cynkowe 24/8	opak. (1000 szt.)	170				
456	Zszywki stalowe galwanizowane 23/17	opak. (1000 szt.)	170				
457	Zszywki stalowe galwanizowane 23/24	opak. (1000 szt.)	135				

458	Zszywki stalowe, galwanizowane 24/6	opak. (1000 szt.)	2050				
459	Zszywki stalowe, galwanizowane 10/5 mini	opak. (1000 szt.)	725				
460	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/13	opak. (1000 szt.)	95				
461	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/6	opak. (1000 szt.)	160				
462	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/8	opak. (1000 szt.)	170				
463	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/10	opak. (1000 szt.)	185				
464	Zwilżacz do palców z gąbką	szt.	60				
465	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny. Zawartość 25 ml.	szt.	60				
466	Kartoteka ewidencyjna wyposażenia (odzieży roboczej, sprzętu ochronnego) A5	szt.	31				
467	Etykieta samoprzylepna do frankownicy Postalia EPS 3000 (wym. 157x41 mm)	opak.	50				
468	Zszywki do takera RAPID WORK LINE R 153 8 mm typ A	opak. (1000 szt.)	17				
469	Teczka wisząca do archiwizacji, gr. 230/ m <sup>2</sup> , przesuwany szyldzik z wymienną etykietą opisową, 2 pary nacięć do pasków skoroszytowych, A4/330 kartek, wym: wysokość 24 cm, szerokość 31,8, różne kolory	szt.	205				
470	Wkłady do pióra kulkowego Pelikan 338M czarne	szt.	80				
471	Koszulka z klapką z boku B4 z mocnej folii PP, z perforacją, grubość nie mniej niż 100mic	opak. (10 szt.)	230				
472	Kubki jednorazowe plastikowe o poj 200 ml do gorących napojów brązowe	opak. (100 szt.)	116				
473	Koperty białe z paskiem samoprzylepnym C4 229 mm x 324 mm	szt.	5370				
474	Wkłady do długopisu typu UNI SN-100 LAKNOCK - tusz wodoodporny(do poz. 39)	szt.	20				

475	Stempel samotuszujący z z 12 gotowymi hasłami: Zapłacono, Anulowano, Gotówka, Druki; Polecony, Express, Oryginał, Przelew, Kopia, Pilne, Wpłynęło, Poufne, przydatny do oznaczania wszelkiego rodzaju dokumentów <b>typu TRODAT (4822)</b> lub równoważny	szt.	20				
476	Papier (rolka) do kasy Posnet Bingo Plus o szer. 32mmx30 m, termiczny	szt	10				
477	Zeszyt B5 160 kartkowy, twarda oprawa, kratka	szt.	75				
478	Olej do niszczarek 350 ml	szt.	38				
479	Klej w sztyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniej niż 21 gram	szt.	365				
480	Zeszyt A4 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	196				
481	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek, 200 przezroczystych, dwustronnych koszulek, rozmiar koszulek 67x102mm, 24 przekładki alfabetyczne(A-Z), otwarta, stabilna metalowa konstrukcja	szt.	21				
482	Klipy do papieru metalowe 15 mm	opak. (12 szt.)	368				
483	Klipy do papieru metalowe 25 mm,	opak. (12 szt.)	370				
484	Termobindownica A4 - maksymalna ilość kartek w oprawionym dokumencie nie mniej niż 400 kartek 80g, format dokumentu A4+; maksymalny czas bindowania 90 s, Posiadanie: wskaźnika dopasowania grubości okładek; dźwiękowego i wizualnego sygnalizatora; półkę do schładzania oprawionych dokumentów; uruchamiany automatycznie wentylator; wibracja stabilizująca sklejanie arkuszy; automatyczne przechodzenie w stan czuwania po max. 30 min od zakończenia termobindowania; maksymalna temperatura 150 C; trzystopniowa regulacja czasu nagrzewania, odpowiednia do grubości oprawianych tomów	szt.	3				
485	Taśma bawełniana biała o szerokości 1,5-2 cm, rolka 50m	rolka	50				

486	Kalka żywiczna w rolkach (85/100 x 74 OUT 0,5 cala), kolor czarny, nacięcia, do etykiet na folii polipropylenowej do drukarki TLP 2844	rolki	60				
487	Nota księgową A5, druk samokopiujący, wielokopia	szt.	1				
488	Koperty brązowe (324 x 458 mm) wykonane z mocnego papieru	szt.	445				
489	Teczki 1020 X 730 x 35 mm plastikowe, przenośne, z rączką oraz paskiem do noszenia na ramieniu	szt.	57				
490	Pudełka do płyt CD/DVD SLIM	szt.	35				
491	Teczka harmonijkowa z polipropylenu A4 posiadająca 6 przegródek na dokumenty, wytrzymała i wodoodporna	szt.	52				
492	Czyścik magnetyczny do tablic suchościernych	szt.	105				
493	Wkłady wymienne do czyścików do tablic suchościernych do poz. 516	opak. (10 szt.)	36				
494	Klej w sztyfcie, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniejsza niż 15 g	szt.	179				
495	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	154				
496	Etykiety uniwersalne INKJET+ LASER+KSERO 100 arkuszy, białe A-4 format 210mm x 297 mm	opak. (100 ark.)	47				
497	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące, z paskiem, białe o wym. (370x480 mm)	szt.	1225				
498	Nóż do kopert metalowy, długość 19 cm, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym	szt.	51				
499	Temperówka z pojemnikiem wykonana z granulatu plastikowego pierwszego zastosowania, co gwarantuje jego wyjątkową trwałość. Wyposażona w pojemnik na ostrzyny, stalowe ostrze mocowane wkrętem.	szt.	262				
500	Teczka wiązana bezkwasowa, karton, gramatura 240g/ m <sup>2</sup> , wymiary 320x250x35 mm	szt.	230				
501	Tablica korkowa w ramie drewnianej 50x100 cm	szt.	27				
502	Antyrama o wymiarach 21 x 30 cm	szt.	47				
503	Papier do plotera 80g/ m <sup>2</sup> dł. 50 m - szer. 594 mm	rolka	23				

504	Koperty C-5 (162x229mm), białe samoklejące, z paskiem z okienkiem	szt.	2980				
505	Papier A4 fotograficzny 194g/m <sup>2</sup>	opak. (25 ark.)	12				
506	Papier A3 jednostronny matowy papier do wydruków katalogów, ulotek, wykresów, krótkich serii produkcyjnych. <b>typu</b> TETENAL Perfect Print 120 g lub równoważny .....	opak. (100 ark.)	3				
507	Etykiety samoprzylepne białe A4 do drukarki laserowej czarno - białej	opak. (100 ark.)	65				
508	Folia samoprzylepna przezroczysta A4 do drukarki laserowej czarno białej	opak. (100 ark.)	75				
509	Etykiety samoprzylepne srebrne 45,7x21,2 mm do oznaczenia, poliestrowe, wodoodporne, A4	opak. (20 opak)	6				
510	Brulion A4/160 kartek, sztywna oprawa	szt.	60				
511	Gąbka do tablicy suchościarnej	szt.	255				
512	Składanka komputerowa 375 1+0x12", gram. 70/m <sup>2</sup> , bezpyłowa	opak. (2000 ark.)	8				
513	Teczka z przekładkami do przenoszenia i segregowania dokumentów A4, posiadająca 12 przekładek oraz indeks umożliwiający opisanie zawartości, zamykana na gumkę	szt.	105				
514	Zakładki samoprzylepne indeksujące do archiwizacji, format 50,8 x 38 mm	opak. (50 szt)	135				
515	Zszywki do takera STANLEY Sharp Shooter 4/11/140G - <b>typu</b> G4/11/140 lub równoważny .....	opak	10				
516	Tablica korkowa w ramie drewnianej 30x40	szt.	15				
517	Fiszka plastikowa do teczek zawieszanych	opak (25szt.)	25				
518	Rolki termiczne 57/30 do drukarek fiskalnych typu Novitus Deon 88000411 i terminali płatniczych	szt.	190				
519	Worki strunowe 90x200mm 0.04	szt.	136				
520	Papier na rolce 58mm do kalkulatora typu CITIZEN CX123II	szt.	11				

521	Clenkopis <b>typu UNI FIN/200</b> z wodoodpornym , pigmentowym tuszem nie znikającym pod wpływem światła; idealny do kreślenia; nie przesłania przez papier, nie ulega dyspersji, odporny na działanie wody, alkoholu i rozpuszczalników; grubość końcówki 0,3; 0,5 różne kolory lub równoważny .....	szt.	209				
522	Podkładka plastikowa z klipem format A4 (Clipboard)	szt.	136				
523	Tektura szara falista, fala B 3-warstwowa gramat. 280g/m2, format B1	ark.	250				
524	Taker typu Novus J-09XX	szt.	6				
525	Zszywki do takera z poz.524 / typ A53	opak.	30				
526	Zszywki do takera z poz.524 / typ H (37)	opak.	8				
527	Księga doręczeń przesyłek miejscowych [typu Pu/Kn-10]:Księga stosowana do rejestracji korespondencji wewnętrznej w urzędach, placówkach wyższej użyteczności publicznej oraz w dużych firmach, na zasadach określonych w wewnętrznym regulaminie. Książka jest trwale oprawiona, w sposób wykluczający wyjęcie lub podmianę kartki, bez zniszczenia okładek. Taki sposób oprawy nie powoduje konieczności stosowania dodatkowych zabezpieczeń. Na stronach kolumny: Data, Odbiorca i jego adres, znak pisma, potwierdzenie odbioru.Format druku A5 (148 x 210) Rodzaj papieru offset 80 g/m Ilość kopii nie kopiuje Kolory papieru biały Kolor nadruku czarny Rodzaj oprawy księga - oprawa twarda standard Objętość 80 kartek.	szt.	33				
528	Zszywki stalowe galwanizowane 21/4	opak. (5000 szt.)	15				
529	Segregator z 2 ringami,format A4 szer.grzbietu 15 mm,obustronna z poliolefiny, etykieta wymienna różne kolory	szt.	125				
530	Pamięć pendrive 8 GB	szt.	880				
531	Bindownica format: A4, Dziurki: 21 Rozstaw dziurek: 14,28mm Pojemność pojemnika na ścinki 1500 kartek Regulowana prowadnica krawędziowa Parametry dziurkowania : papier 70-80g -15 kartek	szt.	15				

	,Okładki przezroczyste 100-200 mikronów - 3 kartki Parametry oprawiania : Maksymalna wielkość dokumentu ( 80g) - ok 300 kartek						
532	Taśma nylonowa elastyczna biała, 12mmx3,5m, do drukarki ILP 219	szt	13				
533	Taśma nylonowa elastyczna biała, 19mmx3,5m, do drukarki ILP 219	szt	7				
534	Papier (rolka) do KASY ELZAB MINI o szer. 28mmx30m, termiczny	rolka	20				
535	Kubek na długopisy metalowy	szt.	54				
536	Spinacze okrągłe kolorowe 26 mm luzem w opakowaniu 50 sztuk	opak.	145				
537	Identyfikator-kieszonka 78 x 110 mm kieszonka z elastycznej, przezroczystej folii • otwarta od góry • opakowanie 50 szt	opak.	290				
538	Zakładki indeksujące Stick 45x12 mm w 5 kolorach neonowych,wielorazowe, pół-przezroczyste, po 40 karteczek w jednym podajniku	opak.	610				
539	Kaskadowy stojak z 3 kieszeniami na ulotki, format A4, 3C230, przezroczysty , na biurko	szt.	37				
540	Naścienna, potrójna kieszonka na ulotki, format A4, 3W230, przezroczysta 3 kieszeniami na ulotki, format A4, 3C230, przezroczysty	szt.	28				
541	Pióro kulkowe <b>typu ActiveJet kulkowe RX 2014A</b> , z ergonomicznym gumowym uchwytem, obudowa plastikowa, informacja o poziomie żelu, Rodzaj:Pióro kulkoweTyp:Ze skuwką Wkład:Nie wymienny Grubość linii pisania:0,5 mm opak. po 12 szt., różne kolory lub równoważny .....	opak.	47				
542	Płyta DVD-R WaterShield do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-R prędkość zapisu min. 8x pojemność 4,7 GB powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych,obszar bez nadruku 22 mm, opakowanie CAKE 50 szt	opak. (50 szt)	30				



543	Płyta DVD-R Duallayer 8,5 GB dwuwarstwowa do jednokrotnego zapisu, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych opakowanie CAKE 50 szt	opak. (50 szt)	17				
544	Płyta BD-R Blu-ray 25 GB z wodoodporną powierzchnią do nadruku na drukarkach atramentowych-obszar wolny od nadruku 23mm.	opak (25szt)	14				
545	Serwetki jednorazowe składane, kolorowe	opak (20 szt)	310				
546	Teczka do akt osobowych biała-teksturowa ( z opisem: Teczka akt osobowych, nr ewidencyjny, pieczęta zakładu pracy, imię, nazwisko) o wym. 232x318 mm z 3 przekładkami	szt.	247				
547	Identyfikator plastikowy wykonany z białego przezroczystego polipropylenu przystosowanym do wszelkiego rodzaju zawieszek (np. na smyczy, na agrafkę), z możliwością zawieszenia w pionie i w poziomie. Wymiar maksymalny dokumentu w identyfikatorze to 88 x 53,8 mm, nie mniejszy niż 85x50mm.	szt	1180				
548	Samoprzylepna, przezroczysta folia do drukarek laserowych i kserokopiarek, do wyklejania powtarzalnych rysunków lub tekstów. Format A4. Do wydruków kolorowych	opak (10 szt)	98				
549	Składanka komputerowa 240 1+0 x12", gramat. 60g/m2, bezpyłowe	opak. 2000 ark.	4				
550	Długopis żelowy typu Pilot G2 z gumowym, wygodnym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu, grubość pisania 0,32 mm, różne kolory lub równoważny .....	szt.	970				
551	Wkład żelowy do długopisów z mechanizmem chowania wkładu typu Pilot G2 (do poz. 550 Linia pisania 0.32 mm, długość linii 1,200 m.) Pasuje do długopisów G-2, Alphagel, G-Knock, Dr. Grip Gel, Gel-X, różne kolory	szt.	389				
552	Tablice suchościernalno - magnetyczne 30 x 40	szt.	49				
553	Naboje atramentowe do pióra wiecznego typu PARKER standard	szt.	360				
554	Teczki wiązane kolorowe B4	szt	480				

555	Etykieta kartonowa 33x152mm	opak (25)	11				
556	Etykieta kartonowa 48x152mm	opak (25)	10				
557	Antyrama o wymiarach 24x30	szt.	30				
558	Kalendarium 2012/2013 wymiary 410x270 mm , na stronie miesiąc + 2 miesiące sąsiednie , wkład do kalendarza ściennego	szt.	26				
559	Druk wniosek o zaliczkę	blok	47				
560	Kalendarz książkowy: 2014/15 - format A 5, - część informacyjna i teleadresowa - drukowany na papierze offsetowym 70g/m2, - oprawa skóropodobna, watowana, - gładka, matowa, - szyty, - tasiemka, - każdy dzień na jednej stronie,	szt.	344				
561	Kalendarz książkowy: 2014/15 - format A 4 - drukowany na papierze offsetowym 70g/ m2, - tydzień na dwóch stronach, - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana, - na każdej rozkładówce kalendarium skrócone, - część informacyjna, - część telefoniczno-adresowa, - szyty, - tasiemka,	szt.	160				
562	Kalendarz kieszonkowy: 2014/15 - format 80 mm x 150 mm - drukowany na papierze offsetowym 70g/ m2, - tydzień na dwóch stronach, - część informacyjna i teleadresowa - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana, - szyty, - tasiemka,	szt.	157				

563	<p>Kalendarz książkowy <b>typu „Teno”</b> – wersja standardowa: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A 5</li> <li>- okładka z folii PCV,</li> <li>- część informacyjna i teleadresowa,</li> <li>- tydzień na dwóch stronach,</li> </ul> <p>szyty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasiemka lub równoważny .....</li> </ul>	szt.	34				
564	<p>Kalendarz terminarz: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiar kalendarza 27 cm x 13,5 cm</li> <li>- tydzień na jednej kartce,</li> <li>- podział godzinowy dnia pracy,</li> <li>- kalendarium dwukolorowe drukowane na papierze offsetowym 70g/ m2,</li> <li>- leżący lub stojący, spiralna oprawa grzbietu.</li> </ul>	szt.	173				
565	<p>Kalendarz biurowy stojący – klasyczny: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format 152 mm x 200 mm,</li> <li>- oprawa grzbietu spiralna,</li> <li>- tydzień na stronie,</li> <li>- podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym</li> </ul>	szt.	783				
566	<p>Kalendarz jednoplanszowy, ścienny: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A1,</li> <li>- drukowany na papierze kredowym 170 g/ m2,</li> <li>- oprawiony w listwy zaciskowe, metalowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania,</li> <li>- kalendarium układ pionowy lub poziomy, bieżąca numeracja tygodni,</li> <li>- druk jednostronny,</li> <li>- widoki: góry, kwiaty, bukiety, pejzaże, żaglowce, góry, pory roku, konie, dzieci, psy, zamki.</li> </ul>	szt.	209				

567	<p>Kalendarz organizer: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format 145 mm x 100 mm,</li> <li>- oprawa skóropodobna, miękka, watowana,</li> <li>- wkład wymienny osadzony na kolorowym mechanizmie,</li> <li>- wyposażony w ring,</li> <li>- kieszonka na wizytówki,</li> <li>- kalendarium 1 tydzień na dwóch stronach,</li> <li>- uchwyt na pióro,</li> <li>- zapinany na klapę z zatrzaskiem,</li> </ul>	szt.	55				
568	<p>Kalendarz organizer: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format ok. 190 mm x 125 mm</li> <li>- na wymienny kalendarz typu „Antra”</li> <li>- oprawa skóropodobna, miękka, watowana</li> <li>- wkład wymienny osadzony na kolorowym mechanizmie</li> <li>- wyposażony w ring</li> <li>- kieszonka na wizytówki</li> <li>- kalendarium 1 tydzień na dwóch stronach</li> <li>- uchwyt na pióro</li> <li>- zapinany na klapę z zatrzaskiem</li> </ul>	szt.	10				
569	<p>Kalendarz wkład <b>typu</b> „Antra”: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format 170 mm x 95 mm,</li> <li>- każdy dzień na jednej stronie,</li> <li>- wkład do organizera lub równoważny .....</li> </ul>	szt.	2				
570	<p>Kalendarz wkład <b>typu</b> „Antra”: 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format 170 mm x 95 mm,</li> <li>- tydzień na dwóch stronach</li> <li>- wkład do organizera lub równoważny .....</li> </ul>	szt.	5				

571	Kalendarz wkład <b>typu „Antra”</b> : 2014/15 - format 135 mm x 75 mm, - tydzień na dwóch stronach, - wkład do organizera lub równoważny .....	szt.	5				
572	Kalendarz książkowy: 2014/15 - format A 4 , - drukowany na papierze offsetowym - 70g/m2,- dzień na jednej stronie, - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana, - na każdej rozkładówce kalendarium skrócone, - część telefoniczno-adresowa, - szyty, - tasiemka,	szt.	27				
573	Przekładki do segregatora 1/3 A4 Wykonane z wytrzymałego kartonu, grubość 190g/m2, kolor mix	opak ( 100 szt.)	10				
574	Pamięć pendrive 32 GB	szt.	30				
575	TUBA PLASTIKOWA REGULOWANA 50-90 CM ŚREDNICA 10 CM Lekkie i wytrzymałe tuby plastikowe z regulowaną długością. Przeznaczone do bezpiecznego przechowywania, przenoszenia i przesyłania papierów, rysunków i dokumentacji. Zaopatrzona w pasek na ramię.	szt.	160				
576	TUBA PLASTIKOWA REGULOWANA 60-110 CM ŚREDNICA 8,5 CM Lekkie i wytrzymałe tuby plastikowe z regulowaną długością. Przeznaczone do bezpiecznego przechowywania, przenoszenia i przesyłania papierów, rysunków i dokumentacji. Zaopatrzona w pasek na ramię.	szt.	5				
577	Tablica korkowa w ramie drewnianej 90x180	szt.	1				
578	Laminator A4 - maksymalna grubość foli: do 2 x 125 mikronów - szerokość pracy max: 235 mm - prędkość laminowania: 250 mm / min - system grzewczy: 4 rolki, 2 płyt grzejne - czas nagrzewania: 2 - 3 min - system zabezpieczenia przed zacięciem (ABS)	szt.	1				

579	Pojemnik (karton) do archiwizacji A4/10CM/ z otworem na palec	szt.	400				
580	Papier fotograficzny do drukarki laserowej kolorowej - błyszczący 200g A4 (20 arkuszy)	Opak.	8				
581	Karta pamięci microSD 8GB z przejściówką na SD	kpl.	10				
582	Czytnik kart pamięci ALL in ONE podłączany do gniazda USB	szt.	5				
583	Długopis <b>typu</b> UNI WBS 350 wielofunkcyjny (ołówek i gumka), obrotowy mechanizm, zmiany opcji długopisu i ołówka, oprawka wykonana z elastycznego i trwałego tworzywa sztucznego ABS, wymienny wkład lub równoważny .....	szt.	65				
584	Kalkulator biurowy elektroniczny <b>typu</b> Citizen SDC-868 wym. 15x15 płaski 12 pozycji wyświetlacza, podwójna pamięć, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze lub równoważny .....	szt.	12				
585	Linijka plastikowa przezroczysta 20 cm	szt.	13				
586	Półka na dokumenty: szerokość wewnętrzna 242, Format A4, głębokość wewnętrzna 330, wysokość wewnętrzna 95, różne kolory	szt.	40				
587	Teczka z raczką MAXI-2 szerokość grzbietu 100 mm wykonane ze sztywnej tektury oklejonej z dwóch stron okleiną	szt.	30				
588	Markery do płyt CD, DVD piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybkooschnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	60				
589	PIÓRO KULKOWE Szybkooschnący tusz pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie – zasycha w ciągu 1 sekundy; doskonały do pisania po śliskim papierze np. faktury, papier kredowy; nie rozmazuje się, nie blaknie pod wpływem światła, ani nie przesiąka przez papier; średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisma ok. 0,35 mm; wymienny wkład; kolor tuszu: czarny, niebieski, czerwony	szt.	50				

590	Marker lakierowy przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, także porowatej; tusz pigmentowy, dobrze kryjący i wysoce nieprzezroczysty, wodoodporny i szybko schnący, odporny na ścieranie, odporny na działanie temperatury do 400°C (kolory: biały, żółty i srebrny do 1000°C); tusz o nieagresywnym zapachu i kryciu zbliżonym do lakieru, nie zawiera toluenu i ksylenu; marker posiada system kontroli dopływu tuszu do końcówki; okrągła końcówka w metalowej oprawce); grubość linii pisania: 2-3 mm	szt.	10				
591	Marker lakierowy przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, także porowatej; tusz pigmentowy, dobrze kryjący i wysoce nieprzezroczysty, wodoodporny i szybko schnący, odporny na ścieranie, odporny na działanie temperatury do 400°C (kolory: biały, żółty i srebrny do 1000°C); tusz o nieagresywnym zapachu i kryciu zbliżonym do lakieru, nie zawiera toluenu i ksylenu; marker posiada system kontroli dopływu tuszu do końcówki; okrągła końcówka w metalowej oprawce); grubość linii pisania: 1-2 mm	szt.	10				
592	Marker lakierowy przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, także porowatej; tusz pigmentowy, dobrze kryjący i wysoce nieprzezroczysty, wodoodporny i szybko schnący, odporny na ścieranie, odporny na działanie temperatury do 400°C (kolory: biały, żółty i srebrny do 1000°C); tusz o nieagresywnym zapachu i kryciu zbliżonym do lakieru, nie zawiera toluenu i ksylenu; marker posiada system kontroli dopływu tuszu do końcówki; okrągła końcówka w metalowej oprawce); grubość linii pisania: 0,8 mm	Szt.	10				

593	MARKER PRZEMYSŁOWY marker przemysłowy z końcówką o grubości 10 mm; wkład piszący w postaci farby w paście, o wysokiej odporności na zmywanie; farba jest odporna na działanie światła, wody oraz na ścieranie; szczególnie przydatny do pisania na powierzchniach szorstkich, zabrudzonych oraz materiałach metalowych pokrytych rdzą	szt.	20				
594	stojak na dokumenty wymiary: 26 x 33,5 x 8 cm	szt.	2				
595	Przybornik wykonany z siatki metalowej w kolorze czarnym: z metalu lakierowanego. Posiada 3 przegrody na akcesoria biurowe, 3 przegrody na listy oraz specjalne miejsce z odrywaczem do taśmy klejącej. Wymiary: - wysokość: 10 cm; szerokość: 15 cm; długość: 20,5 cm	szt.	5				
596	pojemnik na długopisy z siatki metalowej w kolorze czarnym: – wymiary: 10,5 x 10,5 x 6 cm	szt.	2				
597	stojak na dokumenty co najmniej 3 szufladki wykonany z siatki metalowej w kolorze czarnym	szt.	2				
598	OKŁADKA KONFERENCYJNA wykonana wewnątrz i z zewnątrz z materiału skóropodobnego; wewnętrzna część okładki wyposażona w klip metalowy oraz dwie kieszenie zakładkowe i kieszeń na wizytówkę; pośrodku miejsce na długopis	szt.	15				
599	Laminator Wysokość [cm] - 10.8, Szerokość [cm] - 45, Głębokość [cm] - 14.3, Waga [kg] -1.7 Regulacja prędkości - NIE, Regulacja temperatury - 2 zakresy, Usuwanie dokumentu - TAK Wyświetlacz - TAK, Funkcja Release zwalniania nacisku wałków, Funkcja cofania Maksymalny format dokumentu - A4, Maksymalna szerokość laminacji [mm] - 240 Maksymalna grubość folii [mikrometr] - 100, Rodzaje laminacji - Na gorąco Prędkość laminacji [cm/min] - 30, Możliwość laminacji zdjęć, Laminacja bez carriera System laminacji - 2 rolki, Czas nagrzewania [min] - 5, Sygnalizacja gotowości - TAK Automatyczne wyłączanie - NIE, Zastosowane technologie Clear Path , HeatGuard ,	szt.	1				



	<b>Typu FELLOWES Cosmic 2 A4</b> lub równoważny .....						
600	Koperty foliowe na CD grube KOLOROWE Foliжки są wykonane z grubej przezroczystej folii. Są idealne do przenoszenia i przechowywania nośników CD/DVD kolor: żółty, czerwony, niebieski, fioletowy wymiary: 13 x 13 cm opakowanie: 100 szt.	opak.	2				
601	torba na prezenty roz. 40x45 z "uszami" tj rączką do trzymania, szata bożonarodzeniowa, folia LDPE	szt.	100				
602	Księga zameldowań, format A4 pionowy, 20 kartek	szt.	20				
603	Magnetyczny uchwyt na markery do tablic suchościernalnych na minimum 4 markery	szt.	15				
604	Markery do płyt CD grubość lini 1mm komplet 4 sztuki w różnych kolorach	opak.	10				
605	Laminator max. szerokość laminowanego dokumentu: 330 mm (A3); max. grubość folii laminacyjnej: 250 mik.; możliwość laminacji na zimno i na gorąco (5 pozycji); interaktywny wyświetlacz umożliwiający proste i szybkie wybranie odpowiedniego ustawienia; czas nagrzewania i stabilizacji max. 4 minuty, laminowanie dokumentu A4 w max. 1 minutę; system umożliwiający swobodne oczyszczenie wałków laminatora; technologia zapewniająca niską temperaturę obudowy; funkcja cofania pozwalająca na wycofanie nieprawidłowo włożonego dokumentu; uchwyty po bokach urządzenia ułatwiają jego przenoszenie; pakiet startowy folii w zestawie (10 x folie A4); do laminacji dokumentów i zdjęć nie powinno być wymagane używanie carriera; funkcja oszczędności energii, automatycznie wyłącza urządzenia, jeśli nie było używane przez 30 minut; min. 2 lata gwarancji na urządzenie	szt.	1				
606	Marker do płyt CD/DVD gr. linii 0,4 mm, wodoodporny, niezasychający, możliwość pisania po szkle, folii, plastiku, lustrach itp., kolor : czarny <b>typu PLATINUM</b> lub równoważny .....	szt.	80				

607	papier holenderski bezkwasowy/175/m2 wymiary: 68x108 cm	ark.	50				
608	Składanka komputerowa 1w. Format 250x12"/ 2000 składek, gramatura 60g/m	opak.	10				
609	Etykiety samoprzylepne o wym. 90mmx20mm na papierze A4 do drukarki laserowej	opak 100 ark.	20				
610	Podpórki pod książki z opisem przy podstawie (kątowy wspornik metalowy z przezroczystą plastikową listwą - prawostronna - 100 szt. - lewostronna - 100 szt.	szt	300				
611	Klips biurowy 25 mm	opak. (12szt.)	2				
612	Komplet płyn 125ml i ściereczki 20szt. do czyszczenia monitorów LCD	kpl.	3				
613	Etykiety samoprzylepne białe 210 mm x 297 mm , w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	5				
614	Etykiety samoprzylepne białe 210 mm x 148,5 mm , w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	2				
615	Etykiety samoprzylepne białe 40 x 10 mm na papierze termotransferowym + kalka woskowana do drukarki TLP 2844	rolka (1000 szt.)	3				
616	Walek barwiący do maszyny liczącej Citizen CX 123II	szt.	4				
617	Spinacze metalowe, nikolowane, owalne 28 mm	opak	10				
618	Ekierka równoramienna 22 cm	szt.	1				
619	ekierka prostokątna 22 cm	szt.	1				
620	Papier termiczny rolka do kasy fiskalnej Posnet FV EJ , o szer. 57 mm, dł. 100 m	rolka	100				
621	Teczka do podpisu 10 przegródek, harmonijkowy grzbiet, wewnętrzne przekładki wykonane z utwardzonego kartonu z dwoma otworami na środku, grzbiet zabezpieczony nitami	szt	3				
622	Blok kalendarzowy na biurko w formacie A2 z kalendarium 2013/14	szt	16				
623	pojemnik okrągły (k-8010) , w opakowaniu 100 szt	opak.	10				
624	plastelina 12 kolorów	Szt.	15				
625	patyczki do szaszłyków bambusowe, dł. 25 cm, opak. 100 szt	opak.	10				
626	rurki do napojów grube, proste, kolorowe, opak 500 szt.	opak.	10				

627	rurki do napojów grube, proste, czarne opak. 500 szt.	opak.	10				
628	Koszulki z poszerzonym o 20 mm harmonijkowym brzegiem, z folii o grubości 0,17 mm, pozwalają na włożenie dokumentów i katalogów (do 200 kartek), otwierane od góry, z otworami na pasku umożliwiające wpięcie do segregatora.	opak.	30				
629	Szpilki biurowe dł. 24 mm opak. 50 g	opak	10				
630	farby do ciała , różne kolory , poj, min. 20 ml	szt	30				
631	farby do materiału, różne kolory, min. 25 ml	szt	10				
632	Farba w sprayu, min. 400 ml różne kolory	szt	20				
633	bibuła 180g/m2, bardzo plastyczna ( rozciągliwość do 250 %) , 250 x 50 cm, różne kolory	szt	20				
634	Zakładki indeksujące, foliowe, samoprzylepne, format 45x12mm, 5 bloczków po 25 karteczek w opakowaniu, różne kolory	opak	30				
635	Toner czarny do Kyocer Mita KM 1635 <b>typu Kyocera Mita TK 410</b> lub równoważny .....	Szt.	10				
636	Toner czarny do Drukarka laserowa HP LaserJet 1300 seria <b>typu HP Q2613X</b> lub równoważny .....	Szt.	10				
637	Toner czarny do Drukarka laserowa HP LaserJet 1000W/1005w/1200 seria <b>typu HP C7115X</b> lub równoważny .....	Szt.	10				
638	Toner czarny do Drukarka laserowa HP LaserJet 1100 seria <b>typu HP C4092A</b> lub równoważny .....	Szt.	10				
639	Toner czarny typu do Drukarka laserowa HP LaserJet <b>typu HP Q2612A</b> lub równoważny .....	Szt.	10				
640	Toner czarny do Drukarka laserowa HP Laser Jet P1606d <b>typu HP CE 278A</b> lub równoważny .....	Szt.	3				
641	Toner czarny do HP 2055d <b>typu HP CE505x</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
642	Czarny toner do Brother MFC-7440N <b>typu Brother TN-2120</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
643	Czarny tusz do Drukarki Epson Stylus SX510w <b>typu Epson T0711</b> lub równoważny	Szt.	1				

644	Cyan tusz do Drukarki Epson Stylus SX510w <b>typu Epson T0712</b> lub równoważny	Szt.	1				
645	Magenta tusz do Drukarki Epson Stylus SX510w <b>typu Epson T0713</b> lub równoważny	Szt.	1				
646	Yellow tusz do Drukarki Epson Stylus SX510w <b>typu Epson T0714</b> lub równoważny	Szt.	1				
647	toner czarny do OKI C3200 <b>typu OKI 43034808</b> lub równoważny	Szt.	2				
648	toner cyan do OKI C3200 <b>typu OKI 43034807</b> lub równoważny	Szt.	2				
649	toner magenta do OKI C3200 <b>typu OKI 43034806</b> lub równoważny	Szt.	2				
650	toner yellow OKI do C3200 <b>OKI typu 43034805</b> lub równoważny	Szt.	2				
651	Folia multipanelowa do YMCKOK z podwójnym panelem czarnym do kolorowego nadruku na awersie i czarnego na rewersie kart do Drukarka evolvis dualys Smart & CT iess 200 nadruków z rolki <b>typu Evolis E3314</b> lub równoważny	Szt.	20				
652	ink cartridge czerwony do Frankownicy Postalia EFS 3000 <b>EFS red 58.0002.0141.00</b>	Opak.	12				
653	Tusz czarny do Brother MFC-6490 CW <b>typu Brother LC1100HYBK</b> lub równoważny	Szt.	8				
654	Tusz cyan do Brother MFC-6490 CW <b>typu Brother LC1100HYC</b> lub równoważny	Szt.	5				
655	Tusz magenta do Brother MFC-6490 CW <b>typu Brother LC1100HYM</b> lub równoważny	Szt.	5				
656	Tusz yellow do Brother MFC-6490 CW <b>typu Brother LC1100HYH</b> lub równoważny	Szt.	5				
657	Tusz czarny do Brother MFC J6510DW <b>typu</b>	Szt.	5				

	<b>Brother LC1280XL-BK</b> lub równoważny .....						
658	Tusz cyan do Brother MFC J6510DW <b>typu Brother LC1280XL-C</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
659	Tusz magenta do Brother MFC J6510DW <b>typu Brother LC1280XL-M</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
660	Tusz yellow do Brother MFC J6510DW <b>typu Brother LC1280XL-Y</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
661	Czarny toner do Drukarka laserowa Minolta Page Pro 1300W/1350W <b>typu Minolta 1710567002</b> lub równoważny .....	Szt.	8				
662	Czarny toner do Drukarki laserowej Samsung ML-1640 <b>typu Samsung MLT-D 1082s</b> lub równoważny .....	Szt.	1				
663	Czarny toner do Ricoh Affico 2015 <b>typu Ricoh 1230D 885094</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
664	Czarny toner do Canon NP. 1215/1530/1550/2020/6220/6221/6317 <b>typu Canon NPG1</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
665	Toner czarny do Canon MF 9200CDN <b>typu Canon CRG 111</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
666	Czarny toner do Kyocera Ecosys FS-1118MFP <b>typu Kyocera TK 18</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
667	Czarny toner do Samsung CLX 3175/310N <b>typu Samsung CLT-K4092S</b> lub równoważny .....	Szt.	6				
668	Cyan toner do Samsung CLX 3175/310N <b>typu Samsung CLT-C4092S</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
669	Magenta toner do Samsung CLX 3175/310N <b>typu Samsung CLT-M4092S</b>	Szt.	4				

670	Yellow toner do Samsung CLX 3175/310N <b>typu Samsung CLT-Y4092S</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
671	Toner czarny do Canon SmartBase PC1210D <b>typu Canon Genuine Black M-Cartridge 6812A002AA</b> lub równoważny .....	Szt.	3				
672	Czarny toner do Epson Aculaser C 1100 <b>typu Epson S050190</b> lub równoważny .....	Szt.	6				
673	Cyan toner do Epson Aculaser C 1100 <b>typu Epson S050193</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
674	Toner Magenta do Epson Aculaser C 1100 <b>typu Epson Yellow S050192</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
675	Toner yellow Epson Aculaser do C 1100 <b>typu Epson S050191</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
676	Toner czarny do Dell 1110 <b>typu dell 1100-593-10109</b> lub równoważny .....	Szt.	3				
677	Toner czarny do Canon NP 6012/6112/6512 <b>typu Canon NPG 11</b> lub równoważny .....	Szt.	3				
678	Czarny toner Olivetti d-Copia 1600 <b>typu OlivettiB0446</b> lub równoważny .....	Szt.	3				
679	Czarny toner do OKI 5650N <b>typu OKI 43865708</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
680	Magenta toner do OKI 5650N <b>typu OKI 43872306</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
681	Cyan toner do OKI 5650N <b>typu OKI 43872307</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
682	Yellow toner do OKI 5650N <b>typu OKI 43872305</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
683	Czarny toner do OKI B4525 MFP <b>typu OKI 9004168</b> lub równoważny .....	Szt.	2				
684	Toner do Fax Canon L 100/120/140/160 <b>typu Canon FX 10</b> lub równoważny .....	Szt.	10				
685	Czarny toner do Kserokopiarki Canon IR 1022 i/ Canon IR 1018 <b>typu Canon C-EXV 18</b> lub równoważny .....	Szt.	12				
686	Czarny toner do Kserokopiarki Sharp MX -2300N <b>typu Sharp MX27GTBA</b> lub równoważny .....	Szt.	8				

	.....						
687	Zółty toner do Kserokopiarki Sharp MX -2300N <b>typu Sharp MX27GTYA</b> lub równoważny	Szt.	6				
688	Magenta toner do Kserokopiarki Sharp MX -2300N <b>typu Sharp MX27GTMA</b> lub równoważny	Szt.	6				
689	Cyan toner do Kserokopiarki Sharp MX -2300N <b>typu Sharp MX27GTCA</b> lub równoważny	Szt.	6				
690	Bęben do Kserokopiarki Sharp MX -2300N <b>typu Sharp XU000UXS703</b> lub równoważny	Szt.	2				
691	Toner czarny do Kserokopiarki Sharp AR 5415 <b>typu Sharp AR 168T</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
692	Toner czarny do Kserokopiarki Sharp AR 151 <b>typu Sharp AR 152T</b> lub równoważny .....	Szt.	4				
693	Toner czarny do Toshiba BD 2060 <b>typu Toshiba T-2060E</b> lub równoważny .....	Szt.	3				
694	Toner czarny do Samsung CLX 3305 <b>typu Samsung CLT-K406S</b> lub równoważny	Szt.	5				
695	Toner cyan do Samsung CLX 3305 <b>typu Samsung CLT-C406S</b> lub równoważny .....	Szt.	5				
696	Toner magenta do Samsung CLX 3305 <b>typu Samsung CLT-M406S</b> lub równoważny	Szt.	5				
697	Toner yellow do Samsung CLX 3305 <b>typu Samsung CLT-Y406S</b> lub równoważny	Szt.	5				
698	Bęben do Samsung CLX 3305 <b>typu Samsung CLT-R406</b> lub równoważny .....	Szt.	1				
699	Pojemnik na zużyty toner do Samsung CLX 3305 <b>typu Samsung CLT-W409</b> lub równoważny	Szt.	2				
700	Czarna taśma barwiąca do drukarki dyplomów Olivetti PR2 <b>Olivetti 82092N/B0375</b> ( tylko oryginał)	Szt.	35				
701	Cyrkiel duży szybkoprzestawny cyrkiel mikrometryczny z przedłużaczem Płynna regulacja promienia dzięki komfortowym		1				

	przyciskom. Precyzyjne ustawienia przy użyciu śruby mikrometrycznej. Obydwa ramiona łamane. Wymienna końcówka fi 4,0 mm. Długość: 170 mm. Pojemnik z grafitami i igła zapasowa. Z przedłużaczem - możliwe okręgi do fi 640 mm	kpl.					
702	Klej do tapet papierowych	opak	30				
703	Spinacze, metalowe, niklowane, owalne 28 mm	opak ( 100 szt.)	10				

<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>	
------------------------------	--

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej

### **Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam/y że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór Umowy  
do ZP 275/055/D/13**

na sukcesywną artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu..... 2013 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

z siedzibą w

nr NIP ..... REGON: ..... KRS/CEIDG .....

reprezentowanym przez :

1 .....

**zwanym dalej „ Wykonawcą”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

§1  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, i szacunkowe liczby zawiera formularz rzeczowo-cenowy ( *załącznik nr 1 do umowy*).
3. Liczby artykułów biurowych wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Artykuły biurowe jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§2  
**CENA UMOWNA**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego), cenę brutto:..... PLN, (słownie: ..... PLN)
2. Cena określona w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§3  
**FINANSOWANIE**

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór artykułów biurowych dokonany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną.
2. Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto artykułów biurowych oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.

5.Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

#### §4

### WARUNKI REALIZACJI

1.Dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu *załącznika nr 3 do umowy*, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego - Panią Iwonę Zajczyk e-mail : [iwona@pq.qda.pl](mailto:iwona@pq.qda.pl).

2.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły biurowe do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej - wg. adresów podanych w *załączniku nr 2 do umowy* - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.Odbioru dostarczonych do Zamawiającego artykułów biurowych przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu *załącznika nr 3 do umowy*. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbiorczego - *załącznik nr 4 do umowy*.

5.Zamówione artykuły biurowe winne być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

6.Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.

7.W przypadku dostarczenia artykułów biurowych wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **2 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

8.Nazwa dostarczonego artykułu biurowego na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

9.W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów biurowych z formularzem rzeczowo - cenowym i złożoną ofertą, artykuły biurowe nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów biurowych zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo - cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem artykułów biurowych ponosi Wykonawca.

#### §5

### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

## **§6 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie;
- b. Za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
- c. Za opóźnienie w wymianie artykułów biurowych niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym na zgodne - 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana.

2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego rozwiązania zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej brutto.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % niezrealizowanej części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny brutto.

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG
3. Formularz zamówienia artykułów biurowych
4. Protokół zdawczo - odbiorczy art. biurowych

Zamawiający:

Wykonawca

....., dnia.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/275/055/D/13

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* właściwe zaznaczyć

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)





NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej na potrzeby Projektów:

l.p	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Numer umowy o dofinansowanie	Data podpisania umowy	Instytucja finansująca
1	PO KL	2.1	Studia Podyplomowe MBA Strategiczny Przywódca	UDA-POKL.02.01.01-00-83/10	2011-02-01	PARP
2	PO KL	2.1	Studia Podyplomowe MBA Zarządzanie Strategiczne: Programami i Projektami	UDA-POKL.02.01.01-00-128/10	2011-02-01	PARP
3	PO KL	3.3.4	e-Doświadczenia w fizyce	WND-POKL.03.03.04-00-065/10	2010-11-24	Ośrodek Rozwoju Edukacji
4	PO KL	4.1.1	Przygotowanie i realizacja studiów Inżynieria Biomedyczna – studia międzywydziałowe	UDA-POKL.04.01.01-00-236/08-01	2009-04-21	NCBiR
5	PO KL	4.1.1	Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej	UDA-POKL.04.01.01.00-237/08-02	2009-03-27	NCBiR
6	PO KL	4.1.1	Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii; ISDPGNT	UDA-POKL.04.01.01.00-368/09-02	2009-12-31	NCBiR
7	PO KL	4.1.2	Kształcenie zamawiane na wybranych kierunkach studiów, realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej	UDA-POKL.04.01.02-00-033/09-00	2009-12-15	NCBiR
8	PO KL	4.1.2	Kształcenie zamawiane na kierunku mechatronika na Wydziale Mechanicznym Politechniki Gdańskiej	UDA-POKL.04.01.02-00-049/09-01	2009-12-21	NCBiR

9	PO KL	4.1.2	Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki	UDA-POKL.04.01.02-00-044/09-01	2009-12-13	NCBiR
10	PO KL	4.1.2	Absolwent Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej-Inżynier z przyszłością	UDA-POKL.04.01.02-137/11-01	2011-08-31	NCBiR
11	PO KL	4.2	Centrum Zastowań Matematyki	UDA-POKL-04.02.00-108/11-00	2012-08-29	NCBiR
12	PO KL	8.2.1	Zagospodarowanie ciepła opadowego w Bałtyckim Klastrze Ekoenergetycznym	WND-POKL.08.02.01-22-005/12	2012-12-19	Urząd Marszałkowski
13	PO KL	8.2.2	Droga do doskonałości zawodowej	UDA-POKL.08.02.02-22-003/11	2012-02-02	Urząd Marszałkowski
14	POIG	1.1.2	Inżynieria Internetu Przyszłości	POIG 01.01.02-00-045/09-00	2009-12-30	
15	POIG	1.2 POMOST	An unique fungal lysine biosynthesis enzymes new targets for antifungal agents	POMOST/2010-2/4	2011-05-17	
16	POIG	1.2.1 Ventures	Otrzymywanie nowych polimerowych materiałów o aktywności antydrobnoustrojowej	Ventures/2010-5/2	2010-08-12	
17	POIG	1.2 Homing Plus	Novel, isohexide-based polyamides, synthesis and characterization	Homing Plus/2012-5/2	2012-10-09	
18	POIG	1.2 Homing Plus	Advanced Simulation Methods for Electromagnetic Exposure Assessment	Homing Plus/2011-3/9	2011-10-14	
19	POIG	1.2 Homing Plus	Telomeres as targets for anticancer drug development - a computational approach	Homing Plus/2011-4/3	2012-03-29	
20	POIG	1.1.2	Innowacyjne środki i efektywne metody poprawy bezpieczeństwa i trwałości obiektów budowlanych i infrastruktury transportowej w strategii zrównoważonego rozwoju	POIG.01.01.01.02-10-106/09-00	2009-12-30	
21	POIG	1.3.1	Opracowanie typoszeregu komputerowych interfejsów multimodalnych oraz ich wdrożenie w zastosowaniach edukacyjnych, medycznych, w obronności i w przemyśle	POIG-01.03.01-22-017/08-00	2008-12-01	
22	POIG	1.3.1	Wspomaganie osiągania zgodności z normami i standardami (NOR - STA)	UDA-POIG01.03.01-22-142/09/00	2009-09-15	
23	POIG	1.3.1	Innowacyjne źródło węgla dla wspomagania denitryfikacji w komunalnych oczyszczalniach ścieków	UDA-POIG.01.03.01-22-140/09-00	2009-09-15	

24	POIG	1.3.1	Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biogumigacji gleby AGROBIOKAP	UDA-POIG.01.03.01-00-138/09-00	2009-09-15	
25	POIG	1.3.1	Domowy asystent osób starszych i chorych	UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-00	2009-09-15	
26	POIG	2.1	Laboratorium Innowacyjnych Technologii Elektroenergetycznych i Integracji Odnawialnych Źródeł Energii – LINTE <sup>2</sup>	POIG.02.01.00-22-083/09-00	2009-12-30	
27	POIG	2.3	Mayday EURO 2012 – Superkomputerowa platforma kontekstowej analizy strumieni danych multimedialnych do identyfikacji wyspecjalizowanych obiektów lub niebezpiecznych zdarzeń.	POIG.02.03.03.-00-008/08	2009-04-07	
28	POIG	2.3	Dziedzinowo zorientowane usługi i zasoby infrastruktury PL-Grid dla wspomagania Polskiej Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej - PIGrid Plus	POIG.02.03.00-00-096/10	2011-10-12	
29	POIG	2.3	Platforma Informatyczna TEWI	POIG.02.03.03-00-00-028/09	2009-09-23	
30	RPO	2.1	Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki - Infrastruktura edukacyjna i naukowo - dydaktyczna.	UDA-RPPM.02.01.00-00-004/09-00	2010-05-24	
31	RPO	2.1.3	Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej PG		2012-12-17	
32	RPO	2.2.2	eUczelnia stworzenie i wdrożenie na Politechnice Gdańskiej platformy udostępniającej eUsługi dla społeczeństwa informacyjnego województwa pomorskiego	UDA-RPPM.02.02.02.-00-017/10-00	2010-10-19	
33	POIiŚ	13.1	Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej	UDA-POIS.13.01-058/08-00	2010-01-27	
34	POIiŚ	13.1	Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej	UDA-POIS.13.01-017/08-00	2010-02-24	

35	POIiŚ	13.1	Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej	UDA-POIS.13.01-014/12-00	2012-12-19	
36	EWT	SBR	Opracowanie metody projektowania i wykonawstwa obwałowań z wykorzystaniem urobku z robót czepalnych w połączeniu z innymi materiałami ziarnistymi lub geosyntetykami /Dredged Materials in Dike Construction	WTPB.02.01.00-56-012/10	2010-12-01	
37	EWT	SBR 1.2	Generation BALT - Linking maritime education with the changing job market for a new generation of Baltic Sea expert	WTPB.01.02.00-56-014/10	2011-08-25	
38	EWT	SBR 2.3	MARRIAGE - Better marina management, harbour network consolidation and water tourism marketing in the southern Baltic rim	WTPB.02.03.00-56-0214/11-00	2012-01-25	
39	EWT	BSR	RECO Baltic 21 Tech	#064	2011-01-13	
40	EWT	BSR	QUICK: Innovative SMEs by Gender and Age - QUICK IGA	#073	2011-12-14	
41	PO KL	4.2	Optoelektroniczne metody wsparcia terapii behawioralnej dzieci z autyzmem	173/UD/SKILLS/2012	2012-12-12	NCBiR
42	TEMPUS	JPCR	EU-EG-JO Joint Master Programme in Intelligent Transport System	530632-TEMPUS-1-2012-1-SE-TEMPUS-JPCR		EACEA
43	Lifelong Learning Programme	Leonardo Da Vinci - Transfer of Innovation	Transfer of innovative case study approach in business education	2012-1-PL-1-LEO05-27456	2012-11-02	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
44	7. PR UE	COOPERATION	PERSUADE / PoroElastic Road SURface: an innovation to Avoid Damages to the Environment.	226313	2009-08-17	
45	7. PR UE	COOPERATION	INDECT / Intelligent Information System Supporting Observation, Searching and Detection for Security of Citizens in Urban Environment	218086	2008-12-12	
46	7. PR UE	COOPERATION	ADDPRIV-PRIVeILLANCE / Automatic data relevancy Discrimination for a privacy-sensitive video surveillance	261653	2011-01-27	

47	7. PR UE	COOPERATION	PARYLENS / PARYLENE based artificial smart LENSEs fabricated using a novel solid-on-liquid deposition process	246362	2010-07-30	
48	7. PR UE	IDEAS	QOLAPS / Quantum resources: conceptuals and applications	291348	2011-12-19	
49	7. PR UE	PEOPLE	DYNAMICOL / Ultrafast Charge Transfer in ion-atom collision investigated by Molecular Quantum Dynamics Methods	277201	2011-02-22	
50	7. PR UE	PEOPLE	SASD / Smart multipurpose knowledge administration environment for intelligent decision support systems development.	247549	2010-09-10	
51	7. PR UE	PEOPLE	CARBALA / CARBON BALANCing for nutrient control in wastewater treatment	295176	brak danych	
52	7. PR UE	PEOPLE	VIBRAMAN / Theoretical simulation of vibrationalspectroscopies base on the Raman effect	321971	2012-08-28	
53	7. PR UE	COOPERATION	DYNAMO / DYNAMIC citizens @ctive for sustainable Mobility	296057	2012-11-27	
54	COST	ICO806	InSIK / Inteligentne systemy monitorowania, sterowania i ochrony dla obiektów infrastruktury krytycznej: metodologia, struktury, algorytmy oraz ich zastosowanie do sieci dystrybucji wody pitnej	638/N-COST/09/2010/0	2009-12-22	
55	EUREKA	E!5071	MWAVE_CAD / Szybkie wspomagane komputerem projektowanie filtrów i multiplekserów mikrofalowych	E! 5071/16/NCBiR/10	2010-05-13	
56	EUREKA	E!5415	NEWCOMAT / Nowa generacja stalowych, laserowo spawanych paneli sandwichowych, z wypełniaczem z geokruszywa	E! 5415/29/NCBiR/2011	brak danych	
57	EUREKA	E!3266	EUROENVIRON / Zarządzanie jakością powietrza w aglomeracjach z wykorzystaniem serwera WWW	E!3266/42/NCBiR/2012	2012-04-20	
58	Polsko-Szwajcarski Program Badawczy	n/d	ENERLIQ / Energy conversion based on ionic liquids and novel SOLID technology.	5/2012	2012-02-13	

59	Polsko-Niemiecki Program Badawczy	n/d	RENEMO / Redukcja emisji N2O w oszczyszczalniach ścieków - pomiary, modelowanie i optymalizacja procesu	etap podpisywania umowy	brak danych	
60	TEMPUS	SMHES	SpinOff - Support of innovations trough improvement of regulatory framework for higher educationin Ukraine	2012-2990/001-001	2012-09-25	EACEA

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej dostawę (odbiorca dostawy)	Adres	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5	6

**Uwagi:**

1. Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, minimum jedną dostawę artykułów biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 700 000 PLN .
2. Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)