
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania w ewidencji centralnej: **CRZP/218/009/D/13, ZP/32/WETI/13**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 200 000 €**

Czerwiec 2013

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
tel: 058 347-10-54, fax. 058 347-24-45,
adres e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.pg.gda.pl
Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:
www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości nieprzekraczających kwoty 200 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego (funkcje drukowania, kopiowania, skanowania pracujące w sieci) dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi oraz świadczenie pełnych usług serwisowych i sukcesywne dostarczanie tonerów w okresie trwania gwarancji.

Pod pojęciem świadczenia usług serwisowych oraz sukcesywnego dostarczania tonerów w okresie trwania gwarancji Zamawiający rozumie:

- a) Świadczenie pełnych usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, według zaleceń producenta w zakresie:
 - wykonywania okresowych konserwacji urządzenia,
 - wykonywanie okresowych przeglądów technicznych,
 - wykonywanie napraw gwarancyjnych urządzenia,
 - wymiana na nowe zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem tonerów) i części zamiennych (m. in. bębny, developer, listwa bębna),
 - utrzymywanie stałej jakości wydruku/kopii.
- b) Sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego do jego siedziby. (Szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcznej gwarancji – 50.000). Dostarczane tonery winny być produktem nie powodującym utraty gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego.
- c) Dojazdy do miejsca świadczenia usług serwisowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
- b) Przedmiot zamówienia musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzenia musi być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim oraz karta gwarancyjna producenta.

- c) W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowy, wolny od wad.
- d) Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji w wymiarze 24 miesięcy licząc od dnia odebrania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta
- e) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
- f) Przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30121000-3	Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące
30121200-5	Urządzenia fotokopiujące
50313100-3	Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. Nr 4 do SIWZ).

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia w zakresie dostarczenia wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia wielofunkcyjnego winna nastąpić: do 3 tygodni (21 dni) od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja zamówienia w zakresie pełnego świadczenia usług serwisowych, i sukcesywnego dostarczania tonerów obowiązywać będzie w okresie trwania gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
I piętro, pok. nr 116

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu (-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);

-
- b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- a) **Listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (zał. 5 do SIWZ)
(Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- a) **OPIS – dokumentację techniczną** dotyczącą oferowanego urządzenia.
Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu oraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony www producenta lub dystrybutora zawierający opis urządzenia. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ (zał. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim).

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:
Przetarg na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/218/009/D/13
lub faks: (058) 347 24 45 lub mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

VIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:

1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Wypełniony i podpisany formularz cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2. Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
9.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
10.	OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty i musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez notariusza albo przez radcę prawnego.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. Zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
i opisane:

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/218/009/D/13
Nie otwierać przed dniem 13.06.2013r. godz. 12.30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, stary budynek I piętro, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert **upływa w dniu 13.06.2013 r. godz. 12.30.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.06.2013r. godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, stary budynek I piętro, pokój nr 128.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie elementy cenotwórcze niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego wszelkie obciążenia podatkowe, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza UE) oblicza cenę oferty uwzględniając w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP - z wyłączeniem podatku VAT).
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z pkt 1a) z kolumny nr 6 oraz pkt 1b) z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA** w **FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
7. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” według załącznika nr 1 do SIWZ.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.

10. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty (brutto) – 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznana badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym **załączniku nr 4 do SIWZ**. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a) terminu

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z: działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk) i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

b) zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:

- a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny), a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – Wzór umowy
- załącznik nr 5 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ: Gdańsk, dnia

DZIEKAN Wydziału ETI PG

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Goczyła

....., dnia 2013r.
(pieczętka Wykonawcy)
Nr postępowania: ZP/32/WETI/2013
CRZP/218/009/D/13

Formularz OFERTY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro:

na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	e-mail:

Oferuję(my) realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za kwotę brutto:

.....zł (słownie złotych:.....)

w tym podatek VAT w wysokości% tj. zł (słownie złotych:

.....)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

-
1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 3 tygodni (21 dni) od daty zawarcia umowy w zakresie dostawy urządzenia wielofunkcyjnego wraz z jego instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi oraz w całym okresie trwania gwarancji urządzenia w zakresie pełnego świadczenia usług serwisowych i sukcesywnego dostarczania tonerów.
 2. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w wymiarze 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. **Oświadczamy**, że należymy*/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
 6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 7. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 8. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelew w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
 10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/32/WETI/2013

CRZP/218/009/D/13

FORMULARZ CENOWY

1. Oferujemy następujące ceny:

a) Cena za dostawę urządzenia wielofunkcyjnego (funkcje drukowania, kopiowania, skanowania pracujące w sieci) wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi:

Przedmiot zamówienia Producent/Nazwa/Model/Typ	liczba /szt/	cena jednostkowa [PLN netto]	wartość [PLN netto]	Stawka VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4 (2x3)	5	6
.....	1

b) Cena za świadczenie pełnych usług serwisowych, sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego do jego siedziby, dojazdu do miejsca świadczenia usług serwisowych w okresie trwania gwarancji. Cena jednostkowa netto za 1 kopię musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze wymienione powyżej w okresie gwarancji:

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcznej gwarancji	Cena jedn. netto za 1 kopię	Wartość netto	Stawka VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7
Świadczenie usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia wg rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji, dojazdu do miejsca świadczenia usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji	kopia	50.000

Razem wartość zamówienia:

Wartość brutto z pkt. 1a) + wartość brutto z pkt. 1b) =

..... (przepisać do formularza „Oferty”)
(razem wartość brutto zamówienia)

przy stawce VAT %

Wartość zamówienia brutto słownie:..... zł

Uwaga:

Cena jednostkowa netto za 1 kopię musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze składające się na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 6 do SIWZ w punkcie 2 lit. a, b, c.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2013r.
(pieczęć Wykonawcy)
Nr postępowania: ZP/32/WETI/2013
CRZP/218/009/D/13

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2013r.
(pieczęć Wykonawcy)
Nr postępowania: ZP/32/WETI/2013
CRZP/218/009/D/13

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam(y), że:

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/32/WETI/2013

CRZP/218/009/D/13

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Informujemy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

....., dnia 2013r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/32/WETI/2013
CRZP/218/009/D/13

**Wzór Umowy
do ZP/32/WETI/13**

**na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki Politechniki Gdańskiej**

zawarta w dniur. roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną przez:
prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
oraz

.....
z siedzibą:
w

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia
2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną
dalej ustawą Pzp.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego (funkcje drukowania, kopiowania, skanowania pracujące w sieci) dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi oraz pełne świadczenie usług serwisowych i sukcesywne dostarczanie tonerów w okresie trwania gwarancji, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Formularzem cenowym oraz Ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

Pod pojęciem świadczenia usług serwisowych oraz sukcesywnego dostarczania tonerów w okresie trwania gwarancji Zamawiający rozumie:

- a) Świadczenie pełnych usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, według zaleceń producenta w zakresie:
- wykonywania okresowych konserwacji urządzenia,
 - wykonywanie okresowych przeglądów technicznych,
 - wykonywanie napraw gwarancyjnych urządzenia,

-
- wymiana na nowe zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem tonerów i papieru) i części zamiennych (m. in. bęben, developer, listwa bębna),
 - utrzymywanie stałej jakości wydruku/kopii
- b) Sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego do jego siedziby. (Szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcznej gwarancji – 50.000). Dostarczane tonery winny być produktem nie powodującym utraty gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego.
- c) Dojazd do miejsca świadczenia usług serwisowych.
2. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za sprzedaż i dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem Pracowników ustaloną cenę w kwocie brutto:zł (słownie.....) w tym podatek VAT wg stawki %, tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Za prawidłowe wykonywanie usługi serwisowej oraz sukcesywne dostarczanie tonerów Zamawiający zapłaci cenę w wysokości stanowiącej iloczyn ilości faktycznie wykonanych kopii i kwoty ryczałtu za obsługę wynoszącej (słownie:) złotych netto/za każdą kopię + kwota VAT..... wg stawki %.
4. Zamawiający zobowiązuje się do podawania Wykonawcy ilości wykonanych kopii, według wskazań licznika urządzenia wielofunkcyjnego, do 5. dnia miesiąca za poprzednie półrocze. Rozliczenie za obsługę serwisową następować będzie w półrocznych okresach rozliczeniowych, w oparciu o prawidłowo sporządzone faktury dostarczane przez Wykonawcę, uwzględniając dane podawane przez Zamawiającego.
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
6. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 3 tygodni (21 dni) od dnia zawarcia umowy w zakresie dostawy wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi. Realizacja zamówienia w zakresie usług serwisowych dostarczonego urządzenia obowiązywać będzie w okresie trwania gwarancji tj. 24 miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki stary budynek, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, I piętro, pok. 116.

3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 w stanie kompletnym.
4. Przedmiot umowy musi być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
5. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
6. Rozładunek oraz poprawne zainstalowanie przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym w ust. 2, należy do Wykonawcy.
7. Dostawa zakończy się przez podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotowej dostawy z Ofertą i SIWZ.
9. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
10. Za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Sukcesywne dostarczanie tonerów według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego do jego siedziby realizowane będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego pod nr....., faksem pod nr lub e-mailem wysłanym na adres w dniach od poniedziałku do piątku, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 4

Gwarancja i warunki realizacji napraw w okresie gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe konserwacje i przeglądy według zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
3. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
4. W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego:
 - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady,
 - b) czas dokonania naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni licząc dni robocze od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady.
5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
6. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, w ciągu 10 dni roboczych, w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc dni robocze
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
8. W wypadku wymiany urządzenia na nowe, okres gwarancji biegnie od początku.
9. Wykonawca ma obowiązek wraz z przedmiotem umowy dostarczyć także karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Dostarczone urządzenie musi być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr postępowania, nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzenia i konieczności dokonania jego naprawy lub przeglądu przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni

robocze od poniedziałku do piątku, pod nr tel.:, faksem pod nr: lub e-mailem wysłanym na adres w godzinach od 8-15.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia dostawy włącznie.
2. Za opóźnienia w wykonaniu usług serwisowych w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w §4 ust. 4. lit. b do dnia wykonania usługi serwisowej włącznie.
3. Za opóźnioną reakcję serwisu na zgłoszoną przez Zamawiającego potrzebę naprawy gwarancyjnej, w wysokości 30zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w §4 ust. 4. lit. a do dnia ostatecznego przystąpienia do naprawy włącznie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności, określonych w art. 145 ust 1. ustawy Pzp.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

....., e-mail..... telefon.....

a Wykonawca wyznacza:

....., e-mail..... telefon.....

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

-
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
 6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy
4. Formularz Cenowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nr ZP/32/WETI/2013 z dnia na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zostało dostarczone:

Urządzenie wielofunkcyjne
(*producent, typ, model, rok produkcji*)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Karty gwarancyjne dostarczone.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot zamówienia na konto Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

1. Przedmiot zamówienia: Urządzenie wielofunkcyjne (funkcje drukowania, kopiowania, skanowania pracujące w sieci) – liczba – 1 szt.

Specyfikacja techniczna urządzenia wielofunkcyjnego:

Specyfikacja kserokopiarki	Wymagania
Kserokopiarka	mono
Technologia	elektrostatyczne kopiowanie laserowe
Szybkość kopiowania	min.18 stron/ A4/ minutę
Format oryginału	A5, A4, A3
Format kopii	min. A5 – maks. A3
Kopiowanie ciągle	1 – 999 kopii
Czas pierwszej kopii/wydruku	max. 6,5 sek.
Czas przygotowania do pracy	max. 15 sek.
Zoom (powiększenie)	25% - 400 % w odstępach co 1%
Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi
Kasety uniwersalne na papier	2 szt. po min. 250 ark.
Podajnik boczny	min. 70 kartek, formaty A5, A4, A3
Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	min. 50 ark./ 80g/m ²
Duplex	tak , w standardzie
Funkcje kopiowania	2 na 1 ark.; 4 na 1 ark.; kopiowanie książek, kasowanie brzegów książki, obrót obrazu
Specyfikacja drukarki	Wymagania
Moduł drukarki sieciowej	w standardzie
Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi
Natywna lub emulowana obsługa języka	PCL6 / Postscript
Funkcje drukowania	znak wodny, n-up, wydruk bezpieczny, obrót obrazu
Obsługiwane systemy operacyjne	co najmniej: Windows XP (32bit/64bit), Windows Vista (32bit/64bit), Windows 7 (32bit/64bit), Windows 2003 Server (32/64bit), Windows 2008 Server (32/64bit), Windows 2008 Server R2
Specyfikacja skanera	Wymagania
Skaner sieciowy	kolorowy w standardzie
Rozdzielczość skanowania	max. 600 x 600 dpi
Typ pliku	PDF, JPEG, TIFF, skanowanie do email
Specyfikacja systemowa urządzenia	Wymagania
Pamięć wewnętrzna	min. 128MB
Minimalna wydajność materiałów eksploatacyjnych liczona dla wydruku formatu A4 przy ich 5% pokryciu	toner 11.000 stron, bęben, developer, listwa bębna 55.000 stron
Maksymalny pobór mocy	220-240V / 50/60 Hz; poniżej 1,25 kWh
Interfejsy standardowe	Fast Ethernet 10/100 USB2.0
Interfejs	sieciowy / TCP/IP
Sorter elektroniczny	tak
Panel operatora	język polski
Dodatkowe wyposażenie	2 tonery czarne na wydruk min. 11.000 stron przy 5% pokryciu A4

Uwaga! Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) Świadczenie pełnych usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, według zaleceń producenta w zakresie:
- wykonywania okresowych konserwacji urządzenia,
 - wykonywanie okresowych przeglądów technicznych,
 - wykonywanie napraw gwarancyjnych urządzenia,
 - wymiana na nowe zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem tonerów i papieru) i części zamiennych (m. in. bęben, developer, listwa bębna),
 - utrzymywanie stałej jakości wydruku/kopii
- b) Sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego do jego siedziby. (Szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcznej gwarancji – 50.000). Dostarczane tonery winny być produktem nie powodującym utraty gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego.
- c) Dojazdy do miejsca świadczenia usług serwisowych

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji w wymiarze 24 miesięcy.

4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przywozu oraz wniesienia urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w starym budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, w Gdańsku przy ul. Narutowicza 11/12, I piętro, pok. 116,
- b) zainstalowania i uruchomienia urządzenia,
- c) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi sporządzonych w języku polskim lub angielskim oraz karty gwarancyjnej dla dostarczonego urządzenia,
- d) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w dniu zainstalowania urządzenia, w zakresie m.in. uruchomienia i eksploatacji. Zamawiający nie wymaga dokumentu potwierdzającego odbyte szkolenie.