



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 274/055/D/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na:

**sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

.....
(ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, lipiec 2013 r.

I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej - KOD CPV: 30197644
Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawy papieru kserograficznego na potrzeby projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, wykaz projektów stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szacunkowe liczby papieru kserograficznego zawiera formularz rzeczowo-cenowy - **załącznik nr 2 do SIWZ (kolumna nr 2)**.

3.Liczby wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

4.Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy.

5.Zamawiający wymaga, aby oferowany papier kserograficzny spełniał wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego.

6.W niektórych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Wskazania te mają charakter

przykładowy, określają klasę i standard zamawianych wyrobów, a Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. o parametrach nie gorszych niż artykuły wskazane.

7. Wykonawca sporządzając ofertę, w przypadku gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia winien w miejscach wykropkowanych w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego wpisać :

- *markę lub producenta lub importera lub dystrybutora oferowanego artykułu równoważnego, gdy oferuje produkt równoważny do wskazanego.*

UWAGA !

W celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego.

8. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

9. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczony papier na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa papieru kserograficznego do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdorazowej partii wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu załącznika nr 3 do umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Panią Iwonę Zajczyk email: iwona@pg.gda.pl.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć papier kserograficzny do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.

3. Odbioru zamówionego papieru kserograficznego dostarczonego do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będzie pracownik Zamawiającego, każdorazowo **wymieniony na formularzu załącznika nr 3 do umowy. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego** – załącznik nr 4 do umowy.

4. Zamówione papiery kserograficzne winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Opakowania zbiorcze, w których Wykonawca dostarczy papier kserograficzny winny być oznaczone nazwą producenta papieru.

5. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.

6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca

zobowiązany jest wymienić wadliwy papier kserograficzny na nowy, wolny od wad lub zgodny z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

8. Nazwa dostarczonego papieru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena papieru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę papieru kserograficznego o wartości nie mniejszej niż: 400.000,00 zł brutto

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) Wykaz wykonanych dostaw papieru kserograficznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 7 do SIWZ) Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3a do SIWZ**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2a) tego rozdziału,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,⁵ odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a-g

Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

- 1) ppkt. a-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ppkt. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy – Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 15 000 PLN.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)
5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – **wadium „ sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13.Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.

14.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ
13.	Wykaz wykonanych dostaw papieru kserograficznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców załącznik nr 7 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
14.	Poświadczenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania).
15.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
16.	W przypadku zaoferowania papieru kserograficznego równoważnego do wskazanego przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- Termin składania ofert upływa 22.08.2013 r. o godzinie 10⁴⁵.
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

„Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla Politechniki Gdańskiej”

Nie otwierać przed 22.08.2013 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 212 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 22.08.2013 r. o godzinie 11:00.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „sukcesywna dostawa papieru kserograficznego biurowych dla Politechniki Gdańskiej” ZP 274/055/D/13

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści

SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.

3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla

zawieranej umowy.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) i kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz rzeczowo-cenowy- **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)- **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 3a**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 4**
6. Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
7. Wykaz projektów współfinansowanych przez Unię Europejską – **załącznik nr 6**
8. Wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat dostaw – **załącznik nr 7**

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

3. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2.Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3.Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8.Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11.Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie

12.Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

13.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Papier ksero A2 biały, gramatura 80g/ m ²	Ryza 500 ark.	21				
2	Papier ksero A2 kolorowy, gramatura 80g/ m ² , różne kolory	Ryza 500 ark.	7				
3	Papier ksero A3 biały, gramatura 160g/ m ²	Ryza 250 ark	56				
4	Papier ksero A3 kolorowy , gramatura 80g/ m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	Ryza 500 ark.	106				
5	Papier ksero A3 kolorowy , gramatura 80g/ m ² , kolory intensywne, opakowanie przezroczyste	Ryza 500 ark.	35				
6	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/ m ² , kolory intensywne , opakowanie przezroczyste	Ryza 250 ark.	31				
7	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/ m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	Ryza 250 ark.	28				
8	Papier ksero A3, gramatura 80g/ m ² +/- 2g m ² , białość średnia (CIE) 166 %, grubość 108 +/- 3 mikrony , wilgotność 3,5 - 5,3 %	Ryza 500 ark.	449				
9	Papier ksero A4 kolorowy (mix 5 kolorów), gramatura 80g/ m ²	Ryza 100 ark	321				

10	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 160g/ m ² , kolory intensywne	Ryza 250 ark	220				
11	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 160g/ m ² , kolory pastelowe	Ryza 250 ark	242				
12	Papier ksero A4 biały, gramatura 160g/ m ²	Ryza 250 ark	266				
13	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/ m ² , kolory intensywne, opakowanie przeźroczyste	Ryza 500 ark.	453				
14	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/ m ² , kolory pastelowe, opakowanie przeźroczyste	Ryza 500 ark.	342				
15	Papier ksero A4 gramatura 80g/ m ² +/- 3 g/ m ² , białość średnia (CIE) 166 %, grubość dla 80g/ m ² 108 +/- 3 mikrony, nieprzezroczystość > 91% , jasność 113 +/- 1,5 %	Ryza 500 ark.	35200				
16	Papier kserograficzny, klasa A+, format A4, gramatura 160g/m ² , typu COLORATION IVORY kość słoniowa lub równoważny	Ryza (250 ark)	35				
17	Papier kserograficzny, klasa A, format A4, gramatura 100g , kość słoniowa , opak. = 25 arkuszy	Opak (25 arkuszy)	152				
18	Papier kserograficzny satynowany typu COLOTECH XEROX lub równoważny, klasa A+, format A4, gramatura 160g/m ² ; białość minimum 164 CIE D65, nieprzezroczystość min. 98%, lub równoważny	Ryza (250 ark)	30				

19	Papier kserograficzny satynowany typu COLOTECH XEROX lub równoważny, klasa A+, format A4, gramatura 200g/m ² , białość minimum 164 CIE D65, nieprzezroczystość min. 98% lub równoważny	Ryza (250 ark)	44					
20	Papier kserograficzny satynowany typu COLOTECH XEROX lub równoważny, klasa A+, format A4, gramatura 250g /m ² , nieprzezroczystość min. 98%, lub równoważny	Ryza (250 ark)	24					
21	Papier biały A4, gramat. 120g/ m ² do kolorowych wydruków atramentowych i laserowych oraz do kolorowego kopiowania	Ryza 500 ark.	122					
22	Papier biały A4, gramat. 200g/ m ² do kolorowych wydruków i kolorowego kopiowania	Ryza 250 ark	52					
23	Papier biały A4, gramatura 100g/ m ² , do kolorowych wydruków laserowych i atramentowych	Ryza 500 ark.	188					
24	Papier luksusowy, faktura płótna A4 gramatura 100g/m ²	Ryza 500 ark.	134					
25	Papier luksusowy, żeberkowany A4 gramatura 100g/m ²	Ryza 500 ark.	74					
WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM:								

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla Politechniki Gdańskiej

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla Politechniki Gdańskiej

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór Umowy do ZP 274/055/D/13

na sukcesywną papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu 2013 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w

nr NIP REGON: KRS/CEIDG

reprezentowanym przez :

1.....

zwanym dalej „ Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, i szacunkowe liczby zawiera formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 1 do umowy).
3. Liczby papieru kserograficznego wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony papier kserograficzny były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Papiery kserograficzne jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony papier kserograficzny na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 2
CENA UMOWNA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego), cenę brutto: PLN, (słownie: PLN)
2. Cena określona w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 3
FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór asortymentu dokonany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną.
2. Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe netto papieru kserograficznego oraz jego nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa papieru kserograficznego do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu *załącznika nr 3 do umowy*, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Panią Iwonę Zajczyk tel. 058) 348-69-24 e-mail : iwona@pg.gda.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć papier kserograficzny do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg. adresów podanych w *załączniku nr 2 do umowy* - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego papieru kserograficznego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu *załącznika nr 3 do umowy*. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbiorczego – *załącznik nr 4 do umowy*.
5. Zamówiony papier kserograficzny winny być dostarczany do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia papieru kserograficznego wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **2 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy papier kserograficzny na nowy, wolny od wad lub zgodny z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
8. Nazwa dostarczonego papieru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena papieru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego papieru kserograficznego z formularzem rzeczowo – cenowym i złożoną ofertą papier kserograficzny nie zostanie odebrany a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia papieru kserograficznego zgodnego z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem papieru ponosi Wykonawca.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie;
- b) Za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
- c) Za opóźnienie w wymianie papieru kserograficznego niezgodnego ze złożoną ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym na zgodne – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana.

2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego rozwiązania zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej brutto.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % niezrealizowanej części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny brutto.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4.Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5.W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6.Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

7.Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG
3. Formularz zamówienia papieru kserograficznego
4. Protokół zdawczo - odbiorczy papieru kserograficznego

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/274/055/D/13

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej na potrzeby Projektów:

l.p	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Numer umowy o dofinansowanie	Data podpisania umowy	Instytucja finansująca
1	PO KL	2.1	Studia Podyplomowe MBA Strategiczny Przywódca	UDA-POKL.02.01.01-00-83/10	2011-02-01	PARP
2	PO KL	2.1	Studia Podyplomowe MBA Zarządzanie Strategiczne: Programami i Projektami	UDA-POKL.02.01.01-00-128/10	2011-02-01	PARP
3	PO KL	3.3.4	e-Doświadczenia w fizyce	WND-POKL.03.03.04-00-065/10	2010-11-24	Ośrodek Rozwoju Edukacji
4	PO KL	4.1.1	Przygotowanie i realizacja studiów Inżynieria Biomedyczna – studia międzywydziałowe	UDA-POKL.04.01.01-00-236/08-01	2009-04-21	NCBiR
5	PO KL	4.1.1	Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej	UDA-POKL.04.01.01.00-237/08-02	2009-03-27	NCBiR
6	PO KL	4.1.1	Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii; ISDPGNT	UDA-POKL.04.01.01.00-368/09-02	2009-12-31	NCBiR
7	PO KL	4.1.2	Kształcenie zamawiane na wybranych kierunkach studiów, realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej	UDA-POKL.04.01.02-00-033/09-00	2009-12-15	NCBiR
8	PO KL	4.1.2	Kształcenie zamawiane na kierunku mechatronika na Wydziale Mechanicznym Politechniki Gdańskiej	UDA-POKL.04.01.02-00-049/09-01	2009-12-21	NCBiR

9	PO KL	4.1.2	Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki	UDA-POKL.04.01.02-00-044/09-01	2009-12-13	NCBiR
10	PO KL	4.1.2	Absolwent Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej-Inżynier z przyszłością	UDA-POKL.04.01.02-137/11-01	2011-08-31	NCBiR
11	PO KL	4.2	Centrum Zastowań Matematyki	UDA-POKL-04.02.00-108/11-00	2012-08-29	NCBiR
12	PO KL	8.2.1	Zagospodarowanie ciepła opadowego w Bałtyckim Klastrze Ekoenergetycznym	WND-POKL.08.02.01-22-005/12	2012-12-19	Urząd Marszałkowski
13	PO KL	8.2.2	Droga do doskonałości zawodowej	UDA-POKL.08.02.02-22-003/11	2012-02-02	Urząd Marszałkowski
14	POIG	1.1.2	Inżynieria Internetu Przyszłości	POIG 01.01.02-00-045/09-00	2009-12-30	
15	POIG	1.2 POMOST	An unique fungal lysine biosynthesis enzymes new targets for antifungal agents	POMOST/2010-2/4	2011-05-17	
16	POIG	1.2.1 Ventures	Otrzymywanie nowych polimerowych materiałów o aktywności antydrobnoustrojowej	Ventures/2010-5/2	2010-08-12	
17	POIG	1.2 Homing Plus	Novel, isohexide-based polyamides, synthesis and characterization	Homing Plus/2012-5/2	2012-10-09	
18	POIG	1.2 Homing Plus	Advanced Simulation Methods for Electromagnetic Exposure Assessment	Homing Plus/2011-3/9	2011-10-14	
19	POIG	1.2 Homing Plus	Telomeres as targets for anticancer drug development - a computational approach	Homing Plus/2011-4/3	2012-03-29	
20	POIG	1.1.2	Innowacyjne środki i efektywne metody poprawy bezpieczeństwa i trwałości obiektów budowlanych i infrastruktury transportowej w strategii zrównoważonego rozwoju	POIG.01.01.01.02-10-106/09-00	2009-12-30	
21	POIG	1.3.1	Opracowanie typoszeregu komputerowych interfejsów multimodalnych oraz ich wdrożenie w zastosowaniach edukacyjnych, medycznych, w obronności i w przemyśle	POIG-01.03.01-22-017/08-00	2008-12-01	
22	POIG	1.3.1	Wspomaganie osiągania zgodności z normami i standardami (NOR - STA)	UDA-POIG01.03.01-22-142/09/00	2009-09-15	
23	POIG	1.3.1	Innowacyjne źródło węgla dla wspomaganie denitryfikacji w komunalnych oczyszczalniach ścieków	UDA-POIG.01.03.01-22-140/09-00	2009-09-15	

24	POIG	1.3.1	Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biogumigacji gleby AGROBIOKAP	UDA-POIG.01.03.01-00-138/09-00	2009-09-15	
25	POIG	1.3.1	Domowy asystent osób starszych i chorych	UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-00	2009-09-15	
26	POIG	2.1	Laboratorium Innowacyjnych Technologii Elektroenergetycznych i Integracji Odnawialnych Źródeł Energii – LINTE ²	POIG.02.01.00-22-083/09-00	2009-12-30	
27	POIG	2.3	Mayday EURO 2012 – Superkomputerowa platforma kontekstowej analizy strumieni danych multimedialnych do identyfikacji wyspecjalizowanych obiektów lub niebezpiecznych zdarzeń.	POIG.02.03.03.-00-008/08	2009-04-07	
28	POIG	2.3	Dziedzinowo zorientowane usługi i zasoby infrastruktury PL-Grid dla wspomaganie Polskiej Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej - PIGrid Plus	POIG.02.03.00-00-096/10	2011-10-12	
29	POIG	2.3	Platforma Informatyczna TEWI	POIG.02.03.03-00-00-028/09	2009-09-23	
30	RPO	2.1	Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki - Infrastruktura edukacyjna i naukowo - dydaktyczna.	UDA-RPPM.02.01.00-00-004/09-00	2010-05-24	
31	RPO	2.1.3	Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej PG		2012-12-17	
32	RPO	2.2.2	eUczelnia stworzenie i wdrożenie na Politechnice Gdańskiej platformy udostępniającej eUsługi dla społeczeństwa informacyjnego województwa pomorskiego	UDA-RPPM.02.02.02.-00-017/10-00	2010-10-19	
33	POIiŚ	13.1	Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej	UDA-POIS.13.01-058/08-00	2010-01-27	
34	POIiŚ	13.1	Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej	UDA-POIS.13.01-017/08-00	2010-02-24	

35	POIiŚ	13.1	Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej	UDA-POIS.13.01-014/12-00	2012-12-19	
36	EWT	SBR	Opracowanie metody projektowania i wykonawstwa obwałowań z wykorzystaniem urobku z robót czepalnych w połączeniu z innymi materiałami ziarnistymi lub geosyntetykami /Dredged Materials in Dike Construction	WTPB.02.01.00-56-012/10	2010-12-01	
37	EWT	SBR 1.2	Generation BALT - Linking maritime education with the changing job market for a new generation of Baltic Sea expert	WTPB.01.02.00-56-014/10	2011-08-25	
38	EWT	SBR 2.3	MARRIAGE - Better marina management, harbour network consolidation and water tourism marketing in the southern Baltic rim	WTPB.02.03.00-56-0214/11-00	2012-01-25	
39	EWT	BSR	RECO Baltic 21 Tech	#064	2011-01-13	
40	EWT	BSR	QUICK: Innovative SMEs by Gender and Age - QUICK IGA	#073	2011-12-14	
41	PO KL	4.2	Optoelektroniczne metody wsparcia terapii behawioralnej dzieci z autyzmem	173/UD/SKILLS/2012	2012-12-12	NCBiR
42	TEMPUS	JPCR	EU-EG-JO Joint Master Programme in Intelligent Transport System	530632-TEMPUS-1-2012-1-SE-TEMPUS-JPCR		EACEA
43	Lifelong Learning Programme	Leonardo Da Vinci - Transfer of Innovation	Transfer of innovative case study approach in business education	2012-1-PL-1-LEO05-27456	2012-11-02	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
44	7. PR UE	COOPERATION	PERSUADE / PoroElastic Road SURface: an innovation to Avoid Damages to the Environment.	226313	2009-08-17	
45	7. PR UE	COOPERATION	INDECT / Intelligent Information System Supporting Observation, Searching and Detection for Security of Citizens in Urban Environment	218086	2008-12-12	
46	7. PR UE	COOPERATION	ADDPRIV-PRIVeILLANCE / Automatic data relevancy Discrimination for a privacy-sensitive video surveillance	261653	2011-01-27	

47	7. PR UE	COOPERATION	PARYLENS / PARYLENE based artificial smart LENSEs fabricated using a novel solid-on-liquid deposition process	246362	2010-07-30	
48	7. PR UE	IDEAS	QOLAPS / Quantum resources: conceptuals and applications	291348	2011-12-19	
49	7. PR UE	PEOPLE	DYNAMICOL / Ultrafast Charge Transfer in ion-atom collision investigated by Molecular Quantum Dynamics Methods	277201	2011-02-22	
50	7. PR UE	PEOPLE	SASD / Smart multipurpose knowledge administration environment for intelligent decision support systems development.	247549	2010-09-10	
51	7. PR UE	PEOPLE	CARBALA / CARBON BALANCing for nutrient control in wastewater treatment	295176	brak danych	
52	7. PR UE	PEOPLE	VIBRAMAN / Theoretical simulation of vibrational spectroscopies based on the Raman effect	321971	2012-08-28	
53	7. PR UE	COOPERATION	DYNAMO / DYNAMIC citizens @ctive for sustainable Mobility	296057	2012-11-27	
54	COST	ICO806	InSIK / Inteligentne systemy monitorowania, sterowania i ochrony dla obiektów infrastruktury krytycznej: metodologia, struktury, algorytmy oraz ich zastosowanie do sieci dystrybucji wody pitnej	638/N-COST/09/2010/0	2009-12-22	
55	EUREKA	E!5071	MWAVE_CAD / Szybkie wspomaganie komputerem projektowanie filtrów i multiplekserów mikrofalowych	E! 5071/16/NCBiR/10	2010-05-13	
56	EUREKA	E!5415	NEWCOMAT / Nowa generacja stalowych, laserowo spawanych paneli sandwichowych, z wypełniaczem z geokruszywa	E! 5415/29/NCBiR/2011	brak danych	
57	EUREKA	E!3266	EUROENVIRON / Zarządzanie jakością powietrza w aglomeracjach z wykorzystaniem serwera WWW	E!3266/42/NCBiR/2012	2012-04-20	
58	Polsko-Szwajcarski Program Badawczy	n/d	ENERLIQ / Energy conversion based on ionic liquids and novel SOLID technology.	5/2012	2012-02-13	

59	Polsko-Niemiecki Program Badawczy	n/d	RENEMO / Redukcja emisji N2O w oszczyszczalniach ścieków - pomiary, modelowanie i optymalizacja procesu	etap podpisywania umowy	brak danych	
60	TEMPUS	SMHES	SpinOff - Support of innovations trough improvement of regulatory framework for higher educationin Ukraine	2012-2990/001-001	2012-09-25	EACEA

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej dostawę (odbiorca dostawy)	Adres	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5	6

Uwagi:

- Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, minimum jedną dostawę papieru kserograficznego o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000 PLN .
- Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)