

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 200 000 euro na:

### **DOSTAWA URZĄDZEŃ PODTRZYMUJĄCYCH NAPIĘCIE DLA CENTRUM INFORMATYCZNEGO TASK**

Centralny nr postępowania – ZP/264/022/D/13

Gdańsk, lipiec2013r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)
2. Postępowanie prowadzi Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zwana dalej CI TASK [www.task.gda.pl](http://www.task.gda.pl),

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kod CPV: 31154000-0.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń podtrzymujących napięcia dla Centrum Informatycznego TASK (CI TASK).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 6 do Siwz;
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i ułożeniem przedmiotu zamówienia oraz ubezpieczenie na całej trasie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby CI TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p. na swój koszt, w terminie ustalonym telefonicznie z Zamawiającym, na co najmniej jeden dzień wcześniej. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w nowym budynku Wydziału ETI.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia dostarczane w ramach zamówienia były fabrycznie nowe.
7. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej dla zaoferowanych urządzeń. Przez dokumentację techniczną rozumie się m.in. specyfikacje techniczne udostępniane

przez producentów i dystrybutorów, karty produktu albo karty katalogowe produktu lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony www producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w formularzu rzeczowo-cenowym zaofiarowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie typu, modelu, nazwy producenta.
10. Opis oferowanego systemu nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu winno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach, jakich wymaga Zamawiający, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaofiarowanego sprzętu.
11. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy na poszczególną część zamówienia.
12. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy
2. Miejscem wykonania zamówienia jest: CI TASK.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ)*

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do Siwz);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do SIWZ).
  - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- a) dokumentacji technicznej. Przez dokumentację techniczną rozumie się m.in. specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów, karty produktu albo karty katalogowe produktu lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony www producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - 2) Dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
  - 6) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na:
  - adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212 , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub,
  - nr faksu: + 48 (58) 347 - 29 – 13
  - adres email: [ewakiel@pg.gda.pl](mailto:ewakiel@pg.gda.pl).z dopiskiem na kopercie: „Dostawa urządzeń podtrzymujących napięcie dla CI TASK”.  
Godziny pracy 7:00-15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Siwz. Dokonaną zmianę Siwz, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Życka-Kiełdanowicz.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy;
  - 2) wypełniony Formularz rzeczowo-cenowy;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI Siwz;
  - 4) opcjonalnie: jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentacji technicznej, o której mowa w Rozdziale I pkt. 8 i Rozdziale VI pkt 4 ppkt a) Siwz, także w języku angielskim.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie

dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
  - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 3) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,

4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło B pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Dostawa urządzeń podtrzymujących napięcie dla CI TASK”  
Nie otwierać przed dniem – 18.07.2013r. godziną: 11:30**

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

## **XI. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia 18.07.2013r. do godz. 11:00 na adres: Politechnika Gdańska, dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 18.07.2013r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE347.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
8. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego *załącznik nr 2 do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*.
4. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy określić, jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
7. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – 100%.
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową w szczególności należy rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

### **XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 7 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **XVI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

### **Spis załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	-	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	-	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	-	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	-	Wzór umowy.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
**Centrum Informatyczne TASK**  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa urządzeń podtrzymujących napięcie dla CI TASK**” my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ
  - 1) za cenę brutto.....,..... PLN  
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
2. Oświadczamy, że oferowane urządzenia są nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami\*/ przy udziale Podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a).....
  - b) .....
9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn.....

.....

*Podpis (y) i pieczęćka imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęćka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz rzeczowo – cenowy**

Lp.	Przedmiot zamówienia	<u>Oferowane urządzenie</u> (typ, model, nazwa producenta)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ brutto
1	Urządzenie podtrzymujące napięcie 1 kVA		Szt.	3		
2	Urządzenie podtrzymujące napięcie 3 kVA		Szt.	3		
<b>RAZEM wartość brutto:</b>						

Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz.

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę urządzeń podtrzymujących napięcie dla CI TASK**”

**Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. ....

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę urządzeń podtrzymujących napięcie dla CI TASK**”

**Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dn. ....

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej –  
podpis pełnomocnika Wykonawców

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w  
art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty  
wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednio zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Urządzenie podtrzymujące napięcie (1 kVA) w ilości 3 szt.

Typu Rielo Sentinel Pro 1000ER lub równoważny:

- 1) Konstrukcja True On-line z podwójną konwersją (VFI-SS-111 zgodnie z EN 62040-3);
- 2) Moc wyjściowa czynna: 800 W lub większa;
- 3) Moc wyjściowa pozorna: 1000 VA lub większa;
- 4) Napięcie wyjściowe: ustawiane 220 V, 230 V, 240 V;
- 5) Zakres częstotliwości napięcia wyjściowego: 49,5 – 50,5 Hz lub węższy;
- 6) Napięcie wejściowe: 230 V ;
- 7) Zakres napięcia wejściowego umożliwiającego pracę na zasilaniu podstawowym: 185 V – 270 V lub szerszy;
- 8) Zakres tolerowanej częstotliwości napięcia wejściowego: 48 – 52 Hz przy częstotliwości nominalnej 50 Hz lub szerszy;
- 9) Sprawność w trybie on-line: nie mniejsza niż 87%;
- 10) Wejściowy współczynnik mocy: nie mniejszy niż 0,95;
- 11) Odporność na przeciążenia: 25 s lub dłużej przy obciążeniu mniejszym niż 110% oraz 200 ms lub dłużej przy obciążeniu mniejszym niż 130%;
- 12) Zakres temperatur otoczenia podczas pracy: 5°C – 40°C lub szerszy;
- 13) Zakres wilgotności względnej podczas pracy: 5% – 90% lub szerszy;
- 14) Układ obejściowy: wewnętrzny bypass (automatyczny i manualny);
- 15) Zapewniona możliwość wymiany baterii w trakcie działania zasilacza UPS, bez przerywania zasilania urządzeń podtrzymywanych;
- 16) Wymagana obsługa baterii akumulatorów jako zewnętrzny zestaw montowany na stojaku o napięciu 36 V (baterie nie są przedmiotem przetargu, nie są wymagane);
- 17) W przypadku, gdy dana konstrukcja ma wbudowane baterie w jednej obudowie z zasilaczem zamawiający wymaga:
  - a) możliwości pracy zasilacza bez wbudowanych baterii, tylko z zewnętrznym zestawem, przy zachowaniu pełnej funkcjonalności,
  - b) możliwości wymiany baterii „na gorąco”, bez wyłączania całego zasilacza,
- 18) Czas potrzymania na akumulatorach przy maksymalnym obciążeniu: 190 minut lub dłużej (baterie nie są przedmiotem przetargu, nie są wymagane);
- 19) Czas ładowania urządzenia wyposażonego w całkowicie rozładowany zestaw akumulatorów, pozwalających na podtrzymanie 190 minut przy maksymalnym obciążeniu: nie więcej niż 12 godzin;
- 20) Spełnienie wymagania maksymalnego czasu podtrzymania musi być zapewnione w dostarczanym zestawie, bez konieczności zakupu dodatkowego osprzętu (np. prostownik), poza bateriami oraz

- kablami połączeniowymi między bateriami;
- 21) Funkcjonalność umożliwiająca uruchomienia zasilacza UPS przy braku zasilania z sieci energetycznej;
  - 22) Gniazda wyjściowe:
    - a) co najmniej 3 typu IEC-320 C13,
  - 23) Gniazdo wejściowe: co najmniej 1 typu IEC-320 C14;
  - 24) Gniazdo baterii zewnętrznych: co najmniej jedno, o obciążalności nie mniejszej niż 50 A ;
  - 25) Port komunikacyjny: DB9 RS-232;
  - 26) Gniazdo na adapter SNMP;
  - 27) Panel wyświetlacza umożliwiający bieżący odczyt parametrów pracy:
    - a) stan pracy (sieć, baterie, bypass),
    - b) poziom obciążenia, przynajmniej 4 stopniowy,
    - c) stan naładowania baterii;
  - 28) Wymiary nie przekraczające: 450 x 240 x 200 mm;
  - 29) Ciężar bez akumulatorów: nie więcej niż 10 kg ;

Wymagane wyposażenie:

- 1) Kabel zasilający;
- 2) Komplet kabli o długości 5 metrów wraz z kompletem złączy, koniecznych do podłączenia zestawu baterii akumulatorów posiadanych przez zamawiającego. Zestaw ten wymaga zacisków oczkowych na śrubę M6. Przekroje kabli oraz izolacja muszą umożliwiać obciążenie zasilacza UPS pełną obsługiwaną mocą.
- 3) Moduł SNMP, działający w przypadku zaniku zasilania zewnętrznego, umożliwiający:
  - a) dostęp poprzez sieć Ethernet do zasilacza;
  - b) obsługę poprzez stronę www;
  - c) odczyt za pomocą SNMP parametrów pracy zasilacza: napięcie, prąd, stan baterii;
  - d) konfigurację powiadomień o stanie pracy zasilacza za pomocą wiadomości email;
  - e) moduł SNMP wymagany w postaci wbudowanej karty, która nie wymaga dodatkowego zasilacza zewnętrznego, jeżeli producent przewidział taką możliwość. Jeżeli taka możliwość nie została przewidziana przez producenta zamawiający wymaga, jednego dodatkowego wbudowanego gniazda typu IEC-320 C13 ponad wymaganą w specyfikacji ilość;
  - f) ze względów eksploatacyjnych karta musi być takiego samego typu jak w zamawianym w tym samym przetargu modelu 3 kVA;
- 4) Oprogramowanie wraz z okablowaniem, konieczne do wstępnej konfiguracji modułu SNMP oraz samego zasilacza awaryjnego;
- 5) jednopoziomowy stalowy stojak na akumulatory:
  - a) miejsce na 3 szt. akumulatorów o wymiarach 200x170x180 mm,
  - b) z możliwością regulowania szerokości podpór akumulatorów w zakresie 190 – 250 mm,
  - c) możliwość podłączenia kabla uziemiającego,

- d) stojak malowany proszkowo,
- e) nóżki stojaka wyposażone w ślizgacze.

Gwarancja: 12 miesięcy lub więcej; realizowana w kraju przez cały okres gwarancji, bez konieczności wysyłki sprzętu za granicę

2. Urządzenie podtrzymujące napięcie (3 kVA) w ilości 3 szt.

Typu Rielo Sentinel Pro 3000ER lub równoważny:

- 1) Konstrukcja True On-line z podwójną konwersją (VFI-SS-111 zgodnie z EN 62040-3);
- 2) Moc wyjściowa czynna: 2100 W lub większa;
- 3) Moc wyjściowa pozorna: 3000 VA lub większa;
- 4) Napięcie wyjściowe: ustawiane 220 V, 230 V, 240 V;
- 5) Zakres częstotliwości napięcia wyjściowego: 49,5 – 50,5 Hz lub węższy;
- 6) Napięcie wejściowe: 230 V ;
- 7) Zakres napięcia wejściowego umożliwiającego pracę na zasilaniu podstawowym: 185 V – 270 V lub szerszy;
- 8) Zakres tolerowanej częstotliwości napięcia wejściowego: 48 – 52 Hz przy częstotliwości nominalnej 50 Hz lub szerszy;
- 9) Sprawność w trybie on-line: nie mniejsza niż 87%;
- 10) Wejściowy współczynnik mocy: nie mniejszy niż 0,95;
- 11) Odporność na przeciążenia: 25 s lub dłużej przy obciążeniu mniejszym niż 110% oraz 200 ms lub dłużej przy obciążeniu mniejszym niż 130%;
- 12) Zakres temperatur otoczenia podczas pracy: 5°C – 40°C lub szerszy;
- 13) Zakres wilgotności względnej podczas pracy: 5% – 90% lub szerszy;
- 14) Układ obejściowy: wewnętrzny bypass (automatyczny i manualny);
- 15) Zapewniona możliwość wymiany baterii w trakcie działania zasilacza UPS, bez przerywania zasilania urządzeń podtrzymywanych;
- 16) Wymagana obsługa baterii akumulatorów jako zewnętrzny zestaw montowany na stojaku (baterie nie są przedmiotem przetargu, nie są wymagane);
- 17) W przypadku, gdy dana konstrukcja ma wbudowane baterie w jednej obudowie z zasilaczem zamawiający wymaga:
  - a) możliwości pracy zasilacza bez wbudowanych baterii, tylko z zewnętrznym zestawem, przy zachowaniu pełnej funkcjonalności,
  - b) możliwości wymiany baterii „na gorąco”, bez wyłączenia całego zasilacza,
- 18) Czas utrzymania na akumulatorach przy maksymalnym obciążeniu: 190 minut lub dłużej (baterie nie są przedmiotem przetargu, nie są wymagane);

- 20) Czas ładowania urządzenia wyposażonego w całkowicie rozładowany zestaw akumulatorów, pozwalających na podtrzymanie 190 minut przy maksymalnym obciążeniu: nie więcej niż 12 godzin;
- 21) Spełnienie wymagania maksymalnego czasu podtrzymania musi być zapewnione w dostarczonym zestawie, bez konieczności zakupu dodatkowego osprzętu (np. prostownik), poza bateriami oraz kablami połączeniowymi między bateriami;
- 22) Funkcjonalność umożliwiająca uruchomienia zasilacza UPS przy braku zasilania z sieci energetycznej;
- 23) Gniazda wyjściowe:
  - a) co najmniej 3 typu IEC-320 C13,
  - b) co najmniej 1 typu IEC-320 C19 lub C20;
- 24) Gniazdo wejściowe: co najmniej 1 typu IEC-320 C20;
- 25) Gniazdo baterii zewnętrznych: co najmniej jedno, o obciążalności nie mniejszej niż 50 A ;
- 26) Port komunikacyjny: DB9 RS-232;
- 27) Gniazdo na adapter SNMP;
- 28) Panel wyświetlacza umożliwiający bieżący odczyt parametrów pracy:
  - a) stan pracy (sieć, baterie, bypass),
  - b) poziom obciążenia, przynajmniej 4 stopniowy,
  - c) stan naładowania baterii;
- 29) Wymiary nie przekraczające: 450 x 200 x 500 mm;
- 30) Ciężar bez akumulatorów: nie więcej niż 20 kg ;

Wymagane wyposażenie:

- 1) Kabel zasilający;
- 2) Komplet kabli o długości 5 metrów wraz z kompletem złączy, koniecznych do podłączenia zestawu baterii akumulatorów posiadanych przez zamawiającego. Zestaw ten wymaga zacisków oczkowych na śrubę M6. Przekroje kabli oraz izolacja muszą umożliwiać obciążenie zasilacza UPS pełną obsługiwaną mocą.
- 3) Moduł SNMP, działający w przypadku zaniku zasilania zewnętrznego, umożliwiający:
  - a) dostęp poprzez sieć Ethernet do zasilacza;
  - b) obsługę poprzez stronę www;
  - c) odczyt za pomocą SNMP parametrów pracy zasilacza: napięcie, prąd, stan baterii;
  - d) konfigurację powiadomień o stanie pracy zasilacza za pomocą wiadomości email;
  - e) Moduł SNMP wymagany w postaci wbudowanej karty, która nie wymaga dodatkowego zasilacza zewnętrznego, jeżeli producent przewidział taką możliwość. Jeżeli taka możliwość nie została przewidziana przez producenta zamawiający wymaga, jednego dodatkowego wbudowanego gniazda typu IEC-320 C13 ponad wymaganą w specyfikacji ilość;

- f) ze względów eksploatacyjnych karta musi być takiego samego typu jak w zamawianym w tym samym przetargu modelu 1 kVA;
- 4) Oprogramowanie wraz z okablowaniem, konieczne do wstępnej konfiguracji modułu SNMP oraz samego zasilacza awaryjnego;
- 5) dwupoziomowy stalowy stojak na akumulatory:
  - a) miejsce na 8 szt. akumulatorów o wymiarach 200x170x180 mm,
  - b) z możliwością regulowania szerokości podpór akumulatorów w zakresie 190 – 250 mm,
  - c) możliwość podłączenia kabla uziemiającego,
  - d) stojak malowany proszkowo,
  - e) nóżki stojaka wyposażone w ślizgacze.

Gwarancja: 12 miesięcy lub więcej; realizowana w kraju przez cały okres gwarancji, bez konieczności wysyłki sprzętu za granicę

W opisach przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy. Wskazanie to ma charakter przykładowy, określający klasę i standard zamawianych urządzeń. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. zaproponowanie przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach technicznych lub lepszych niż urządzenia wskazane.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, CI TASK, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

zwaną dalej Zamawiającym

**reprezentowaną przez:**

.....

oraz

.....z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**reprezentowanym przez:**

.....

.....

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń podtrzymujących napięcie dla CI TASK zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy będącymi integralnymi częściami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy na poszczególną część zamówienia.

### § 2 Warunki realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., w ciągu 30 od dnia zawarcia umowy. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy będą wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca winien wnieść towar do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.



4. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
5. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w ofercie Wykonawcy zostały dostarczone do miejsca i w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć specyfikację dostawy, sporządzoną w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 1 do umowy. Podpisanie bez zastrzeżeń dostarczonej specyfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.
7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Nazwa, parametry techniczne oraz poszczególnych elementów składających się na przedmiot umowy, dostarczonych do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy.
9. Instrukcje niezbędne do uruchomienia i obsługi urządzeń podtrzymywania napięcia przez użytkowników u Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim i dołączone do urządzeń.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy wskazani w ust. 12 niniejszego paragrafu.
11. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.
12. Osobą wyznaczoną do kontaktu nad realizacją umowy jest:
  - 1) Ze strony Zamawiającego jest Pan/i ..... tel. ....  
e-mail .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy jest Pan/i ..... tel. ....  
e-mail .....
13. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.
14. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku i wniesienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
15. Nazwa dostarczonego towaru objętego przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu cenowym.
16. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń w momencie dostawy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
17. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
18. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację (faks lub e-mail). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 30 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.

19. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony towar objęty przedmiotem umowy w wymiarze wskazanym w Siwz, liczonej od daty przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
20. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterki bądź wymienić na nowy towar najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, Wykonawca będzie realizował obowiązki gwarancji na terenie kraju, bez konieczności wysyłki przedmiotu zamówienia za granicę.
21. Termin o którym mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
22. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
23. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem: ..... , e-mail ..... , nr. fax .....
24. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
25. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
26. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 2 ust. 12 umowy.

### **§ 3 Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę w kwocie:  
brutto: ..... zł słownie złotych: .....
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia w ramach prawa opcji będą faktury wystawione przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **§ 4 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 50 zł PLN za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
  - b) za opóźnienie w wymianie wadliwych wyrobów na nowe, wolne od wad lub niezgodne z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia

następnego po upływie terminu o którym mowa w § 2 ust. 18 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie.

- c) Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek w ramach gwarancji lub za opóźnienie w wymianie, o których mowa w § 2 ust. 20 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji włącznie.
  - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
  4. Każda ze stron ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani ponieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY