



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 200 000 euro na:

DOSTAWA KLÓDEK I KLUCZY W SYSTEMIE MASTER KEY DLA CENTRUM INFORMATYCZNEGO TASK

Centralny nr postępowania – ZP/140/022/D/13

.....
Zatwierdzam

Gdańsk, kwiecień 2013r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
2. Postępowanie prowadzi Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, zwane dalej CI TASK www.task.gda.pl,

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa klódek oraz klucza centralnego w systemie Master Key dla Centrum Informatycznego TASK (zwanego dalej CI TASK).
2. Kod CPV – 44500000-5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do Siwz
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem do CI TASK na swój koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
6. Określone w przedmiocie zamówienia wyroby muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, dostarczane do Zamawiającego w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.
7. W opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy. Wskazanie to ma charakter przykładowy, określający klasę i standard zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. zaproponowanie przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach technicznych lub lepszych niż artykuły wskazane, jednocześnie zachowując takie same wymiary.
8. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie np.: na konkretny wyrób, nazwanie, określenie marki, modelu, nazwy producenta, oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech (załącznik nr 2 do Siwz).

9. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
10. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy na poszczególną część zamówienia.
12. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Dla zamówienia podstawowego – do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- 2) Dla zamówienia objętego prawem opcji – do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty

dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do Siwz);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 1 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty określone w rozdz. VI ust. 2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

- 4) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 5) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 6) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na:
 - adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212 lub,
 - nr faksu: + 48 (58) 347 – 29 – 13
 - adres email: ewakiel@pg.gda.pl.z dopiskiem na kopercie: „Dostawa klódek oraz klucza centralnego w systemie Master Key dla CI TASK”.
- Godziny pracy 07:00 – 15:00.
4. informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium naprzemiennie przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Siwz);
 - 2) wypełniony Formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do Siwz);
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI SIWZ;
 - 4) opcjonalnie: jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.;
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
 7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
 13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub

kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212
80-233 Gdańsk**

i opisane:

Dostawa klódek oraz klucza centralnego w systemie Master Key dla CI TASK”.

Nie otwierać przed dniem – 19.04.2013r. godziną: 12:30

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 19.04.2013r.** do godz. 12:00 na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi **19.04.2013r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., pok. NE347
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
8. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego *załącznik nr 2 do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*.
4. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy określić, jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
7. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – 100%.
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
 C_b - cena oferty badanej,
 100 - waga kryterium.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową w szczególności należy rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. Nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XVI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Spis załączników do SIWZ

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz rzeczowo-cenowy. |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 5 | - | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | - | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 7 | - | Wzór umowy. |

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne TASK
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę klódek oraz klucza centralnego w systemie Master Key dla CI TASK”, my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego

1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ**
za cenę brutto..... PLN
(słownie:)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
2. Oświadczamy, że oferowane urządzenia są nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale **sami*/ przy udziale Podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a).....
 - b)
10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
12. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -

....., dn.....

.....

*Podpis (y) i pieczętka imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
Wykonawców)*

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczętka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik nr 2 do Siwz

Formularz rzeczowo – cenowy

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 7 SIWZ)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5
1	Kłódka typu	65		
2	Klucz systemowy typu	20		
Razem wartość brutto:				

Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
 Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy
 w przypadku oferty wspólnej
 – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę klódek oraz klucza centralnego w systemie Master Key dla CI TASK”.

Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę klódek oraz klucza centralnego w systemie Master Key dla CI TASK”.

Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

....., dnia

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

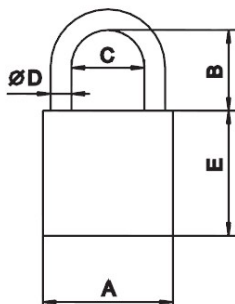
Specyfikacja ilościowa

Nazwa produktu	Ilość (sztuk)	Łącznie (sztuk)
Kłódka typu A	60	65
Kłódka typu B	5	
Klucz właściciela M	6	20
Klucz użytkownika A	8	
Klucz użytkownika B	6	

Specyfikacja produktu

Kłódka bębnekowa w układzie centralnego otwierania (system Master Key), do stosowania przy zamknięciach studni teletechnicznych, na zewnątrz, narażona na działanie warunków atmosferycznych, wykonana z materiału nierdzewnego. Specyfikacja techniczna zgodna z *PN-EN 12320:2002 Okucia budowlane. Kłódki wraz z osprzętem. Wymagania i metody badań*.

1) Wygląd kłódki



- wygląd kłódki: tradycyjny, bez dodatkowych osłon na pałąk, bez zabezpieczenia zamka na spodzie
- szerokość korpusu kłódki (A): w zakresie 45-55 mm
- wysokość korpusu kłódki (B): w zakresie 40-50 mm
- grubość pałąka (D): w zakresie 7-8 mm
- prześwit między korpusem a pałąkiem (C): w zakresie 30-50 mm
- kolor dowolny (wszystkie kłódki malowane na jeden kolor)
- uszczelka na pałąku zapobiegająca dostawianiu się wilgoci do mechanizmu
- materiał: mosiądz, stal nierdzewna

2) Atesty i certyfikacja

- Odporność na korozję: co najmniej klasa 3 (wg normy PN-EN 1670-2007)
- Zabezpieczenie: co najmniej klasa 2 (wg normy PN-EN 12320:2002)
- Wymagany certyfikat lub deklaracja zgodności odnosząca się do cech technicznych wyrobu (siedmiocyfrowy kod klasyfikacyjny zgodnie z PN-EN 12320:2002)

3) Parametry systemu centralnego otwierania

- Przy projektowaniu należy uwzględnić następujący **docelowy plan systemu** centralnego klucza:

	Kłódka A	Kłódka B	Kłódka C
Klucz właściciela M	TAK	TAK	TAK
Klucz użytkownika A	TAK		
Klucz użytkownika B		TAK	
Klucz użytkownika C			TAK

- Zamówienie określa tylko dwa typy kłódek oraz trzy typy klucza (nie ma powiązań z kłódką C i kluczem C), co jest zawarte w specyfikacji ilościowej.

4) Parametry klucza

- typ klucza i wkładki tak dobrany, aby uniemożliwienie niekontrolowanego dorabiania kluczy
- klucz danego użytkownika powinien być oznaczony według dowolnego systemu, np.:
 - literami: A, B, M
 - kolorami materiału z jakiego jest wykonany klucz (każda grupa swój kolor)
- Klucz spełniający normę PN-B-94441:1973 Okucia Budowlane i meblowe. Klucze płaskie zamknięć bębnekowych.

W opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy. Wskazanie to ma charakter przykładowy, określający klasę i standard zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. zaproponowanie przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach technicznych lub lepszych niż artykuły wskazane, jednocześnie zachowując takie same wymiary.

WZÓR UMOWY

do postępowania o zamówienie publiczne nr ZP-..... na

.....

Zawarta w dniu2013 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Centrum Informatycznym Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, posiadającą NIP 584-020-35-93,

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa rektora:

.....

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa klódek i kluczy w systemie Master Key dla Centrum Informatycznego TASK (zwanego dalej CI TASK), zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (Siwz) oraz ofertą Wykonawcy będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji do 100% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu cenowym. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w okresie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy na poszczególną część zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w ofercie:

- 1) dla zamówienia podstawowego – w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) dla zamówienia objętego prawem opcji – w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru przedmiotu umowy towaru dokona upoważniony do tego pracownik CI TASK.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na adres: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek B Wydziału ETI, III piętro.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. Wykonawca winien wnieść towar do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na własny koszt. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
5. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
6. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku i wniesienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Nazwa dostarczonego towaru objętego przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu cenowym.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń w momencie dostawy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
10. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiającyłoży Wykonawcy pisemną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
11. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony towar objęty przedmiotem umowy na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od odbioru przedmiotu umowy.
12. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
13. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:.....
14. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 24 godzin w dni robocze i 48 godzin w dni wolne i święta od momentu ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterek najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach ceny ustalonej

w § 4 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

15. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
16. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia wskazanego w §3 ust. 15 niniejszej umowy.
17. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu nad realizacją umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego jest Pan/i tel.
e-mail
 - 2) Ze strony Wykonawcy jest Pan/i tel.
e-mail
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
2. Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto zł (słownie:)
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia w ramach prawa opcji będą faktury wystawione przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 4 umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 50 zł PLN za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 2, niniejszej umowy

- b) za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
 4. Każda ze stron ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani ponieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy
2. Opis przedmiotu umowy