

L.dz.: WETI /1725/2013

Gdańsk, dn. 15.05.2013

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w projekcie pt. „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i STAndardami (NOR-STA)” realizowanym na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

### ZMIANA SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 4 wprowadza się zmiany do SIWZ :

I. W rozdziale II SIWZ, ust. 2.1:

#### Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i STAndardami” realizowanym na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej .  
Kod klasyfikacji wg słownika CPV (2008): 79212300-6.
2. Czas trwania projektu 01.01.2010 r. do 31.12.2013 r.
3. Całkowita wartość dofinansowania projektu wynosi 4 795 250,00 PLN.
4. Wartość wydanych środków na dzień 31.03.2013 wynosi 63,76 %.
5. Projekt realizowany jest w Ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
6. Audyt projektu powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. nr 96, poz. 615).
- 6a. Zamawiający złożył 23 wnioski o płatność, ilość segregatorów 7. W trakcie trwania projektu Zamawiający przeprowadził ok. 20 postępowań. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 4 795 250,00 PLN złotych, w tym wartość wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu wynosi 4 725 803,82 PLN. Kwota dofinansowania z UE w PLN - **4 016 933,24 zł**. Intensywność dofinansowania - **85%**. Zamawiający złożył 30 wniosków (w tym wniosków o zaliczkę 7). W projekcie przeprowadzono około 20 postępowań. W projekcie zawarto około 20 umów z wykonawcami. Dokumentacja projektu znajduje się pod jednym adresem ale w 2 budynkach. Lokalizacja zgodna z informacją podana w siwz, rozdział III, pkt. 2. Audyt jest kosztem kwalifikowanym. Projekt nie jest projektem inwestycyjnym.
7. Celem przeprowadzenia audytu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
  - a) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem,

- b) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie,
  - c) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
8. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
- a) osiągnięcia celu projekt oraz zgodności realizacji projektu z umową,
  - b) poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej,
  - c) płatności wydatków związanych z projektem,
  - d) wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu,
  - e) terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu,
  - f) sposobu monitorowania realizacji celów projektu,
  - g) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu,
  - h) przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
  - i) funkcjonowania systemów kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu,
  - j) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
9. Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu zwane dalej sprawozdaniem.
10. Audytor jest obowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Sprawozdanie powinno zawierać:
- a) datę sporządzenia;
  - b) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
  - c) nazwę i numer projektu;
  - d) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
  - e) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
  - f) cele audytu;
  - g) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
  - h) termin, w którym przeprowadzono audyt;
  - i) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
  - j) ocenę adekwatności, skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
  - ł) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
  - k) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
  - l) określenie kwoty uzyskanych, rozliczonych i przechodzących na kolejny rok środków dotacji statutowej;
  - m) określenie kwoty nierozliczonych środków dotacji statutowej podlegających zwrotowi;
  - n) określenie nieprawidłowości oraz analizę ich przyczyn i skutków;
  - o) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - p) podpisy audytorów, a w przypadku gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę jednostki.
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację audytu w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu, w 4 egzemplarzach w języku polskim.
13. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności udostępni obiekty, urządzenia i dokumenty oraz umożliwi bezzwłoczne udzielenie informacji i wyjaśnień.
14. Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytu informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
15. Audytor jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi

oraz upoważnionym przez niego osobom.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i STAndardami” realizowanym na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej .  
Kod klasyfikacji wg słownika CPV (2008): 79212300-6.
2. Czas trwania projektu 01.01.2010 r. do 31.12.2013 r.
3. Całkowita wartość dofinansowania projektu wynosi 4 795 250,00 PLN.
4. Wartość wydanych środków na dzień 31.03.2013 wynosi 63,76 %.
5. Projekt realizowany jest w Ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
6. Audyt projektu powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. nr 96, poz. 615).
- 6a. Zamawiający złożył 23 wnioski o płatność, ilość segregatorów 7. W trakcie trwania projektu Zamawiający przeprowadził ok. 20 postępowań. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 4 795 250,00 PLN złotych, w tym wartość wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu wynosi 4 725 803,82 PLN. Kwota dofinansowania z UE w PLN - **4 016 933,24 zł**. Intensywność dofinansowania - **85%**. Zamawiający złożył 30 wniosków (w tym wniosków o zaliczkę 7). W projekcie przeprowadzono około 20 postępowań. W projekcie zawarto około 20 umów z wykonawcami. Dokumentacja projektu znajduje się pod jednym adresem ale w 2 budynkach. Lokalizacja zgodna z informacją podana w siwz, rozdział III, pkt. 2. Audyt jest kosztem kwalifikowanym. Projekt nie jest projektem inwestycyjnym.
7. Celem przeprowadzenia audytu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
  - d) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem,
  - e) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie,
  - f) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
8. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
  - a) osiągnięcia celu projekt oraz zgodności realizacji projektu z umową,
  - b) poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej,
  - c) płatności wydatków związanych z projektem,
  - d) wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu,
  - e) terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu,
  - f) sposobu monitorowania realizacji celów projektu,
  - g) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu,
  - h) przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
  - i) funkcjonowania systemów kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu,
  - j) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
9. Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu zwane dalej sprawozdaniem.
10. Audytor jest obowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) datę sporządzenia;

- b) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
  - c) nazwę i numer projektu;
  - d) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
  - e) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
  - f) cele audytu;
  - g) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
  - h) termin, w którym przeprowadzono audyt;
  - i) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
  - j) ocenę adekwatności, skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
  - k) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
  - l) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
  - ł) określenie nieprawidłowości oraz analizę ich przyczyn i skutków;
  - m) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - n) podpisy audytorów, a w przypadku gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę jednostki.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację audytu w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu, w 4 egzemplarzach w języku polskim.
13. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności udostępni obiekty, urządzenia i dokumenty oraz umożliwi bezzwłoczne udzielenie informacji i wyjaśnień.
14. Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytu informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
15. Audytor jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi oraz upoważnionym przez niego osobom.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. W rozdziale IX siwz pkt. 18 – sposób przygotowania ofert - zmianie ulega data:

**Przed zmianą:**

Oferta na „Wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę”

Nie otwierać przed dniem 17.05.2013 godz. 12:30

**Po zmianie:**

Oferta na „Wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę”

Nie otwierać przed dniem **20.05.2013 godz. 12:30**

III. W rozdziale X siwz pkt. 3 i 5 zmianie ulegają daty składania i otwarcia ofert

**Przed zmianą:**

Termin składania ofert upływa w dniu **17.05.2013 o godz. 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.05.2013 o godz. 12:30** w siedzibie

Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.

**Po zmianie:**

Termin składania ofert upływa w dniu **20.05.2013 o godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2013 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.

- IV. Załącznik nr 7 do SIWZ otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 7 – zmodyfikowanym, stanowiącym załącznik do niniejszej zmiany.

Wprowadzone zmiany mają moc wiążącą i stanowią integralną część SIWZ. Ich nieuwzględnienie przy sporządzaniu ofert spowoduje odrzucenie oferty. Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Krzysztof Goczyła

Załączniki:

1/ Załącznik nr 7 do SIWZ - zmodyfikowany

Załącznik nr 7 do SIWZ - zmodyfikowany

## UMOWA ZP/ /WETI/13

zawarta w dniu 14.11.2012 roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą  
w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez  
**prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – Dziekana Wydziału Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki**  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a firmą

.....  
.....  
z siedzibą:

.....  
.....  
reprezentowaną

.....  
.....  
przez:

.....  
REGON: .....; NIP: .....; KRS/CEIDG

.....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,  
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 756 z późn. zm.)  
zwanej dalej ustawą Pzp na wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków  
finansowych na naukę w Projekcie pt. „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności  
z NORmami i STAndardami (NOR-STA)” realizowanym na Wydziale Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania  
CRZP/182/009/U/13.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „NOR-STA Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORmami i STAndardami” realizowanym na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.  
Kod klasyfikacji wg słownika CPV (2008): 79212300-6.
2. Czas trwania projektu 01.01.2010 r. do 31.12.2013 r.
3. Całkowita wartość dofinansowania projektu wynosi 4 795 250,00 PLN.
4. Wartość wydanych środków na dzień 31.03.2013 wynosi 63,76 %.
5. Projekt realizowany jest w Ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
6. Audyt projektu powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. nr 96, poz. 615).

7. Celem przeprowadzenia audytu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
  - g) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem,
  - h) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie,
  - i) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
8. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
  - a) osiągnięcia celu projekt oraz zgodności realizacji projektu z umową,
  - b) poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej,
  - c) płatności wydatków związanych z projektem,
  - d) wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu,
  - e) terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu,
  - f) sposobu monitorowania realizacji celów projektu,
  - g) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu,
  - h) przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
  - i) funkcjonowania systemów kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu,
  - j) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
9. Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu zwane dalej sprawozdaniem.
10. Audytor jest obowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) datę sporządzenia;
  - b) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
  - c) nazwę i numer projektu;
  - d) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
  - e) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
  - f) cele audytu;
  - g) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
  - h) termin, w którym przeprowadzono audyt;
  - i) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
  - j) ocenę adekwatności, skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
  - k) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
  - l) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
  - ł) określenie nieprawidłowości oraz analizę ich przyczyn i skutków;
  - m) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - n) podpisy audytorów, a w przypadku gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę jednostki.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację audytu w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu, w 4 egzemplarzach w języku polskim.
13. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności udostępni obiekty, urządzenia i dokumenty oraz umożliwi bezzwłoczne udzielenie informacji i wyjaśnień.
14. Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytu informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
15. Audytor jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi

oraz upoważnionym przez niego osobom.

## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji zamówienia kwotę netto ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100), brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy.

## § 3

### Warunki wykonania usługi

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy, w tym:
  - termin wykonania audytu – do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy
  - termin przekazania sprawozdania – do 1 tygodnia od dnia zakończenia audytu.
2. Dokumentacja audytu, łącznie ze sprawozdaniem zostanie przekazana Zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 114.
3. Odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
5. Audytor obowiązany jest zachować poufność i nie naruszać tajemnic handlowych jednostki. Nie może to jednak wpływać na merytoryczną treść sprawozdania.

## § 4

### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.



## § 5

### Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy.

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

....., tel.: .....

a Wykonawca wyznacza

....., tel.: .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta z dnia ..... r. złożona przez Wykonawcę,
3. Formularz cenowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY