



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych
na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej

ZATWIERDZAM:
Gdańsk, dnia **04.07.2013**

Kanclerz

Mgr inż. Marek Tłok
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.gda.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Tel: +48 (58) 347-24-00
Fax : +48 (58) 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **200 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Punktu Kontaktowego ds. 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie sposobu oznakowania, oznakowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego nw. materiałów promocyjnych:
 - pendrive w okrągłej, plastikowej obudowie -150 szt.
 - zakreślacz kolorowy 5w1 – 200 szt.
 - zestaw karteczek samoprzylepnych w plastikowym opakowaniu – 200 szt.
 - notes samoprzylepny z nadrukiem – 200 szt.
 - kalendarz ścienny trójdzielnny na 2014 rok z kopertą do wysłania – 100 szt.

Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

Kod CPV: 22462000-6 materiały reklamowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.
4. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich
5. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego, oznakowania materiałów promocyjnych na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego materiału merytorycznego do opracowania projektu, przy jednoczesnym uwzględnieniu sugestii Zamawiającego, a następnie dostosowania projektu do umieszczenia go na materiałach promocyjnych.
7. Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania materiałów promocyjnych na etapie przygotowania projektów końcowych.
8. Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.
9. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektów.

10. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, musi przedstawić Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.
11. Projekty graficzne produktów muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie elektronicznej w formatach pliku: jpg, corell draw i formatu pdf.
12. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, musi przedstawić Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy do akceptacji wzorcowy egzemplarz produktu pn.: Pendrive w okrągłej plastikowej obudowie, oznakowany z wykorzystaniem dowolnego nadruku zawierającego tekst. Technika oznakowania wzorcowego egzemplarza musi być taka sama jak technika znakowania właściwego produktu pn.: Pendrive w okrągłej plastikowej obudowie.
13. Harmonogram akceptacji projektu:
 - a) okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych od momentu przekazania projektu graficznego
 - b) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia poprawek.
14. Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
15. Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego będzie potwierdzona faksem bądź e-mailem.
16. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, jeżeli wcześniej nie otrzyma do akceptacji projektu, nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Wykonawcę wzór lub jeżeli wykonanie dostarczonych produktów odbiega od projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
17. Wykonawca udzieli dwunastomiesięcznej gwarancji na nw. materiały promocyjne:
 - pendrive w okrągłej, plastikowej obudowie -150 szt.
 - zakreślacz kolorowy 5w1 – 200 szt.
18. Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera wzór Umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
19. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji z wyłączeniem kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2014 rok z kopertą do wysłania. Zamawiający przyznaje sobie prawo opcji do zwiększenia zamówienia do 50% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywalnymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. W przypadku, gdy zdaniem Zamawiającego zaistnieje potrzeba realizacji dodatkowych ilości wówczas Zamawiający może je zlecić w ramach zawartej umowy po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie objęte prawem opcji będzie zrealizowane nie później niż do dnia 31.12.2013 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnym zwiększeniu ilości nie później niż do dnia 15.11.2013 r.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia dla materiałów promocyjnych:

- a) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
- a) W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia materiałów promocyjnych, z wyłączeniem kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2014 rok z kopertą do wysłania, do 50 % zamówienie podstawowego, Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2013.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Dział Projektów, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Opcjonalnie, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz następujących dokumentów:
 - 1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 2.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający **nie wymaga**, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII.WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IX.POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Formularz rzeczowo - cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Opcjonalnie, pisemne zobowiązanie podmiotów, które zobowiązały się do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/272/055/D/13**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:
5. **POLITECHNIKA GDAŃSKA, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych” ZP/272/055/D/13.**
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania faksem lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 6.1. za pomocą faksu: (58) 347 29 13
 - 6.2. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
7. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest Marcin Kasperowicz.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
14. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Jeśli zmiana będzie istotna Zamawiający wraz ze zmianą ogłoszenia przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **333,00 zł**.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w jednej bądź kilku do wyboru przez Wykonawcę):
 - 1) w pieniądzu;

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:
- „Wadium – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej.**
3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
 4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 5. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00.
 6. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w Specyfikacji.
 7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
 10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Gmach B, pok. 401**

Opis:

OFERTA

na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej

ZP/272/055/D/13

NIE OTWIERAĆ PRZED 30.07.2013 r. godz. 10³⁰

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.07. 2013 r. o godzinie 10:00.**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

6. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „**ZMIANA**”, „**WYCOFANIE**”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07. 2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie

powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) po przemnożeniu ceny jednostkowej brutto (kolumna 5, odpowiedni wiersz) przez liczbę sztuk objętych zamówieniem (kolumna 4, odpowiedni wiersz). Następnie w wierszu o nazwie RAZEM, należy zsumować wartości brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 6 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN

----- **x100 = liczba pkt. przyznana ofercie**

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **Załącznika nr 6 do SIWZ** oraz wybranej oferty.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - zmiany obowiązujących stawek podatku VAT
 - wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia jego skutkom.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 5.1. Zawarcia umowy ramowej
 - 5.2. Udzielenia zamówień uzupełniających
 - 5.3. Rozliczenia w walutach obcych
 - 5.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 - 5.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - 5.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2013r.

Nr postępowania: ZP/272/055/D/13

OFERTA

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds.
 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej”**

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Adres e-mail:	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę w kwocie brutto: PLN

słownie

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy:
 - a) zamówienie podstawowe w nieprzekraczalnym terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - b) zamówienie obejmujące prawo opcji materiałów promocyjnych, z wyłączeniem kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2014 rok z kopertą do wysłania, do 50 % zamówienie podstawowego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2013.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy dwunastomiesięcznej gwarancji na nw. materiały promocyjne:
 - pendrive w okrągłej, plastikowej obudowie -150 szt.
 - zakreślacz kolorowy 5w1 – 200 szt.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Oświadczmy**, że wadium o wartości wnieśliśmy w dniu..... w formie.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
11. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Pendrive w okrągłej, plastikowej obudowie	1 sztuka	150		
2	Zakreślacz kolorowy 5 w 1	1 sztuka	200		
3	Zestaw karteczek samoprzylepnych w plastikowym opakowaniu	1 sztuka	200		
4	Notes samoprzylepny z nadrukiem	1 sztuka	200		
5	Kalendarz ścienny trójdzielny na 2014 rok z kopertą do wysłania	1 sztuka	100		
RAZEM					

Niniejszy Formularz Rzeczowo-Cenowy obejmuje zakres zamówienia podstawowego, nie obejmuje ilości objętych prawem opcji.

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM kolumny 6 należy przenieść do Formularza Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

dnia,

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

Nr postępowania: ZP/272/055/D/13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds.
7. PR UE na Politechnice Gdańskiej”**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia2013r.

Nr postępowania: ZP/272/055/D/13

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds.
7. PR UE na Politechnice Gdańskiej”**

oświadczam, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....

....., dnia 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/272/055/D/13

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds.
7. PR UE na Politechnice Gdańskiej”**

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/272/055/D/13

WZÓR

Umowa nr.....

**na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby projektu
pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej**

Zawarta w dniu2013 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1..... -

2..... -

zwaną dalej **Zamawiającym**, oraz

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/EDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE na Politechnice Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia

.....2013 r. oraz ofertą z dnia2013 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

- Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianych materiałów promocyjnych, **z wyłączeniem kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2014 rok z kopertą do wysłania**, do 50 % zamówienie podstawowego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywalnymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi.
- Zamówienie w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
- W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji nie później niż do dnia 31.12.2013 r.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnym zwiększeniu ilości zamawianych materiałów promocyjnych nie później niż do dnia 15.11.2013 r.
- Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
- W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia materiałów promocyjnych, **z wyłączeniem kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2014 rok z kopertą do wysłania, do 50 %** zamówienie podstawowego, Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2013.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- Przedmiot umowy zostanie wykonany po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i dostarczony do jego siedziby.
- Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty graficzne bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.
- Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ich ostatecznej akceptacji.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych umową. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.
- Projekty graficzne produktów muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie elektronicznej w formatach pliku: jpg, corell draw i formatu pdf.
- Harmonogram akceptacji projektu:
 - okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych od momentu przekazania projektu graficznego
 - okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia poprawek.
 - Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych umową musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego będzie potwierdzona faksem lub e-mailem.
- Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, musi przedstawić Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy do akceptacji wzorcowy egzemplarz produktu pn.: Pendrive w okrągłej plastikowej obudowie, oznakowany z wykorzystaniem dowolnego nadruku zawierającego tekst. Technika oznakowania wzorcowego egzemplarza musi być taka sama jak technika znakowania właściwego produktu pn.: Pendrive w okrągłej plastikowej obudowie.

9. Parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne SIWZ i ofertą, będącą integralną częścią umowy.
10. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Projektów, Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7 PR. UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.**
11. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
12. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
13. Termin realizacji umowy określony w § 2 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
14. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
Ze strony Zamawiającego :
Ze strony Wykonawcy:
15. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
16. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony (**Załącznik 1 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy**).
17. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.
18. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany.

§ 4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
2. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6 KARY UMOWNE

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% ceny brutto, określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 50% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000 zł.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Każdej ze stron będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli dwunastomiesięcznej gwarancji na nw. materiały promocyjne:
 - pendrive w okrągłej, plastikowej obudowie -150 szt.
 - zakreślacz kolorowy 5w1 – 200 szt.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - zmiany obowiązujących stawek podatku VAT
 - wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia jego skutkom.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Dział Projektów Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy ds. 7. PR UE na Politechnice Gdańskiej

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pendrive w okrągłej, plastikowej obudowie – 150 szt.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<p>1. Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność pamięci: min. 4 GB - prędkość zapisu: min. 5 MB/s - prędkość odczytu: min. 10 MB/s - kompatybilny z systemem Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Windows 7 -interfejs pamięci: USB 2.0 i USB 1.1 <p>2. Obudowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plastikowa okrągła obudowa w kolorze czarnym lub niebieskim <p>3. Pendrive wyposażony w zatyczkę plastikową chroniącą złącze USB nakładaną na wcisk oraz uchwyt lub zawieszkę umożliwiającą/ą zawieszenie na smyczy.</p> <p>Złącze USB - standardowa wtyczka typu A z metalową obudową.</p>
2	ILOŚĆ	150 sztuk
3	NADruk	<p>Projekt nadruku leży po stronie Wykonawcy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.</p> <p>Nadruk monochromatyczny w kolorze białym w przypadku pendrive'a w kolorze czarnym i niebieskim;</p> <p>Nadruk dwustronny:</p> <p>Pierwsza strona nadruku – napis: HORIZON 2020</p> <p>Druga strona nadruku – Trzy napisy: 1 napis: Politechnika Gdańska, 2 napis: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, 3 napis: www.rpkgdansk.pl</p> <p>Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiał merytoryczny do opracowania projektu.</p>
4	TECHNIKA NADrukU	Sitodruk
5	MATERIAŁ	<p>Pendrive: plastik</p> <p>Opakowanie pendrive'a: tektura</p>
6	WYMIARY	<p>Obudowa Pendrive: 50 mm (+/-10 mm) x 0,6 mm (+/-3 mm) (średnica x szerokość)</p> <p>Opakowanie: dopasowane do rozmiaru pendrive'a</p>
7	KOLOR	<p>Pendrive: czarny lub niebieski</p> <p>Opakowanie pendrive'a: białe, brązowe</p>

2. Zakreślacz kolorowy 5 w 1 – 200 szt.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	Zestaw zakreślaczy 5 kolorów (5 różnych kolorów) w kształcie kwiatka. Część środkowa kwiatka biała/przeźroczysta z oznakowaniem z jednej strony.
2	ILOŚĆ	200 sztuk
3	NADRUK	Projekt nadruku leży po stronie Wykonawcy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Nadruk monochromatyczny w kolorze granatowym. Nadruk jednostronny: Trzy napisy: 1 napis: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, 2 napis: Politechnika Gdańska, 3 napis: www.rpkgdansk.pl Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiał merytoryczny opracowania projektu.
4	TECHNIKA NADRUKU	Tampodruk
5	MATERIAŁ	Plastik
6	WYMIARY	Średnica koła kwiatka 65 mm +/- 5 mm Płatki kwiatka – proporcjonalne do średnicy koła kwiatka
7	KOLOR	Część środkowa kwiatka – biała/przeźroczysta Płatki kwiatka – pięć różnych kolorów odpowiadających kolorom zakreślaczy.

3. Zestaw karteczek samoprzylepnych w plastikowym opakowaniu – 200 szt.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<p>Zestaw karteczek samoprzylepnych do markowania w plastikowym opakowaniu</p> <p>Karteczki w pięciu różnych kolorach po 25 sztuk każdy kolor.</p> <p>Karteczki w górnej części powinny posiadać klej umożliwiający ich wielokrotne przyklejanie i odklejanie. Przy odklejaniu karteczka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona. Możliwość wymiany zestawu karteczek.</p> <p>Plastikowe opakowanie powinno tworzyć podstawę, ścianki boczne oraz być zamykane plastikową nakrywką.</p>
2	ILOŚĆ	200 sztuk
3	NADRUK	<p>Projekt nadruku leży po stronie Wykonawcy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.</p> <p>Nadruk monochromatyczny w kolorze granatowym</p> <p>Druk jednostronny na opakowaniu: Trzy napisy: 1 napis: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, 2 napis: Politechnika Gdańska, 3 napis: www.rpkgdansk.pl</p> <p>Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiał merytoryczny do opracowania projektu.</p>
4	TECHNIKA NADRUKU	Tampodruk
5	MATERIAŁ	Gramatura wykonanych z papieru karteczek to 75 g/m ² ±5 g/m ²
6	WYMIARY	<p>Karteczki samoprzylepne: 45 mm × 15 mm (dł. x szer.) ±5mm</p> <p>Opakowanie plastikowe: rozmiar dopasowany do rozmiaru karteczek, nie mniejszy niż rozmiar karteczek.</p>
7	KOLOR	<p>Karteczki: 5 różnych kolorów</p> <p>Okładka: biała/przezroczysta</p>

4. Notes samoprzylepny z nadrukiem – 200 szt.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	Notes samoprzylepny biały. Każdy notes podklejony jest kartonem, który usztywnia notes i zwiększa jego trwałość. Kartki notesu w górnej części powinny posiadać klej umożliwiający ich wielokrotne przyklejanie i odklejanie. Przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów ani niszczyć powierzchni, na którą była naklejona. Na każdej stronie notesu muszą być umieszczone trzy napisy oraz logo. Minimalna liczba kartek w notesie: 25.
2	ILOŚĆ	200 sztuk
3	NADRUK	Projekt nadruku leży po stronie Wykonawcy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Nadruk: napisy jeden kolor, logo – trzy kolory Nadruk jednostronny na każdej kartce: Dwa napisy: 1 napis: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, tel/fax + 48 58 347 27 11, 1 Logo HORIZON 2020 Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiał merytoryczny do opracowania projektu.
4	TECHNIKA NADRUKU	Offset
5	MATERIAŁ	Kartka: biały papier minimum 70 g/m ² Karton: biały minimum 220 g/m ²
6	WYMIARY	Kartka notesu: 76 mm x 76 mm (dł. x szer.) ±3mm Karton: 76 mm x 76 mm (dł. x szer.) ±3mm
7	KOLOR	Biały

8

PRZYKŁADOWA
WIZUALIZACJA
PRODUKTU



5. Kalendarz ścienny trójdzielny na 2014 rok z kopertą do wysłania – 100 szt.

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	<p>Trójdzielny kalendarz ścienny ze zrywaniem kartami w układzie trójstopniowym na 2014 rok.</p> <p>Kalendarz składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. główki 2. plecków na których umieszczone jest kalendarium, poniżej którego znajduje się dodatkowe pole nadruku 3. kalendarium (po 12 kartek). <p>Na kartach kalendarium zaznaczone dni tygodnia, imieniny, dni wolne od pracy i święta, numeracja tygodni. Przy każdej dacie znajduje się miejsce na zrobienie krótkiej notatki.</p> <p>Miesiąc bieżący kalendarium wyróżniony kolorystycznie. Kalendarium w języku polskim i angielskim. Kalendarium klejone u góry do podkładu.</p> <p>Kalendarz wyposażony w przezroczysty pasek regulowany z plastikowym okienkiem w kolorze czerwonym.</p> <p>Wymagana jest możliwość dwukrotnego złożenia kalendarza trójdzielnego do mniejszego formatu pozwalającego na włożenie do odpowiedniej koperty. Do każdego kalendarza trójdzielnego dołączona jest koperta umożliwiająca wysłanie go drogą pocztową.</p>
2	ILOŚĆ	100 sztuk
3	NADRUK	<p>Projekt nadruku leży po stronie Wykonawcy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego</p> <p>GLÓWKA: nadruk jednostronny, wielokolorowy (4/0 CMYK)</p> <p>PLECKI: nadruk jednostronny tylko na części podkładu znajdującej się pod kalendarium. Nadruk wielokolorowy (4/0 CMYK)</p> <p>KALENDARIUM: nadruk jednostronny, minimum dwukolorowy</p> <p>Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiał merytoryczny do opracowania projektu.</p>
4	TECHNIKA NADRUKU	Sitodruk
5	MATERIAŁ	<p>GLÓWKA: karton minimum 230 g/m², lakier UV połysk</p> <p>PLECKI: karton bielony minimum 300 g/m²</p> <p>KALENDARIUM: papier offsetowy minimum 80 g/m²</p>
6	WYMIARY	<p>GLÓWKA: 20 cm x 30 cm (dł. x szer.) ± 2 cm</p> <p>PLECKI: 49 cm x 30 cm (dł. x szer.) ± 2 cm</p> <p>KALENDARIUM: 40 cm x 30 cm (dł. x szer.) ± 2 cm</p>

7

PRZYKŁADOWA
WIZUALIZACJA
PRODUKTU

THE FRAMEWORK PROGRAMME FOR RESEARCH AND INNOVATION
HORIZON 2020

2012 DECEMBER GRUDZIEŃ DEZEMBER **2012**

Typowy Miesiąc - Month	Przewidywany Miesiąc - Month	Miesiąc Tętno - Month	Styczeń Miesiąc - Month	Luty Miesiąc - Month	Marzec Miesiąc - Month	Kwiecień Miesiąc - Month	Maj Miesiąc - Month	Czerwiec Miesiąc - Month	Lipiec Miesiąc - Month	Sierpiec Miesiąc - Month	Wrzesień Miesiąc - Month	Październik Miesiąc - Month
48							1	2	3			
49	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
50	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
51	28	29	30	31								
52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2013 JANUARY STYCZEŃ JANUAR **2013**

Typowy Miesiąc - Month	Przewidywany Miesiąc - Month	Miesiąc Tętno - Month	Styczeń Miesiąc - Month	Luty Miesiąc - Month	Marzec Miesiąc - Month	Kwiecień Miesiąc - Month	Maj Miesiąc - Month	Czerwiec Miesiąc - Month	Lipiec Miesiąc - Month	Sierpiec Miesiąc - Month	Wrzesień Miesiąc - Month	Październik Miesiąc - Month
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
3	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

2013 FEBRUARY LUTY FEBRUAR **2013**

Typowy Miesiąc - Month	Przewidywany Miesiąc - Month	Miesiąc Tętno - Month	Styczeń Miesiąc - Month	Luty Miesiąc - Month	Marzec Miesiąc - Month	Kwiecień Miesiąc - Month	Maj Miesiąc - Month	Czerwiec Miesiąc - Month	Lipiec Miesiąc - Month	Sierpiec Miesiąc - Month	Wrzesień Miesiąc - Month	Październik Miesiąc - Month
5					1	2	3	4	5	6	7	8
6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, tel/fax +48 58 347 27 11
www.rpk.gdansk.pl