



Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON P- 000001620

Nr postępowania: **ZP/149/008/D/13**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, P.O.I.G. 01.03.01.-00-138/09-00 wraz z aneksami

na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych

ZATWIERDZAM:

dnia 16.04.2013r

.....
(podpis kierownika jednostki)



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
adres strony internetowej: [http// www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno- promocyjnych dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, P.O.I.G. 01.03.01.-00-138/09-00 wraz z aneksami

na potrzeby IV Konferencji Jakość Środowiska - Analityka i Monitoring Zanieczyszczeń Środowiska
Fitoremediacja -Skuteczny zabieg sozotechniczny
w oparciu o projekty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego wstępnych projektów, które zawarte są w załączniku nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 do niniejszej siwz.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie sposobu oznakowania, oznakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego oznakowania materiałów informacyjno-promocyjnych na podstawie wytycznych zawartych w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG 2007-2013, dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” znajdującego się na stronie <http://www.opi.org.pl/informacja-i-promocja/obowiazki-beneficjentow-w-zakres/> (załącznik 3.2 do siwz) przy jednoczesnym uwzględnieniu sugestii Zamawiającego, a następnie dostosowania projektu do umieszczenia go na materiałach informacyjno- promocyjnych.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę projektów graficznych wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia dopiero po zawarciu umowy.

6. Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania materiałów informacyjno- promocyjnych na etapie przygotowania projektów końcowych.

7. Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.

8. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektów.

9. Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wymogów co do proporcji, wymiarów, kolorystyki, pól ochronnych wokół znaków graficznych, koloru tła, liternictwa, form oraz zestawień znaków.

10. Wykonawca dołączy do oferty po jednej próbce każdego z niżej wymienionych produktów: torba piankowa na laptop, pendrive, smycz, identyfikator.

Nadruk odpowiednich znaków i logotypów oraz informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską nie jest konieczny w przypadku próbek.



11. Złożone próbki materiałów muszą być oznakowane z wykorzystaniem dowolnych elementów graficznych zawierających tekst, przy wykorzystaniu takiej samej techniki znakowania jak zamawiane materiały. Zamawiający sprawdzi czy przedstawione próbki spełniają wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dołączone do oferty próbki powinny być w sposób widoczny oznaczone nazwą Wykonawcy w celu łatwej identyfikacji.

12. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów informacyjno - promocyjnych, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem (zarówno projekty graficzne nadruku na próbkach przedstawionych w ofercie oraz dla pozostałych produktów, dla których nie wymagano próbek).

13. Harmonogram akceptacji projektu:

a) okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni kalendarzowych od momentu przekazania projektu graficznego

b) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia poprawek.

14. W przypadku pendrive'a, torby piankowej na laptop, smyczy, identyfikatora, poza akceptacją projektu Zamawiający musi dokonać akceptacji próby nadruku. W tym celu Wykonawca przedstawi próbę nadruku (po 1 szt. produktu) w terminie do 2 dni kalendarzowych od zaakceptowania projektu graficznego.

W przypadku gdy próba nadruku nie spełni oczekiwań jakościowych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poprawienia próby nadruku zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego.

Poprawki mogą dotyczyć jakości wydruku, palety kolorów, wielkości nadruku oraz zgodności z załączonymi wytycznymi dotyczącymi promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

15. W przypadku rollup'a, banera Wykonawca nie będzie dostarczał próby nadruku lecz tylko projekt graficzny zgodny z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia dla tych materiałów informacyjno-promocyjnych.

16. Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem oraz wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia musi nastąpić w ciągu 12 dni od daty zawarcia umowy.

17. Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego będzie potwierdzona faksem bądź e-mailem.

18. Ostatecznie dostarczone przez wybranego Wykonawcę materiały muszą charakteryzować się taką samą lub lepszą jakością jak próbki złożone w ofercie.

19. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

20. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanego zamówienia w plikach formatu graficznego: jpg, corell draw i formatu pdf.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień-

Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

Kod CPV: 79822500-7 usługi projektów graficznych

BANER

Wykonanie projektu graficznego banera na podstawie wytycznych oraz projektów dostarczonych przez Zamawiającego (**załączniki 2-9**). Przygotowanie końcowego projektu i wykonanie według zaakceptowanego projektu banera zgodnie z opisem przedstawionym poniżej:

- wymiar 360 cm na 150 cm (**załącznik 1**)
- wykonany z PCV
- musi posiadać atest niepalności
- 510 g/m²
- nadruk jednostronny w pełnym kolorze CMYK w rozdzielczości 720 dpi



- nadruk odporny na warunki atmosferyczne
- druk solwentowy
- baner powinien mieć wzmocnione brzegi i posiadać metalowe oczka zamontowane według załącznika
- po wykonaniu powinien być gotowy do montażu

ROLLUP

Wykonanie projektu graficznego na podstawie projektu wstępnego dostarczonego przez Zamawiającego (**załącznik 11**).

Rozmiar: 100x200 cm, waga do 4,0 kg. Kasetka, osłony boczne i 3-częściowy drążek podpierający wykonanie stopu aluminium, mocowanie grafiki: listwa zaciskowa, w komplecie torba transportowa. Wydruk grafiki: black out (nie przepuszczającego światła) o gramaturze 440 g/m².

TORBY PIANKOWE NA LAPTOP

- torby 15 calowe na laptop, dwukolorowe, wykonane z wysokiej jakości pianki
- ilość: 50 sztuk (możliwość zwiększenia ilości o 50%)
- torby w kolorze niebiesko -czarnym
- torby o wymiarach: długość ok. 40 cm, szerokość ok. 30 cm
- torby muszą posiadać oddzielną piankową komorę o grubości ok. 3 mm
- z przodu torby logo (**jak w projekcie graficznym baneru**) o wymiarach 5x2,5 cm (nie na oddzielnej komorze piankowej)

Wymagane dostarczenie próbki oferty.

PENDRIVE

- W kolorze niebieskim
- Ilość: 50 sztuk (możliwość zwiększenia ilości o 50%)
- Wymiary: nie przekraczające 59 x 18 x 10 mm
- Materiał: aluminiowa obudowa
- Pojemność: 8 GB
- Hot plug and play
- System operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/LINUX 2.6/MAC OSX
- USB 2.0
- Minimalna prędkość odczytu pamięci flash: 18 MB/s
- Minimalna prędkość zapisu pamięci flash: 10 MB/s
- Konstrukcja obudowy nie może blokować sąsiedniego portu USB
- Opakowanie: pudełko z nadrukiem (**jak w projekcie graficznym baneru**)

Wymagane dostarczenie próbki oferty.

SMYCZ

- kolor biały, z nadrukiem dwustronnym



- karabińczyk metalowy
- szerokość taśmy 20 mm
- loga (**załącznik nr 3-9** oraz niebieski napis „**ANALITYKA I MONITORING ZANIECZYSZCZEŃ ŚRODOWISKA**”, **05-07 czerwca 2013 r, Gdańsk**)
- ilość: 50 sztuk (możliwość zwiększenia ilości o 50%)

Wymagane dostarczenie próbki oferty.

IDENTYFIKATORY

- kieszonka z grubej folii na identyfikator
- układ poziomy
- dziurka do smyczy
- przezroczyste
- 110x75 mm
- ilość: 50 sztuk (możliwość zwiększenia ilości o 50%)

Wymagane dostarczenie próbki oferty.

Na 2 tygodnie przed konferencją Zamawiający poda ostateczną ilość zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: 12 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Budynek Chemii A,B,C,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1).- 4.) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 3.1 do siwz

2. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych o wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 do siwz.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1pkt 2 ustawy Pzp. (załącznik nr 4.1a do siwz)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz.331 z późn. zm.):

a) listę podmiotów należących do grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy Pzp.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1 i 2.



5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty o których mowa w lit.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 2 siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. formularz oferty – załącznik nr 1.1 do siwz

2. formularz cenowy – załącznik nr 2.1 do siwz

3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik- pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Pisemne zobowiązanie podmiotów, które zobowiązały się do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



2. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Przetarg na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych**” **ZP/149/008/D/13**

3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Elżbieta Podsiadło, Barbara Bieniek fax: 48 58 348-60-79
w dniach pn.-pt. w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, na nr faksu: (48 58 348-60-79) lub na adres e-mail: elap@chem.pg.gda.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: (<http://www.dzp.pg.gda.pl>)

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Do oferty należy dołączyć po jednej próbce (pendrive, smycz, identyfikator, torba piankowa na laptop).



W przypadku nie złożenia z ofertą wymaganych próbek, lub złożenia próbek niekompletnych, bądź ich niezgodności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej siwz, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty.
14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
budynek Chemii A, pok. 312
oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych”
ZP/149/008/D/13
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.04.2013r godz. 11:00

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, pok. 312.



2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.04.2013r o godzinie 10:45**.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „**ZAMIANA**”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne **ofert wycofywanych** przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2013r o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Chemii A, **pok. 312**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena oferty (brutto) – 100%

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w PLN}}{\text{Cena brutto badanej oferty w PLN}} \times 100 = \text{liczba pkt przyznana ofercie}$$

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej siwz oraz zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawców, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.1 do siwz.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5.1 do siwz oraz wybranej oferty.



2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1.1 - formularz oferty

Załącznik nr 2.1 - formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3.1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1 u Pzp)

Załącznik nr 4.1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1pkt 2 u Pzp)

Załącznik nr 5.1 - wzór umowy

Załącznik nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, - wstępne projekty i wytyczne

Załącznik nr 3.2 - wytyczne zawarte w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG 2007-2013, dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu”



Załącznik nr 1.1 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/149/008/D/13

**Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych” ZP/149/008/D/13

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa :
Adres:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
e-mail:	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:
..... PLN, słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym
(kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:
12 dni od daty zawarcia umowy



2.Oświadczamy że udzielimy gwarancji:

Dla rollup'a i banera - 24 miesiące

Dla toreb piankowych na laptop, smyczy, pendrive, identyfikatorów – 12 miesięcy

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5.1 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6.Zamówienie zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7.Akceptujemy warunki płatności; 21 dni przelew od daty otrzymania faktury

8.Oświadczamy że należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (DZ.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)

9.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

10.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 3.1 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

Nr postępowania: **ZP/149/008/D/13**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
„wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych”
oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4.1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

Nr postępowania: **ZP/149/008/D/13**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
„wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych”

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4.1a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013r.

Nr postępowania: **ZP/149/008/D/13**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
„wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych”

Oświadczamy, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5.1 do siwz
Gdańsk, dnia2013r

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/149/008/D/13**

WZÓR

UMOWA DOSTAWY Nr /WCH/13

zawarta w dniu.....2013 roku

pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof.zw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla Projektu „Wykorzystanie kapusty białej na potrzeby fitoremediacji i biofumigacji gleby (AGROBIOKAP)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, P.O.I.G. 01.03.01.-00-138/09-00 wraz z aneksami na potrzeby IV Konferencji Jakość Środowiska - Analityka i Monitoring Zanieczyszczeń Środowiska, Fitoremediacja -Skuteczny zabieg sozotechniczny,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia2013r oraz ofertą z dnia2013r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2.Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych o 50 % przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.

4.Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.



§ 2 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2013r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się cenę w kwocie:

Cena brutto: PLN
słownie złotych: (.....)

w tym podatek VAT: PLN

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).

2. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płaćna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 12 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i dostarczony do jego siedziby.

2. Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty graficzne bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.

3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ich ostatecznej akceptacji.

4. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów informacyjno - promocyjnych, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy do akceptacji projekty graficzne dla wszystkich produktów objętych zamówieniem (zarówno projekty graficzne nadruku na próbkach przedstawionych w ofercie oraz dla pozostałych produktów, dla których nie wymagano próbek).

a) okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni kalendarzowych od momentu przekazania projektu graficznego

b) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia poprawek.

5. W przypadku pendrive'a, torby piankowej na laptop, smyczy, identyfikatora, poza akceptacją projektu Zamawiający musi dokonać akceptacji próby nadruku. W tym celu Wykonawca przedstawi



próbę nadruku (po 1 szt. produktu) w terminie do 2 dni kalendarzowych od zaakceptowania projektu graficznego.

W przypadku gdy próba nadruku nie spełni oczekiwań jakościowych, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poprawienia próby nadruku zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego. Poprawki mogą dotyczyć jakości wydruku, palety kolorów, wielkości nadruku oraz zgodności z załączonymi wytycznymi dotyczącymi promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

6.W przypadku rollup'a, banera Wykonawca nie będzie dostarczał próby nadruku lecz tylko projekt graficzny zgodny z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia dla tych materiałów informacyjno-promocyjnych.

7.Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych umową oraz wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy musi nastąpić w ciągu 12 dni od daty zawarcia umowy.

8.Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.

9.Przedmiot umowy wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, budynek Chemii A.

10.Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

11.Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.

12.Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.

13.Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego :

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

14.Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.

15.W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na wolny od wad.

16.Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru, oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w siwz.

17.W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany.

18.Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

§ 6 KARY

Strony ustalają następujące kary umowne:

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% ceny brutto, określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 50% ceny brutto określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1000 zł.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

5. Każdej ze stron będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na baner i rollup, oraz 12 miesięcy gwarancji na pendrive, smycze, torby piankowe na laptop, identyfikatory.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2013r. i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych z dnia2013r.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 1 do umowy



2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych z dnia2013r.
3. Oferta z dnia2013r. złożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Nr postępowania ZP/149/008/D/13

Załącznik nr 2.1 do siwz

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych

Lp.	Nazwa Przedmiotu zamówienia	j.m.	cena jednostkowa netto (bez VAT) w PLN	Ilość j. m.	wartość netto (bez VAT) w PLN	Wartość brutto (z VAT) w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	baner (zgodnie z opisem w siwz)	szt.		1		
2.	rollup (zgodnie z opisem w siwz)	szt.		1		
3.	pendrive (zgodnie z opisem w siwz)	szt.		50		
4.	smycz (zgodnie z opisem w siwz)	szt.		50		
5.	torba piankowa na laptop (zgodnie z opisem w siwz)	szt.		50		
6.	identyfikator (zgodnie z opisem w siwz)	szt.		50		
Ogółem wartość brutto						

Cena brutto.....PLN

słownie:(.....)PLN

.....
data, pieczęć i podpis Wykonawcy