

W Z Ó R

U M O W A D O S T A W Y nr/.....

zawarta w dniu 2012 roku, pomiędzy :
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:
Marka Tłoka - Kanclerza
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....

reprezentowaną przez :

-
-

Regon NIP

KRS / CEIDG: zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, realizowanego wg **ZP/133/030/D/13**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej książek wydawanych w wersji drukowanej lub elektronicznej, określonych opisem bibliograficznym: autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, ISBN i/lub ISSN, w jednym lub kilku egzemplarzach.
2. Tytuły książek dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załącznikach do SIWZ stanowiących integralną część niniejszej umowy *:
CZĘŚĆ 1: książki krajowe – wymienione w załączniku nr 5/1 do specyfikacji,
CZĘŚĆ 2: książki zagraniczne – wymienione w załączniku nr 5/2 do specyfikacji.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy *:
Część 1: książki krajowe – 28 dni od daty zawarcia umowy
Część 2: książki zagraniczne – 60 dni od daty zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 72
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00.

2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:
po stronie Zamawiającego jest pani **Maja Kossowska**, e-mail: pmaja@pg.gda.pl,
tel. 58 347 26 52, tel/fax 58 347 26 40.
po stronie Wykonawcy jest e-mail tel.
4. W celu prawidłowego przygotowania przesyłek, Zamawiający załącza do umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z ich adresami – *załącznik nr A* oraz wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – *załącznik nr B*.
5. Jednostkowa przesyłka może zawierać zbiorczą dostawę książek dla kilku jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod warunkiem, iż będzie jednocześnie zawierała faktury adresowane na poszczególne jednostki, których przesyłka dotyczy.
6. Zamówione książki winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
7. W przypadku dostarczenia książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie *:
a) 14 dni roboczych książki krajowe – CZĘŚĆ 1,
b) 30 dni roboczych książki zagraniczne – CZĘŚĆ 2
od momentu zgłoszenia, tj. uzyskania informacji drogą elektroniczną lub faxem.
8. Jeżeli z uwagi na specyfikę lub złożoność naprawy usunięcie defektu technicznego lub wymiana książki w terminie wskazanym w ust. 7a,b nie jest możliwa, należy pisemnie – drogą elektroniczną lub faxem – uzgodnić inny termin z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego. W przypadku nie podjęcia naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot kosztów naprawy dokonanej na jego koszt u innego Wykonawcy.
9. Jeżeli w przypadku dostaw publikacji w wersji elektronicznej niezbędne jest podpisanie licencji wydawcy, umowa na takie dostawy obejmuje warunki licencji wskazane przez wydawcę.
10. Zamawiający nie przyjmie dostaw książek niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania lub dodruku, z danymi opisanymi w formularzu cenowym.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością tytułów książek w stosunku do wyszczególnionych na fakturze / -ach, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
12. Okres gwarancji na książki wynosi 12 miesięcy liczonych od momentu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę *:

Część 1: książki krajowe

cena brutto PLN: PLN

słownie:

w tym VATPLN

część 2: książki zagraniczne

cena brutto PLN: PLN

słownie:

w tym VATPLN

2. Ustalona w ust. 1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 1 1) – 2).
4. Strony ustalają, że cena będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Przy wystawianiu faktur Wykonawca winien posiłkować się danymi zawartymi w *załącznikach nr A i B do umowy*, opisanymi w § 3 ust. 4.
5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
.....
6. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, wyszczególnionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 5 % ceny brutto książek, których opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy włącznie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub wymiany niewłaściwego egzemplarza na zamawiany – w wysokości 5% ceny brutto danego towaru za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 7 aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 ust. 1.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany terminu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości książek niż wymienione w SIWZ nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
9. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*:

- 1) Formularz cenowy dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji
- 2) Formularz cenowy dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji
- 3) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy – załącznik nr A do umowy
- 4) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – załącznik nr B do umowy

ZAMAWIAJĄCY

1

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

WYKONAWCA

1

2

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* **Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana**