

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”).

**na dostawę na materiałów promocyjnych dla
Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

dr hab. inż. Janusz Kozak prof. nadzw. PG

Kwiecień 2013

I. ZAMAWIAJACY :

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

fax.058 347-25- 25

Adres e-mail: achmie@pg.gda.pl

Strona internetowa:www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania:8:00 – 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r Nr 113., poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
 - cz.1 Koszulki t-shirt z logo i nadrukiem projektu WRS, wzór 1,
 - cz.2 Koszulki t-shirt z logo i nadrukiem projektu WRS wzór 2, wzór 3, koszulki w fasonie typu Stedman Classic z logo i nadrukiem na akcję żeglowanie na Politechnice. Kurtki z logo i nadrukiem dla sekcji żeglarskiej. Smycze, bloki firmowe, długopisy, deski z klipsem z nadrukiem wg. wzoru – WRS, kubki z nadrukiem wg. wzoru - WRS, piłki antystresowe z logo i nadrukiem wg. wzoru – WRSSzczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ:
2. Kod CPV: **39294100-0**
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji .
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a. każdy z zamawianych artykułów miał możliwość wykonania na nim nadruku
 - b. zamawiane artykuły mają być opatrzone nadrukiem. Projekty nadruków będą przekazane Wykonawcy wraz z podpisaną umową.
 - c. ostateczny projekt zostanie opracowany w całości przez Wykonawcę na podstawie wzorów, oraz plików graficznych, które będą dostarczone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega, że musi dokonać akceptacji ostatecznego projektu przed nadrukiem.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
8. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

- a) cz. 1 do **10 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- b) cz.2 do **14 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór

Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają pracownicy Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczony produkt odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ. Zamawiający poprzez dostawę rozumie transport oraz wniesienie zamówionego przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego w umowie. Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych, ani żadnych środków transportu ręcznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Za uszkodzenia towaru powstałe do momentu podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć:
 - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 4 do SIWZ,**
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
4. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik,
5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt.5
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
7. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, pok. 125, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa, Politechniki Gdańskiej - ZP/151/017/D/13**”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą **faksu: 58 347 25 35 lub drogą elektroniczną: achmiel@pg.gda.pl**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, pok. 125, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347 25 35, drogą elektroniczną na adres: achmiel@pg.gda.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi

- ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
 11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.
 13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5.	Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7.	Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
8.	Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 8 do SIWZ
9.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
10.	Poglądowe , wzory koszulek i kurtek oraz logo WOiO pozostałych dla gadżetów – załącznik nr 9 do SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa pok. nr 125, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa **19.04.2013 r.** o godzinie 08:45.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty.
Koperta powinna być oznaczona, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowana jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, pok.125
ul. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisana "Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa. Politechniki Gdańskiej Nie otwierać przed **19.04.2013r. godz. 9:00. ZP/151/017/D/13**".

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. nr 119 w dniu **19.04.2013 r. o godzinie 9:00.**
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu ofertowym.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego -**załącznik nr 6 do SIWZ.**

6. Wartość z pozycji **“Razem wartość brutto”** z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wartość podana na formularzu oferta nie może być różniącą z wartością wynikającą z formularza rzeczowo -cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
 - a. terminu dostawy spowodowana wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
 - b. terminu na podstawie porozumienia stron zawartego w formie pisemnej, jeśli zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy
3. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Podmiotom wskazanym w art. 179 przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 tej ustawy

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2-	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załączniki nr 4-	Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d
Załączniki nr 5/1,5/2-	Wzory umów do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 6/1,6/2 -	Formularze rzeczowo - cenowe
Załącznik nr 7-	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8-
Załącznik nr 9-

Protokół zdawczo – odbiorczy
Poglądowe, wzory koszulek i kurtek oraz logo WOiO dla pozostałych dla gadżetów

(nazwa i adres wykonawcy)

załącznik nr 1 do SIWZ
ZP/151/017/D/13

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa,

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr fax:

Nazwa banku i nr rachunku:

Adres e-mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,
słownie.....
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie zgodnym z zapisami w SIWZ.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/151/017/D/13,

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę na materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/151/017/D/13,

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Pzp)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę na materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 6/1 do SIWZ

....., dnia.....

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

I. p.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	Koszulki t-shirt ,WRS wzór 1	250 szt.				
Razem Wartość brutto:						

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dnia.....

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

I. p.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	Koszulki t-shirt, WRS wzór 2	120 szt.				
2.	Koszulki t-shirt, WRS wzór 3	70 szt.				
3.	Koszulki na akcję żeglowanie na PG	170 szt.				
4.	Kurtki dla sekcji żeglarskiej	21 szt.				
5.	Smycz	500 szt.				
6.	Blok firmowy	20 szt.				
7.	Długopisy	120 szt.				
8.	Deska z klipsem	10 szt.				
9.	Kubki 300 ml	10 szt.				
10.	Piłka antystresowa	50 szt.				
Razem Wartość brutto:						

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cz1.

1. Koszulki WRS wzór 1. „T-shirt”- 250 szt.

L. p.	OPIS
1.	T-shirt jednokolorowy, z krótkim rękawem, z tasiemką wzmacniającą wokół karku, z nadrukiem.
2.	Materiał: bawełna 100%, gramatura: 170g/m ² ± 5%
3.	Opakowanie: jednostkowe - worek z folii PCV.
4.	Kolory koszulek: ciemny granat 100 szt. Wym. Nadruku 30 x 80 mm
5.	Rozmiary i ilość: S -15 szt., M-70 szt. L: - 95 szt. , XL:70 szt
6.	Treść nadruku: : metoda sitodruk wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
7.	OPAKOWANIE - Pakowane w kartony (Bez dodatkowych opakowań indywidualnych)

Cz2.

2. Koszulki WRS wzór 2. „T-shirt”- 120 szt.

L. p.	OPIS
1.	T-shirt, z krótkim rękawem, z tasiemką wzmacniającą wokół karku, z nadrukiem.
2.	Materiał: bawełna 100%, gramatura: 170g/m ² ± 5%
3.	Opakowanie: jednostkowe - worek z folii PCV.
4.	Kolory koszulek: ciemny granat 100 szt. Wym. Nadruku 30 x 80 mm
5.	Rozmiary i ilość: M-20 szt. L: - 80 szt., XL: 20 szt.
6.	Treść nadruku: metoda sitodruk wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
7.	OPAKOWANIE - Pakowane w kartony (Bez dodatkowych opakowań indywidualnych)

3. Koszulki WRS wzór 3. „T-shirt”- 70 szt.

L. p.	OPIS
1.	T-shirt, z krótkim rękawem, z tasiemką wzmacniającą wokół karku, z nadrukiem.
2.	Materiał: bawełna 100%, gramatura: 170g/m ² ± 5%
3.	Opakowanie: jednostkowe - worek z folii PCV.
4.	Kolory koszulek: ciemny granat 100 szt. Wym. Nadruku 30 x 80 mm
5.	Rozmiary i ilość: damskie S -4 szt., M-9 szt., L: - 6szt., męskie M-12 szt., L: - 336szt., XL: - 6 szt.
6.	Treść nadruku: metoda sitodruk wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
7.	OPAKOWANIE - Pakowane w kartony (Bez dodatkowych opakowań indywidualnych)

4. Koszulki w fasonie typu „Stedman Classic”- 170 szt. na akcję żeglowanie na PG

L. p.	OPIS
1.	Koszulki w fasonie typu Stedman Classic kolor żółty z nadrukami z przodu i tyłu wg dostarczonego projektu
2.	Materiał: bawełna 100%, gramatura: 155g/m ²
3.	Opakowanie: jednostkowe - worek z folii PCV.
4.	Kolory koszulek: ciemny granat 100 szt. Wym. nadruku 30 x 80 mm
5.	Rozmiary i ilość: męski M:20, L:50, XL:40, damski :S:15, M:30, L:15 szt.
6.	Nadruk: metoda sitodruk wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
7.	OPAKOWANIE - Pakowane w kartony (Bez dodatkowych opakowań indywidualnych)

5. Kurtki: 21szt. - rozmiar M – 3szt., L – 11szt., XL – 6szt., XXL -1 szt.

L. p.	OPIS
1.	materiał typu: softshell
2.	wodoodporność: 1000 mm/m2/24h
3.	oddychalność : 1000g/m2/24h
4.	kolor czarny lub ciemny granat
5.	ściągacz na dole kurtki
6.	mankiety regulowane za pomocą rzepów
7.	kurtki bez kapturów
8.	kieszon wpuszczana na piersi
9.	z przodu w dolnej części kurtki umieszczone dwie wpuszczane kieszenie
10.	kieszenie od wewnętrznej strony kurtki opcjonalne*
11.	z przodu na wolnej piersi logo 'PG Racing' (na drugiej piersi planowana kieszeń)
12.	lewy rękaw - logo Politechniki Gdańskiej
13.	prawy rękaw - flaga Polski
14.	plecy napis: GDANSK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SAILING TEAM

Tabela rozmiaru kurtek:

Rozmiar	M	L	XL	XXL
Wzrost	170-174	175-179	180-185	186-190
Klatka	92-100	100-108	108-116	116-124

6. Smycze - 500 szt.

L. p.	OPIS
1.	Smycz o szerokości 15mm \pm 5%, z karabińczykiem oraz zaciskiem metalowym.
2.	Materiał: taśma poliestrowa, satynowana, płaska, jednokolorowa, w kolorze pomarańczowym
3.	Całkowita długość: 32cm \pm 10%
4.	Nadruk: jednostronny (po zewnętrznej stronie smyczy), jednokolorowy, w kolorze granatowym.
5.	Treść nadruku: logo WOiO, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego + napis WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

7. Bloki firmowe - 20 szt.

L. p.	OPIS
1.	Notatnik formatu A4
2.	Klejony górny grzbiet
3.	Gramatura 80g/m ²
4.	Nadruk: znak wodny - logo WOiO + WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA w kolorze granatowym.
5.	Nadruk na każdej kartce
6.	Pole nadruku: logo WOiO w górnej lewej części bloku, 1,5cm od górnej i 1cm od lewej krawędzi notatnika o wymiarach 5cm x 5cm + napis w środkowej części notatnika o wym.ok.16cm szer. x 1cm – 2,5 cm wysokości.

6. Długopisy - 120 szt.

L. p.	OPIS
1.	Długopis automatyczny, plastikowa obudowa z grawerem.
2.	Długość: 130-140 mm, średnica 10 mm +/- 2 mm
3.	Kolor korpusu: granat
4.	Automatycznie chowany wkład przez przycisk u góry.
5.	Srebrne wykończenia i srebrny klip.
6.	Wkład w kolorze niebieskim.
7.	Grawer na korpusie: o wym. 10 - 15 mm x 60 mm po jednej stronie długopisu, jednokolorowy - biały
8.	Treść nadruku: WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

7. Deska z klipsem - 10 szt.

L. p.	OPIS
1.	Rozmiar A4, wykonany z tektury o gramaturze 1080g/m ² , laminowanej folią PVC
2.	Mechanizm zaciskowy: klips metalowy z mechanizmem sprężynowym
3.	Kolor deski: granatowy
4.	Pojemność: ok. 60 kartek o gramaturze 80g/m ²
5.	Nadruk na tyle deski: tampodruk, logo WOiO wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego
6.	Kolor nadruku: biały
7.	Pole nadruku logo WOiO w środkowej części deski, 10cm od górnej krawędzi o wym. 10cm szer. x 12cm wys.

8. Kubki - 10 szt.

L. p.	OPIS
1.	Kubek ceramiczny o klasycznym kształcie,
2.	Pojemność: 300ml
3.	Wymiary: wysokość: 100-130 mm, średnica: 80-85 mm, stała średnica na całej wysokości
4.	Kolor kubka: porcelit matowy biały
5.	Opakowanie: jednostkowe
6.	Pole nadruku o wym. 50 x 50 mm
7.	Nadruk: jednostronny (widoczny z 1 strony kubka), jednokolorowy, w kolorze granatowym
8.	Zawartość nadruku: logo WOiO wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego + WYDZIAŁ OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA

9. Piłka antystresowa- 50 szt.

L. p.	OPIS
1.	Materiał: poliuretan
2.	Kolor: granatowy
3.	Średnica 6,5 cm
4.	Kolor nadruku: biały Zawartość tekstu: logo WOiO, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy do ZP/151/017/D/13 z dnia zostały dostarczone:

- 1/ - szt.
- 2/ - szt.
- 3/ - szt.
- 4/ - szt.
- 5/ - szt.
- 6/ - szt.
- 7/ - szt.
- 8/ - szt.
- 9/ - szt.
- (...)

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....